



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
1983/2023 - 40 AÑOS DE DEMOCRACIA

Disposición

Número:

Referencia: 1-0047-3110-005072-23-0

VISTO el Expediente N° 1-0047-3110-005072-23-0 del Registro de esta Administración Nacional de Medicamentos, Alimentos y Tecnología Médica (ANMAT), y:
CONSIDERANDO:

Que por las presentes actuaciones Beckman Coulter Argentina S.A. solicita se autorice la inscripción en el Registro Productores y Productos de Tecnología Médica (RPPTM) de esta Administración Nacional, de un nuevo/s Producto/s Médico/s para diagnóstico in vitro, Nombre descriptivo: LabPro V5.0.

Que en el expediente de referencia consta el informe técnico producido por el Servicio de Productos para Diagnóstico in vitro que establece que los productos reúnen las condiciones de aptitud requeridas para su autorización .

Que se ha dado cumplimiento a los términos que establecen la Ley N° 16.463, Resolución Ministerial N° 145/98 y Disposición ANMAT N° 2674/99 y normas complementarias.

Que el Instituto Nacional de Productos Médicos ha tomado la intervención de su competencia.

Que corresponde autorizar la inscripción en el RPPTM del producto médico objeto de la solicitud.

Que la presente se dicta en virtud de las facultades conferidas por los Decretos N° 1490/92 y sus modificatorias.

Por ello;

EL ADMINISTRADOR NACIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL
DE MEDICAMENTOS, ALIMENTOS Y TECNOLOGÍA MÉDICA

DISPONE:

ARTÍCULO 1º.- Autorízase la inscripción en el Registro Nacional de Productores y Productos de Tecnología Médica (RPPTM) de la Administración Nacional de Medicamentos, Alimentos y Tecnología Médica (ANMAT) del producto médico para diagnóstico de uso in vitro Nombre descriptivo: LabPro V5.0 de acuerdo con lo solicitado por Beckman Coulter Argentina S.A. con los Datos Característicos que figuran al pie de la presente.

ARTÍCULO 2º.- Autorízase los textos de los proyectos de rótulo/s y de instrucciones de uso que obran en documento GEDO N° IF-2023-120492889-APN-INPM#ANMAT .

ARTÍCULO 3º.- En los rótulos e instrucciones de uso autorizados deberá figurar la leyenda "Autorizado por la ANMAT PM 1109-503 ", con exclusión de toda otra leyenda no contemplada en la normativa vigente.

ARTICULO 4º.- Extiéndase el Certificado de Autorización e Inscripción en el RPPTM con los datos característicos mencionados en esta disposición.

ARTÍCULO 5º.- La vigencia del Certificado de Autorización será de cinco (5) años, a partir de la fecha de la presente disposición.

ARTÍCULO 6º.- Regístrese. Inscríbase en el Registro Nacional de Productores y Productos de Tecnología Médica al nuevo producto. Por el Departamento de Mesa de Entrada, notifíquese al interesado, haciéndole entrega de la presente Disposición, conjuntamente con rótulos e instrucciones de uso autorizados y el Certificado mencionado en el artículo 4º. Gírese a la Dirección de Gestión de Información Técnica a los fines de confeccionar el legajo correspondiente. Cumplido, archívese.

DATOS IDENTIFICATORIOS CARACTERÍSTICOS

Nombre descriptivo: LabPro V5.0

Marca comercial: Beckman Coulter

Modelos:

- 1) LabPro V5.0 System DVD Kit (FMR)
- 2) LabPro Connect V5.0 System DVD Kit (FMR)
- 3) LabPro V5.0 System (US)
- 4) LabPro Connect V5.0 System (US)
- 5) LabPro V5.0 System (MR)
- 6) LabPro Connect V5.0 System (MR)

- 7) LabPro 5.0 Data Delivery-01 Update Kit
- 8) LabPro V5.0 Panel Update 10 DVD KIT (US)
- 9) LabPro V5.0 Panel Update 10 DVD KIT (FMR)
- 10) LabPro V5.0 Panel Update 10 (US), Electronic
- 11) LabPro V5.0 Panel Update 10 (FMR), Electronic

Indicación/es de uso:

El sistema de gestión de datos LabPro es un programa de software basado en Microsoft® Windows que se usa para gestionar los datos tanto de identificación microbiana (ID) como de pruebas de susceptibilidad antimicrobiana (AST) generadas por los instrumentos MicroScan, o resultados de pruebas microbiológicas introducidos manualmente, para uso de personal de laboratorio cualificado.

LabPro AlertEx es un subgrupo funcional del sistema de gestión de datos LabPro que analiza los datos de ID y AST de MicroScan, u otros parámetros predefinidos, frente a una serie de reglas/ alertas establecidas y notifica al usuario condiciones inusuales o críticas, que pueden justificar un análisis o acción futura.

Importancia clínica:

El software LabPro se utiliza en conjunción con los resultados de ID/AST, otros resultados de laboratorio o indicadores clínicos para mejorar la selección de la terapia en pacientes sintomáticos.

El subsistema de alerta LabPro activa las excepciones de los resultados y cambia opcionalmente la identificación del organismo o las interpretaciones de AST conforme a las recomendaciones estándar publicadas por CLSI o EUCAST, lo que ayuda aún más a perfeccionar la terapia del paciente.

Forma de presentación: Contiene 1 kit de software o descarga de software

Período de vida útil y condición de conservación: N/A

Nombre del fabricante:

Beckman Coulter, Inc.

Lugar de elaboración:

Fabricante Legal: Beckman Coulter, Inc., 250 S. Kraemer Blvd, Brea, CA USA 92821.

Fabricante Real: Beckman Coulter, Inc., 2040 Enterprise Blvd. West Sacramento, CA USA 95691.

Condición de uso: Uso profesional exclusivo

Expediente N° 1-0047-3110-005072-23-0

N° Identificadorio Trámite: 51945

AM

Digitally signed by GARAY Valéria Teresa
Date: 2023.10.30 10:57:44 ART
Location: Ciudad Autónoma de Buenos Aires

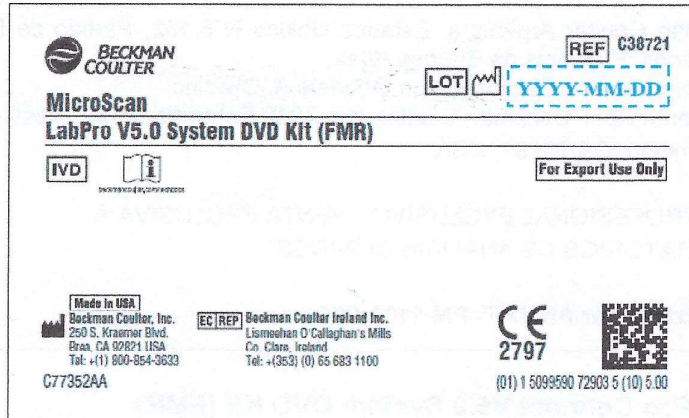
Digitally signed by GESTION DOCUMENTAL
ELECTRONICA - GDE
Date: 2023.10.30 10:57:47 -03:00

PROYECTOS DE RÓTULO EXTERNO

Nota: por art. 1° de la Disposición n° 4043/2005ANMAT, se acepta el uso de los 24 símbolos descritos y definidos en el Anexo I de la citada norma en reemplazo del texto de la información requerida en la presente Disposición en los rótulos de los productos para diagnóstico de uso in vitro.



RÓTULO ORIGINAL DEL PRODUCTO

1) C38721 LabPro V5.0 System DVD Kit (FMR)




Lionel Zag
Lionel Zag
Beckman Coulter Argentina S.A
AFODERADO

Gabriela A. Cividino
Gabriela A. Cividino
Beckman Coulter Argentina S.A
FARMACÉUTICA
M.N. 15202/ M.P. 18093

1. Nombre del Producto	LabPro V5.0 System DVD Kit (FMR)
2. a) Nombre y dirección del Importador	Rótulo Local
b) Nombre del Director Técnico	Rótulo Local
c) Nombre y dirección del Elaborador	Rótulo Local
d) Nombre y dirección del Fabricante Legal	Beckman Coulter, Inc. 250 S Kraemer Blvd. Brea, CA 92821, USA
3. Leyenda "Autorizado por la ANMAT"	Rótulo Local
4. Número de lote o partida	LOT
5. Fecha de Vencimiento	
6. Indicación de las unidades métricas, tales como volumen, peso, actividad u otra unidad característica de cada componente del producto	1 DVD
7. Leyenda "Uso In Vitro"	IVD
8. Descripción de la finalidad de uso del producto	



9. Descripción de las precauciones	
10. Indicación de las condiciones adecuadas de almacenamiento y transporte del producto	NA

RÓTULO LOCAL (APUESTO POR EL IMPORTADOR/DISTRIBUIDOR EN ARGENTINA)

Beckman Coulter Argentina, Estados Unidos N°5.132, Partido de Malvinas Argentinas, Provincia de Buenos Aires.
 Directora Técnica: Farmacéutica Gabriela A. Cividino
 Fabricante Real: Beckman Coulter, Inc. 2040 Enterprise Blvd. West Sacramento, CA 95691, USA

USO PROFESIONAL EXCLUSIVO - VENTA EXCLUSIVA A LABORATORIOS DE ANÁLISIS CLÍNICOS”





Autorizado por ANMAT- PM 1109-503

2) C38722 LabPro Connect V5.0 System DVD Kit (FMR)

Lionel Zag...
 Lionel Zag
 Beckman Coulter Argentina S.A
 APODERALO

Gabriela A. Cividino
 Gabriela A. Cividino
 Beckman Coulter Argentina S.A
 FARMACÉUTICA
 M.N. 15202/ M.P. 18093

1. Nombre del Producto	LabPro Connect V5.0 System DVD Kit (FMR)
2. a) Nombre y dirección del Importador	Rótulo Local
b) Nombre del Director Técnico	Rótulo Local
c) Nombre y dirección del Elaborador	Rótulo Local
d) Nombre y dirección del Fabricante Legal	Beckman Coulter, Inc. 250 S Kraemer Blvd. Brea, CA 92821, USA
3. Leyenda "Autorizado por la ANMAT"	Rótulo Local
4. Número de lote o partida	LOT

5. Fecha de Vencimiento	
6. Indicación de las unidades métricas, tales como volumen, peso, actividad u otra unidad característica de cada componente del producto	1 DVD
7. Leyenda "Uso In Vitro"	
8. Descripción de la finalidad de uso del producto	
9. Descripción de las precauciones	
10. Indicación de las condiciones adecuadas de almacenamiento y transporte del producto	NA


RÓTULO LOCAL (APUESTO POR EL IMPORTADOR/DISTRIBUIDOR EN ARGENTINA)

Beckman Coulter Argentina, Estados Unidos N°5.132, Partido de Malvinas Argentinas, Provincia de Buenos Aires.
 Directora Técnica: Farmacéutica Gabriela A. Cividino
 Fabricante Real: Beckman Coulter, Inc. 2040 Enterprise Blvd. West
 Sacramento, CA 95691, USA


USO PROFESIONAL EXCLUSIVO - VENTA EXCLUSIVA A
 LABORATORIOS DE ANÁLISIS CLÍNICOS™

Autorizado por ANMAT- PM 1109-503

3) C24162 LabPro V5.0 System (US)





REF C24162

LOT  YYYY-MM-DD


MicroScan

LabPro V5.0 System DVD Kit (US)


@beckman@com@info@us

Info For USA Only
 LabPro Data Management System is a Microsoft® Windows based software program and is intended to manage both microbial identification (ID) and antimicrobial agent susceptibility testing (AST) data generated from MicroScan instruments or manually entered microbiology test results, for use by trained laboratory personnel. LabPro Avirex is a functional subset of the LabPro Data Management System that analyzes MicroScan ID and AST data, or other pre-defined parameters, against a series of established rules/alerts and notifies the user of unusual, and/or critical conditions, which may warrant further analysis or action.
 LabPro-MBT software is a functional subset of LPMMS intended to electronically transfer and display organism identifications from the Strider MALDI Biotyper System to the LabPro Data Management System. LabPro-MBT software is a device that is intended to electronically transfer medical device data, without controlling or altering the functions or parameters of any connected medical devices.

Made in USA
 Beckman Coulter, Inc.
 250 S. Kraemer Blvd.
 Brea, CA 92821 USA
 Tel: +1 (800) 854-3633


CE (REF) Beckman Coulter Ireland Inc.
 Lisnashan O'Callaghan's Mills
 Co. Clare, Ireland
 Tel: +(353) (0) 66 683 1100




CE 2797



C77348A8 (01) 1 6099690 70278 6 (10) 6.00


 Lionel Zago
 Beckman Coulter Argentina S.A
 APODERADO


 Gabriela A. Cividino
 Beckman Coulter Argentina S.A
 FARMACÉUTICA
 M.N. 15202/ M.P. 18093

1. Nombre del Producto	LabPro V5.0 System (US)
2. a) Nombre y dirección del Importador	Rótulo Local
b) Nombre del Director Técnico	Rótulo Local
c) Nombre y dirección del Elaborador	Rótulo Local
d) Nombre y dirección del Fabricante Legal	Beckman Coulter, Inc. 250 S Kraemer Blvd. Brea, CA 92821, USA
3. Leyenda "Autorizado por la ANMAT"	Rótulo Local
4. Número de lote o partida	LOT
5. Fecha de Vencimiento	
6. Indicación de las unidades métricas, tales como volumen, peso, actividad u otra unidad característica de cada componente del producto	1 DVD
7. Leyenda "Uso In Vitro"	IVD
8. Descripción de la finalidad de uso del producto	
9. Descripción de las precauciones	
10. Indicación de las condiciones adecuadas de almacenamiento y transporte del producto	NA


RÓTULO LOCAL (APUESTO POR EL IMPORTADOR/DISTRIBUIDOR EN ARGENTINA)

Beckman Coulter Argentina, Estados Unidos N°5.132, Partido de Malvinas Argentinas, Provincia de Buenos Aires.
 Directora Técnica: Farmacéutica Gabriela A. Cividino
 Fabricante Real: Beckman Coulter, Inc. 2040 Enterprise Blvd. West Sacramento, CA 95691, USA





USO PROFESIONAL EXCLUSIVO - VENTA EXCLUSIVA A
 LABORATORIOS DE ANÁLISIS CLÍNICOS"






Autorizado por ANMAT- PM 1109-503


 Lionel Zagala
 Beckman Coulter Argentina S.A
 APODERADO

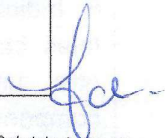

 Gabriela A. Cividino
 Beckman Coulter Argentina S.A
 FARMACÉUTICA
 M.N. 15202/ M.P. 18093

4) C24163 LabPro Connect V5.0 System (US)

	REF C24163
MicroScan	LOT  YYYY-MM-DD
LabPro Connect V5.0 System DVD Kit (US)	
	
<p>Info For USA Only LabPro Data Management System is a Microsoft® Windows based software program and is intended to manage both microbial identification (ID) and antimicrobial agent susceptibility testing (AST) data generated from MicroScan Instruments or manually entered microbiology test results, for use by trained laboratory personnel. LabPro AlertX is a rotational subset of the LabPro Data Management system that analyzes MicroScan ID and AST data, or other pre-defined parameters, against a series of established rules/alerts and notifies the user of unusual, and/or critical conditions, which may warrant further analysis or action. LabPro-ABT software is a functional subset of LFDMS intended to electronically transfer and display organism identifications from the Stratus MALDI Shipper System to the LabPro Data Management System. LabPro-ABT software is a device that is intended to electronically transfer medical device data, without controlling or altering the functions or parameters of any connected medical devices.</p>	
<p>Made in USA Beckman Coulter, Inc. 250 S. Kraemer Blvd. Brea, CA 92821 USA Tel: +(1) 800-854-3633</p>	<p>CE 2797</p> <p>Beckman Coulter Ireland Inc. Lisroeihan O'Callaghan's Mills Co. Clara, Ireland Tel: +(353) (0) 65 683 1100</p>
C77349AB	(01) 1 5099590 70279 3 (10) 5.00

1. Nombre del Producto	LabPro Connect V5.0 System (US)
2. a) Nombre y dirección del Importador	Rótulo Local
b) Nombre del Director Técnico	Rótulo Local
c) Nombre y dirección del Elaborador	Rótulo Local
d) Nombre y dirección del Fabricante Legal	Beckman Coulter, Inc. 250 S Kraemer Blvd. Brea, CA 92821, USA
3. Leyenda "Autorizado por la ANMAT"	Rótulo Local
4. Número de lote o partida	
5. Fecha de Vencimiento	
6. Indicación de las unidades métricas, tales como volumen, peso, actividad u otra unidad característica de cada componente del producto	1 DVD
7. Leyenda "Uso In Vitro"	
8. Descripción de la finalidad de uso del producto	
9. Descripción de las precauciones	
10. Indicación de las condiciones adecuadas de almacenamiento y transporte del producto	NA


 Lionel Zaga
 Beckman Coulter Argentina S.A.
 APODERADO

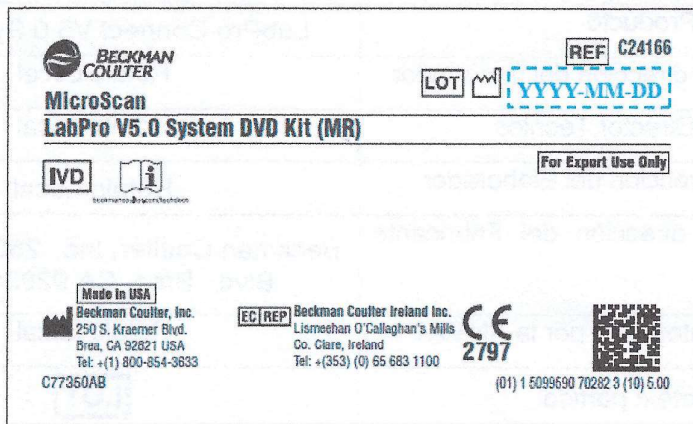

 Gabriela A. Cividino
 Beckman Coulter Argentina S.A.
 FARMACÉUTICA
 M.N. 15202/ M.P. 18093

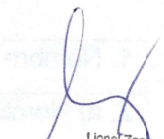
RÓTULO LOCAL (APUESTO POR EL IMPORTADOR/DISTRIBUIDOR EN ARGENTINA)

Beckman Coulter Argentina, Estados Unidos N°5.132, Partido de Malvinas Argentinas, Provincia de Buenos Aires.
 Directora Técnica: Farmacéutica Gabriela A. Cividino
 Fabricante Real: Beckman Coulter, Inc. 2040 Enterprise Blvd. West Sacramento, CA 95691, USA




USO PROFESIONAL EXCLUSIVO - VENTA EXCLUSIVA A
 LABORATORIOS DE ANÁLISIS CLÍNICOS™



Autorizado por ANMAT- PM 1109-503

5) C24166 LabPro V5.0 System (MR)



 Lionel Zagari
 Beckman Coulter Argentina S.A
 APODERADO


 Gabriela A. Cividino
 Beckman Coulter Argentina S.A
 FARMACEUTICA
 M.N. 15202/ M.P. 18093

1. Nombre del Producto	LabPro V5.0 System (MR)
2. a) Nombre y dirección del Importador	Rótulo Local
b) Nombre del Director Técnico	Rótulo Local
c) Nombre y dirección del Elaborador	Rótulo Local
d) Nombre y dirección del Fabricante Legal	Beckman Coulter, Inc. 250 S Kraemer Blvd. Brea, CA 92821, USA
3. Leyenda "Autorizado por la ANMAT"	Rótulo Local
4. Número de lote o partida	
5. Fecha de Vencimiento	
6. Indicación de las unidades métricas, tales como volumen, peso, actividad u otra unidad característica de cada componente del producto	1 DVD
7. Leyenda "Uso In Vitro"	

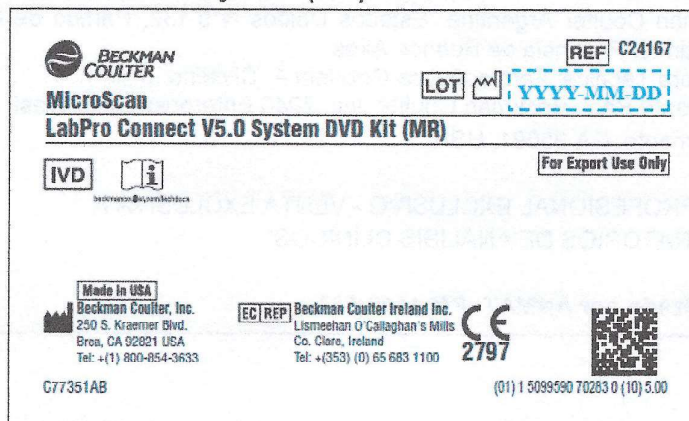
8. Descripción de la finalidad de uso del producto	
9. Descripción de las precauciones	
10. Indicación de las condiciones adecuadas de almacenamiento y transporte del producto	NA

RÓTULO LOCAL (APUESTO POR EL IMPORTADOR/DISTRIBUIDOR EN ARGENTINA)

Beckman Coulter Argentina, Estados Unidos N°5.132, Partido de Malvinas Argentinas, Provincia de Buenos Aires.
 Directora Técnica: Farmacéutica Gabriela A. Cividino
 Fabricante Real: Beckman Coulter, Inc. 2040 Enterprise Blvd. West
 Sacramento, CA 95691, USA

USO PROFESIONAL EXCLUSIVO - VENTA EXCLUSIVA A
 LABORATORIOS DE ANÁLISIS CLÍNICOS™




Autorizado por ANMAT- PM 1109-503

6) C24167 LabPro Connect V5.0 System (MR)



 Lionel Zaga
 Beckman Coulter Argentina S.A
 APODERADO


 Gabriela A. Cividino
 Beckman Coulter Argentina S.A
 FARMACÉUTICA
 M.N. 15202/ M.P. 18093

1. Nombre del Producto	LabPro Connect V5.0 System (MR)
2. a) Nombre y dirección del Importador	Rótulo Local
b) Nombre del Director Técnico	Rótulo Local
c) Nombre y dirección del Elaborador	Rótulo Local
d) Nombre y dirección del Fabricante Legal	Beckman Coulter, Inc. 250 S Kraemer Blvd. Brea, CA 92821, USA
3. Leyenda "Autorizado por la ANMAT"	Rótulo Local

4. Número de lote o partida	LOT
5. Fecha de Vencimiento	
6. Indicación de las unidades métricas, tales como volumen, peso, actividad u otra unidad característica de cada componente del producto	1 DVD
7. Leyenda "Uso In Vitro"	IVD
8. Descripción de la finalidad de uso del producto	
9. Descripción de las precauciones	
10. Indicación de las condiciones adecuadas de almacenamiento y transporte del producto	NA

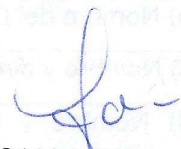
RÓTULO LOCAL (APUESTO POR EL IMPORTADOR/DISTRIBUIDOR EN ARGENTINA)

Beckman Coulter Argentina, Estados Unidos N°5.132, Partido de Malvinas Argentinas, Provincia de Buenos Aires.
 Directora Técnica: Farmacéutica Gabriela A. Cividino
 Fabricante Real: Beckman Coulter, Inc. 2040 Enterprise Blvd. West
 Sacramento, CA 95691, USA

USO PROFESIONAL EXCLUSIVO - VENTA EXCLUSIVA A
 LABORATORIOS DE ANÁLISIS CLÍNICOS"

Autorizado por ANMAT- PM 1109-503


 Lionel Zaga
 Beckman Coulter Argentina S.A
 APODERADO


 Gabriela A. Cividino
 Beckman Coulter Argentina S.A
 FARMACÉUTICA
 M.N. 15202/ M.P. 18093



PROYECTO DE MANUAL DE INSTRUCCIONES

Ver adjunto Instrucciones de Uso del Producto.



Lionel Zaga
Beckman Coulter Argentina S.A
APODERADO



Gabriela A. Cividino
Beckman Coulter Argentina S.A
FARMACÉUTICA
M.N. 15202/ M.P. 18093

MICROBIOLOGY

MicroScan

Software LabPro

Guía del operador

Para usar con el software LabPro versión 5.0 (y posterior)

Para uso en diagnóstico *in vitro*
9020-8203, Rev. AC


Lionel Zaga
Beckman Coulter Argentina S.A.
APODERADO


Gabriela A. Cividino
Beckman Coulter Argentina S.A.
FARMACÉUTICA
M.N. 15202/ M.P. 18093



FMR MR



Derechos de autor

Ninguna parte de este trabajo protegido por los derechos de autor aquí expuestos puede reproducirse o copiarse de forma alguna o por medio alguno gráfico, electrónico o mecánico; incluyendo fotocopiado, grabación, mecanografiado o sistemas de almacenamiento y recuperación de información sin la autorización escrita del editor.

Limitaciones y condiciones

Las pantallas del software que aparecen en este manual se proporcionan como ejemplo solamente y puede no coincidir exactamente con el software. Las pantallas del software se proporcionan para identificar la ubicación de sus elementos y componentes. La imagen real y el contenido de la pantalla podrían no estar traducidas a todos los idiomas.

La información contenida en este manual era correcta en el momento de su impresión. No obstante, Beckman Coulter continúa mejorando sus productos y se reserva el derecho a modificar especificaciones, equipo y procedimientos de mantenimiento en cualquier momento y sin previo aviso. Puesto que las variaciones no se pueden excluir por completo, no podemos garantizar una consistencia plena. La información contenida en esta publicación se revisa periódicamente, y las correcciones necesarias se incluyen en posteriores ediciones.

Beckman Coulter ha validado las instrucciones, los reactivos, el instrumento, el software y las características personalizables suministrados para este sistema para optimizar el rendimiento del producto y cumplir las especificaciones del producto. Beckman Coulter no se hace cargo de las modificaciones definidas por el usuario, porque éstas pueden afectar al rendimiento del sistema e influir en los resultados de las pruebas. Es responsabilidad del usuario validar toda modificación realizada a estas instrucciones, a los instrumentos, a los reactivos o al software suministrados por Beckman Coulter.

Si el sistema se utiliza de una manera diferente a la especificada por Beckman Coulter la protección proporcionada por el equipo puede verse afectada. Véanse las declaraciones de advertencia y peligro de esta guía.

Marcas comerciales

Beckman Coulter, el logotipo estilizado, y las marcas comerciales de productos y servicios de Beckman Coulter aquí mencionadas son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Beckman Coulter, Inc., en Estados Unidos y otros países.

Windows® es una marca registrada de Microsoft Corporation.

2022-06
9020-8203, Rev. AC
LC: es-ES
Traducción de instrucciones originales
Eng. Ref.: 9020-8201
Region: FMR, MR
Software: LabPro versión 5.0 (y posterior)



Made in USA
Beckman Coulter, Inc.
250 S. Kraemer Blvd.
Brea, CA 92821 USA
www.beckmancoulter.com



Beckman Coulter Ireland Inc.
Lismeehan
O'Callaghan's Mills
Co. Clare, Ireland
Tel: 353 (0) 65 6831100

Historial de revisiones

Este documento se aplica a la versión del software MicroScan LabPro indicada. Si una versión posterior del software afecta a la información incluida en este documento, se publicará un nuevo documento en la página web de Beckman Coulter.

Revisiones

Document:	P/N 9020-8203, Rev. AC
Publishing date:	2022-06
Supported software (version):	Software LabPro versión 5.0 (y posterior)
Available languages:	Idiomas en inglés y regionalmente
Summary of changes:	Las revisiones incluyen: Nuevos temas en el Prefacio para el cumplimiento del IVDR, actualización del tema de Requisitos mínimos, actualización del tema de Diagnóstico remoto. Actualizaciones del tema Acerca de informes de epidemiología. Se ha añadido la Parte 4: Anexos y el tema Ver los resultados de un panel de paciente (solo multirregional/UE) para admitir la funcionalidad IVDR. Actualizaciones al tema Crear supresión de drogas.

Versión anterior

Document:	P/N 9020-8203, Rev. AB
Publishing date:	2020-06
Supported software (version):	Software LabPro versión 5.0 (y posterior)
Available languages:	Idiomas en inglés y regionalmente
Summary of changes:	Correcciones en Fusión de datos para Solo personalización y copia de seguridad del registro de revisión.

Document:	P/N 9020-8203, Rev. AA
Publishing date:	2019-09
Supported software (version):	Software LabPro versión 5.0 (y posterior)
Available languages:	Idiomas en inglés y regionalmente
Summary of changes:	Nuevo documento

Futuras actualizaciones del documento

Para obtener la documentación actualizada, visite www.beckmancoulter.com. Coloque el ratón sobre **Support** (Asistencia) en la barra de menú para mostrar las opciones de menú. En **Product Support** (Ayuda de productos), seleccione **Search for Technical Documents** (Buscar documentos técnicos). Busque los documentos técnicos y descargue la última versión aplicable.

Sugerencia de búsqueda

Búsqueda por palabra: LabPro software

Categoría del documento: Instrument IFU/Manual

Contenido

Historial de revisiones	3
Revisiones	3
Versión anterior	3
Futuras actualizaciones del documento	4
Prólogo	23
Acerca de este manual	24
Uso y compatibilidad de la versión del documento	25
Información adicional	25
Por dónde empezar con el software LabPro	26
Operadores de LabPro	26
Administradores de LabPro	27
Finalidad prevista	28
Uso previsto	28
Importancia clínica	28
Declaración de garantía	29
Vida útil prevista: software LabPro	29
Política de instalación	30
Preparación para el uso	30
Centro de asistencia técnica al cliente	31
Información de contacto del Centro de asistencia técnica al cliente	31
Resolución de problemas del instrumento o de LabPro	31
Localizar información del sistema LabPro	31
Aviso al usuario	31
Acerca de los datos recopilados y almacenados	32
Seguridad del software LabPro	34
Convenciones de seguridad	34
Seguridad biológica	36

Seguridad de instrumentos, dispositivos o consumibles de terceros 36

Eliminación de soportes de software obsoletos (CD o DVD) 37

Parte 1: Información del operador39

1 Descripción general del sistema 41

Acerca del software LabPro 42

Organización del software LabPro 42

Términos comunes 43

Términos comunes del sistema MicroScan y LabPro 43

Términos comunes de la interfaz de usuario LabPro 44

Términos comunes relacionados con la seguridad de LabPro 46

Indicadores de acceso de funciones del software LabPro 47

Requisitos mínimos del sistema: software LabPro 48

Ordenador de base de datos LabPro 48

Estación de trabajo LabPro Connect (suministrada por el cliente) 49

Requisitos mínimos comunes del sistema LabPro para sistemas en red 49

Acerca de los sistemas independientes LabPro 50

Acerca del software LabPro Connect 51

Acerca de las redes de LabPro 52

Conexión a una red de área local (LAN) 53

Acerca del ordenador de base de datos LabPro 55

Tareas específicas de conexión 56

Limitaciones de acceso al registro de lote de muestras o CC 57

Acerca de la configuración de instrumentos y dispositivos 58

Acerca de la seguridad del sistema LabPro 59

Acerca de la lista blanca 59

Acerca de la ventana de gestión de seguridad de LabPro 60

Roles de usuario 60

Acerca del Centro de mando de LabPro 63

Cómo afecta la seguridad al Centro de mando de LabPro 65

Acerca del Monitor WalkAway 66

Medidas de seguridad del monitor WalkAway 68

Pestaña WalkAway Status (Estado de WalkAway) 69

Pestaña Load Status (Estado de la carga) 70

Pestaña Exception status (Estado de excepción)	71
Pestaña Maintenance (Mantenimiento)	72
Acerca del programa de la interfaz de LabPro	74
Interfaz de sistema a sistema	75
Acerca de la configuración de la interfaz de LabPro	75
Acerca del sistema de alertas y las normas de alertas de LabPro	76
Acerca de las normas de alerta definidas por el sistema y definidas por el usuario	77
Cómo el software LabPro procesa las normas de alerta	77
Acerca de la revisión de LabPro	79
Acciones y eventos registrados	79
Acerca del visor de revisión	80
Acerca de la opción de diagnóstico remoto de LabPro	81
Localizar información del sistema LabPro	82
Localizar información del sistema LabPro y la versión de software	82
Identificación Única de Dispositivos (UDI)	83
2 Inicio-Apagado	85
Iniciar el software LabPro	86
Iniciar sesión en el software LabPro	87
Cambiar la contraseña de la cuenta de usuario	89
Crear o cambiar las preguntas y respuestas de seguridad de la cuenta de usuario	92
Borrar las preguntas y respuestas de seguridad de la cuenta de usuario existentes	95
Cerrar la sesión del software LabPro	96
Apagar el software LabPro	97
3 Control de calidad	99
Realización del control de calidad	100
Flujo de trabajo del panel de CC para un instrumento WalkAway	100
Flujo de trabajo del panel de CC (para lectura manual o de autoSCAN-4)	102
Acerca de la ventana de entrada de la petición de CC	104
Crear peticiones de CC	107
Procedimiento	107
Añadir cepas de microorganismos de CC a una petición de CC existente	110
Procedimiento	110
Acerca de la revisión y modificación de CC	112
Ventana QC Review and Edit (Revisión y modificación de CC)	112

Tipos de búsqueda y opciones de revisión y modificación de CC.	114
Editar una petición de CC	116
Restricciones	116
Procedimiento.....	117
Ver los resultados de un panel de CC	118
Procedimiento.....	118
Recuperar y revisar datos de CC almacenados.	121
Recuperar resultados de CC almacenados.....	121
Revisar datos de CC almacenados.....	123
Procedimiento.....	123
Ver datos asociados con lotes de panel de CC.....	124
Editar datos de CC almacenados.	126
Procedimiento.....	126
Acerca de la ventana de resumen y modificación de resultados de CC.	130
Para lecturas manuales	130
Para instrumentos autoSCAN-4.....	130
Para instrumentos WalkAway.....	130
Componentes y funciones de la ventana de resumen y modificación de resultados de CC	131
Informes de CC.	133
Acerca de informes de panel de CC o informes de resumen	133
Acerca de los informes de diagnóstico de CC de WalkAway	134
Usar un informe de consulta resumido del CC para realizar un seguimiento de historial de CC	134
Imprimir un informe de CC.....	135
Imprimir un informe de diagnóstico de CC del WalkAway.....	137
4 Flujo de trabajo	139
Flujo de trabajo para el software LabPro y los instrumentos	140
Usar la ventana del monitor de la interfaz	143
Abrir la ventana del monitor de la interfaz	143
Iconos de la interfaz en la barra de tareas de Windows	146
Solicitar y transmitir datos manualmente	147
Solicitar datos manualmente desde un LIS	147
Transmitir manualmente datos de resultados a un LIS	148
Revisar o editar datos antes de la transmisión manual.....	149
Detener una transmisión.....	150
Retransmitir resultados	151
Resolver errores de transmisión	151

Trabajar con datos de tablas	152
Gestionar columnas de tablas	152
Especificar un orden de clasificación en una columna	153
Buscar elementos en una columna	153
Filtrar columnas	153
Seleccionar filtros	155
Gestionar filtros	156
Conservar los ajustes y preferencias de columna y filtro	157
Códigos de barras del WalkAway	158
Cómo se utilizan los códigos de barras en el software LabPro	158
Abrir la ventana WalkAway Bar Codes (Códigos de barras de WalkAway)	159
Configuración para imprimir códigos de barras	160
Visualizar y filtrar peticiones según grupos de códigos exclusivos	161
Comprobar la información del aislamiento	161
Seleccionar un criterio de clasificación para las etiquetas de separación	162
Imprimir etiquetas de código de barras o el informe de nuevas peticiones del WalkAway	162
Adherir etiquetas de código de barras a los paneles MicroScan	163
Volver a imprimir etiquetas de código de barras	164
Acerca de la ventana de entrada de petición de pacientes	166
Crear una nueva petición de paciente en el software LabPro	170
Prácticas recomendadas para añadir peticiones de pacientes	170
Procedimiento	170
Añadir pruebas de muestras y observaciones	174
Procedimiento	174
Usar listas de trabajo para añadir nuevas peticiones de pacientes	176
Acerca de las listas de trabajo	176
Visualizar muestras recibidas del LIS sin aislamientos y/o grupos de pruebas	176
Seleccionar un conjunto de muestras específico para la lista de trabajo	177
Añadir aislamientos y grupos de pruebas nuevos	178
Restricciones	178
Procedimiento	179
Editar peticiones de pacientes	181
Visualizar una muestra existente	181
Editar información de muestras y de pacientes	181
Visualizar un aislamiento existente	182
Editar información de aislamientos y grupos de pruebas	183
Visualizar una prueba de muestra existente	183
Editar información de resultados de pruebas de muestras	183

Guardar los cambios	185
Borrar la muestra	185
Notas acerca de guardar información de pacientes o muestras	185
Reutilizar números de muestra	186
Procedimiento.....	186
Editar un ID de paciente	187
Cambiar el ID del paciente de un conjunto de datos demográficos específicos	187
Cambiar el paciente asociado a una muestra	188
Eliminar información de muestras.....	189
Procedimiento.....	189
Supervisar el estado del panel y el instrumento WalkAway	191
Determinar el estado de los paneles.....	191
Introducir manualmente resultados de paneles	195
Restricciones.....	195
Procedimiento.....	195
Introducir resultados de pruebas sin conexión	197
Procedimiento.....	197
Trabajar con alertas en los resultados de procesamiento de paneles	198
Finalizar una muestra, prueba o aislamiento.....	200
Procedimiento.....	200
5 Trabajar con resultados de paneles resumidos.....	203
Acerca de la ventana de resumen y modificación de resultados	204
Para lecturas manuales	204
Para instrumentos autoSCAN-4.....	204
Para instrumentos WalkAway.....	204
Componentes y funciones de la ventana de resumen y modificación de resultados	205
Ver los resultados de un panel de paciente.....	209
Procedimiento.....	209
Modificación de datos de paneles de pacientes	214
Procedimiento.....	214
Seleccionar o cambiar un microorganismo	216
Procedimiento.....	216
Modificar pocillos de sustratos bioquímicos.....	217
Procedimiento.....	217

Modificar los valores de CIM	219
Restricciones	219
Procedimiento	219
Cambiar interpretaciones finales	221
Acerca de las interpretaciones de CIM	221
Procedimiento	221
Modificar información adicional de un aislamiento	223
Restricciones	223
Procedimiento	223
Gestionar comentarios sobre la resolución de alertas	225
Procedimiento	225
Abandonar un panel de WalkAway	228
Procedimiento	228
Eliminar un aislamiento o grupo de pruebas de panel	229
Procedimiento	229
Repetir la petición de un grupo de pruebas de panel	230
Cuándo repetir la petición de grupos de pruebas de panel	230
Procedimiento	231
Revisar resultados de paneles con mensajes de alerta crítica	232
Acerca de las alertas críticas	232
Procedimiento	233
Usar la herramienta de búsqueda de biotipos para confirmar resultados manuales	234
Procedimiento	234
6 Revisión e impresión de informes	237
Acerca de informes de paneles y datos del instrumento	238
Tipos de informes	238
Acerca de los informes de paciente, de laboratorio y de resumen de consultas	239
Tipos de informes	239
Acerca de informes de seguimiento de pacientes y CC	241
Acerca de informes de epidemiología	242
Acerca de los informes interpretativos de porcentaje de antimicrobianos	242
Acerca de los informes de porcentaje acumulativo inhibido por nivel de antimicrobiano	243
Acerca de los informes de la incidencia bacteriana	243
Acerca de los informes de consulta resumidos del CC	243
Acerca de la longitud de los informes	244

Acerca de la ventana de impresión de informes	245
Acerca de la pestaña de paciente en la ventana de impresión de informes	245
Acerca de la pestaña de CC en la ventana de impresión de informes	246
Acerca de la pestaña de epidemiología en la ventana de impresión de informes	248
Imprimir informes de paciente, de laboratorio y de resumen de consultas	251
Visualización de datos y selección de opciones de informes	251
Configurar la serie de muestras activas en los informes	253
Procedimiento	253
Imprimir resultados e informes de paneles	255
Visualizar la ventana de resumen y modificación de resultados	255
Imprimir todos los informes de resumen y modificación de resultados	255
Guardar e imprimir un IGEP	255
Imprimir un informe de información de microorganismos	256
Ver el historial de alertas e imprimir un informe de alertas de panel	256
Imprimir informes de paneles en el monitor WalkAway	257
Acerca de la impresión de informes en el monitor WalkAway	257
Procedimiento	257
Imprimir informes desde la ventana de resolución de problemas de WalkAway	259
Generar informes de seguimiento de paciente y CC	261
Generar e imprimir un informe de seguimiento de paciente	261
Generar e imprimir un informe de seguimiento de CC	262
Imprimir informes de epidemiología	263
Visualizar datos y seleccionar opciones de los informes de epidemiología	263
Crear una configuración de exportación de datos	267
Acerca de la exportación de datos	267
Crear una configuración de exportación	267
Acerca de la importación de un archivo de LabPro en otro programa de software	270
Exportar datos seleccionados a un archivo	271
Antes de empezar	271
Procedimiento	271
Ver la revisión	273
Abrir la ventana del visor de revisión	273
Datos de eventos registrados de revisión	275
Filtrar entradas del registro de revisión	276
Filtros de ejemplo	277
Exportar el registro de revisión	277
Abrir un registro de revisión exportado	278

7 Trabajar con datos de resultados almacenados	279
Acerca de la revisión y modificación de pacientes	280
Ventana Patient Review and Edit (Revisión y modificación de pacientes)	280
Tipos de búsqueda y opciones de revisión y modificación de pacientes	284
Recuperar y revisar datos de muestras almacenados	287
Recuperar datos de muestras almacenados	287
Revisión de datos de muestras almacenados	291
Editar información detallada almacenada de aislamientos	296
Procedimiento	296
Editar información detallada almacenada de los antimicrobianos de aislamientos	299
Procedimiento	299
Usar el editor de paneles para editar resultados almacenados de paneles	302
Restricciones	302
Procedimiento	302
Modificación de los resultados de pruebas de muestras	305
Procedimiento	305
Editar los datos demográficos del paciente y de las muestras	307
Procedimiento	307
Acerca de guardar los datos demográficos y de pacientes y muestras editados	309
<hr/>	
Parte 2: Configuración y personalización	311
8 Configuración de seguridad de LabPro	313
Gestionar cuentas de usuario del software LabPro	314
Procedimiento	314
Añadir nuevas cuentas de usuario	316
Editar una cuenta de usuario existente	318
Eliminar una cuenta de usuario existente	319
Restablecer una contraseña de cuenta de usuario	320
Roles y privilegios de usuario	323
Gestionar los ajustes de seguridad global	329
Procedimiento	329
Configurar parámetros de inicios de sesión y de sesiones	334
Configurar parámetros de contraseña globales	335
Configurar parámetros de privilegios de cuentas de usuario	336

Imprimir ajustes globales	337
Guardar ajustes globales.....	337
Configurar BitLocker	338
Sistemas con TPM	338
Sistemas sin TPM	338
Antes de activar BitLocker.....	339
Activar una unidad flash USB	339
Activar BitLocker en sistemas con TPM	340
Habilitar BitLocker en sistemas sin TPM.....	341
Acerca del cifrado de datos utilizando BitLocker	343
Cifrado de la unidad C:	343
Cifrado de la unidad D:.....	344
Ver las claves de cifrado en una unidad flash USB.....	345
Suspender BitLocker	346
Reanudar BitLocker	346
Descifrar datos utilizando BitLocker	347
Restaurar el acceso a una unidad de disco duro cifrada.....	347
Regenerar las claves de cifrado (con TPM)	348
Ajustes de datos de la configuración de arranque (BCD)	349
9 Configuración de la interfaz de LabPro	351
Configurar la solicitud y transmisión automáticas de datos	352
Restricciones de la interfaz con redes LabPro.....	352
Solicitar datos automáticamente desde un LIS.....	353
Transmitir automáticamente datos de resultados a un LIS.....	354
Resolver errores de transmisión	355
Configurar la eliminación automática	356
Procedimiento.....	356
Ver e imprimir el registro de la interfaz	357
Ver el registro de la interfaz.....	357
Imprimir el registro de la interfaz	357
Suprimir tipos de código no conocidos en el registro de la interfaz	358
Ver los detalles de la transmisión de datos	360
Ver la configuración de transmisión y las normas de filtrado	360
Ver la cola de la interfaz	361
Eliminar una acción de la cola de la interfaz.....	361

10 Gestión de la base de datos	363
Acceder a las herramientas de mantenimiento de la base de datos LabPro	364
Procedimiento	365
Precauciones y comportamientos de la base de datos LabPro	369
Límites de capacidad de la base de datos	370
Comportamiento de desconexión de la base de datos para la red y las estaciones de trabajo	371
Gestionar la seguridad de la base de datos	372
Acerca de la contraseña de acceso de la base de datos	372
Restablecer la contraseña de acceso de la base de datos	373
Activar las preguntas y respuestas de seguridad de la base de datos	377
Restablecer las preguntas y respuestas de seguridad de la base de datos	379
Desactivar las preguntas y respuestas de seguridad de la base de datos	381
Realizar una copia de seguridad manual de la base de datos LabPro	384
Procedimiento	384
Restaurar un archivo de copia de seguridad de recuperación de base de datos	388
Antes de empezar	388
Procedimiento	389
Purgar datos de muestras o de CC	394
Configurar copias de seguridad de base de datos programadas	397
Antes de empezar	397
Procedimiento	398
Acerca de la optimización y la restauración de la base de datos	401
Optimización para mejorar el rendimiento	401
Optimizar para recuperar datos corruptos o eliminados	401
Restaurar archivos de copia de seguridad de la base de datos	401
Optimizar bases de datos LabPro	403
Requisito de tiempo	403
Antes de empezar	403
Procedimiento	403
Acerca de Fusión de LabPro	407
Fusionar manualmente información de base de datos	408
Antes de empezar	408
Procedimiento	408
Generar un informe de epidemiología consolidado a partir de varias bases de datos LabPro	415
Antes de comenzar con el procedimiento de fusión	415
Iniciar el proceso de fusión de las bases de datos	416

Ver e imprimir el registro de fusión	418
Recuperar una base de datos	419
Procedimiento.....	419
Copiar copias de seguridad de recuperación del servidor	421
Copiar un archivo de copia de seguridad de recuperación desde un dispositivo externo al servidor	422
Recuperar automáticamente un archivo de copia de seguridad de recuperación.....	422
Recuperar manualmente un archivo de copia de seguridad de recuperación	423
Configurar la revisión.....	424
Procedimiento.....	424
11 Personalización de entradas de datos.....	429
Acerca de las utilidades de LabPro	430
Acerca de las opciones de utilidades de LabPro.....	430
Personalización.....	430
Configuración	433
System (Sistema)	434
Customizing data entry.....	436
Adding data entry fields to the Patient Order Entry window	436
Configurar el formato de fecha y hora	439
Formato de fecha	439
Formato de hora.....	440
Configurar el formato de fecha y hora del software LabPro.....	440
Gestionar información de lotes de reactivos.....	442
Gestionar la información de lote de reactivos para instrumentos WalkAway.....	442
Visualizar la información de lote de reactivos en el monitor WalkAway	445
Gestionar la información de lote de reactivos para instrumentos autoSCAN-4 y lecturas manuales	446
Añadir información de lotes de reactivos.....	448
Editar información de lotes de reactivos	450
Copiar información de lote.....	451
Eliminar información de lote de reactivos existente	452
Crear series de pruebas para paneles de CC	453
Crear una serie de pruebas de ID o CIM	453
12 Código, grupo de código y personalización de peticiones.....	455
Ventanas de tablas de personalización y ventanas de listas	456
Ventanas de Tabla de personalización.....	456

Ventanas de lista	456
Personalizar códigos	459
Prácticas recomendadas	460
Añadir códigos:	460
Editar un código existente	463
Eliminar un código	464
Imprimir la tabla de personalización de códigos	464
Microorganismos definidos por el usuario	465
Cuándo crear o editar microorganismos definidos por el usuario	465
Añadir microorganismos definidos por el usuario al software LabPro	465
Localizar microorganismos definidos por el usuario	472
Editar microorganismos definidos por el usuario	472
Ordenar la tabla Organism (Microorganismo)	474
Personalizar grupos de códigos	475
Añadir nuevos grupos de códigos	475
Editar un grupo de códigos existente	479
Copiar un grupo de antimicrobianos o microorganismos	480
Eliminar un grupo de códigos	480
Imprimir la tabla de personalización de grupos de códigos	480
Acerca de grupos de orígenes exclusivos	481
Acerca de códigos y grupos de servicios	481
Acerca de los grupos de caracteres	482
Ejemplo	482
Personalizar peticiones de aislamiento	483
Añadir peticiones de aislamiento	483
Editar peticiones de aislamiento existentes	486
Añadir parámetros de peticiones de aislamiento	487
Editar parámetros de peticiones de aislamiento	490
Eliminar parámetros de peticiones de aislamiento	490
Imprimir una tabla de personalización	490
Personalizar pruebas de muestra	491
Añadir pruebas de muestra	491
Editar pruebas de muestra	493
Eliminar y desactivar pruebas de muestra	493
Imprimir una tabla de personalización	494
13 Personalización de consultas, normas y alertas	495
Crear normas de consulta de paciente o de CC	496

Crear normas de consulta de paciente.....	496
Crear normas de consulta de CC.....	502
Crear normas de supresión de pruebas de antimicrobianos.....	504
Acerca de las normas de supresión de antimicrobianos definidas por el sistema y por el usuario	504
Procedimiento.....	504
Editar consultas y normas definidas por el usuario	513
Editar normas de consulta de paciente	513
Editar normas de consulta de CC	513
Editar normas de supresión de antimicrobianos	514
Solucionar problemas de normas de supresión de antimicrobianos	515
Seleccionar una prueba de antimicrobiano.....	515
Visualización de todas las normas de supresión de pruebas de antimicrobiano para un antimicrobiano en particular	517
Imprimir el informe de normas de supresión de pruebas de antimicrobianos.....	517
Imprimir consultas y normas de supresión de pruebas de antimicrobianos.....	518
Imprimir normas de consulta de paciente.....	518
Imprimir normas de consulta del CC	519
Imprimir todas las normas de supresión de antimicrobianos	519
Gestionar las normas de alerta y los comentarios	521
Ver una norma de alerta existente	521
Definir una nueva norma de alerta	524
Editar una norma de alerta existente definida por el usuario	530
Crear una nueva norma de alerta copiando una norma definida por el sistema	531
Añadir comentarios de alerta.....	532
Editar los comentarios de alerta existentes.....	534
Imprimir las listas Alert Rules (Normas de alertas) o Alert Comments (Comentarios de alertas) de la ventana Utilities (Utilidades)	535
Probar y validar las normas de alerta definidas por el usuario	536
Acerca de las normas de alerta archivadas	536
Ver o imprimir normas de alerta archivadas.....	537
14 Personalización de preferencias de paneles	539
Seleccionar y transferir paneles MicroScan.....	540
Antes de empezar	540
Seleccionar paneles	541
Transferir archivos de datos de paneles al instrumento WalkAway	544
Seleccionar opciones de procesamiento de paneles	544

Procedimiento.....	544
Acerca de las opciones de detección de ESBL.....	547
Acerca de la opción de confirmación de ESBL y el cambio de los informes de betalactámicos ..	548
Seleccionar opciones de procesamiento de paneles.....	549
15 Personalización de informes	551
Crear informes personalizados	552
Preparar datos para los informes	552
Acerca de las secciones de informes.....	552
Acerca de los encabezados y pies de página de informe.....	552
Métodos para la creación de un informe personalizado.....	553
Añadir un informe personalizado nuevo	553
Procedimiento.....	553
Seleccionar opciones de informe	557
Seleccionar opciones del editor.....	559
Copiar informes personalizados existentes	561
Copiar un informe existente.....	561
Aplicar estilos y opciones de formato a las secciones de informes	564
Opciones de estilo y formato.....	564
Ver modificaciones de alineación	565
Aplicar estilos a una sección de informe	565
Seleccionar opciones de sección	568
Personalizar encabezados y pies de página de informe	569
Procedimiento.....	569
Limitar aislamientos duplicados de epidemiología en los informes	571
Procedimiento.....	571
Mover y alinear secciones de informe	572
Acerca de la limitación de movimiento de una sección	572
Antes de empezar	572
Procedimiento.....	573
Cambiar el tamaño de las secciones de informes	575
Acerca de la longitud de cadena de caracteres mostrada	575
Antes de empezar	575
Procedimiento.....	576
Desbloquear y bloquear secciones de informe	577
Desbloquear secciones de informes.....	577
Bloquear secciones de informes	578

Ver o imprimir informes personalizados de muestras	579
Previsualizar informes personalizados	579
Imprimir informes personalizados	579
Localizar las secciones ocultas en un informe personalizado	579
Configurar la impresión automática de informes de panel	580

Parte 3: Solución de problemas **583**

Mensajes de seguridad de LabPro	585
Mensajes de la base de datos	590
Mensajes de conexión de la base de datos	590
Mensajes de capacidad con la base de datos	590
Mensajes de recuperación de la base de datos	592
Mensajes de copia de seguridad de la base de datos	594
Mensajes de la red de LabPro	596
Mensajes de advertencias y errores del registro de la interfaz de LabPro	606
Resolver problemas de transmisión de datos de la interfaz	619
Problemas adicionales de la interfaz	624
Buscar información para configurar la interfaz de LabPro	624
Determinar el formato correcto de fecha y hora	626
Resolver conflictos entre copias de seguridad y transmisiones	627
Fusionar datos de la interfaz	627
Errores de impresión de LabPro	628
Errores al imprimir códigos de barras	629
Problemas de instalación de LabPro Connect	630
Acerca de los errores y excepciones del procesamiento de paneles	631
Condiciones de error de LabPro en el monitor WalkAway	632
Alertas y mensajes de excepciones frecuentes relacionados con el procesamiento de paneles	637
Alertas y mensajes de excepciones infrecuentes relacionados con el procesamiento de paneles	642
Solucionar las alertas y excepciones de procesamiento del panel WalkAway	647
Procedimiento	647
Errores y excepciones que requieren atención inmediata	649
Solución de paneles no leídos en el instrumento WalkAway	649

Procedimiento.....	649
Mensajes y problemas de LabPro para el instrumento autoSCAN-4.....	651
Solucionar alertas y mensajes de excepciones del procesamiento de paneles del instrumento autoSCAN-4.....	654
Común (todos los sistemas).....	655
Responder a los mensajes de procesamiento de paneles autoSCAN-4.....	659
Mensajes de procesamiento de paneles en el instrumento autoSCAN-4.....	659
<hr/>	
Parte 4: Anexos	663
Ver los resultados de un panel de paciente (solo multirregional/UE)	664
Componentes y funciones de la ventana de resumen y modificación de resultados	665
Procedimiento.....	668
<hr/>	

Esta página está en blanco intencionadamente.



Prólogo

Esta sección incluye estos temas:

- [Acerca de este manual \(página 24\)](#)
- [Por dónde empezar con el software LabPro \(página 26\)](#)
- [Finalidad prevista \(página 28\)](#)
- [Declaración de garantía \(página 29\)](#)
- [Vida útil prevista: software LabPro \(página 29\)](#)
- [Política de instalación \(página 30\)](#)
- [Preparación para el uso \(página 30\)](#)
- [Centro de asistencia técnica al cliente \(página 31\)](#)
- [Aviso al usuario \(página 31\)](#)
- [Acerca de los datos recopilados y almacenados \(página 32\)](#)
- [Seguridad del software LabPro \(página 34\)](#)
- [Eliminación de soportes de software obsoletos \(CD o DVD\) \(página 37\)](#)

Acerca de este manual

Este manual proporciona información, procedimientos y material de referencia para utilizar el software LabPro.

Este manual incluye la siguiente información del software LabPro en tres partes:

- Parte 1: Información del operador:
 - Información general y conceptos del sistema y el software
 - Tareas de control de calidad
 - Configuración de pacientes y grupos de pruebas
 - Procesamiento de paneles
 - Revisión de datos de paciente y resultados
 - Gestión y transmisión de resultados
- Parte 2: Personalización y configuración:
 - Configuración de seguridad de LabPro
 - Configuración de la interfaz de LabPro
 - Gestión de la base de datos LabPro
 - Personalización del software LabPro
- Parte 3: Solución de problemas del sistema y del software

Este manual no incluye:

- Procedimientos de instalación del sistema y el software LabPro
- Información de instrumentos MicroScan
- Información sobre la configuración de red
- Información específica acerca de organismos
- Descripciones de alertas o terapias
- Información de configuración de la interfaz de LabPro

Consulte [Información adicional \(página 25\)](#) para obtener una lista de manuales y referencias relacionados adicionales.

Uso y compatibilidad de la versión del documento

Este documento es válido para el software LabPro v5.0 (y posterior).

Póngase en contacto con su representante de Beckman Coulter para obtener más información acerca de la disponibilidad de versiones específicas en su región y cualquier restricción o requisito de uso específicos. Los sistemas Beckman Coulter MicroScan, el software LabPro y el software LabPro-MBT son productos para IVD y están diseñados para uso clínico.

Información adicional

Puede consultar los siguientes documentos si desea más información:

- *Instrument Safety Guide* (Manual de seguridad del instrumento): proporciona información acerca de los peligros, los símbolos, las certificaciones y los procedimientos de seguridad de los instrumentos de microbiología.
- *LabPro Interface Implementation Guide* (Manual de implementación de la interfaz de LabPro): presenta los requisitos de hardware de la interfaz de LabPro, procedimientos de configuración y especificaciones para escribir un programa recíproco para conectar un LIS al software LabPro. Este documento también incluye información acerca de los códigos de paneles, las pruebas de antimicrobianos y otra información de referencia.
- (Solo para los usuarios de LabPro-MBT) *LabPro-MBT Software Operator's Guide* (Manual del operador del software LabPro-MBT): explica cómo utilizar el monitor LabPro-MBT para preparar y enviar peticiones de prueba MBT al instrumento MBT (MALDI-TOF) y recibir resultados de clasificación de microorganismos del instrumento MBT.
- *WalkAway Instrument Guide* (Manual del instrumento WalkAway): proporciona descripciones de los componentes y del sistema del instrumento WalkAway, así como los procedimientos de configuración y mantenimiento, e información de solución de problemas.
- *autoSCAN-4 Instrument Guide* (Manual del instrumento autoSCAN-4): proporciona descripciones de los componentes y del sistema del instrumento autoSCAN-4, así como los procedimientos de configuración y mantenimiento, e información de solución de problemas.
- *MicroScan Organism Reference Guide* (Manual de referencia de organismo de MicroScan): proporciona la lista actualizada de nombres y códigos de identificación de microorganismos que admite el actual sistema MicroScan y el software LabPro.
- *Microbiologics Information Manual* (Manual de información de microbiología): proporciona información acerca de las identificaciones de microorganismos y los paneles admitidos actualmente.
- *Adult Therapy Guide Legend* (Manual de tratamiento para adultos): proporciona información de terapias para los paneles actualmente admitidos.
- También puede utilizar los estándares de rendimiento para pruebas de sensibilidad antimicrobiana del CLSI, las directrices de puntos de corte clínicos de EUCAST y los correspondientes manuales de procedimiento de los paneles MicroScan para obtener más información.

Para obtener información adicional no incluida en esta lista, visite www.beckmancoulter.com. Coloque el ratón sobre **Support** (Asistencia) en la barra de menú para mostrar las opciones de menú. En **Product Support** (Ayuda de productos), seleccione **Search for Technical Documents** (Buscar documentos técnicos). Busque los documentos técnicos y descargue la última versión aplicable.

Por dónde empezar con el software LabPro

En este tema se describe la forma de utilizar este manual para poder encontrar información.

Para encontrar temas específicos:

- Haga clic en los capítulos o temas de la sección Contenido o haga clic en temas específicos dentro del menú Parte o Capítulo.
- Utilice las herramientas de búsqueda del programa PDF para localizar palabras, temas o frases concretos.

Para localizar información de referencia o instrumentos adicional:

En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), haga clic en **Help** (Ayuda) para mostrar el **MicroScan HelpCenter** (Centro de asistencia de MicroScan). Seleccione documentos adicionales en idiomas compatibles según la región.

Operadores de LabPro

- **Si es nuevo utilizando el software LabPro**, empiece con [Parte 1: Información del operador \(página 39\)](#). Consulte [Descripción general del sistema \(página 41\)](#) para ver descripciones del hardware del sistema, la conexión de red y los componentes clave del software, incluidas las funciones de seguridad de LabPro, antes de continuar con [Inicio-Apagado \(página 85\)](#).
- **Si está familiarizado con el software LabPro y quiere conocer las novedades de esta versión**, consulte los temas de descripción general [Acerca de la seguridad del sistema LabPro \(página 59\)](#), [Acerca de la revisión de LabPro \(página 79\)](#) y [Gestión de la base de datos \(página 363\)](#). Además, puede buscar los siguientes indicadores que describen las diferencias entre las versiones del software v4.4x y v5.x.

Diferencias entre el software LabPro v4.4x y el software LabPro v5.x

En el software LabPro v5.0 (y posterior), ya no se gestiona la información de los lotes de reactivo en el **WalkAway Monitor** (Monitor de WalkAway). Utilice la ventana **Lot Information - Reagents** (Información de lote - Reactivos).

- **Si es un operador que lo utiliza a diario, está familiarizado con el software LabPro y solo quiere empezar a utilizarlo**, comience por [Inicio-Apagado \(página 85\)](#) y, a continuación, pase a los capítulos y temas [Flujo de trabajo \(página 139\)](#), [Control de calidad \(página 99\)](#) y [Trabajar con datos de resultados almacenados \(página 279\)](#).

- **Si no conoce las tareas que están permitidas según su rol de usuario**, consulte [Roles y privilegios de usuario \(página 323\)](#) y busque los siguientes indicadores de acceso de funciones del software LabPro en los temas de tareas.

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

Consulte [Indicadores de acceso de funciones del software LabPro \(página 47\)](#) para obtener más información.

- **Si se va a utilizar el software LabPro con LabPro-MBT**, consulte *LabPro-MBT Software Operator's Guide* (Manual del operador del software LabPro-MBT) para obtener información acerca de la utilización del monitor LabPro-MBT.
- **Si está buscando información específica acerca de los instrumentos**, consulte el *WalkAway Instrument Guide* (Manual del instrumento WalkAway) o el *autoSCAN-4 Instrument Guide* (Manual del instrumento autoSCAN-4) que puede encontrar en el MicroScan HelpCenter (Centro de asistencia de MicroScan) y en beckmancoulter.com.
- **Si está buscando información de seguridad adicional (para instrumentos)**, consulte el *Instrument Safety Guide* (Manual de seguridad del instrumento) que se incluye en el MicroScan HelpCenter (Centro de asistencia de MicroScan) y en beckmancoulter.com.
- **Si está tratando de solucionar un problema con el software LabPro o con los instrumentos conectados**, consulte [Parte 3: Solución de problemas \(página 583\)](#).

Administradores de LabPro

- Consulte [Parte 2: Configuración y personalización \(página 311\)](#).
 - **Si va a configurar las funciones de seguridad de LabPro**, consulte [Configuración de seguridad de LabPro \(página 313\)](#) y [Gestionar la seguridad de la base de datos \(página 372\)](#).
 - **Si va a realizar tareas de mantenimiento de base de datos**, consulte [Gestión de la base de datos \(página 363\)](#).
 - **Si va a configurar o visualizar la función Audit Trail (Revisión)**, consulte [Configurar la revisión \(página 424\)](#) y [Ver la revisión \(página 273\)](#).
 - **Si va a personalizar las funciones de LabPro**, consulte [Código, grupo de código y personalización de peticiones \(página 455\)](#), [Personalización de consultas, normas y alertas \(página 495\)](#) y [Personalización de informes \(página 551\)](#).
 - **Si va a configurar instrumentos o la interfaz de LabPro**, consulte [Acerca de la configuración de instrumentos y dispositivos \(página 58\)](#) y el *LabPro Interface Implementation Guide* (Manual de implementación de la interfaz de LabPro).
-

Finalidad prevista

Uso previsto

El sistema de gestión de datos LabPro es un programa de software basado en Microsoft® Windows que se usa para gestionar los datos tanto de identificación microbiana (ID) como de pruebas de susceptibilidad antimicrobiana (AST) generadas por los instrumentos MicroScan, o resultados de pruebas microbiológicas introducidos manualmente, para uso de personal de laboratorio cualificado.

LabPro AlertEx es un subgrupo funcional del sistema de gestión de datos LabPro que analiza los datos de ID y AST de MicroScan, u otros parámetros predefinidos, frente a una serie de reglas/alertas establecidas y notifica al usuario condiciones inusuales o críticas, que pueden justificar un análisis o acción futura.

El software LabPro-MBT es un subgrupo funcional de LPDMS cuyo fin es mostrar y transmitir de forma electrónica la identificación de organismos desde el Bruker MALDI Biotyper al sistema de gestión de datos LabPro. El propósito del software LabPro-MBT es la transmisión electrónica de los datos de los dispositivos médicos sin controlar ni alterar las funciones ni los parámetros de los dispositivos médicos conectados.

Tenga en cuenta que "LabPro Alert EX" también se conoce como *sistema de alerta* en este manual.

Consulte los manuales de los instrumentos concretos [por ejemplo, *WalkAway Instrument Guide* (Manual del instrumento WalkAway) o *autoSCAN-4 Instrument Guide* (Manual del instrumento autoSCAN-4)] para obtener información acerca del uso previsto específico de los instrumentos de microbiología de Beckman Coulter.

Importancia clínica

El software LabPro se utiliza en conjunción con los resultados de ID/AST, otros resultados de laboratorio o indicadores clínicos para refinar la selección de la terapia en pacientes sintomáticos. El subsistema de alerta LabPro activa las excepciones de los resultados y cambia opcionalmente la identificación del organismo o las interpretaciones de AST conforme a las recomendaciones estándar publicadas por CLSI o EUCAST, lo que ayuda aún más a perfeccionar la terapia del paciente.

Declaración de garantía

El sistema está cubierto y sujeto a las cláusulas de garantía incluidas en su acuerdo de contrato para el sistema o sus reactivos.

El cliente es responsable de llevar a cabo los procedimientos de mantenimiento preventivo rutinarios. Las reparaciones cuya causa se pueda atribuir a no realizar dichos procedimientos de mantenimiento en los intervalos de tiempo indicados se harán según el criterio de Beckman Coulter y a cargo del cliente.

Vida útil prevista: software LabPro

El software del sistema de gestión de datos LabPro no tiene una fecha explícita de caducidad o de fin de vida del producto. Este programa de software sirve como software de base. Este software puede ser modificado con futuras adiciones de características, actualizaciones o mejoras para:

- Mantener o mejorar la funcionalidad existente
- Corregir los defectos no deseados
- Admitir nuevos paneles y puntos de corte
- Ampliar las bibliotecas de organismos, antimicrobianos y terapias compatibles
- Ampliar la compatibilidad transversal con otros programas o instrumentos.

Cuando un nuevo software de base esté destinado a sustituir al software de base existente, Beckman Coulter notificará al cliente la disponibilidad del software de sustitución y su finalidad, y proporcionará información sobre cualquier posible cambio en el producto que pueda afectar al flujo de trabajo o a los datos históricos existentes.

Política de instalación

Un miembro del servicio técnico local (FSE) o un especialista en aplicaciones técnicas (TAS) instalará los ordenadores de LabPro y el software de microbiología (por ejemplo, LabPro) con el kit de software o la descarga de software (si procede), y realizará los procedimientos de configuración inicial del software conforme a las instrucciones de instalación del producto validadas.

Para conservar la garantía completa, debe estar presente un FSE cualificado en caso de que el personal del laboratorio trate de extraer algún componente del embalaje de transporte.

Si usted necesita mover, desinstalar o enviar un ordenador de LabPro o instrumentos de microbiología conectados (WalkAway o autoSCAN-4), póngase en contacto con su servicio técnico local para recibir instrucciones.

Consulte la Declaración de garantía de este manual para obtener una descripción de la política de la garantía. Si desea información acerca de cómo instalar actualizaciones del software LabPro, consulte los procedimientos de instalación que se incluyen con el kit de actualización.

Preparación para el uso

En la mayoría de los casos, un miembro del servicio técnico local (FSE) autorizado o un especialista en aplicaciones técnicas (TAS) instalará el software de microbiología (por ejemplo, LabPro) con el kit de software, y realizará los procedimientos de configuración inicial del software conforme a las instrucciones de instalación del producto validadas.

Por lo general, se requiere la presencia de un administrador de laboratorio para proporcionar la información de la cuenta de usuario inicial y otra información de configuración específica del laboratorio. Su preparación podría incluir la formación básica del operador del software y el desarrollo/adaptación de los protocolos específicos de su laboratorio para utilizar este producto.

Consulte la Declaración de garantía de este manual para obtener una descripción de la política de la garantía.

Centro de asistencia técnica al cliente

En este apartado se describe cómo resolver distintos problemas con el producto.

Información de contacto del Centro de asistencia técnica al cliente

Si llama desde Estados Unidos o Canadá, marque (800) 677-7226. Si llama desde un país distinto de Estados Unidos o Canadá, póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica al cliente de Beckman Coulter Customer o con su representante de Beckman Coulter.

Resolución de problemas del instrumento o de LabPro

Si surge un problema con un instrumento o con el sistema informático LabPro, póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica al cliente o con el representante de Beckman Coulter, teniendo a mano la siguiente información:

- El número de serie del instrumento o número de ID del sistema (SID) o número de instancia
- Versiones del software LabPro y del sistema operativo Windows
- Tipo de ordenador de LabPro
- La función que estuviera realizando al producirse el problema
- Los mensajes de error que aparecieran al producirse el problema

Localizar información del sistema LabPro

Para localizar la versión del software:

En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), seleccione **Utilities (Utilidades) > System (Sistema) > LabPro System Information (Información del sistema LabPro)**.

Aviso al usuario

Para pacientes/usuarios/terceros de la Unión Europea y países con el mismo régimen normativo (Reglamento 2017/746/UE sobre los productos sanitarios para diagnóstico in vitro); si, durante el uso de este dispositivo o como resultado de su uso, se produjese un incidente grave, informe al fabricante y/o a su representante autorizado y a la autoridad nacional.

Acerca de los datos recopilados y almacenados

El software LabPro recopila información de identificación personal (PII, por sus siglas en inglés) con el objetivo de identificar las muestras y proporcionar resultados de prueba. Estos datos también se describen como *información de salud protegida electrónica* (ePHI, por sus siglas en inglés) o *información personal confidencial*.

Los datos se proporcionan para las pruebas introduciendo información directamente en el software LabPro [mediante la ventana **Patient Order Entry** (Petición de entrada de datos del paciente)] o se transmiten mediante un sistema de información del laboratorio (LIS) u otro sistema de información de salud conectado.

La información relacionada con la identificación del paciente, el médico, la institución y el servicio se asocian con la muestra y los resultados de las pruebas, y se almacenan en la base de datos LabPro (en el ordenador que contenga la base de datos LabPro). Los administradores del laboratorio realizan el mantenimiento de la base de datos y pueden eliminar datos si es necesario.

Este ordenador se protege mediante varias medidas de seguridad de LabPro. Los datos recopilados no se comparten con ninguna organización o entidad ajena.

En la siguiente tabla figura la información ePHI y la información real recopilada por el software LabPro.

Datos ePHI habituales	Datos recopilados mediante el software LabPro
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre del paciente • Dirección del paciente. • Datos relacionados con una persona (por ejemplo, fecha de nacimiento, fecha de admisión, fecha de alta, edad exacta, etc.) • Números de teléfono y FAX • Dirección de correo electrónico • Información de facturación y cuenta del paciente (por ejemplo, número de la seguridad social, número del registro médico, beneficiario del seguro de salud, número de cuenta, certificado o número de licencia) • Identificadores biométricos (por ejemplo, huella dactilar o vocal) • Imagen fotográfica (sin limitarse al rostro) • Otras características que puedan identificar de forma unívoca a un individuo • Identificadores y números de serie de los dispositivos médicos • Dirección web (URL) del dispositivo médico • Dirección del protocolo de Internet (IP) del dispositivo médico 	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre y apellidos • Sexo • Fecha de nacimiento • ID del paciente • N.º de admisión • Fecha y estado de admisión. Médico responsable • Comentarios del paciente y texto libre • Pabellón, habitación y servicio del paciente • Institución • Fecha y hora de recogida de muestras • Estado de la enfermedad • Fecha y hora de recepción de muestras • Fecha de solicitud • Médico solicitante • Origen • Comentarios de muestras y texto libre • Técnica de la muestra • Pabellón de aislamiento • Fecha del alta

Seguridad del software LabPro

Para evitar lesiones personales, daños al instrumento o un comportamiento inesperado del sistema, observe todas las precauciones y advertencias de seguridad cuando utilice el software LabPro con instrumentos MicroScan.

Siga todos los procedimientos de arranque, apagado, mantenimiento y reparación según se indica en la documentación de MicroScan.




IMPORTANTE

Si precisa información de seguridad adicional relacionada con el instrumento MicroScan, como el glosario actualizado de símbolos de peligro, los componentes del instrumento relacionados con la seguridad, las normativas de conformidad y otra información relacionada, consulte el *MicroScan Instrument Safety Guide* (Manual de seguridad del instrumento MicroScan).

Convenciones de seguridad

La tabla siguiente proporciona convenciones de seguridad que describen cómo se utilizan los símbolos en la documentación del software y del sistema para indicar peligros, así como instrucciones importantes o críticas.

Consulte el tema "Símbolos importantes para instrumentos y consumibles" en el *Manual de seguridad del instrumento MicroScan (MicroScan Instrument Safety Guide)* para ver descripciones de cada símbolo o icono.

Símbolo utilizado	Descripción de la convención de seguridad
	<p>ADVERTENCIA</p> <p>Las advertencias indican riesgo de lesiones personales o incluso la muerte de no seguirse estrictamente los procedimientos y las prácticas de trabajo.</p>
	<p>PRECAUCIÓN</p> <p>Las indicaciones de precaución alertan de situaciones potencialmente peligrosas que, si no se evitan, pueden provocar lesiones personales o daños al equipo, datos o materiales, de menores a moderadas. También podrían alertar sobre prácticas que no son seguras.</p>
	<p>¡PRECAUCIÓN! PELIGRO BIOLÓGICO POTENCIAL</p> <p>La etiqueta de peligro biológico potencial indica una zona del instrumento que podría haber estado en contacto con materiales de peligro biológico. No manipule el contenido ni toque la zona a menos que esté adecuadamente protegido. Consulte los procedimientos de laboratorio relevantes.</p>

Símbolo utilizado	Descripción de la convención de seguridad
	<p>PELIGRO DE DESCARGA</p> <p>Indica una zona del instrumento que contiene alta tensión. No la toque a menos que un procedimiento le indique específicamente que lo haga.</p>
	<p>HAZ LÁSER</p> <p>Las advertencias de haz láser indican un riesgo de exposición a rayos láser.</p>
	<p>RIESGO DE PINZAMIENTO</p> <p>Indica una zona del instrumento en la que puede estar expuesto a piezas móviles. Tenga cuidado en el entorno de esas piezas cuando realice operaciones de diagnóstico y de mantenimiento con la cubierta superior levantada.</p>
	<p>RIESGO DE QUEMADURAS</p> <p>Indica una zona caliente del instrumento que podría causarle quemaduras. Asegúrese de apagar el instrumento y de dejar que se enfríen estas zonas antes de tocarlas o de realizar operaciones de diagnóstico y mantenimiento alrededor de ellas.</p>
	<p>SENSIBILIDAD ESTÁTICA</p> <p>Indica la posibilidad de daños de las placas de circuitos electrónicos por descargas electrostáticas.</p>
	<p>NO TOCAR</p> <p>Indica una zona que podría causar daños físicos al usuario o dañar el instrumento. Debe considerarse un peligro potencial.</p>
<i>No se utiliza símbolo</i>	<p>IMPORTANTE</p> <p>Indica información que es importante para empezar o continuar con un procedimiento o que se refiere a información complementaria fundamental que podría ser importante para el uso óptimo del sistema o del software. Esto no indica peligro ni que se ponga en riesgo la seguridad.</p>
<i>No se utiliza símbolo</i>	<p>NOTA</p> <p>Indica información adicional, complementaria, pero no crítica.</p>

Seguridad biológica

Considere todos los materiales que entran en contacto con muestras de pacientes como un peligro biológico potencial y trátelos según los procedimientos locales para manipularlos y desecharlos.

- Respete siempre las prácticas de laboratorio seguras universales cuando manipule muestras, placas o cualquier superficie o instrumento que pueda entrar en contacto con muestras biológicas.
- Siga la normativa local o regional correspondiente para desechar muestras o consumibles con peligro biológico.

Consulte los temas en los documentos *WalkAway Instrument Guide* (Manual del instrumento WalkAway) y *autoSCAN-4 Instrument Guide* (Manual del instrumento autoSCAN-4) acerca de "Descontaminar el instrumento" para obtener instrucciones específicas acerca de la descontaminación de un instrumento después de un derrame accidental o después de que haya entrado en contacto con una muestra.

Seguridad de instrumentos, dispositivos o consumibles de terceros



PRECAUCIÓN

Lea y comprenda toda la información de seguridad y las advertencias de peligro proporcionadas con los instrumentos, dispositivos o consumibles de otros fabricantes (que no sean Beckman Coulter).

Su instrumento MicroScan podría estar configurado con otros instrumentos, dispositivos o consumibles de terceros como parte de un sistema completo o integrado. Beckman Coulter no se hace responsable de ningún peligro del sistema, advertencia de peligro o problemas de diseño desconocidos que puedan presentarse en instrumentos o dispositivos suministrados por otras empresas.

Eliminación de soportes de software obsoletos (CD o DVD)

Los CD y DVD están fabricados con materiales como el plástico de policarbonato y el aluminio, y pueden contener sustancias químicas adicionales como el bisfenol A (BPA) u otras. Estos materiales no se descomponen fácilmente con el tiempo y no se recomienda eliminarlos en vertederos.

Muchas jurisdicciones no permiten su eliminación con la basura doméstica y podrían no aceptar estos soportes en los contenedores de reciclaje de flujo único. Estos materiales requieren un proceso de reciclaje específico. Consulte con su jurisdicción local para conocer las opciones de reciclaje o eliminación adecuadas.

En el caso de los soportes de software (CD o DVD), también se puede considerar la posibilidad de conservar varias versiones (de nivel inferior) de los soportes con fines de archivo.

Esta página está en blanco intencionadamente.



Parte 1: Información del operador

La parte 1 de este manual proporciona información general y de flujo de trabajo del sistema y el software LabPro para los operadores del laboratorio y los administradores del laboratorio.

Esta parte incluye estas secciones:

- [Descripción general del sistema \(página 41\)](#)
- [Inicio-Apagado \(página 85\)](#)
- [Control de calidad \(página 99\)](#)
- [Flujo de trabajo \(página 139\)](#)
- [Trabajar con resultados de paneles resumidos \(página 203\)](#)
- [Revisión e impresión de informes \(página 237\)](#)
- [Trabajar con datos de resultados almacenados \(página 279\)](#)

MÁS INFORMACIÓN

- Administradores de LabPro: consulte [Parte 2: Configuración y personalización \(página 311\)](#) para obtener información acerca de la configuración de seguridad, la configuración de la interfaz de LabPro, la gestión de la base de datos y la personalización de LabPro.
- [Parte 3: Solución de problemas \(página 583\)](#)

Esta página está en blanco intencionadamente.

Descripción general del sistema

Esta sección incluye estos temas:

- [Acerca del software LabPro \(página 42\)](#)
- [Términos comunes \(página 43\)](#)
- [Requisitos mínimos del sistema: software LabPro \(página 48\)](#)
- [Acerca de los sistemas independientes LabPro \(página 50\)](#)
- [Acerca del software LabPro Connect \(página 51\)](#)
- [Acerca de las redes de LabPro \(página 52\)](#)
- [Acerca del ordenador de base de datos LabPro \(página 55\)](#)
- [Acerca de la configuración de instrumentos y dispositivos \(página 58\)](#)
- [Acerca de la seguridad del sistema LabPro \(página 59\)](#)
- [Acerca del Centro de mando de LabPro \(página 63\)](#)
- [Acerca del Monitor WalkAway \(página 66\)](#)
- [Acerca del programa de la interfaz de LabPro \(página 74\)](#)
- [Acerca del sistema de alertas y las normas de alertas de LabPro \(página 76\)](#)
- [Acerca de la revisión de LabPro \(página 79\)](#)
- [Acerca de la opción de diagnóstico remoto de LabPro \(página 81\)](#)
- [Localizar información del sistema LabPro \(página 82\)](#)

En esta sección solo se incluyen imágenes de las pantallas de software en inglés para permitir identificar las ubicaciones de los componentes de las ventanas y se describen las herramientas. Se proporcionan descripciones de estos componentes y herramientas en todos los idiomas; no obstante, no se proporcionan la imagen de la pantalla real ni el contenido del texto que aparece dentro de las imágenes de estas pantallas en todos los idiomas.

Acerca del software LabPro

El software LabPro se comunica con los instrumentos autoSCAN-4 y WalkAway para controlar el procesamiento de paneles, facilitar el mantenimiento de los instrumentos y gestionar toda la información y los resultados.

El software LabPro determina clínicamente los resultados pertinentes de microbiología mediante un análisis semicuantitativo de una muestra de paciente.

El software LabPro interpreta las reacciones bioquímicas y los CIM de antimicrobianos de cada panel para determinar la identificaciones de microorganismos y las susceptibilidades antimicrobianas. Los resultados de los paneles y las pruebas offline se almacenan en la base de datos LabPro y se pueden recuperar para elaborar informes de pacientes, información sobre epidemiología y consultas determinadas por el usuario. Cuando se conecta el ordenador LabPro a un sistema de información del laboratorio (LIS), el software LabPro recibe peticiones de pacientes y transmite resultados de pruebas al LIS.

Organización del software LabPro

El software LabPro proporciona una serie de ventanas que puede utilizar para crear peticiones de pacientes, revisar resultados e informes, y configurar o personalizar el sistema.

Cuando se abre el software LabPro, se muestra el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro) en la parte superior de la pantalla. Después de iniciar sesión en el software LabPro, puede seleccionar cualquiera de las ventanas principales del software LabPro desde el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro).

Consulte [Acerca del Centro de mando de LabPro \(página 63\)](#) para obtener más información.

Términos comunes

En este capítulo se describen los términos comunes que describen los instrumentos del sistema MicroScan-LabPro, los ordenadores y estaciones de trabajo y los componentes de red que se controlan mediante el software LabPro. También se describen los términos de la interfaz de usuario de LabPro y los términos relacionados con la seguridad.

Términos comunes del sistema MicroScan y LabPro

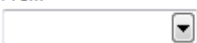

Término	Descripción
Sistema LabPro	Un término general utilizado para describir cualquier configuración del sistema LabPro.
Sistema cerrado	Un ordenador de base de datos de LabPro junto con las estaciones de trabajo LabPro Connect proporcionadas por Beckman Coulter, conectado a uno o más instrumentos MicroScan y a un LIS a través de un dispositivo de comunicación de red.
Sistema abierto	Una o más estaciones de trabajo LabPro Connect suministradas por el cliente y conectadas a una red de área local (LAN) del laboratorio. La red LAN está conectada al ordenador de la base de datos de LabPro.
Software LabPro	La versión completa del software LabPro instalada en un ordenador de la base de datos de LabPro.
Instrumentos MicroScan	<ul style="list-style-type: none"> Los instrumentos autoSCAN-4 leen resultados de un panel MicroScan incubado. Los instrumentos WalkAway, incluidos los instrumentos WalkAway DxM y WalkAway Plus, incuban, añaden automáticamente reactivos y leen resultados de hasta 96 paneles MicroScan.
Ordenador de estación de trabajo LabPro	Un ordenador en un sistema independiente LabPro que incluye una base de datos y controla hasta dos instrumentos MicroScan.
Sistema independiente LabPro	Incluye un ordenador de estación de trabajo LabPro con una base de datos y hasta dos instrumentos WalkAway conectados y un instrumento autoSCAN-4. Cada sistema puede conectarse a un LIS. Los sistemas independientes no incluyen estaciones de trabajo LabPro Connect.
Software LabPro Connect	Una versión del software LabPro instalada en una estación de trabajo suministrada por Beckman Coulter o una estación de trabajo suministrada por el cliente de manera que la estación de trabajo pueda conectarse con el ordenador de la base de datos de LabPro y otros instrumentos y estaciones de trabajo conectados.
Estación de trabajo de laboratorio, de banco de trabajo o de escritorio	<p>Una estación de trabajo suministrada por el cliente que se puede añadir a un sistema abierto.</p> <p>En la mayoría de los casos, las estaciones de trabajo ejecutan el software LabPro Connect para conectarse con el ordenador de la base de datos LabPro mediante la red LAN del laboratorio. Las estaciones de trabajo de laboratorio no se pueden conectar directamente a instrumentos MicroScan.</p>

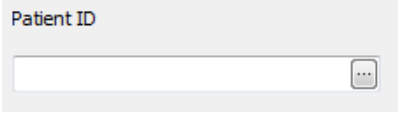
Descripción general del sistema

Término	Descripción
Red LabPro (consulte <i>Sistema cerrado</i>)	Incluye un ordenador de base de datos LabPro y varias estaciones de trabajo LabPro suministradas por Beckman Coulter que se comunican a través de un dispositivo de comunicación de red.
Ordenador de base de datos LabPro	Un ordenador de la red LabPro que proporciona las funciones y el almacenamiento de la base de datos para todas las estaciones de trabajo LabPro Connect que están conectadas a la red LabPro. Este ordenador validado y suministrado por Beckman Coulter incluye una base de datos relacional que gestiona todas las transacciones de la base de datos local y remota.
LIS	Sistema de información del laboratorio. Este es el sistema de información donde se crean peticiones de pacientes y procesos, y donde se almacenan los resultados finales. Normalmente, el LIS está conectado a los sistemas independientes LabPro o al ordenador de la base de datos LabPro dentro de una red LabPro.
Dispositivo japonés (JASTM)	Un sistema de información del laboratorio (JASTM) que se utiliza concretamente en Japón.
Instrumento remoto WalkAway o autoSCAN-4	Un instrumento WalkAway o autoSCAN-4 configurado y conectado a una estación de trabajo LabPro Connect que no está utilizando actualmente. Tenga en cuenta que los instrumentos WalkAway y autoSCAN-4 no se conectan directamente a la red. Se deben conectar a un ordenador LabPro (estación de trabajo de base de datos o LabPro Connect) mediante una conexión en serie.
Diagnósticos remotos	Diagnósticos remotos LabPro es una función opcional. La función Diagnósticos remotos se facilita mediante un software de cliente de terceros. Esta función permite a Beckman Coulter acceder de forma remota al ordenador LabPro para proporcionar definiciones de virus informáticos y actualizaciones del sistema operativo Windows® además de comprobar de forma continua si hay disponibles nuevas actualizaciones. Póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica al cliente para obtener más información.

Términos comunes de la interfaz de usuario LabPro

Término	Descripción
Seleccionar o borrar	La acción de hacer clic en una casilla de verificación o en un botón que activa (selecciona) o desactiva (deselecciona) una opción.
Cuadro o cuadro de texto	Escriba texto o seleccione valores en un cuadro (campo de entrada). También se utiliza para identificar los cuadros de grupo de las ventanas (por ejemplo, en el cuadro Print Parameters [Imprimir parámetros], seleccione las opciones de impresión).

Término	Descripción
Buscar [...] o el botón [...]	Haga clic en este botón en los cuadros de texto para buscar o mostrar otras ventanas o listas, o para localizar una ruta a una carpeta o archivo determinados. Este botón también se utiliza para mostrar la ventana Guardar como de Windows. Consulte también <i>Botón de búsqueda [•••]</i> .
Ventanas de Tabla de personalización	Utilice las ventanas de Tabla de personalización para añadir, editar o eliminar códigos definidos por el usuario, grupos de códigos, detalles de peticiones de aislamiento y detalles de peticiones de muestras. La información personalizada que incluya en las ventanas de Tabla de personalización pasa a estar accesible para otras funciones del software LabPro. Los datos seleccionables se presentan en las ventanas de lista de solo lectura.
Cambios de entrada de datos o simplemente campos	Equivalentes a los cuadros de texto o cuadros.
Cuadro de lista	<p>En los cuadros que tienen una flecha, escriba en el cuadro de texto o haga clic en la flecha para mostrar una lista y seleccionar un elemento de la lista.</p>  <p>El siguiente ejemplo muestra un calendario donde puede seleccionar las fechas From (Desde) y To (Hasta).</p> 
Ventanas de lista	<p>Las ventanas de lista se muestran cuando hace clic en el botón de búsqueda [•••] en varias ventanas LabPro [por ejemplo, ventana Institutions List (Lista de instituciones) y ventana Wards List (Lista de servicios)].</p> <p>Tenga en cuenta que las ventanas de tabla de personalización y las ventanas de lista tienen una apariencia parecida, pero las ventanas de lista no incluyen las funciones para añadir, editar ni eliminar (son de solo lectura) y están diseñadas para presentar los elementos de datos que se han añadido a la base de datos utilizando una ventana relacionada de Tabla de personalización.</p> <p>Tenga en cuenta que cuando una base de datos LabPro tiene más de 500 000 registros de datos en una tabla de lista en particular (por ejemplo, <i>Specimens</i> [Muestras]), los datos se cargan como subconjuntos de 500 000 registros de datos a la vez. Para este gran conjunto de datos, se incluyen herramientas adicionales en la barra de herramientas que le permiten realizar búsquedas de subconjuntos de datos. Esta función no se aplica a la ventana de la lista Organisms (Microorganismos).</p> <p>Consulte Ventanas de tablas de personalización y ventanas de listas (página 456) para obtener más información.</p>

Término	Descripción
<p>Botón de búsqueda [•••]</p>	<p>Los botones de búsqueda [•••] se incluyen en muchos cuadros de entrada del software LabPro (campos de entrada).</p>  <p>Haga clic en un botón [•••] para que se muestren las listas o las tablas de personalización. Seleccione elementos de datos o códigos en la lista o en las tablas de personalización para añadirlos al campo de entrada (cuadro).</p>
<p>Árbol de navegación</p>	<p>Un árbol jerárquico que incluye subcarpetas y opciones.</p> <p>Ampliar Haga clic en + para ampliar un árbol y, a continuación, haga clic en una opción.</p> <p>Contraer Haga clic en - para contraer el árbol.</p>
<p>Definido por el sistema</p>	<p>Un elemento que se proporciona con el software LabPro.</p>
<p>Definido por el usuario</p>	<p>Cualquier código y descripción personalizados que se añaden a la base de datos LabPro.</p>

Términos comunes relacionados con la seguridad de LabPro

Término	Descripción
<p>Lista blanca y lista negra</p>	<p>La lista blanca de aplicaciones especifica una lista o un índice de aplicaciones de software aprobadas cuya instalación o ejecución están permitidas en un ordenador o estación de trabajo LabPro.</p> <p>La lista negra impide que determinadas aplicaciones, tipos de archivos, virus o software dañino conocidos utilicen el software antivirus.</p>
<p>Inicio de sesión</p>	<p>El acto de iniciar sesión en el software o en la base de datos.</p>
<p>Cierre de sesión</p>	<p>El acto de cerrar sesión en el software o en la base de datos.</p>
<p>Bloqueo</p>	<p>Función de seguridad con un inicio de sesión que bloquea cualquier cuenta que no ha podido iniciar sesión en función de parámetros predefinidos. Cuando la cuenta se bloquea, debe esperar el tiempo establecido antes de poder iniciar sesión de nuevo con esa cuenta.</p>
<p>Bloquear</p>	<p>La acción de bloquear el acceso a las funciones de software cuando un usuario no ha iniciado sesión en el software o la base de datos.</p>
<p>Desbloquear</p>	<p>La acción de permitir el acceso a las funciones de software cuando un usuario inicia sesión en el software o la base de datos.</p>
<p>Contraseña temporal</p>	<p>Un administrador de cuenta proporciona una contraseña temporal (de un solo uso) para iniciar sesión en el software. El usuario deberá cambiar la contraseña de la cuenta para el próximo inicio de sesión.</p>

Término	Descripción
Contraseña de acceso de la base de datos	Una contraseña (independiente a la contraseña de la cuenta de usuario) que permite el acceso a las actividades de mantenimiento de la base de datos LabPro y a las conexiones de estaciones de trabajo LabPro. Es una contraseña de nivel del sistema que no está asociada a una cuenta de usuario.
Contraseña de la cuenta de usuario	Es una contraseña para una cuenta de usuario que permite el acceso al software LabPro.
Contraseña de copia de seguridad	La contraseña utilizada para proteger un archivo de copia de seguridad de la base de datos. Se puede personalizar para una copia de seguridad manual. Si no se personaliza, se utiliza automáticamente la contraseña actual de acceso a la base de datos.
Cambio de contraseña	El acto de actualizar/realizar el mantenimiento de una contraseña de cuenta de usuario. Esto se lleva a cabo por parte del usuario y se puede requerir de forma periódica en función de las normas de contraseña predefinidas.
Restablecimiento de la contraseña	La acción de restablecer una contraseña para una cuenta de usuario o una base de datos. Esto lo llevan a cabo únicamente el administrador del laboratorio o los usuarios de mantenimiento.

Indicadores de acceso de funciones del software LabPro

Esta guía incluye indicadores de acceso a las funciones o tareas del rol de usuario del software LabPro para funciones o tareas del software que se controlan mediante privilegios de acceso incluidos en cada rol de usuario.

El siguiente ejemplo indica que una función o tarea es:

- Accesible para los usuarios de mantenimiento y los usuarios de administración del laboratorio.
- Accesible para el rol de usuario de laboratorio solo con autorización del administrador del laboratorio.
- No accesible para el usuario con acceso limitado.

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO*	USUARIO CON ACCESO LIMITADO
*Requiere autorización del administrador del laboratorio			

Leyenda de colores		
Acceso	Sin acceso	Autorización necesaria (otorgada por el administrador del laboratorio)

Consulte [Roles y privilegios de usuario \(página 323\)](#) para obtener más información.

Requisitos mínimos del sistema: software LabPro

En este tema se describen los requisitos mínimos de sistema, hardware y software para admitir el software LabPro y los instrumentos MicroScan conectados.

Ordenador de base de datos LabPro

El ordenador de base de datos LabPro es el repositorio central de todos los datos de LabPro. Este ordenador lo proporciona exclusivamente Beckman Coulter. En la siguiente tabla se describen los requisitos mínimos actuales de hardware y software.

Hardware (ordenador)	
CPU:	3 GHz
RAM:	4 GB (Windows 7 de 64 bits)
Disco duro:	75 GB
Gráficos:	Dispositivo gráfico DirectX 9 con controlador WDDM 1.0 o superior
Unidad de DVD:	RW
Espacio libre en el disco:	Mínimo de 4 GB en la unidad en el que se instalará el software LabPro
Tarjeta de interfaz de red (NIC):	10/100
Resolución mínima de pantalla:	1280 × 1024
Sistema operativo:	Microsoft Windows Embedded Standard 7 También compatible con Microsoft Windows 8.1 y 10
Motor de la base de datos	Requisito mínimo: Microsoft™ SQL Server Express 2014.

Estación de trabajo LabPro Connect (suministrada por el cliente)

Los ordenadores de las estaciones de trabajo de laboratorio deben cumplir con los requisitos mínimos de hardware y software para que se pueda instalar el software LabPro Connect v5.0 (y posterior).

Requisitos de hardware y software	
CPU:	3 GHz
RAM:	4 GB (Windows 7 de 32/64 bits)
Disco duro:	75 GB
Gráficos:	Dispositivo gráfico DirectX 9 con controlador WDDM 1.0 o superior
Unidad de DVD:	RW
Espacio libre en el disco:	Mínimo de 4 GB en la unidad en el que se instalará el software LabPro Connect
Tarjeta de interfaz de red (NIC):	10/100
Resolución mínima de pantalla:	1280 × 1024
Sistema operativo:	Microsoft Windows Embedded Standard 7 También compatible con Microsoft Windows 8.1 y 10
Software LabPro Connect:	necesario para cada estación de trabajo de laboratorio conectada a la red LabPro.

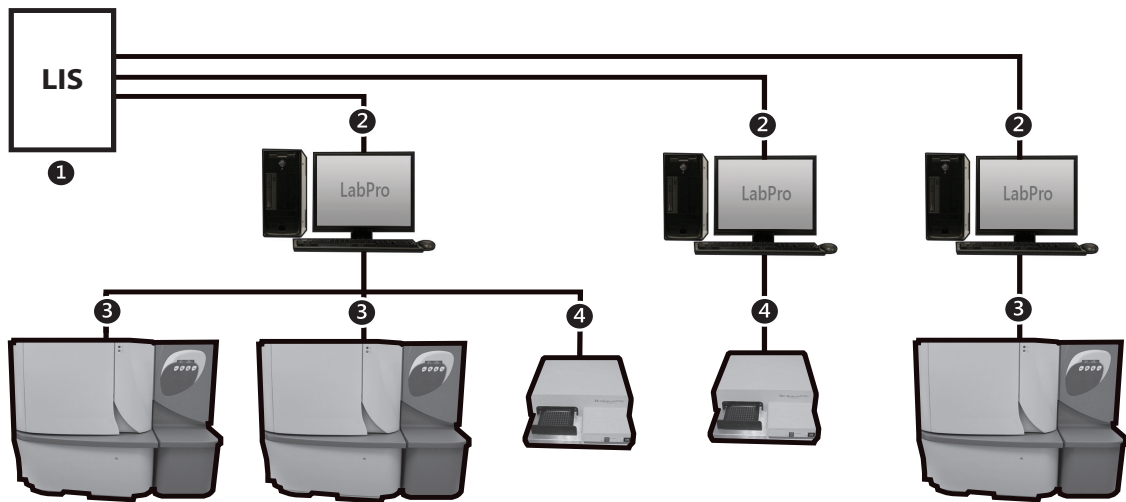
Requisitos mínimos comunes del sistema LabPro para sistemas en red

Sistema operativo:	Requisito mínimo: Microsoft® Windows® 7
Configuración de la red:	<ul style="list-style-type: none"> • Protocolo TCP/IP • La red del laboratorio permite el acceso del ordenador a través del puerto TCP 41

Acerca de los sistemas independientes LabPro

Un sistema *independiente* LabPro incluye un ordenador de estación de trabajo LabPro y un máximo de dos instrumentos MicroScan WalkAway y un instrumento autoSCAN-4. El software LabPro se comunica con los instrumentos MicroScan para controlar el procesamiento de paneles, facilitar el mantenimiento de los instrumentos y gestionar toda la información. Para los sistemas independientes, cada uno de los ordenadores de estación de trabajo LabPro proporcionados por Beckman Coulter incluye una base de datos que almacena los datos de resultados únicamente de los instrumentos MicroScan conectados directamente. Cada sistema independiente LabPro normalmente se conecta a un sistema de información del laboratorio (LIS, por sus siglas en inglés) mediante una conexión en serie.

En la siguiente ilustración se muestra un laboratorio con tres sistemas independientes LabPro. En este ejemplo, cada uno de los sistemas independientes LabPro recibe peticiones y transmite resultados al LIS.



(1)	Sistema de información del laboratorio (LIS)	(3)	Instrumento WalkAway
(2)	Ordenador de estación de trabajo LabPro	(4)	Instrumento autoSCAN-4

Acerca del software LabPro Connect

El software LabPro Connect es una opción para laboratorios con múltiples instrumentos y estaciones de trabajo en un entorno de red dedicado a mejorar la eficiencia del flujo de trabajo, el tratamiento y almacenamiento de datos y a incrementar la productividad.

Con el software LabPro Connect, puede acceder a todos los datos de resultados de cualquier instrumento MicroScan en la red LabPro y realizar la mayoría de tareas diarias (por ejemplo, solicitar paneles, imprimir etiquetas de código de barras, visualizar resultados de paneles, resolver alertas de procesamiento de paneles y transmitir resultados de pruebas).

Puede usar LabPro Connect con dos configuraciones de operación diferentes:

- **En un sistema abierto**

Instale LabPro Connect en una estación de trabajo suministrada por el cliente que esté conectada a la red de área local (LAN) del laboratorio y configurada para comunicarse con el ordenador de la base de datos LabPro. Después, podrá gestionar información desde cualquier estación de trabajo conectada.

- **En un sistema cerrado**

Instale LabPro Connect en una estación de trabajo suministrada por Beckman Coulter y conéctelo a un ordenador de base de datos LabPro, instrumentos MicroScan, un LIS y otras estaciones de trabajo LabPro para gestionar información sin necesidad de disponer de una red LAN.

Si el ordenador de estación de trabajo se conecta en un sistema cerrado o directamente a un instrumento MicroScan (por ejemplo, WalkAway o autoSCAN-4), debe ser un ordenador que proporcione Beckman Coulter.

Consulte el *LabPro Connect Installation Guide* (Manual de instalación de LabPro Connect) para obtener información acerca de los requisitos del sistema suministrado por el cliente y la instalación del software LabPro Connect.

Acerca de las redes de LabPro

La información contenida en este tema no es aplicable si está utilizando uno o más sistemas independientes LabPro (no conectados en red).

Los ordenadores de LabPro y los instrumentos se pueden conectar utilizando una de las siguientes configuraciones de red:

- **Sistema cerrado (red de LabPro)**

Los sistemas cerrados conectan varias estaciones de trabajo LabPro Connect e instrumentos MicroScan para poder acceder al ordenador de la base de datos LabPro y a un LIS. Esta configuración puede admitir hasta 18 instrumentos MicroScan y hasta 25 estaciones de trabajo LabPro Connect (la combinación total de estaciones de trabajo LabPro Connect suministradas por el cliente y suministradas por Beckman Coulter en la configuración).

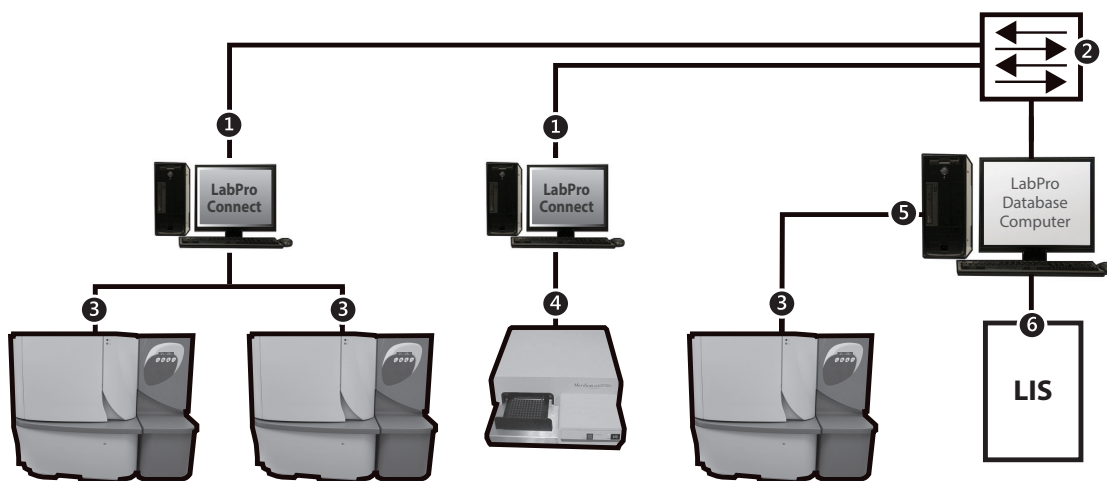
- **Sistema abierto (LAN)**

Los sistemas abiertos conectan estaciones de trabajo LabPro Connect suministradas por el cliente con la red LAN de su laboratorio para ampliar el acceso a la base de datos de LabPro y a los instrumentos dentro de la red LabPro de sistema cerrado. Esta configuración puede admitir hasta 25 estaciones de trabajo LabPro Connect (la combinación total de estaciones de trabajo LabPro Connect suministradas por el cliente y suministradas por Beckman Coulter en la configuración).

Puede utilizar cualquier estación de trabajo LabPro o del laboratorio conectada a una red de LabPro para realizar la mayoría de las tareas de su flujo de trabajo diario. No obstante, algunas tareas se deben realizar de forma específica en el ordenador de la base de datos LabPro o en una estación de trabajo LabPro Connect que estén directamente conectados a instrumentos MicroScan.

Consulte [Conexión a una red de área local \(LAN\) \(página 53\)](#) para obtener más información.

El siguiente diagrama muestra cómo se conectan varias estaciones de trabajo e instrumentos en un sistema cerrado típico (red de LabPro). Las estaciones de trabajo LabPro Connect suministradas por Beckman Coulter se conectan al ordenador de la base de datos LabPro a través de un dispositivo de comunicaciones de red. Este dispositivo dirige la información entre el ordenador de la base de datos LabPro y todas las estaciones de trabajo LabPro Connect.



(1)	Estación de trabajo LabPro Connect (suministrada por Beckman Coulter)	(4)	Instrumento autoSCAN-4
(2)	Dispositivo de comunicación de red	(5)	Ordenador de base de datos LabPro
(3)	Instrumento WalkAway	(6)	Sistema de información del laboratorio (LIS)

IMPORTANTE

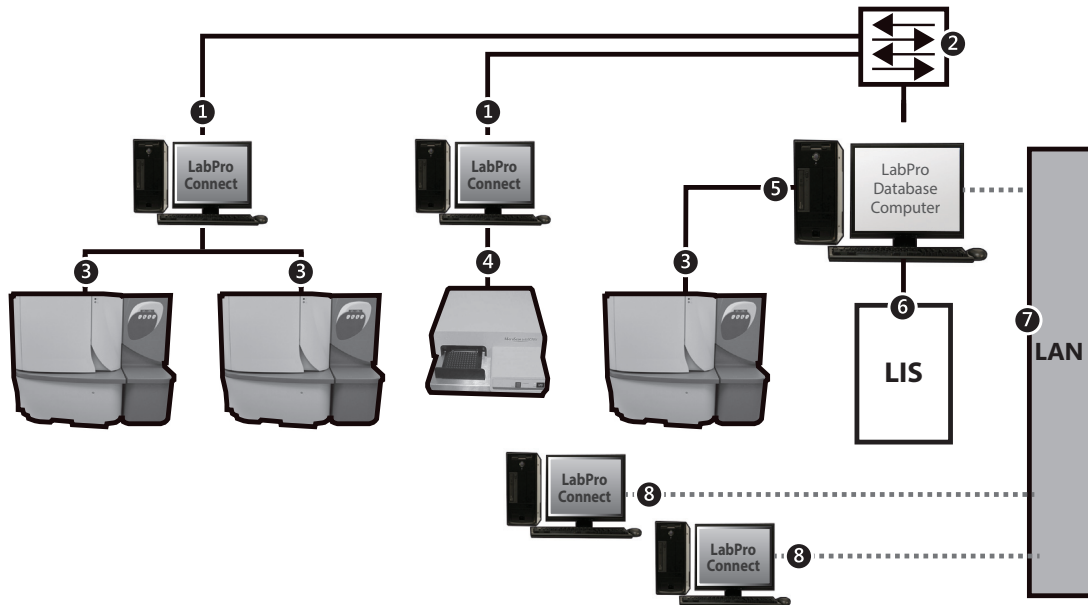
Las redes de LabPro se validan utilizando hardware, cables y dispositivos de comunicación de red suministrados por Beckman Coulter. No se admite una configuración diferente sin la correspondiente validación.

Conexión a una red de área local (LAN)

Con un sistema abierto, puede ampliar el acceso al ordenador de la base de datos LabPro mediante la conexión de la red LabPro a la red LAN de su laboratorio. Después de conectar las dos redes, puede instalar el software LabPro Connect en los ordenadores suministrados por el cliente en la red LAN para acceder al ordenador de la base de datos LabPro.

En el siguiente diagrama se muestra un ejemplo de sistema abierto, donde el sistema cerrado (red de LabPro) se conecta a la red LAN de un laboratorio.

Descripción general del sistema



(1)	Estación de trabajo LabPro Connect (suministrada por Beckman Coulter)	(5)	Ordenador de base de datos LabPro
(2)	Dispositivo de comunicación de red	(6)	Sistema de información del laboratorio (LIS)
(3)	Instrumento WalkAway	(7)	Red de área local (LAN)
(4)	Instrumento autoSCAN-4	(8)	Estaciones de trabajo del laboratorio con el software LabPro Connect (suministradas por el cliente)

IMPORTANTE

Cada ordenador de la red LabPro debe tener un nombre de ordenador de Windows exclusivo. Esto garantiza que todos los ordenadores estén visibles y funcionales en la red.

Acerca del ordenador de base de datos LabPro

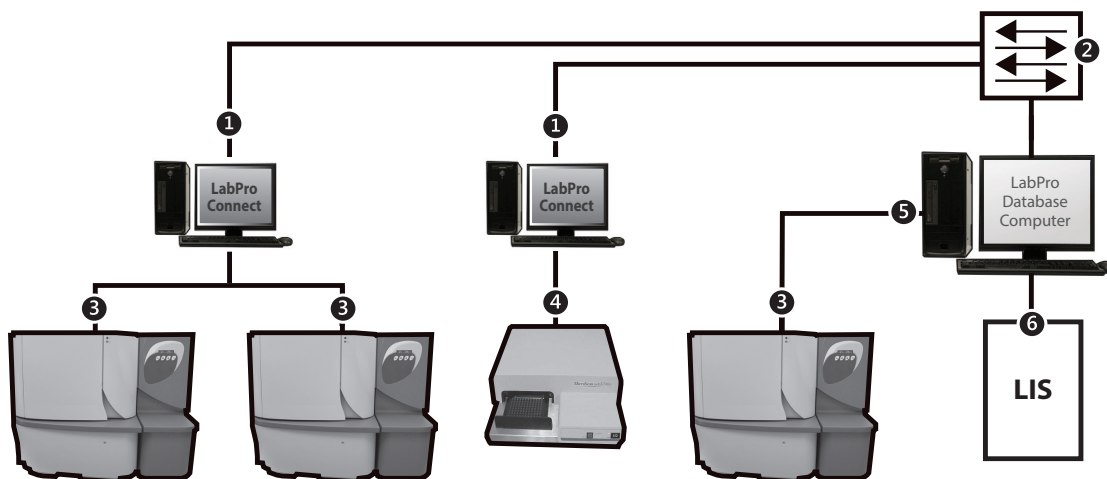
El ordenador de base de datos LabPro es el repositorio central de todos los datos de LabPro. Este ordenador y cualquier estación de trabajo LabPro Connect (utilizado en un sistema cerrado) se validan para su uso con el software LabPro y se deben adquirir en Beckman Coulter.

El ordenador de la base de datos LabPro almacena:

- Todas las peticiones de pacientes recibidas del sistema de información del laboratorio (LIS).
- Todos los datos de muestras, pacientes y CC.
- Todos los resultados de pruebas para paneles procesados en cada instrumento MicroScan que se conecta a la red.

Dado que las redes de LabPro tienen una base de datos central, puede imprimir informes de epidemiología sin fusionar bases de datos de varios sistemas independientes LabPro.

En el siguiente diagrama se muestra cómo se conectan estaciones de trabajo LabPro Connect al ordenador de la base de datos LabPro en un sistema cerrado a través de un dispositivo de comunicaciones de red. Este dispositivo dirige la información entre el ordenador de la base de datos LabPro y todas las estaciones de trabajo LabPro Connect proporcionadas por Beckman Coulter.



(1)	Estación de trabajo LabPro Connect (suministrada por Beckman Coulter)	(4)	Instrumento autoSCAN-4
(2)	Dispositivo de comunicación de red	(5)	Ordenador de base de datos LabPro
(3)	Instrumento WalkAway	(6)	Sistema de información del laboratorio (LIS)

Tareas específicas de conexión

Debe llevar a cabo determinadas tareas con el software LabPro y el instrumento MicroScan mediante el ordenador de la base de datos LabPro o la estación de trabajo LabPro Connect conectada a un instrumento. No obstante, si tiene una estación de trabajo de laboratorio de escritorio y la estación de trabajo dispone de acceso al ordenador de la base de datos LabPro, puede realizar la mayoría de las tareas del flujo de trabajo diario desde el escritorio.

Si el ordenador de la base de datos LabPro también está conectado directamente a un instrumento MicroScan, puede realizar todas las tareas del software LabPro sin limitación alguna en ese ordenador.

Tenga en cuenta que el acceso al ordenador de la base de datos LabPro se puede ampliar mediante la conexión de la red de LabPro a una red LAN de laboratorio.

Estas tareas del software LabPro se deben realizar en el ordenador de la base de datos LabPro (tareas periódicas que no son parte del flujo de trabajo diario):

- Seleccionar tipos de paneles para su procesamiento en cualquier instrumento WalkAway conectado a la red de LabPro.
- Ejecutar cualquiera de las siguientes opciones de mantenimiento de la base de datos: Backup Database (Realizar copia de seguridad de la base de datos), Configure Backups (Configurar copias de seguridad), Restore Backup (Restaurar copia de seguridad), Optimize Database (Optimizar base de datos), Purge Specimen/QC Data (Purgar datos de muestras/CC) y Merge Database (Fusionar base de datos).
- Ver e imprimir el registro y la configuración de la interfaz.
- Solucionar problemas de la interfaz.
- Eliminar una acción desde la ventana **Interface Queue** (Cola de la interfaz).

Estas tareas se deben iniciar en una estación de trabajo LabPro Connect o un ordenador de base de datos LabPro (en un sistema cerrado) conectado a un instrumento MicroScan:

- Realizar tareas que requieran de la interacción directa con el instrumento. Por ejemplo, solicitar acceso al instrumento, cargar y descargar paneles, realizar tareas de mantenimiento y solucionar errores del instrumento.
- Configurar los instrumentos WalkAway conectados.
- Transferir archivos para los tipos de paneles seleccionados a un instrumento WalkAway. (Antes de transferir los archivos de tipos de panel, tiene que seleccionar los tipos de paneles en el ordenador de la base de datos de LabPro).
- Ejecutar diagnósticos de CC y calibrar un instrumento autoSCAN-4.
- Mostrar los números de serie de los instrumentos y las versiones de software.
- Identificar paneles para un instrumento WalkAway.
- Imprimir diagnósticos de CC, datos no procesados de los paneles e informes de datos procesados de paneles.

Estas son tareas que puede realizar en cualquier estación de trabajo conectada a un sistema cerrado (red de LabPro) o un sistema abierto (LAN):

- Solicitar datos, transmitir datos de pacientes, transmitir datos personalizados y ver la cola de la interfaz.
- Pedir aislamientos y pruebas, imprimir etiquetas de código de barras, ver y editar resultados de pruebas y solucionar mensajes de alertas y excepciones para todos los instrumentos WalkAway conectados a la red de LabPro.
- Informes de la configuración de dispositivos de la interfaz.
- Añadir o cambiar ajustes de personalización.
- Añadir o cambiar normas de consulta, supresión de antimicrobianos y alertas.
- Añadir o cambiar configuraciones de exportación.
- Configurar el intervalo de muestras activas.

Limitaciones de acceso al registro de lote de muestras o CC

No puede acceder al mismo registro de lote de muestras o CC desde dos estaciones de trabajo LabPro Connect o del laboratorio al mismo tiempo. Cuando se abre un registro de lote de muestras o CC, LabPro bloquea el registro hasta que lo cierre.

Puede acceder a determinados registro en más de un ordenador al mismo tiempo. Por ejemplo, el *Técnico 1* puede ver una muestra asociada con el *Paciente 1234* mientras que el *Técnico 2* visualiza una muestra diferente asociada con el mismo ID de paciente.

No obstante, si realiza cambios en datos de pacientes en más de un ordenador, la base de datos LabPro almacena solo el cambio más reciente.

Acerca de la configuración de instrumentos y dispositivos

En este tema se explica dónde encontrar información acerca de la configuración del hardware MicroScan y de terceros con el software LabPro y el sistema LabPro.

La configuración del sistema, incluida la instalación de los instrumentos y la conexión con el software LabPro, se lleva a cabo durante la instalación del sistema, las actualizaciones del sistema o el mantenimiento de los instrumentos por parte del Centro de asistencia técnica o especialistas técnicos de aplicaciones de Beckman Coulter. En los siguientes documentos se incluye información adicional relacionada con la configuración y calibración de instrumentos y dispositivos.

Instrumento o dispositivo	Más información
WalkAway Plus y DxM WalkAway	Consulte el <i>WalkAway Instrument Guide</i> (Manual del instrumento WalkAway) para obtener información acerca de los componentes, el mantenimiento y la solución de problemas del sistema. El Centro de asistencia técnica puede proporcionarle información acerca de la creación y eliminación de configuraciones de WalkAway.
autoSCAN-4	Consulte el <i>autoSCAN-4 Instrument Guide</i> (Manual del instrumento autoSCAN-4) para obtener más información acerca de los componentes, el mantenimiento y la solución de problemas del sistema. Este manual también incluye información acerca de la asignación del puerto serie autoSCAN, la realización de la calibración de blanco de agua y la copia de seguridad y restauración de los archivos de blanco de agua.
Impresora de códigos de barra	Consulte <i>MicroScan Barcode Printer Installation, Customer Instructions</i> (Instrucciones para el cliente acerca de la instalación de la impresora de códigos de barra MicroScan) para obtener instrucciones acerca de la instalación y configuración.

Acerca de la seguridad del sistema LabPro

En este tema se describen las funciones de seguridad del sistema LabPro.

Diferencias entre el software LabPro v4.4x y el software LabPro v5.x

El software LabPro, versión 5.0 y posteriores, incluye nuevos protocolos y herramientas de seguridad del sistema. Estas nuevas herramientas de seguridad para todo el sistema sustituyen las anteriores herramientas de contraseña de LabPro [Utilities (Utilidades)].

Estas funciones de seguridad del sistema incluyen:

- Lista blanca de aplicaciones disponibles utilizando las herramientas Application Control (Control de aplicaciones) que proporciona la imagen del sistema operativo del ordenador.
- Inicio de sesión basado en el rol del usuario del software LabPro con control de contraseña.
- Acceso a la base de datos protegido por contraseña.
- Cifrado de base de datos y de los archivos de copia de seguridad de base de datos.
- Cifrado BitLocker para unidades de disco duro del sistema.
- Revisiones para auditorías de seguridad y contabilidad.
- Bloqueo de aplicaciones.

IMPORTANTE

El software LabPro proporciona herramientas y funciones de seguridad del sistema; no obstante, su laboratorio u organización determinan la implementación de los protocolos y los procedimientos de seguridad, además del uso adecuado del sistema.

Conserve/almacene todas las contraseñas de acuerdo con las políticas y herramientas de su laboratorio o del departamento de TI.

En la mayoría de los casos, las contraseñas se configuran por el administrador del laboratorio, el administrador de TI o un tercero responsable en su laboratorio y no se pueden recuperar por parte del personal de Beckman Coulter.

La instalación del software LabPro Connect requiere la contraseña de acceso de la base de datos. Las tareas de fusión y restauración de base de datos requieren la contraseña que se haya utilizado para crear el archivo de copia de seguridad, o las respuestas a las preguntas de seguridad que estaban activas en el momento de creación del archivo de copia de seguridad.

Acerca de la lista blanca

Los ordenadores de base de datos LabPro y los ordenadores de estación de trabajo LabPro Connect pueden incluir la *lista blanca* de aplicaciones (en base al tipo de ordenador y a la imagen del sistema operativo) utilizando el software Application Control (Control de aplicaciones).

La lista blanca de aplicaciones especifica una lista o un índice de aplicaciones de software aprobadas cuya instalación o ejecución están permitidas en un ordenador o estación de trabajo LabPro. Esto proporciona un nivel de protección mayor frente a aplicaciones potencialmente dañinas y malware, más allá del software antivirus habitual. Además, la lista blanca proporciona flexibilidad para indexar componentes de aplicaciones aprobados, como bibliotecas de software, complementos, extensiones y archivos de configuración. La lista blanca se identifica cuando el sistema operativo de software se instala en los ordenadores LabPro y se puede actualizar in situ si es necesario.

En cambio, la *lista blanca* bloquea aplicaciones y tipos de archivos conocidos específicos, virus y malware. Este proceso se debe actualizar continuamente con nuevo contenido de la lista blanca. Es necesario que el laboratorio realice un mantenimiento frecuente de las aplicaciones del sistema para instalar las actualizaciones sobre virus y malware a medida que estas amenazas evolucionan.

Si un usuario autorizado o no autorizado trata de instalar software que no esté en la lista blanca o de iniciar malware (de forma local o remota), el sistema bloquea la instalación o iniciación y muestra un mensaje.

Si un usuario autorizado trata de instalar una aplicación aprobada que aún no está incluida en el índice de la lista blanca, el sistema bloquea la instalación y muestra un mensaje. En los mensajes se explica por qué no se permite el acceso a aplicaciones no autorizadas. En estos mensajes se le pide que solicite aprobaciones del laboratorio/administrador de TI.

Acerca de la ventana de gestión de seguridad de LabPro

El software LabPro requiere un nombre de usuario único y una contraseña para iniciar sesión en el software LabPro como administrador de LabPro [rol de usuario *LabAdmin* (Administrador del laboratorio)].

Esta cuenta de usuario no es la misma que el inicio de sesión del administrador de Windows que se puede requerir en su laboratorio o instalación. Solo debe utilizar la cuenta de usuario de administrador de Windows para realizar acciones de administración del nivel de Windows cuando sea necesario.

Consulte [Gestionar cuentas de usuario del software LabPro \(página 314\)](#) para obtener más información.

Roles de usuario

Los usuarios del software LabPro tienen permitido el acceso a determinadas herramientas y aplicaciones según su rol de usuario predeterminado que se haya asignado a su cuenta de usuario. Los roles de usuario incluyen una serie de privilegios concreto para proporcionar la accesibilidad adecuada a funciones y opciones que son necesarias para el desempeño de su

trabajo. Las actividades que se realicen con mientras la sesión esté iniciada se registran en la revisión.

Rol de usuario	Descripción
Lab user (Usuario de laboratorio)	Este rol de usuario agrupa privilegios que otorgan acceso a las funciones específicas de microbiología [por ejemplo, WalkAway Monitor (Monitor WalkAway), Patient Order Entry (Petición de entrada de datos del paciente), y Patient Review and Edit (Revisión y modificación de pacientes)].
Limited Access (Acceso limitado)	Este rol de usuario agrupa privilegios que otorgan acceso a información sobre microbiología que está disponible en el software LabPro para la monitorización y realización de consultas. Este rol no tiene capacidad para editar datos.
Lab Admin (Administrador de laboratorio)	Este rol de usuario incluye los privilegios del usuario de laboratorio y los privilegios de administración para el acceso a las funciones administrativas (por ejemplo, la seguridad del sistema, la gestión de usuarios y la gestión de bases de datos).
Tenga en cuenta que los roles de usuario específicos de Beckman Coulter no se describen en este documento.	

A las herramientas de nivel de administrador solo se puede acceder mediante los roles de usuario de administrador del laboratorio.

La siguiente información describe las posibles circunstancias en las que la seguridad se puede ver afectada:

- **Cuando intenta iniciar una ventana de LabPro sin haber iniciado sesión:**
El software LabPro se bloquea y le solicita que inicie sesión.
- **Cuando intenta iniciar una ventana de LabPro habiendo iniciado sesión:**
El software LabPro abre la ventana seleccionada en función de los privilegios de la cuenta de usuario.
- **Cuando intenta cerrar una ventana bloqueada:**
 - Si ningún usuario anterior ha accedido a la ventana, la ventana se cierra.
 - Si un usuario anterior ha accedido a la ventana (usted u otro usuario), la ventana no se cierra y aparece el siguiente mensaje: *This window has been opened by an authorized user and cannot be closed while locked. (Esta ventana la ha abierto un usuario autorizado y no se puede cerrar mientras esté bloqueada.)*
- **Cuando intenta acceder a una aplicación de LabPro bloqueada:**
 - Si ha cerrado la sesión, el software LabPro le pide que inicie sesión.
 - Si ha iniciado sesión, aparece el mensaje Insufficient Privileges (Privilegios insuficientes) y se deniega el acceso.

- **Cuando se ha iniciado sesión y se intenta acceder a una función u opción sin tener el privilegio correspondiente:**
 - Aparece el siguiente mensaje:





The current user account has insufficient privileges to complete this operation. (La cuenta de usuario actual no tiene los suficientes privilegios para realizar esta operación.)
 - Haga clic en **OK** (Aceptar) para continuar sin acceso a esta función u opción, o haga clic en **Switch User** (Cambiar usuario) par cerrar la sesión del usuario actual e iniciar sesión como un usuario diferente con las credenciales correspondientes [por ejemplo, *Lab Admin* (Administrador del laboratorio)].
-

Acerca del Centro de mando de LabPro









En este tema se describen las herramientas del **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro). Cuando se abre el software LabPro, se muestra el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro) en la parte superior de la pantalla.

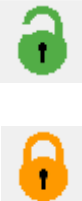


Haga clic en los botones para abrir cualquiera de las siguientes ventanas del software LabPro.

Icono	Función	Descripción
	WalkAway Monitor (Monitor WalkAway)	<p>Muestra el WalkAway Monitor (Monitor WalkAway).</p> <p>Utilice esta ventana para monitorizar el instrumento WalkAway y el estado del panel. El WalkAway Monitor (Monitor WalkAway) le avisa de todos los cambios en el estado del instrumento y de los paneles mediante la visualización de indicadores de estado de comprobación, alertas críticas no revisadas, excepciones de tiempo crítico y fallos de comunicación. El WalkAway Monitor (Monitor WalkAway) debe permanecer abierto durante el funcionamiento.</p> <p>Consulte Supervisar el estado del panel y el instrumento WalkAway (página 191) para obtener más información.</p>
	MBT Monitor (Monitor MBT)	<p>Muestra el MBT Monitor (Monitor MBT).</p> <p>Solo es visible cuando activa el software LabPro-MBT. Consulte el <i>LabPro-MBT Software Operator's Guide</i> (Manual del operador del software LabPro-MBT) para obtener más información.</p> <p>Es posible que no se encuentre disponible en su región. Póngase en contacto con su representante de Beckman Coulter para obtener información acerca de la disponibilidad del manual en su región.</p>
	WalkAway Bar Codes (Códigos de barras del WalkAway)	<p>Muestra la ventana WalkAway Bar Codes (Códigos de barras del WalkAway).</p> <p>Utilice esta ventana para mostrar los grupos de pruebas solicitados para el procesamiento de WalkAway y para crear e imprimir códigos de barras de los paneles.</p> <p>Consulte Códigos de barras del WalkAway (página 158) para obtener más información.</p>
	Patient Order Entry (Petición de entrada de datos del paciente)	<p>Muestra la ventana Patient Order Entry (Petición de entrada de datos del paciente).</p> <p>Utilice esta ventana para añadir manualmente peticiones de datos de pacientes. La ventana Patient Order Entry (Petición de entrada de datos del paciente) incluye las pestañas de especificaciones de pruebas Worklist (Lista de trabajo), Specimen (Muestra) y Patient ID (ID de paciente), Isolate (Aislamiento) y Specimen (Muestra), y la lista de peticiones de grupos de pruebas asignadas o pendientes para el paciente.</p> <p>Consulte Crear una nueva petición de paciente en el software LabPro (página 170) para obtener más información.</p>

Descripción general del sistema

Icono	Función	Descripción
	QC Order Entry (Entrada de la petición del CC)	<p>Muestra la ventana QC Order Entry (Petición de entrada de datos de CC).</p> <p>Utilice esta ventana para crear una petición de CC para registrar el número de lote, el tipo de panel y la fecha de recepción, y para pedir las series de pruebas correspondientes y/o las cepas de microorganismos de CC individuales.</p> <p>Consulte Crear peticiones de CC (página 107) para obtener más información.</p>
	Print Reports (Imprimir informes)	<p>Se muestra la ventana Print Reports (Imprimir informes).</p> <p>Utilice esta ventana para seleccionar e imprimir tipos de informes específicos.</p> <p>Consulte Acerca de la ventana de impresión de informes (página 245) para obtener más información.</p>
	Patient Review and Edit (Revisión y modificación de pacientes)	<p>Se muestra la ventana Patient Review and Edit (Revisión y modificación de pacientes).</p> <p>Utilice esta ventana para buscar, revisar, editar y finalizar datos de pacientes almacenados.</p> <p>Consulte Acerca de la revisión y modificación de pacientes (página 280) para obtener más información.</p>
	QC Review and Edit (Revisión y modificación de CC)	<p>Se muestra la ventana QC Review and Edit (Revisión y modificación de CC).</p> <p>Utilice esta ventana para buscar, revisar, editar y finalizar datos de CC almacenados.</p> <p>Consulte Ver los resultados de un panel de CC (página 118) para obtener más información.</p>
	LabPro Interface (Interfaz de LabPro)	<p>Se muestra el Interface Monitor (Monitor de la interfaz).</p> <p>Utilice esta ventana para transmitir datos a y desde un dispositivo LIS (sistemas de información de laboratorio o el dispositivo japonés JASTM) y para configurar y transmitir automáticamente ajustes. Puede realizar tareas adicionales de configuración de la interfaz en la ventana Utilities (Utilidades).</p> <p>Consulte Acerca del programa de la interfaz de LabPro (página 74) para obtener más información.</p>
	Utilities (Utilidades)	<p>Muestra la ventana Utilities (Utilidades).</p> <p>Utilice esta ventana para configurar y personalizar el software LabPro y los componentes del sistema.</p> <p>Consulte las secciones de <i>Personalización</i> para obtener más información.</p>
	Help (Ayuda)	<p>Muestra el MicroScan HelpCenter (Centro de asistencia de MicroScan).</p>
	Exit (Salir)	<p>Cierra el software LabPro.</p>

Icono	Función	Descripción
<p>Diferencias entre el software LabPro v4.4x y el software LabPro v5.x</p> <p>El software LabPro versión 5.0 (y posterior) incluye los iconos de seguridad del sistema en el LabPro Command Center (Centro de mando de LabPro).</p>		
	<p>Login/logout [Inicio de sesión/cierre de sesión (icono de bloqueo)]</p>	<p>Muestra la ventana Login (Inicio de sesión).</p> <p>Utilice este diálogo para iniciar sesión o cerrar la sesión del usuario actual del software LabPro. Cuando se muestra el icono Lock (Bloqueo), el software LabPro está bloqueado y debe iniciar sesión para continuar. Cuando se muestra el icono Unlocked (Desbloqueado), puede continuar utilizando el software LabPro hasta que esté listo para cerrar la sesión.</p> <p>Consulte Iniciar sesión en el software LabPro (página 87) para obtener más información.</p>
N/D	<p>User login status (Estado de inicio de sesión del usuario)</p>	<p>Muestra el estado de inicio de sesión actual, incluido el nombre del usuario del último usuario que inició sesión o cerró la sesión de LabPro.</p> <p>Cuando el software LabPro está bloqueado después de que un usuario haya previamente iniciado sesión, en el estado se muestra: <i>Previous User <user display name></i> (Usuario anterior <nombre de visualización del usuario>).</p> <p>Cuando el software LabPro se desbloquea, en el estado se muestra: <i><user display name></i> (<nombre de visualización del usuario>).</p>
N/D	<p>Botón de opciones del usuario (botón de flecha)</p>	<p>Este botón se muestra solo cuando se ha iniciado sesión. Haga clic para mostrar la opción Change Password (Cambiar contraseña).</p>

Cómo afecta la seguridad al Centro de mando de LabPro

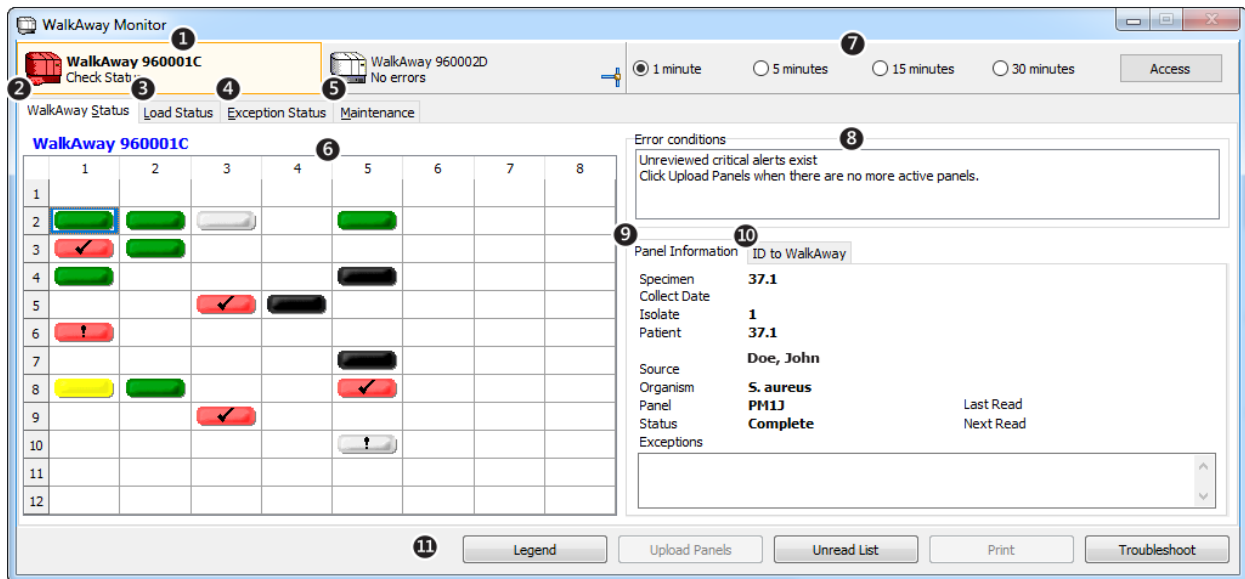
Las funciones de seguridad de LabPro afectan al acceso y la visualización de las herramientas del **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro). Debe iniciar sesión en el software LabPro para acceder a estas herramientas, excepto para las siguientes:

- WalkAway Monitor (Monitor WalkAway) con únicamente el estado de procesamiento de paneles (sin información de pacientes)
- MBT Monitor (Monitor MBT) con únicamente el estado de procesamiento de destino (si es aplicable)
- Help (Ayuda)
- Exit (Salir)
- Inicio de sesión/cierre de sesión del usuario y estado. Tenga en cuenta que las opciones del usuario (cambio de contraseñas) solo son accesibles cuando se ha iniciado sesión en el software LabPro.

Acerca del Monitor WalkAway

En este tema se describe el **WalkAway Monitor** (Monitor WalkAway), sus pestañas y sus funciones. Este tema solo se aplica a los sistemas LabPro que estén conectados a un instrumento WalkAway.

El **WalkAway Monitor** le avisa de todos los cambios en el estado del instrumento y de los paneles mediante la visualización de indicadores de estado de comprobación, alertas críticas no revisadas, excepciones de tiempo crítico y fallos de comunicación. El **WalkAway Monitor** debe permanecer abierto durante el funcionamiento.



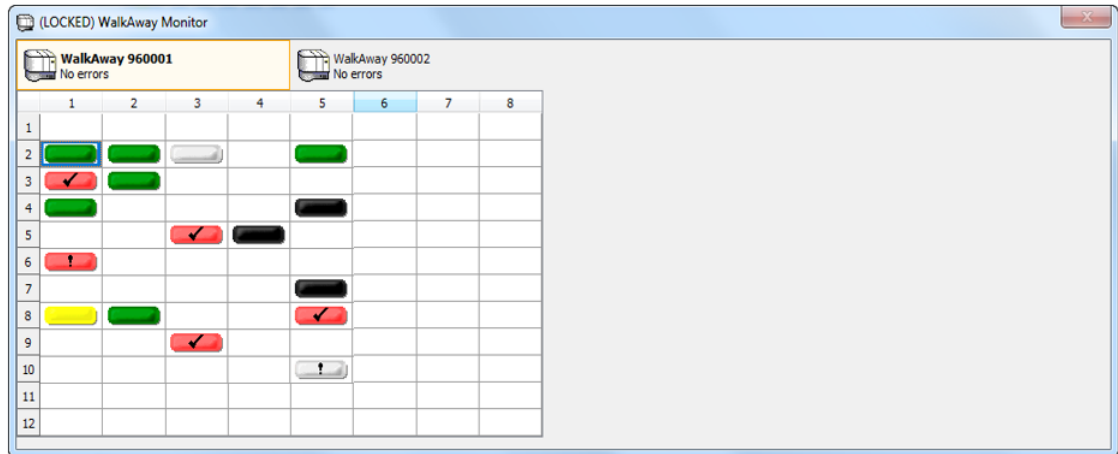
En la siguiente tabla se describen las opciones y los componentes principales de esta ventana.

WalkAway Monitor (Monitor WalkAway)	
(1)	<p>WalkAway Selection Center (Centro de selección WalkAway)</p> <p>Proporciona acceso a la información de los paneles y del instrumento para varios instrumentos WalkAway.</p> <p>Cada botón de selección se corresponde con un instrumento WalkAway configurado, y muestra el nombre y el estado del instrumento, el procesado de paneles, y los problemas de comunicación.</p> <p>Tenga en cuenta que los instrumentos WalkAway conectados en red se resaltan con un símbolo de barra en T.</p> <div style="text-align: center;"> </div>

WalkAway Monitor (Monitor WalkAway)	
(2)	<p>Pestaña WalkAway Status (Estado de WalkAway)</p> <p>En una cuadrícula de estado de nivel se muestran iconos que indican el estado de procesamiento actual y la ubicación de la torre/ranura del procesamiento de cada panel en un instrumento seleccionado. Seleccione un icono de panel para mostrar las error conditions (condiciones de error) del procesamiento del panel (8), la panel information (información del panel) (9) y la información ID to WalkAway (ID para WalkAway) (10).</p>
(3)	<p>Pestaña Load Status (Estado de la carga)</p> <p>Muestra información de paneles para todos los instrumentos WalkAway conectados al sistema LabPro (o a la red LabPro).</p>
(4)	<p>Pestaña Exception Status (Estado de excepción)</p> <p>Proporciona información para resolver excepciones y mensajes de alerta en un panel.</p>
(5)	<p>Pestaña Maintenance (Mantenimiento)</p> <p>Muestra la información de lotes de reactivos y las herramientas para realizar el mantenimiento de los instrumentos WalkAway.</p>
(6)	<p>Mapa WalkAway Status (Estado de WalkAway)</p> <p>Muestra el estado de procesamiento de todos los paneles cargados. Haga doble clic en cualquier icono de panel para mostrar los detalles del panel en la pestaña Panel Information (Información de panel).</p>
(7)	<p>Controles Instrument access request (Solicitud de acceso a instrumento).</p> <p>Proporciona sesiones de acceso de preconfiguradas. Haga clic en Access (Acceder) para solicitar acceso para mantenimiento o carga/descarga de paneles y, a continuación, haga clic en un botón de duración de acceso.</p>
(8)	<p>Cuadro Error conditions</p> <p>El cuadro Error conditions muestra los estados de error del procesado del panel actual.</p>
(9)	<p>Pestaña Panel Information</p> <p>Muestra los detalles del panel que seleccione en el mapa de estado del WalkAway. Las excepciones del panel se muestran en el cuadro Exceptions en la parte inferior de esta pestaña.</p>
(10)	<p>Pestaña ID to WalkAway</p> <p>Le permite identificar un panel manualmente si el lector de códigos de barras no puede leer el código de barras (por ejemplo, cuando el código de barras está dañado o el panel no se ha cargado correctamente).</p>
(11)	<p>Botones Opción de WalkAway option</p> <ul style="list-style-type: none"> • Legend (Leyenda) • Upload panel (Cargar panel) • Unread list (Sin leer) • Print (Imprimir) • Troubleshoot (Resolución de problemas)

Medidas de seguridad del monitor WalkAway

Cuando el software LabPro está *bloqueado* mediante un cierre de sesión o un bloqueo, el **WalkAway Monitor** (Monitor WalkAway) se bloquea y se muestra la información del estado de WalkAway para el instrumento seleccionado en ese momento. El **WalkAway Selection Center** (Centro de selección de WalkAway) y la cuadrícula de estado de nivel permanecen visibles y seleccionables.



Tenga en cuenta que cuando el software LabPro está *bloqueado*, no puede editar paneles ni ver información privada de pacientes.

Pestaña WalkAway Status (Estado de WalkAway)

Muestra un gráfico de los paneles y la ubicación en las torres/ranuras de cada panel que se procesa en un instrumento [del instrumento que seleccione en el **WalkAway Selection Center** (Centro de selección de WalkAway)].

Utilice esta pestaña para mostrar el estado y los errores de la forma siguiente:

Mensajes	Alerta
Mensajes de problemas del instrumento o alertas/ excepciones de paneles	Muestra el icono del instrumento WalkAway en rojo y el mensaje <i>Check Status</i> en el botón de selección del instrumento. Esta alerta se puede originar porque falten paneles, se produzca un error de lectura de código de barras, se produzca un atasco de papel, etc. Esta alerta requiere de su atención inmediata.
Informativos (por ejemplo, se necesita oxidasa)	No activa el mensaje <i>Check Status</i> . Sin embargo, puede identificar rápidamente los paneles que tienen mensajes de alerta o de excepción y un símbolo Check Status (Comprobar estado). Estos mensajes no requieren acción inmediata.
Fallo de comunicación entre un instrumento WalkAway configurado y un ordenador de LabPro	Muestra el icono del instrumento WalkAway en negro y un mensaje de <i>desconexión del WalkAway</i> en el botón de selección del instrumento. Aparecen los mensajes <i>Send or receive timeout</i> (Tiempo límite de envío o recepción) y <i>Data may not be current</i> (Es posible que los datos no sean actuales) en el cuadro Error Conditions (Condiciones de error) de la pestaña WalkAway Status (Estado de WalkAway).

Debe comprobar el **WalkAway Selection Center** y el **WalkAway Monitor** periódicamente para identificar y resolver los errores rápidamente.

Pestaña Load Status (Estado de la carga)

Haga clic en esta pestaña para mostrar la información de los paneles para todos los instrumentos de WalkAway conectados al sistema LabPro (o a la red LabPro). La información del estado de la carga de los paneles en se presenta en formato de tabla (filas y columnas) e incluye todas las funcionalidades de filtrado, clasificación e impresión de tablas de LabPro.

Status	WalkAway	Twr/Slot	Specimen/Lot #	Isolate	ATCC	Panel Type	Source	Next Read	Status Description
	WalkAway 960001C	1/ 8	33-33	6	49129 R. insidiososa	NID2			ID Hold
	WalkAway 960001C	2/ 2	31-3	2	25922 E. coli	NMEN1J			Complete
	WalkAway 960001C	2/ 3	37.5	1		PM1J			Complete
	WalkAway 960001C	2/ 8	33-33	8	49132 P. vulgaris	NID2			Complete
	WalkAway 960001C	3/ 2	32-11	3	27853 P. aeruginosa	NM2J			No Data
	WalkAway 960001C	3/ 5	33-33	10	49809 P. stuartii	NID2			Complete
	WalkAway 960001C	3/ 9	33-33	2	27853 P. aeruginosa	NID2			Complete
	WalkAway 960001C	4/ 5	31-9	2	49132 P. vulgaris	NCNF1J			Abandoned
	WalkAway 960001C	5/ 2	33-33	9	49138 S. halotis	NID2			Complete
	WalkAway 960001C	5/ 4							Abandoned
	WalkAway 960001C	5/ 7	31-9	4	49128 P. putida	NCNF1J			Abandoned
	WalkAway 960001C	5/ 8	33-33	3	29212 E. faecalis	NID2			Complete
	WalkAway 960001C	5/10	33-33	4	29213 S. aureus	NID2			Oil Dispensed

En cada una de las filas de la tabla aparece la siguiente información:

- Status [Estado (icono)]
- Todos los instrumentos WalkAway conectados
- Ubicación de Tower/Slot (Torre/ranura)
- Specimen/lot # (N.º de muestra/lote)
- Isolate (Aislamiento)
- Cultivo ATCC (American Type Culture Collection) asociado
- Panel type (Tipo de panel)
- Source (Origen)
- Next read (Próxima lectura)
- Descripción del estado de la actividad de procesamiento actual

Si filtra los datos, los informes incluirán solo los datos filtrados, tal y como se muestran en la tabla. Si no filtra los datos de la tabla, los informes incluyen los datos de todos los instrumentos WalkAway.

- Puede hacer doble clic en cualquier fila de la tabla para abrir la ventana **Results** (Resultados) [o **QC Results** (Resultados de CC)] **Summary and Edit** (Resumen y modificación de resultados) y editar los resultados de las pruebas para un panel.
- Puede hacer clic con el botón derecho sobre una fila y seleccionar una opción para reordenar, eliminar o abandonar un panel, u obtener una vista previa e imprimir informes.

Pestaña Exception status (Estado de excepción)

Haga clic en esta pestaña para mostrar solo paneles que tengan excepciones de procesamiento de paneles. Seleccione un icono de estado para resolver excepciones de paneles y mensajes de alerta.

Time last refreshed: 3/7/2018 3:47:01 PM

Status	WalkAway	Twr/Slot	Specimen/Lot #	Isolate	ATCC	Panel Type	Source	Last Read	Status Description	ID/MIC	Exceptions
✓	WalkAway 960001C	1/ 3	31-5	2	29213 S. aureus	PID3			Aborted	No	Insufficient Growth
!	WalkAway 960001C	1/ 6	33-33	7	49131 K. oxytoca	NID2			Aborted	No	Insufficient Growth Overtime
✓	WalkAway 960001C	3/ 5	33-33	10	49809 P. stuartii	NID2			Complete	No	QC Out of Control
✓	WalkAway 960001C	3/ 9	33-33	2	27853 P. aeruginosa	NID2			Complete	No	QC Out of Control
✓	WalkAway 960001C	5/ 8	33-33	3	29212 E. faecalis	NID2			Complete	No	Skipped Wells
!	WalkAway 960001C	5/10	33-33	4	29213 S. aureus	NID2			Oil Dispensed	No	Oil Dispense Failed

Legend Upload Panels Unread List Print Troubleshoot

Los datos se presentan en formato de tabla (filas y columnas), e incluyen las funcionalidades de filtrado, clasificación e impresión de tablas de LabPro.

Pestaña Maintenance (Mantenimiento)

Haga clic en la pestaña **Maintenance** (Mantenimiento) para mostrar y editar reactivos e información de lotes de reactivos, supervisar instrumentos WalkAway, dispensar presión y seleccionar comandos de WalkAway para llevar a cabo tareas de mantenimiento de instrumentos de WalkAway.

WalkAway 960001
Check Status

WalkAway 960002D
No errors

1 minute 5 minutes 15 minutes 30 minutes Access

WalkAway Status Load Status Exception Status Maintenance

WalkAway 960001

Reagents

ID	Reagent	Purge	Lot #	Expiration Date
H-IND	HNID Indole Reagent	<input type="checkbox"/>	2020-07-04	7/4/2020
TDA-250	Ferric Chloride (10%), 250ml	<input type="checkbox"/>	2020-07-04	7/4/2020
IND-250	Kovac's Reagent, 250ml	<input type="checkbox"/>	2020-07-04	7/4/2020
VP1-250	Potassium Hydroxide (40%), 250ml	<input type="checkbox"/>	2020-06-01	6/1/2020
VP2	Alpha Naphthol	<input type="checkbox"/>	2020-01-01	12/1/2019
NIT1-250	Sulfanilic Acid (0.8%), 250ml	<input type="checkbox"/>	2020-02-02	2/2/2020
NIT2-250	N-N-Dimethylalphanaphthylamine, 250ml	<input type="checkbox"/>	2020-03-03	3/3/2020
PEP-250	Peptidase, 250ml	<input type="checkbox"/>	2020-08-11	8/11/2020
NAOH-250	Sodium Hydroxide (0.05N), 250ml	<input type="checkbox"/>	2020-09-01	9/1/2020
R-IND	Rapid Indole Reagent-F	<input type="checkbox"/>	2019-12-25	10/31/2019
OIL-250	Mineral Oil, 250ml	<input type="checkbox"/>	2020-04-15	12/31/2019

Add

WalkAway Dispense Pressure
Current :
Normal Range : 2.7 - 3.8 psi

WalkAway Commands

- Position instrument for shield cleaning
- Position instrument for reference cleaning
- Pressurize dispense system
- Depressurize dispense system
- Purge selected reagents
- Purge Oil

Legend Upload Panels Unread List Print Troubleshoot

En la siguiente tabla se describen las opciones y los componentes principales de esta ventana.

Pestaña WalkAway Monitor - Maintenance (Monitor WalkAway - Mantenimiento)	
(1)	<p>Cuadro Reagents (Reactivos)</p> <p>En este cuadro de muestra la tabla de información de lote de reactivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ID (ID) Muestra el ID del reactivo. • Reagent (Reactivo) Muestra los reactivos en uso por nombre y por lote. • Purge (Purgar) Seleccione una o más casillas de verificación para purgar los reactivos correspondientes. La purga solo se lleva a cabo cuando hace clic en Purge selected reagents (Purgar reactivos seleccionados) en el cuadro WalkAway Commands (Comandos de WalkAway). Tenga en cuenta que las casillas de verificación de Purge (Purgar) son solo de lectura si el reactivo es aceite mineral. • Lot # (N.º de lote) Muestra la información de lote del reactivo actual. • Expiration Date (Fecha de caducidad) Muestra la fecha de caducidad del lote del reactivo actual. • Add (Añadir) Haga clic para mostrar la ventana de lista Lot Information - Reagent (Información de lote - Reactivo). Utilice esta ventana para añadir nueva información de lote de reactivos.
(2)	<p>Controles Instrument access request (Solicitud de acceso a instrumento).</p> <p>Proporciona sesiones de acceso de preconfiguradas. Haga clic en Access (Acceder) para solicitar acceso para mantenimiento o carga/descarga de paneles y, a continuación, haga clic en un botón de duración de acceso.</p>
(3)	<p>Cuadro WalkAway Dispense Pressure (Presión de dispensación del WalkAway)</p> <p>En este cuadro aparece la presión de dispensación actual de reactivos del instrumento WalkAway y el intervalo normal/previsto como referencia.</p>

Pestaña WalkAway Monitor - Maintenance (Monitor WalkAway - Mantenimiento)	
(4)	<p>Cuadro WalkAway Commands (Comandos de WalkAway)</p> <p>Este cuadro incluye las siguientes opciones para realizar tareas de mantenimiento de instrumentos WalkAway:</p> <ul style="list-style-type: none">• Position instrument for shield cleaning (Posición para limpiar el protector del fluorómetro)• Position instrument for reference cleaning (Posición para limpiar el disco de referencia)• Pressurize dispense system (Presurizar sistema de dispensación)• Depressurize dispense system (Despresurizar sistema de dispensación)• Purge selected reagents (Purgar reactivos seleccionados)• Purge Oil (Purgar aceite) <p>Tenga en cuenta que debe solicitar acceso para llevar a cabo el mantenimiento antes de realizar cualquier actividad de limpieza del instrumento o sustitución de reactivos.</p>

Acerca del programa de la interfaz de LabPro

Utilice la interfaz de LabPro para transmitir información de los pacientes, las muestras y los aislamientos entre el ordenador de la base de datos LabPro y otros sistemas sanitarios, tales como sistemas de información de laboratorio (LIS) o productos Surveillance Data Link Network (SDLN).

Si el sistema sanitario conectado es un LIS bidireccional, puede transmitir los datos demográficos de los pacientes y la información de las muestras a LabPro y utilizar esos datos para solicitar y/o procesar paneles. Cuando estén disponibles los resultados de las pruebas de LabPro, podrá transmitirlos al LIS.

Si los sistemas de LabPro de su laboratorio están conectados a una red de LabPro, puede utilizar las opciones Transmit Patient Data (Transmitir datos de paciente), Transmit Custom Data (Transmitir datos personalizados) o Request Data (Solicitar datos) y ver la cola de la interfaz en cualquier ordenador conectado a la red de LabPro. El resto de tareas de la interfaz, incluidas las actividades de solución de problemas, se deben realizar en el ordenador de la base de datos LabPro.

El programa de la interfaz de LabPro:

- Se comunica mediante el protocolo de transferencia de archivos o conexiones de puerto serie RS-232. Tenga en cuenta que la interfaz no se puede conectar directamente a TCP/IP.
- Facilita el proceso del laboratorio compartiendo información eficiente y precisa. De esta manera, se eliminan los requisitos de entrada de datos duplicados tanto para el software LabPro como para el resto de sistemas informáticos de salud.

- Transmite y recibe información de peticiones de pacientes, muestras y aislamientos a/desde el sistema del laboratorio de forma manual o automática. Se pueden hacer solicitudes manuales o automáticas para descargar grupos de pruebas al sistema del laboratorio.
- Transmite información de flujo de datos en registros con formato de texto ASCII semidúplex que contienen campos delimitados de longitud variable.
- Proporciona densidad de líneas (**protocolo ENQ**) para evitar la colisión de datos.
- Proporciona control de flujo de registros o caracteres mediante los protocolos **ACK/NAK**, **XON/XOFF**, **DTR/DSR** y **RTS/CTS** .
- Incluye capacidades completas de tiempo límite y restablecimiento en caso de que se produzcan condiciones de error.
- Documenta toda actividad de la interfaz de LabPro en el registro de la interfaz. Este registro se puede imprimir o se puede visualizar en pantalla.
- Admite las opciones de suma de verificación de nivel de registro para una integridad máxima de los datos. Cuando se utiliza junto con el protocolo de control de flujo **ACK/NAK**, el programa de la interfaz de LabPro tiene capacidad de autocorrección.

Interfaz de sistema a sistema

El programa de la interfaz de LabPro es independiente de los distintos instrumentos de MicroScan (WalkAway y autoSCAN-4) y debe considerarse un sistema de laboratorio para la interfaz del sistema de laboratorio en lugar de un sistema de laboratorio para la interfaz de instrumentos.

Para utilizar el programa de la interfaz de LabPro con un sistema de salud [sistema de información del laboratorio (LIS), SDLN o dispositivo japonés (JASTM)], se debe escribir un programa recíproco que permita al sistema de salud enviar y recibir datos del software LabPro.

Acerca de la configuración de la interfaz de LabPro

Los administradores pueden configurar las comunicaciones de la interfaz de LabPro, las conexiones y los ajustes del tipo de dispositivo. Los ajustes de dispositivo se deben personalizar para cumplir con los requisitos de comunicación del sistema de salud conectado.

Consulte [Configuración de la interfaz de LabPro \(página 351\)](#) para obtener más información acerca de la configuración de las opciones de automatización de la interfaz.

Consulte el *LabPro Interface Implementation Guide* (Manual de implementación de la interfaz de LabPro) para obtener información completa acerca de la personalización de la interfaz de LabPro y las especificaciones de escritura del programa recíproco para sistemas de laboratorio.

Acerca del sistema de alertas y las normas de alertas de LabPro

En este tema se describen el sistema de alertas y las normas de alertas de LabPro.

Alert system (Sistema de alertas) es una función del software LabPro que analiza la identificación (ID) antimicrobiana MicroScan y las pruebas de sensibilidad antimicrobiana (AST) frente a una serie de normas preconfiguradas y definidas por el usuario. A medida que el software LabPro procesa los paneles, las normas de alertas generan comentarios de alertas y desencadenan excepciones, creando de forma opcional acciones interpretativas que cambian el ID del microorganismo o generan interpretaciones de AST.

Una norma de alerta puede desencadenar tres tipos de acciones:

- **Acciones de ID**

Estas acciones cambian el nombre del microorganismo en función de distintos parámetros de resultado. Por ejemplo, una norma de alerta con una acción de ID puede cambiar una *Escherichia coli* determinada como ESBL positivo para clasificarla como *Escherichia coli* ESBL.

Una norma de alerta de acción de ID no genera excepciones. Si los resultados AST/ESBL se modifican y ya no cumplen con los criterios de acción, las normas "Deshacer" cambiar el ID de nuevo al ID original.

- **Acciones de AST**

Estas acciones cambian los resultados de interpretación de un microorganismo basándose en la resistencia prevista (natural) o la resistencia inducible a ciertos antimicrobianos.

También pueden cambiar las interpretaciones de microorganismos en los que la resistencia a uno o varios antimicrobianos específicos es rara o infrecuente hasta ahora, o en donde la resistencia pueda ser rara en una institución dada. Por ejemplo, una norma de acción de AST puede cambiar la interpretación para ampicilina a Resistente para todo el género *Klebsiella*. Una norma de alerta de acción de ATB no genera excepciones.

NOTA

No puede crear una norma de alerta con una acción de ATB y una acción de ID. No obstante, puede crear una norma de alerta con una acción y un comentario de alerta.

- **Comentarios de alerta**

Estos comentarios generan excepciones para identificar resultados de sensibilidad o identificación atípicos y/o potencialmente erróneos, o para la identificación de microorganismos que requieren aislamiento y que pueden ser de declaración obligatoria a las autoridades sanitarias locales.

También puede utilizar comentarios de alerta para proporcionar instrucciones al técnico del laboratorio y que realice tareas relacionadas adicionales que puedan ser necesarias en una situación específica.

Acerca de las normas de alerta definidas por el sistema y definidas por el usuario

El software LabPro incluye normas de alerta definidas por el sistema basadas en referencias microbiológicas estándar. Las normas de alerta con comentarios y las normas "Deshacer" de acciones de ID están activadas por defecto. Las normas de alerta con acciones de ID o AST están desactivadas por defecto. Puede activar o desactivar estas normas definidas por el sistema o crear normas definidas por el usuario según sea necesario.

Puede utilizar normas de alerta para más que la identificación y las pruebas de susceptibilidad. Por ejemplo, puede añadir normas definidas por el usuario para proporcionar mensajes de alerta e identificar aislamientos anteriores de un microorganismo resistente de un paciente en particular, resultados para médicos concretos, ubicaciones, orígenes de muestra o reacciones bioquímicas.

Cómo el software LabPro procesa las normas de alerta

A pesar de que las normas de alerta con acciones de ID o AST cambian los resultados interpretativos de los textos, no repiten ni sustituyen las funciones generales del software LabPro que ofrecen interpretaciones adecuadas ni impiden que se informe de combinaciones microorganismo/antimicrobianos en las que se puedan producir resultados peligrosamente engañosos (por ejemplo, los estafilococos resistentes a la oxacilina se consideran resistentes a todos los antimicrobianos betalactámicos).

Todas las funciones de detección automática de betalactamasas de espectro ampliado (ESBL) permanecen inalteradas en el software LabPro. Las normas de alerta con comentarios no cambian los resultados de interpretación de las pruebas; no obstante, el software LabPro genera un comentario para informar al usuario del resultado atípico. Todas las limitaciones de antimicrobianos/microorganismos de LabPro tienen prioridad sobre las normas de alerta. Consulte el manual del procedimiento de su tipo de panel específico para ver una lista de las contraindicaciones actuales.

IMPORTANTE

Cuando un resultado de CIM para un antimicrobiano cumple las condiciones definidas en una norma de alerta con un comentario de alerta, el software LabPro genera un evento de alerta aunque se haya personalizado el software LabPro para suprimir el antimicrobiano de los informes.

El software LabPro también genera una alerta para los antimicrobianos que no estén seleccionados para incluir en el formulario de LabPro. Si no desea que el software LabPro genere una alerta para un antimicrobiano que está suprimido o no incluido en el formulario, debe desactivar la norma de alerta definida por el sistema para que no se desencadene. Puede encontrar estos antimicrobianos en un Alert Rules Report (Informe de normas de alerta).

Después de aplicar las limitaciones de antimicrobianos/microorganismos de LabPro a las interpretaciones de aislamientos, el sistema de alertas analiza los resultados en el orden siguiente:

Descripción general del sistema

1. Normas de alerta con una acción de ID
2. Normas de alerta con acciones de AST
3. Normas de alerta con comentarios de alerta

Si se cambia una identificación de microorganismo debido a una norma de acción de ID, las subsiguientes normas de alerta con acciones AST se aplican al ID final y no al ID original. Las normas de alerta con comentarios de alerta se aplican al ID final y a los resultados AST.

MÁS INFORMACIÓN	
<ul style="list-style-type: none">• Gestionar las normas de alerta y los comentarios (página 521)• Trabajar con alertas en los resultados de procesamiento de paneles (página 198)• Revisar resultados de paneles con mensajes de alerta crítica (página 232)	<ul style="list-style-type: none">• Gestionar comentarios sobre la resolución de alertas (página 225)• Acerca de las normas de alerta archivadas (página 536)

Acerca de la revisión de LabPro

En este tema se describe la función Audit Trail (Revisión) de LabPro y el **Audit Trail Viewer** (Visor de revisión). Tenga en cuenta que esta herramienta requiere privilegios de nivel de administrador para ver, imprimir o exportar información del registro de revisión.

Diferencias entre el software LabPro v4.4x y el software LabPro v5.x

En el software LabPro v5.0 (y posterior), el Audit Trail Viewer (Visor de revisión) y la función de revisión están incluidos.

En el software LabPro v5.0 (y posterior), el Audit Trail Viewer (Visor de revisión) y la función de revisión están incluidos.

La función de revisión de LabPro proporciona las siguientes funcionalidades:

- Toda la actividad del usuario/entradas se capturan automáticamente mediante la herramienta Audit Trail (Revisión) siempre que se crean, modifican o eliminan datos.
- Cada entrada de revisión cuenta con una marca de tiempo y no se puede modificar. El registro de revisión se almacena de forma segura y no se puede modificar.
- Las categorías de revisión (columnas) se determinan mediante la configuración de la función de revisión.

Consulte [Configurar la revisión \(página 424\)](#) para obtener más información.

- Cada entrada de revisión se puede asociar con el ID único del usuario que ha iniciado sesión en el software LabPro.
- La revisión se guarda como parte de la base de datos LabPro y se puede archivar.
- Los registros de revisión están disponibles para poder revisarse, auditarse y exportarse con motivos de trazabilidad de la actividad. Tenga en cuenta que el archivo del registro de revisión de copia de seguridad puede contener datos de más de una base de datos.

Acciones y eventos registrados

Los registros de revisión registran las siguientes acciones y los siguientes eventos del software LabPro:

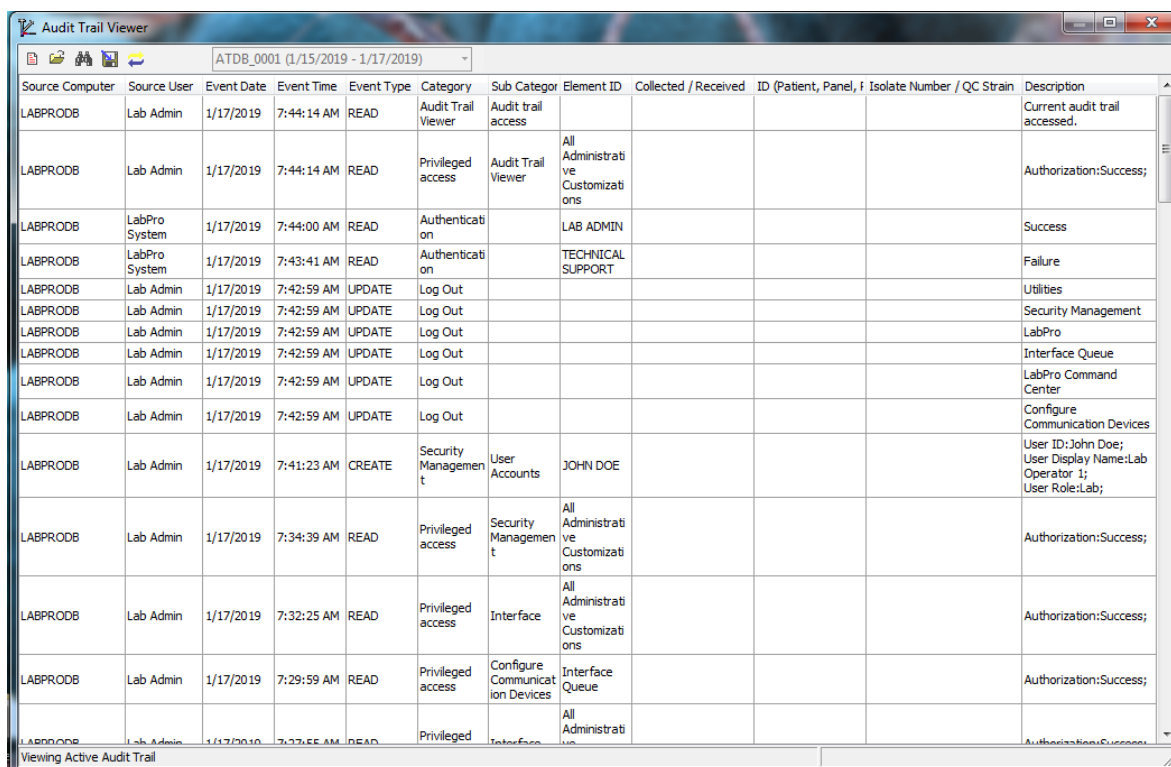
- Fusión de bases de datos
- Copia de seguridad de bases de datos (base de datos principal y revisión)
- Restauración de bases de datos
- Optimización de bases de datos
- Purga de bases de datos
- Recuperación de bases de datos
- Modificación de resultados de pacientes o CC

Descripción general del sistema

- Impresión de informes
- Exportación de datos
- Transmisión de datos de LIS
- Acceso a la función de revisión
- Autenticación/Inicio de sesión
- Autorización (eventos de autorización correcta e incorrecta)
- Cierre de sesión
- Bloqueo

Acerca del visor de revisión

El **Audit Trail Viewer** (Visor de revisión) incluye el registro de revisión (tabla).



The screenshot shows the 'Audit Trail Viewer' application window. The title bar reads 'Audit Trail Viewer'. Below the title bar is a dropdown menu showing 'ATDB_0001 (1/15/2019 - 1/17/2019)'. The main area contains a table with the following columns: Source Computer, Source User, Event Date, Event Time, Event Type, Category, Sub Category, Element ID, Collected / Received, ID (Patient, Panel, I), Isolate Number / QC Strain, and Description. The table lists various events such as 'Audit trail access', 'Privileged access', 'Authentication', 'Log Out', 'Security Management', and 'Interface Queue'. The status bar at the bottom indicates 'Viewing Active Audit Trail'.

Source Computer	Source User	Event Date	Event Time	Event Type	Category	Sub Category	Element ID	Collected / Received	ID (Patient, Panel, I)	Isolate Number / QC Strain	Description
LABPRODB	Lab Admin	1/17/2019	7:44:14 AM	READ	Audit Trail Viewer	Audit trail access					Current audit trail accessed.
LABPRODB	Lab Admin	1/17/2019	7:44:14 AM	READ	Privileged access	Audit Trail Viewer	All Administrative Customizations				Authorization:Success;
LABPRODB	LabPro System	1/17/2019	7:44:00 AM	READ	Authentication		LAB ADMIN				Success
LABPRODB	LabPro System	1/17/2019	7:43:41 AM	READ	Authentication		TECHNICAL SUPPORT				Failure
LABPRODB	Lab Admin	1/17/2019	7:42:59 AM	UPDATE	Log Out						Utilities
LABPRODB	Lab Admin	1/17/2019	7:42:59 AM	UPDATE	Log Out						Security Management
LABPRODB	Lab Admin	1/17/2019	7:42:59 AM	UPDATE	Log Out						LabPro
LABPRODB	Lab Admin	1/17/2019	7:42:59 AM	UPDATE	Log Out						Interface Queue
LABPRODB	Lab Admin	1/17/2019	7:42:59 AM	UPDATE	Log Out						LabPro Command Center
LABPRODB	Lab Admin	1/17/2019	7:42:59 AM	UPDATE	Log Out						Configure Communication Devices
LABPRODB	Lab Admin	1/17/2019	7:41:23 AM	CREATE	Security Management	User Accounts	JOHN DOE				User ID:John Doe; User Display Name:Lab Operator 1; User Role:Lab;
LABPRODB	Lab Admin	1/17/2019	7:34:39 AM	READ	Privileged access	Security Management	All Administrative Customizations				Authorization:Success;
LABPRODB	Lab Admin	1/17/2019	7:32:25 AM	READ	Privileged access	Interface	All Administrative Customizations				Authorization:Success;
LABPRODB	Lab Admin	1/17/2019	7:29:59 AM	READ	Privileged access	Configure Communication Devices	Interface Queue				Authorization:Success;
LABPRODB	Lab Admin	1/17/2019	7:27:55 AM	READ	Privileged access	Interface	All Administrative Customizations				Authorization:Success;

El registro de revisión muestra los eventos y las acciones registrados en columnas que se pueden ordenar.

MÁS INFORMACIÓN

- [Configurar la revisión \(página 424\)](#)
- [Ver la revisión \(página 273\)](#)

Acerca de la opción de diagnóstico remoto de LabPro

Diagnósticos remotos LabPro es una función opcional. La función Diagnósticos remotos se facilita mediante un software de cliente de terceros. Esta opción se debe configurar por separado. Esta función permite al personal de asistencia de Beckman Coulter acceder de forma remota al ordenador LabPro para proporcionar asistencia de resolución de problemas y diagnóstico, definiciones de virus informáticos y actualizaciones del sistema operativo Windows® además de comprobar de forma continua si hay disponibles nuevas actualizaciones. Previa solicitud, se pueden configurar diagnósticos remotos únicamente para actualizaciones de Windows y antivirus.

Tenga en cuenta que LabPro v5.0 (y posterior) utiliza seguridad de *lista blanca* en lugar del típico software de protección antivirus. Consulte [Acerca de la lista blanca \(página 59\)](#) para obtener más información.

Póngase en contacto con su representante de Beckman Coulter para obtener más información acerca de la configuración del acceso remoto en su sistema LabPro.

Localizar información del sistema LabPro

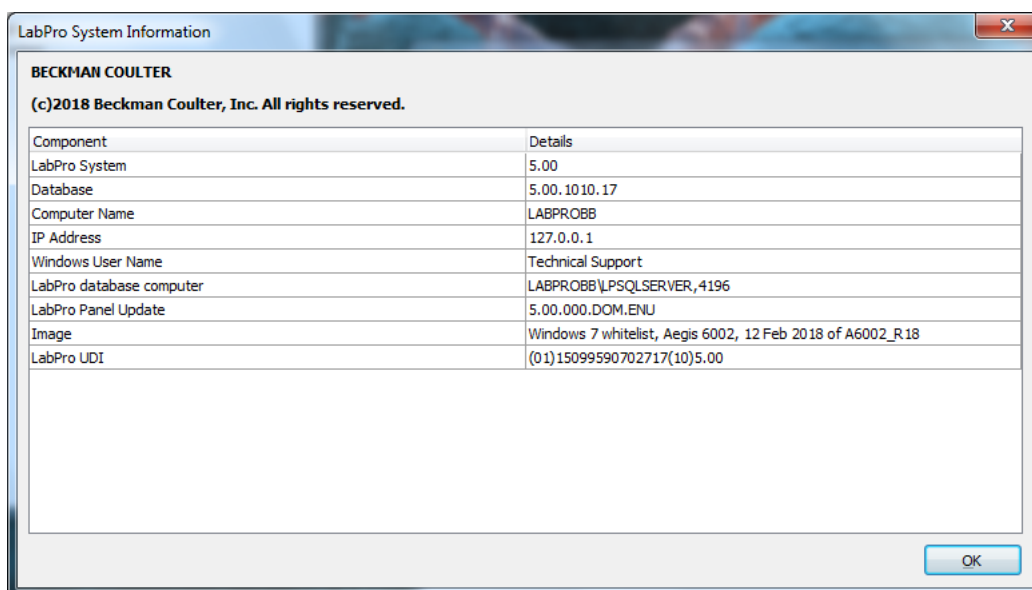
En este tema se describe cómo localizar información en el software LabPro y el sistema MicroScan utilizando la ventana **Utilities** (Utilidades).

Localizar información del sistema LabPro y la versión de software

Para localizar las versiones de software:

En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), seleccione **Utilities (Utilidades) > System (Sistema) > LabPro System Information (Información del sistema LabPro)**.

Aparece la ventana **LabPro System Information** (Información del sistema LabPro).



Esta ventana incluye información detallada acerca de los siguientes componentes del software LabPro:

- Sistema LabPro (versión de software)
- Base datos (versión)
- Nombre del ordenador
- Dirección IP
- Nombre de usuario de Windows
- Ordenador de base de datos LabPro
- Actualización del panel LabPro
- Imagen del sistema operativo
- Identificación Única de Dispositivos (UDI)

Cuando se conectan instrumentos, esta lista también incluye información acerca de los instrumentos WalkAway y autoSCAN conectados.

Identificación Única de Dispositivos (UDI)

El software LabPro cumple con 21-CFR801.30 para la Identificación Única de Dispositivos (UDI). Una UDI es una identificación única global del producto y está registrada en la Base de Datos Global de Identificación Única de Dispositivos (GUDID, por sus siglas en inglés) de la FDA.

Las diferentes UDI se asignan al software, el formato físico del software y el kit del software (paquete de distribución). La UDI se presenta de las siguientes maneras:

- La UDI del software solo se muestra en la ventana **LabPro System Information** (Información del sistema LabPro).
- La UDI del formato físico está impresa en la etiqueta del mismo (por ejemplo, la etiqueta del CD).
- La UDI del kit está impresa en la etiqueta del kit.

Si se produce la retirada de un producto, consulte estas ubicaciones para visualizar la UDI de un producto.

En el software LabPro, la UDI identifica la versión de software, la opción de software, la actualización de panel o la actualización de mantenimiento de software concretas. Cada ejemplo de software de LabPro instalado incluye una UDI específica.

Esta página está en blanco intencionadamente.

2

Inicio-Apagado

Esta sección incluye estos temas:

- [Iniciar el software LabPro \(página 86\)](#)
- [Iniciar sesión en el software LabPro \(página 87\)](#)
- [Cambiar la contraseña de la cuenta de usuario \(página 89\)](#)
- [Crear o cambiar las preguntas y respuestas de seguridad de la cuenta de usuario \(página 92\)](#)
- [Cerrar la sesión del software LabPro \(página 96\)](#)
- [Apagar el software LabPro \(página 97\)](#)

En esta sección solo se incluyen imágenes de las pantallas de software en inglés para permitir identificar las ubicaciones de los componentes de las ventanas y se describen las herramientas. Se proporcionan descripciones de estos componentes y herramientas en todos los idiomas; no obstante, no se proporcionan la imagen de la pantalla real ni el contenido del texto que aparece dentro de las imágenes de estas pantallas en todos los idiomas.

Iniciar el software LabPro

Para los sistemas independientes LabPro, inicie siempre el ordenador de la estación de trabajo LabPro y el monitor antes de iniciar el instrumento. El software LabPro es esencial para el funcionamiento de los instrumentos MicroScan.

Para las redes de LabPro, inicie siempre el ordenador de la base de datos de LabPro y el monitor primero. A continuación, inicie cada una de las estaciones de trabajo LabPro Connect conectadas y después inicie los instrumentos conectados.

Para iniciar el software LabPro:

1. Inicie el ordenador LabPro y el monitor.
2. En el escritorio de Windows, realice uno de los siguientes pasos para mostrar el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro):
 - Haga doble clic en el icono del **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro) en el escritorio de Windows.
 - En la barra de tareas de Windows, seleccione **Start (Inicio) > All Programs (Todos los programas) > MicroScan LabPro (MicroScan LabPro) > LabPro Command Center (Centro de mando de LabPro)**.
 - Si está ejecutando el software LabPro Connect en el sistema operativo Windows 8.1 o 10, haga clic en **Start** (Inicio) y, a continuación, seleccione **LabPro** en la lista de programas.

El **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro) se muestra en la parte superior de la pantalla. Debe iniciar sesión en el software LabPro antes de poder acceder al **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro).

NOTA

- La primera vez que inicia sesión, tiene que crear la contraseña de acceso a la base de datos LabPro. Consulte [Gestionar la seguridad de la base de datos \(página 372\)](#) para obtener más información.
- Todas las aplicaciones LabPro que se ejecutan en el mismo ordenador tienen que iniciarse con el mismo nivel de privilegios en Windows. Por ejemplo, si el LabPro Command Center (Centro de mando de LabPro) se abre con privilegios de administrador de Windows (Ejecutar como administrador), Database Maintenance (Mantenimiento de la base de datos) también se tiene que abrir con privilegios de administrador de Windows. De lo contrario, las aplicaciones mostrarán un mensaje de error y no se podrá iniciar sesión. Si esto ocurre, cierre las aplicaciones LabPro y vuelva a iniciarlas con el mismo nivel de privilegios de Windows.

Iniciar sesión en el software LabPro

En este tema se describe cómo iniciar sesión en el software LabPro y LabPro Connect. Debe iniciar sesión en el software LabPro antes de poder acceder y utilizar el software LabPro.

Diferencias entre el software LabPro v4.4x y el software LabPro v5.x

Para el software LabPro v5.0 (y posterior), tiene que iniciar sesión para activar las funciones de LabPro.

Tenga en cuenta que la primera vez que inicia sesión (tras la instalación del software), después de crear una cuenta nueva, o después de restablecer la contraseña de una cuenta, se le pide que cambie la contraseña.

Consulte [Cambiar la contraseña de la cuenta de usuario \(página 89\)](#) para obtener más información.

Para iniciar sesión en el software LabPro:

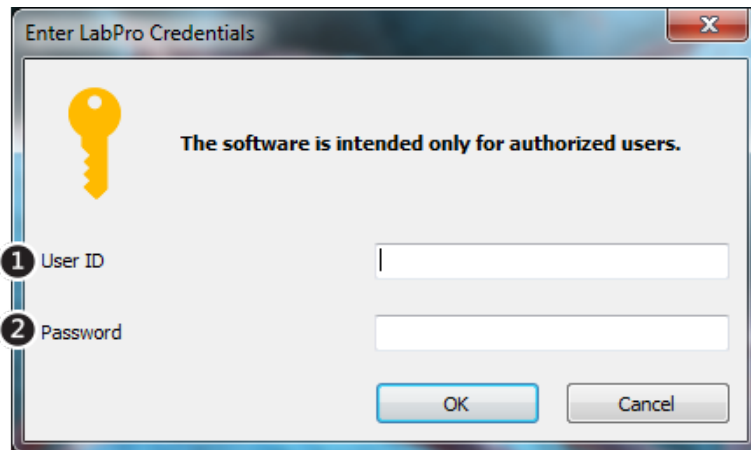
NOTA

Solo una instancia de las aplicaciones LabPro puede estar ejecutándose en el ordenador, y solo un usuario de LabPro puede tener iniciada la sesión en esa instancia en ese momento. Cuando se cierra la sesión del software LabPro o cuando se cambia de usuario de LabPro, el software continúa en ejecución. Esto difiere de Windows, donde cada usuario de Windows que ha iniciado sesión recibe una sesión independiente y se pueden ejecutar varias sesiones a la vez en el mismo ordenador.

1. En el lado derecho del **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), haga clic en el icono **Lock** (Bloquear).



Se abre la ventana **Enter LabPro Credentials** (Introducir credenciales de LabPro).



Los ID de usuario los asigna el administrador del laboratorio.

Consulte [Cambiar la contraseña de la cuenta de usuario \(página 89\)](#) para obtener contraseñas específicas.

2. En el cuadro **User ID** (ID de usuario) (1), escriba el nombre de usuario (por ejemplo, *John Doe*). Los ID de usuario no distinguen entre mayúsculas y minúsculas.
3. En el cuadro **Password** (Contraseña) (2), escriba la contraseña. Las contraseñas distinguen entre mayúsculas y minúsculas.
4. Haga clic en **OK** (Aceptar).

El **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro) permite el acceso a todas las funciones asociadas con su rol de usuario del software LabPro.

MÁS INFORMACIÓN

[Cerrar la sesión del software LabPro \(página 96\)](#)

Cambiar la contraseña de la cuenta de usuario

Diferencias entre el software LabPro v4.4x y el software LabPro v5.x

Para el software LabPro software v5.0 (y posterior), puede cambiar/mantener la contraseña para su cuenta de usuario. Tenga en cuenta que es el administrador de LabPro el que gestiona la creación y el bloqueo de la cuenta (por contraseñas caducadas o demasiados intentos fallidos de inicio de sesión).

Acceso de rol de usuario

USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO
---------------------	--------------------------------------	------------------------	-----------------------------

En este tema se describe cómo cambiar la contraseña de la cuenta de usuario. Tiene que iniciar sesión en su cuenta de usuario antes de poder cambiar la contraseña.

El software LabPro no le notifica cuando la contraseña está a punto de caducar. Una vez que la contraseña caduca, se le pide que la cambie en el siguiente inicio de sesión. Si se le bloquea la cuenta y tiene que restablecer la contraseña (por ejemplo, después de demasiados intentos fallidos de inicio de sesión), póngase en contacto con el administrador del laboratorio para restablecer la contraseña.

Para cambiar la contraseña de la cuenta de usuario:

1. Inicie sesión en su cuenta de usuario de software LabPro.
2. En el lado derecho del **LabPro Command Center**, (Centro de mando de LabPro) haga clic en el botón de flecha para que se abra un menú.



3. Haga clic en **Change Password** (Cambiar contraseña).

Se abre la ventana **Change LabPro User Account Password** (Cambiar contraseña de cuenta de usuario de LabPro).



Se muestra el ID de usuario actual en el cuadro **User ID** (ID de usuario) (1).

4. En el cuadro **Old Password** (Contraseña anterior) (2), escriba la contraseña actual para esta cuenta de usuario.
5. En el cuadro **New Password** (Nueva contraseña) (3), escriba la nueva contraseña para esta cuenta de usuario.

Requisitos de contraseña

Los requisitos de contraseña se determinan mediante los parámetros de la ventana **Utilities (Utilidades) > Security Management (Gestión de seguridad) > Global Settings (Ajustes globales)**. Tenga en cuenta que solo los usuarios de nivel de administrador del laboratorio tienen acceso a estos ajustes globales.

Los requisitos predeterminados son:

- Al menos 8 caracteres
- Al menos tres elementos de las siguientes cuatro categorías:
 - Caracteres alfabéticos en mayúsculas
 - Caracteres alfabéticos en minúsculas
 - Número
 - Caracteres especiales (por ejemplo, !,@,#,\$,%,&)

Tenga en cuenta también que debe evitar incluir cualquier información personal en las contraseñas.

Palabras y frases no permitidas como contraseña

Las siguientes palabras y frases (se distingue entre mayúsculas y minúsculas) no están permitidas como ID de usuario o contraseña: "admin", "administrador", "demo", "contraseña", "invitado".

6. En el cuadro **Confirm New Password** (Confirmar nueva contraseña) **(4)**, vuelva a escribir la nueva contraseña.

7. Haga clic en **OK (Aceptar)**.

La contraseña cambia y aparece la ventana **Change User Account Security Questions and Answers** (Cambiar las preguntas y respuestas de seguridad de la cuenta de usuario).

Consulte [Crear o cambiar las preguntas y respuestas de seguridad de la cuenta de usuario \(página 92\)](#) para cambiar o confirmar las preguntas y respuestas de seguridad de la cuenta de usuario.

IMPORTANTE

Asegúrese de almacenar/gestionar adecuadamente las contraseñas según los requisitos y políticas del laboratorio para asegurar el acceso permanente a las funciones del software LabPro.

Crear o cambiar las preguntas y respuestas de seguridad de la cuenta de usuario

Diferencias entre el software LabPro v4.4x y el software LabPro v5.x

Para el software LabPro software v5.0 (y posterior), puede cambiar/mantener la contraseña y las preguntas y respuestas de seguridad de su cuenta de usuario. Tenga en cuenta que es el administrador de LabPro el que gestiona la creación y el bloqueo de la cuenta (por contraseñas caducadas o demasiados intentos fallidos de inicio de sesión).

Acceso de rol de usuario

USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO
---------------------	--------------------------------------	------------------------	-----------------------------

En este tema se describe cómo crear o cambiar las preguntas y respuestas de seguridad de la cuenta de usuario. Esto ofrece un método de reserva para acceder a la cuenta en caso de que caduque la contraseña o el usuario la olvide. Puede seleccionar tres de las preguntas preestablecidas o crear sus propias preguntas para responder. Tiene que iniciar sesión en su cuenta de usuario para poder crear o cambiar las preguntas y respuestas de seguridad.

Tenga en cuenta que es obligatorio crear o cambiar las preguntas y respuestas de seguridad de la cuenta de usuario al actualizar la contraseña de la cuenta de usuario (como se explica en [Cambiar la contraseña de la cuenta de usuario \(página 89\)](#)). Si va a cambiar la contraseña, empiece por el **Step 5** (Paso 5) del proceso siguiente.

Para crear o cambiar las preguntas y respuestas de seguridad de la cuenta de usuario (sin cambiar la contraseña):

1. Inicie sesión en su cuenta de usuario de software LabPro.
2. En el lado derecho del **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), haga clic en el botón de flecha para que se abra un menú.



3. Seleccione **Set Security Questions** (Establecer preguntas de seguridad) en el menú.
Se abre la ventana **Enter LabPro Credentials** (Introducir credenciales de LabPro).

4. En el cuadro **Password** (Contraseña), escriba la contraseña de su cuenta y haga clic en **OK** (Aceptar).

Se abre la ventana **Change User Account Security Questions and Answers** (Cambiar preguntas y respuestas de seguridad de la cuenta de usuario).

Se muestra el ID de usuario en el cuadro **User ID** (ID de usuario) (1).

Requisito para las preguntas y respuestas

Tiene que seleccionar o crear tres preguntas y respuestas únicas.

5. En cada cuadro **Question** (Pregunta) (2), seleccione una de las preguntas de seguridad que se facilitan o cree la suya propia.

Acerca de la creación de preguntas personalizadas

- Puede incluir cualquier combinación de tres preguntas personalizadas o preestablecidas (facilitadas).
- El texto de la pregunta no puede ser el mismo que el de la respuesta.
- Las preguntas personalizadas pueden tener una longitud de entre 8 y 1024 caracteres.
- En las preguntas y respuestas no se distingue entre mayúsculas y minúsculas.

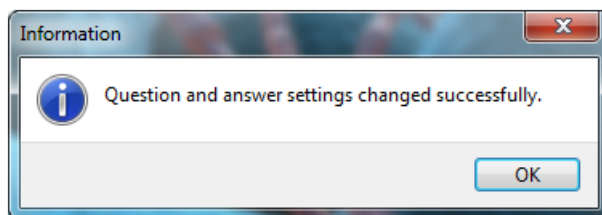
6. En cada cuadro **Answer** (Respuesta) (3), introduzca una respuesta a cada pregunta.

Acerca de las respuestas

- Tiene que responder a las tres preguntas.
- Las respuestas deben tener una longitud de entre 4 y 64 caracteres.
- En las respuestas no se distingue entre mayúsculas y minúsculas.

7. En cada cuadro **Confirm Answer** (Confirmar respuesta) (4), vuelva a escribir la respuesta para confirmarla.
8. Repita este paso con los tres cuadros de **Question** (Pregunta) y **Answer** (Respuesta).
9. Haga clic en **OK** (Aceptar) para guardar las preguntas y respuestas.

Aparece un mensaje que indica que ha finalizado el proceso.



Borrar las preguntas y respuestas de seguridad de la cuenta de usuario existentes

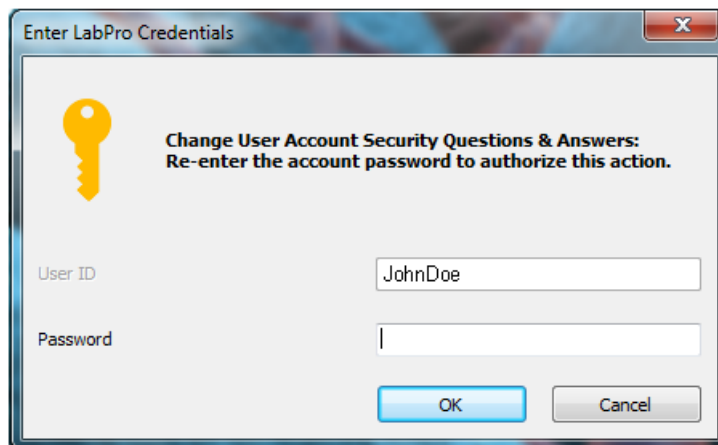
Para borrar las preguntas y respuestas de seguridad de la cuenta de usuario existentes:

1. Inicie sesión en su cuenta de usuario de software LabPro.
2. En el lado derecho del **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), haga clic en el botón de flecha para que se abra un menú.



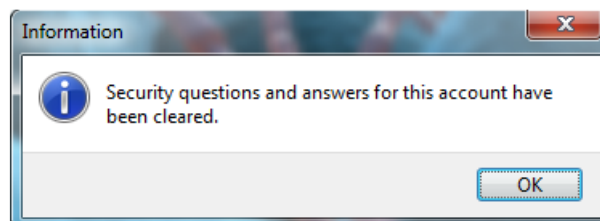
3. Seleccione **Clear Security Questions** (Borrar preguntas de seguridad) en el menú.

Se abre la ventana **Enter LabPro Credentials** (Introducir credenciales de LabPro).



4. En el cuadro **Password** (Contraseña), escriba la contraseña de su cuenta y haga clic en **OK** (Aceptar).

Se borran las preguntas y respuestas de seguridad existentes. Se abre un mensaje de confirmación.



Cerrar la sesión del software LabPro

Diferencias entre el software LabPro v4.4x y el software LabPro v5.x

Para el software LabPro v5.0 (y posterior), puede cerrar sesión para bloquear el software LabPro sin apagarlo.

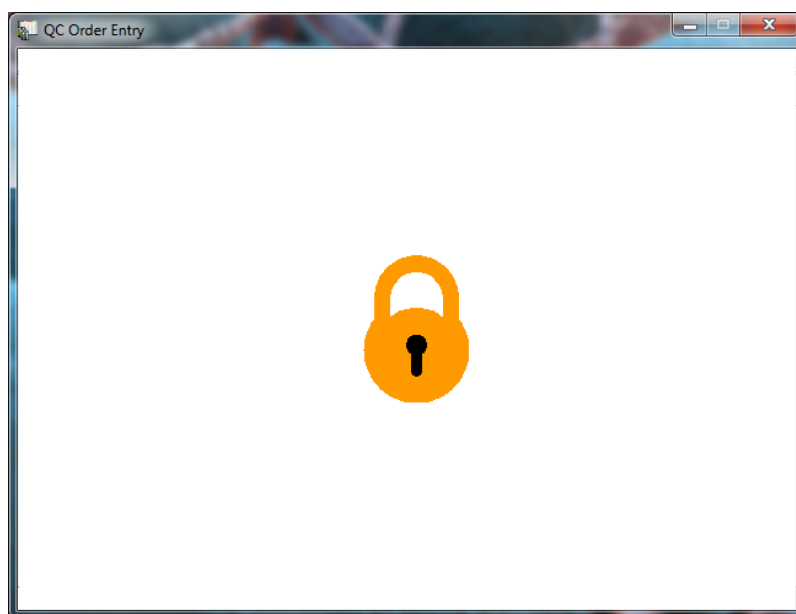
Puede cerrar temporalmente la sesión del software LabPro o LabPro Connect cuando salga del laboratorio, o cuando se encuentre alejado de la estación de trabajo durante la actividad del sistema LabPro.

Para cerrar la sesión del software LabPro y mantener las ventanas de la aplicación abiertas:

1. En el lado derecho del **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), haga clic en el icono **Unlocked** (Desbloqueado).



El **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro) muestra el icono de bloqueo y bloquea todas las ventanas abiertas para otros usuarios.



Tiene que iniciar de nuevo la sesión para acceder al **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro) y a todas las funciones asociadas con su rol de usuario del software LabPro.

Para cerrar la sesión y apagar el software LabPro, consulte [Apagar el software LabPro \(página 97\)](#) donde obtendrá más información.

Apagar el software LabPro

Para salir del LabPro Command Center (Centro de mando de LabPro) y cerrar el software LabPro:

1. Cierre todas las ventanas del software LabPro.

El software LabPro cierra automáticamente la sesión cuando se cierran todas las ventanas de la aplicación y se cierra el software LabPro.

2. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), haga clic en **Exit LabPro System** (Salir del sistema LabPro).

IMPORTANTE

Al cerrar todas las ventanas de LabPro antes de salir del **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro) se evitan las posibles pérdidas de datos sin guardar y los accesos sin autorización al software LabPro.

Si por cualquier motivo tiene que apagar el ordenador LabPro, asegúrese primero de llevar a cabo el procedimiento de cierre del software LabPro.

Esta página está en blanco intencionadamente.

3

Control de calidad

Esta sección incluye estos temas:

- [Realización del control de calidad \(página 100\)](#)
- [Acerca de la ventana de entrada de la petición de CC \(página 104\)](#)
- [Crear peticiones de CC \(página 107\)](#)
- [Añadir cepas de microorganismos de CC a una petición de CC existente \(página 110\)](#)
- [Acerca de la revisión y modificación de CC \(página 112\)](#)
- [Editar una petición de CC \(página 116\)](#)
- [Ver los resultados de un panel de CC \(página 118\)](#)
- [Recuperar y revisar datos de CC almacenados \(página 121\)](#)
- [Editar datos de CC almacenados \(página 126\)](#)
- [Acerca de la ventana de resumen y modificación de resultados de CC \(página 130\)](#)
- [Informes de CC \(página 133\)](#)

En esta sección solo se incluyen imágenes de las pantallas de software en inglés para permitir identificar las ubicaciones de los componentes de las ventanas y se describen las herramientas. Se proporcionan descripciones de estos componentes y herramientas en todos los idiomas; no obstante, no se proporcionan la imagen de la pantalla real ni el contenido del texto que aparece dentro de las imágenes de estas pantallas en todos los idiomas.

Realización del control de calidad

En este tema se describe el proceso de realización del CC. Cada vez que se reciba una nueva remesa de paneles, realice pruebas de control de calidad antes de utilizar los paneles para las pruebas analíticas del paciente. Después de realizar las pruebas de control de calidad iniciales, también puede ser necesario analizar periódicamente los agentes antimicrobianos en los paneles.

Tiene que implementar su propio plan de control de calidad individualizado (PCCI). Si prefiere no implementar un PCCI, tiene que realizar un control de calidad positivo y negativo diario para cada prueba del laboratorio. La frecuencia del control de calidad recomendada por el Clinical Laboratory and Standards Institute (CLSI) (por ejemplo, pruebas de susceptibilidad antimicrobiana semanales) no está aprobada por las enmiendas sobre mejora de laboratorios clínicos (CLIA) sin un PCCI.

Para obtener directrices adicionales acerca de la frecuencia del control de calidad y las pruebas, consulte *CLSI Performance Standards for Antimicrobial Susceptibility Testing* (Estándares de rendimiento para pruebas de sensibilidad antimicrobiana del CLSI) y los *MicroScan Panel Procedural Manuals* (Manuales de procedimiento de los paneles MicroScan) para el tipo de panel específico del que disponga.

Al analizar los paneles en relación con el control de calidad, la mayoría de los laboratorios utiliza las cepas de bacterias u hongos con características de rendimiento conocidas recomendadas por MicroScan.

Las cepas de CC y los procedimientos de preparación se facilitan en los *MicroScan Panel Procedural Manuals* (Manuales de procedimiento de los paneles de MicroScan) correspondientes a los tipos de paneles que utilice. Consulte además el *Dried Overnight Quality Control Manual* (Manual de control de calidad de deshidratación por la noche) para obtener información adicional.

Los procedimientos de preparación y mantenimiento de los microorganismos de CC se describen en el documento *Quality Control Organism* (Microorganismo para control de calidad) suministrado con el microorganismo.

Flujo de trabajo del panel de CC para un instrumento WalkAway

Reciba el nuevo lote o envío de paneles.



Añada los datos demográficos del lote del panel.



Seleccione series de pruebas o cepas de CC.



Guarde la petición de CC.



Imprima y adhiera etiquetas de códigos de barras.

Consulte: [Códigos de barras del WalkAway \(página 158\)](#)



Solicite acceso al instrumento WalkAway.



Cargue y procese los paneles en el instrumento WalkAway.

Consulte la *WalkAway Instrument Guide* (Guía del instrumento WalkAway) para obtener más información.



Vea los resultados del panel de CC. Si los resultados son aceptables, imprima el informe del panel de CC.

Consulte: [Informes de CC \(página 133\)](#)



Si los resultados no son aceptables, introduzca las acciones correctivas necesarias y, a continuación, imprima el informe del panel de CC.

Consulte: [Parte 3: Solución de problemas \(página 583\)](#)

Flujo de trabajo del panel de CC (para lectura manual o de autoSCAN-4)

IMPORTANTE

Lleve a cabo el diagnóstico de CC en los instrumentos autoSCAN-4 antes de leer un panel si se ha producido cualquiera de los siguientes eventos desde el último diagnóstico de CC:

- Se ha producido un fallo de comunicación mientras se intentaba recuperar el resultado de la prueba automática QC Diagnostics (Diagnóstico de CC).
- El instrumento no ha funcionado correctamente.
- Ha transcurrido un día natural desde que se realizó el último diagnóstico de CC.

Recepción de un nuevo envío de lotes o paneles



Añada los datos demográficos del lote del panel.



Seleccione series de pruebas o cepas de CC.



Guarde la petición de CC.



En la ventana QC Order (Petición de CC), haga clic en autoSCAN-4 Read (Lectura de autoSCAN-4) o Manual Read (Lectura manual).



Para lectura manual:

En la ventana **QC Results Summary and Edit** (Resumen y modificación de resultados de CC), introduzca los resultados del panel para una lectura visual y, a continuación, procese los resultados del panel.

Para instrumentos autoSCAN-4:

Lea el panel en el instrumento autoSCAN-4.



Cargue y procese un panel en el instrumento autoSCAN-4.

Consulte la *autoSCAN-4 Instrument Guide* (Guía del instrumento autoSCAN-4) para obtener más información.



Vea los resultados del panel de CC. Si los resultados son aceptables, imprima el informe del panel de CC.

Consulte: [Ver los resultados de un panel de CC \(página 118\)](#)



Si los resultados no son aceptables, introduzca las acciones correctivas necesarias y, a continuación, imprima el informe del panel de CC.

Consulte: [Parte 3: Solución de problemas \(página 583\)](#)

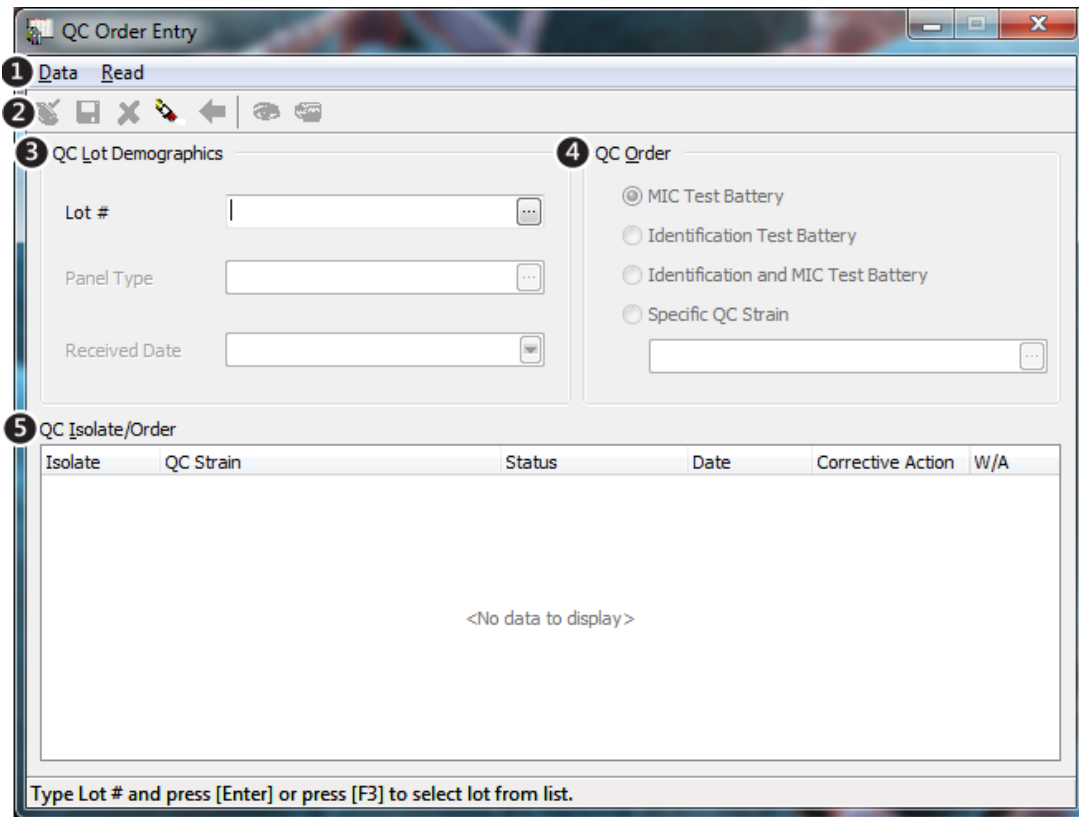
Acerca de la ventana de entrada de la petición de CC

En este tema se describe la ventana del software LabPro **QC Order Entry** (Entrada de la petición de CC).

Para abrir la ventana QC Order Entry (Entrada de la petición de CC):

En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), haga clic en **QC Order Entry** (Entrada de la petición del CC).

Se muestra la ventana **QC Order Entry** (Entrada de la petición del CC).



En la siguiente tabla se describen las opciones y los componentes principales de esta ventana.

Ventana QC Order Entry (Entrada de la petición del CC)	
(1)	<p>El menú Data (Datos) incluye estas opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Save (Guardar) Haga clic para guardar los datos que se muestran actualmente. • Delete (Eliminar) Haga clic para eliminar los datos que se muestran actualmente. • Clear Lot (Borrar lote) Haga clic para borrar la información del lote actual. • Reload Last Panel Lot (Recargar el último lote de paneles) Haga clic para cumplimentar la ventana con información de la última petición del CC guardada o solicitada. • Accept Order (Aceptar petición) Haga clic para aceptar una nueva petición de serie de pruebas. • New Lot/Shipment (Nuevo lote/envío) Haga clic si el número de lote es correcto y quiere añadir una nueva petición del CC con el mismo número de lote pero con un tipo de panel o datos recibidos diferentes. <p>Asegúrese de comprobar el código de lote en el software LabPro con el código de lote actual (con el embalaje del panel).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Close (Cerrar) Haga clic para cerrar la ventana. <p>El menú Read (Leer) incluye estas opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manual Read (Lectura manual) Haga doble clic en una prueba de muestra o haga clic con el botón derecho en una prueba y, a continuación, haga clic en Manual Read (Lectura manual) para introducir o modificar los resultados de la prueba. • autoSCAN-4 Read (Lectura de autoSCAN-4) Haga clic para leer un panel con el instrumento autoSCAN-4. • autoSCAN-4 Calibrate/QC Diagnostics (Calibración de autoSCAN-4/Diagnóstico de CC) Haga clic para ejecutar el CC y para calibrar el instrumento autoSCAN-4. • autoSCAN-4/Manual Reagent Lot Numbers (Números de lote de reactivos para autoSCAN-4/manual) Haga clic para actualizar los números de lote antes de empezar a utilizar los reactivos de un lote de reactivos nuevo para procesar un panel manualmente o en un instrumento autoSCAN-4.

Ventana QC Order Entry (Entrada de la petición del CC)	
(2)	<p>Opciones de la barra de herramientas</p> <p>Tenga en cuenta que puede mover el cursor del ratón por encima de cada uno de los iconos de la barra de herramientas para que aparezca una breve descripción de la herramienta.</p> <p>La barra de herramientas incluye las siguientes herramientas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accept Order (Aceptar petición) Haga clic para aceptar una nueva petición de serie de pruebas. • Save all data (Guardar todos los datos) Haga clic para guardar todos los datos que se muestran actualmente. • Delete QC Lot/QC Isolate (Eliminar lote de CC/aislamiento de CC) Haga clic en eliminar el lote de CC o el aislamiento de CC seleccionado. • Clear Lot (Borrar lote) Haga clic para borrar la información del lote actual. • Reload Last Panel Lot (Recargar el último lote de paneles) Haga clic para cumplimentar la ventana con información de la última petición del CC guardada o solicitada. • Leer el panel seleccionado manualmente Haga doble clic en una prueba de muestra o haga clic con el botón derecho en una prueba y, a continuación, haga clic en Manual Read (Lectura manual) para introducir o modificar los resultados de la prueba. • Read selected panel autoSCAN-4 (Leer panel seleccionado de autoSCAN-4) Haga clic para ejecutar el panel seleccionado en el instrumento autoSCAN-4.
(3)	<p>Cuadro QC Lot Demographics (Datos demográficos del lote de CC)</p> <ul style="list-style-type: none"> • En el cuadro Lot # (N.º de lote), haga clic en el botón de búsqueda [•••] y seleccione un número de lote. • En el cuadro Panel Type (Tipo de panel), haga clic en el botón de búsqueda [•••] y seleccione un tipo de panel. • En el cuadro Received Date (Datos recibidos), haga clic en el botón de calendario y seleccione una fecha de recepción.
(4)	<p>Cuadro QC Order (Petición de CC)</p> <p>Seleccione una de las siguientes opciones de petición de CC:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MIC Test Battery (Serie de pruebas de CIM) • Identification Test Battery (Serie de pruebas de identificación) • Identification and MIC Test Battery (Serie de pruebas de identificación y CIM) • Specific QC Strain (Cepa de CC específica) <p>Seleccione esta opción y, a continuación, haga clic en el botón de búsqueda [•••], seleccione un aislamiento específico y pruébelo de nuevo si los resultados están fuera de control en una serie de pruebas.</p>
(5)	<p>Tabla QC Isolate/Order (Aislamiento de CC/Petición)</p> <p>En esta tabla se muestran los aislamientos de CC/peticiones seleccionados.</p>

Crear peticiones de CC

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este tema se describe cómo crear una nueva entrada de petición de CC utilizando la ventana **QC Order Entry** (Entrada de la petición de CC) del software LabPro.

Antes de leer un panel de CC, realice lo siguiente:

- Actualice los números de lote de reactivo.
Los números de lote de reactivo se muestran en el informe del panel de CC. Lleve siempre a cabo un mantenimiento exacto de los números de lote en el software LabPro. Actualice los números de lote de reactivo antes de empezar a utilizar los reactivos de un lote de reactivos nuevo para procesar un panel manualmente o en un instrumento autoSCAN-4 o WalkAway.
Consulte [Gestionar información de lotes de reactivos \(página 442\)](#) para obtener más información.
- Cree una petición de CC para registrar el número de lote, el tipo de panel y la fecha de recepción.
- Seleccione las series de pruebas correspondientes y/o cepas de microorganismos de CC individuales.

Procedimiento

Para crear una nueva petición de CC:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), haga clic en **QC Order Entry** (Entrada de la petición del CC).

Consulte [Acerca de la ventana de entrada de la petición de CC \(página 104\)](#) para obtener una descripción de esta ventana.

2. En la ventana **QC Order Entry** (Entrada de la petición de CC), escriba el número de lote en el cuadro **Lot #** (N.º de lote) y pulse Intro.

Asegúrese de comprobar el código de lote en el software LabPro con el código de lote de panel actual (con el embalaje del panel).

Si	Entonces
El número de lote no existe.	El puntero se posiciona en el cuadro Panel Type (Tipo de panel).
Se encuentra un número de lote coincidente.	Se muestra la información correspondiente a ese lote.

Si	Entonces
<p>No se encuentra un número de lote coincidente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asegúrese de que ha introducido correctamente el número de lote. 2. Haga clic en Clear (Borrar) en la barra de herramientas. 3. Escriba el número de lote y pulse Intro. <p>El puntero se posiciona en el cuadro Panel Type (Tipo de panel).</p>
<p>El número de lote es correcto y quiere añadir una nueva petición de CC con el mismo número de lote pero con un tipo de panel o datos recibidos diferentes.</p>	<p>En el menú Data (Datos), haga clic en New Lot/ Shipment (Lote/envío nuevo).</p> <p>El software LabPro borra todos los datos excepto el número de lotes y las posiciones del puntero en el cuadro Panel Type (Tipo de panel).</p>
<p>Se encuentra más de una petición de CC con el mismo número de lote.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se abre la ventana Duplicate Lot Numbers (Números de lote duplicado). 2. Seleccione un número de lote. <p>o</p> <p>Haga clic en New Lot/Shipment (Lote/envío nuevo) para añadir una petición de CC nueva con el mismo número de lote.</p>

3. En el cuadro **Panel Type** (Tipo de panel), escriba el código del panel y pulse la tecla Tab o haga clic en el botón de búsqueda de **Panel Type** (Tipo de panel) [•••] y haga doble clic en un panel de la tabla **Test Groups** (Grupos de pruebas).
4. En el cuadro **Received Date** (Fecha de recepción), escriba la fecha en la que se recibió el envío del panel, o haga clic en el botón **Calendar** (Calendario) y, a continuación, haga doble clic en una fecha.

Se recomienda introducir la **Receive Date** (Fecha de recepción). Esta fecha ayuda a localizar y solicitar la petición después de guardarse por primera vez. Además, puede utilizar este parámetro a la hora de crear normas de consulta de CC.

IMPORTANTE

Si tiene que cambiar un tipo de panel, cámbielo antes de guardar los datos del lote.

Si cambia el tipo de panel después de guardar los datos demográficos del lote, debe eliminar la petición de CC y, a continuación, crear una petición de CC nueva con el tipo de panel correcto.

5. Realice una de las siguientes acciones:

Objetivo	Acción a realizar
Pedir cepas de CC para poder analizar paneles	Consulte Añadir cepas de microorganismos de CC a una petición de CC existente (página 110) para obtener más información.
Guardar los datos del lote de CC	Haga clic en Save (Guardar).
Borre la ventana QC Order Entry (Entrada de la petición de CC) sin guardar la petición.	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="852 457 1177 489">1. Haga clic en Clear (Borrar).<li data-bbox="852 489 1396 520">2. En el mensaje de confirmación, haga clic en No.

Añadir cepas de microorganismos de CC a una petición de CC existente

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

Este tema describe cómo añadir cepas de microorganismos de CC a una petición de CC existente. El administrador del software LabPro por lo general define las series de pruebas de CC apropiadas para cada panel utilizado en el centro. Utilice estas series de pruebas para solicitar las cepas de CC apropiadas para cada tipo de panel.

Procedimiento

Para añadir cepas de microorganismos de CC:

1. En la ventana **QC Order Entry** (Entrada de la petición del CC), lleve a cabo una de las siguientes acciones:

- Escriba un **Lot #** (N.º de lote) y pulse Intro para solicitar una petición existente.
- Haga clic en el botón de búsqueda de **Lot #** (N.º de lote) [•••] y haga doble clic en un elemento de la lista **Panel Lots** (Lotes de paneles).
- Haga clic en **Reload Last Panel Lot** (Recargar el último lote de paneles) para rellenar la ventana con información de la última petición de CC guardada o solicitada.

Consulte [Acerca de la ventana de entrada de la petición de CC \(página 104\)](#) para obtener una descripción de esta ventana.

2. Realice una de las siguientes acciones:

- Solicite una serie de pruebas. En **QC Order** (Petición de CC), haga clic en una serie de pruebas disponible y, a continuación, haga clic en **Accept Order** (Aceptar petición) en la barra de herramientas.

Objetivo	Acción a realizar
Probar antimicrobianos	Haga clic en MIC Test Battery (Serie de pruebas de CIM).
Probar sustratos de identificación	Haga clic en Identification Test Battery (Serie de pruebas de identificación).
Probar sustratos de identificación y agentes antimicrobianos	Haga clic en Identification and MIC Test Battery (Serie de pruebas de identificación y CIM).

El software LabPro crear un aislamiento para cada microorganismo en la serie de pruebas seleccionada y añade los aislamientos a la lista QC Isolate/Order (Aislamiento de CC/ Petición).

Si	Entonces
La petición de CC tiene aislamientos ya existentes.	El software LabPro enumera los nuevos aislamientos de forma secuencial en orden descendente.
Una serie de pruebas de QC Order (Petición de CC) no está disponible	Las series de pruebas no se han personalizado para el tipo de panel. Utilice una cepa de microorganismo específica o añada la serie de pruebas de CC.

- Añada una petición para un microorganismo específico. En **QC Order** (Petición de CC), haga clic en **Specific QC Strain** (Cepa de CC específica).
- 3.** Haga clic en el botón de búsqueda de **Specific QC Strain** (Cepa de CC específica) [•••] y haga doble clic en un microorganismo de la tabla QC Strain (Cepa de CC), o escriba el código de la cepa de CC en el cuadro **Specific QC Strain** (Cepa de CC específica) y pulse Intro.

Al contrario que para las series de pruebas, no tiene que hacer clic en **Accept Order** (Aceptar petición) para añadir una cepa de CC específica a la lista **QC Isolate/Order** (Aislamiento de CC/Petición).

- 4.** Seleccione una de las siguientes acciones.

Objetivo	Acción a realizar
Almacenar la petición de CC	Haga clic en Save (Guardar).
Guardar la petición y leer un panel de CC manualmente o en un instrumento autoSCAN-4	Haga clic en un aislamiento para seleccionarlo y, a continuación, haga clic en Manual Read (Lectura manual) o autoSCAN-4 Read (Lectura de autoSCAN-4).

- 5.** Procese los paneles de CC (de igual manera que los paneles de pacientes).
-

Acerca de la revisión y modificación de CC

En este tema se describe la ventana **QC Review and Edit** (Revisión y modificación de CC).

Después de que se hayan almacenado los datos de CC en la base de datos LabPro, puede revisar, modificar y finalizar los datos de CC almacenados en la ventana **QC Review and Edit** (Revisión y modificación de CC). Cabe la posibilidad de que los resultados de los paneles que se encuentren en proceso en ese momento en el instrumento WalkAway no estén disponibles en la ventana **QC Review and Edit** (Revisión y modificación de CC), pero que estén disponibles en el **WalkAway Monitor** (Monitor WalkAway).

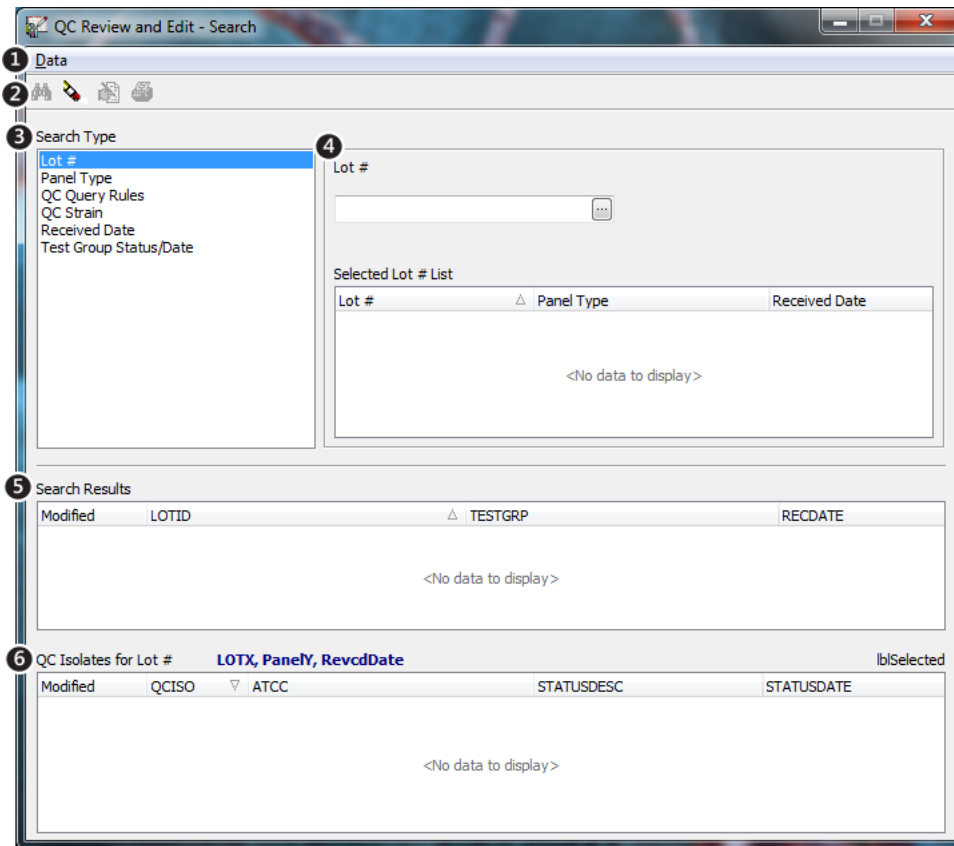
Puede buscar muestras activas o inactivas utilizando un tipo de búsqueda [por ejemplo, *Lot #* o *Panel Type* (N.º de lote o Tipo de panel)] o puede utilizar una consulta para buscar datos almacenados.

Ventana QC Review and Edit (Revisión y modificación de CC)

Para abrir la ventana QC Review and Edit (Revisión y modificación de CC):

En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), haga clic en **QC Review and Edit** (Revisión y modificación de CC).

Se abre la ventana **QC Review and Edit** (Revisión y modificación de CC).



En la siguiente tabla se describen las opciones y los componentes principales de esta ventana.

Ventana QC Review and Edit (Revisión y modificación de CC)	
(1)	<p>El menú Data (Datos) incluye estas opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Find (Buscar) Haga clic para buscar datos de CC. • Edit (Editar) Haga clic para editar las selecciones actuales de la ventana. • Clear (Borrar) Haga clic para borrar las selecciones actuales de la ventana. • Print (Imprimir) Haga clic para imprimir los datos seleccionados. • Close (Cerrar) Haga clic para cerrar esta ventana.
(2)	<p>Opciones de la barra de herramientas</p> <p>Tenga en cuenta que puede mover el cursor del ratón por encima de cada uno de los iconos de la barra de herramientas para que aparezca una breve descripción de la herramienta.</p> <p>La barra de herramientas incluye las siguientes herramientas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Find (Buscar) Haga clic para buscar datos de CC. • Clear (Borrar) Haga clic para borrar las selecciones actuales de la ventana. • Edit QC Isolate (Modificar aislamiento de CC) Haga clic para editar las selecciones actuales de la ventana. • Print (Imprimir) Haga clic para imprimir los datos seleccionados.
(3)	<p>Search Type (Tipo de búsqueda)</p> <p>Haga clic para seleccionar una categoría de tipo de búsqueda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lot # (N.º de lote) • Panel Type (Tipo de panel) • QC Query Rules (Normas de consulta del CC) • QC Strain (Cepa de CC) • Received Date (Fecha recepción) • Test Group Status/Date (Estado de grupo de pruebas/Fecha) <p>Cuando se selecciona una categoría de tipo de búsqueda, en el cuadro de detalles se muestran las opciones y parámetros asociados con la categoría de tipo de búsqueda seleccionada.</p> <p>Consulte Tipos de búsqueda y opciones de revisión y modificación de CC (página 114) para ver ejemplos.</p>

Ventana QC Review and Edit (Revisión y modificación de CC)	
(4)	<p>Cuadro de detalles Search Type (Tipo de búsqueda)</p> <p>El cuadro de detalles aparece a la derecha de la ventana e incluye opciones y parámetros asociados con la categoría de tipo de búsqueda seleccionada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lot # (N.º de lote) Haga clic en el botón de búsqueda [•••] para seleccionar un lote. El lote seleccionado aparece en Selected Lot # List (Lista de n.º de lote seleccionados). • Panel Type (Tipo de panel) Haga clic en el botón de búsqueda [•••] para seleccionar un tipo de panel. El tipo de panel seleccionado aparece en Selected Panel Type List (Lista de tipos de panel seleccionados). • QC Query Rules (Normas de consulta del CC) Haga clic en el botón de búsqueda [•••] para seleccionar QC Query Rules (Normas de consultad de CC). • QC Strain (Cepa de CC) Haga clic en el botón de búsqueda [•••] para seleccionar una cepa de CC. La cepa de CC seleccionada se muestra en Selected QC Strain List (Lista de cepas de CC seleccionadas). • Received Date (Fecha recepción) Seleccione un intervalo de fechas de recepción en los cuadros From (Desde) y To (Hasta). Los lotes recibidos dentro del intervalo de fechas seleccionado aparecen en Selected Received Date Ranges (Intervalos de fechas de recepción seleccionados). También puede seleccionar la casilla de verificación Include blank value (Incluir valor del blanco) para que se muestren datos que no tienen fecha de recepción. • Test Group Status/Date (Estado de grupo de pruebas/Fecha) Haga clic en una o más casillas de verificación para filtrar datos por estado o seleccionar un intervalo de fechas en las casillas From (Desde) y To (Hasta). Los datos coincidentes aparecen en la lista Selected Test Group Status/Date Ranges (Estado de grupo de pruebas seleccionados/Intervalos de fechas). <p>Consulte Tipos de búsqueda y opciones de revisión y modificación de CC (página 114) para ver ejemplos.</p>
(5)	<p>Tabla Search Results (Resultados de la búsqueda)</p> <p>Muestra los resultados de la búsqueda para el tipo de búsqueda seleccionada.</p>
(6)	<p>QC Isolates for Lot # (Aislamientos de CC para n.º de lote)</p> <p>Muestra los aislamientos de CC para el tipo de búsqueda seleccionada.</p>

Tipos de búsqueda y opciones de revisión y modificación de CC

En la siguiente imagen se muestran los tipos de búsqueda disponibles y las opciones asociadas. Tenga en cuenta que el número de lote se muestra en [Ventana QC Review and Edit \(Revisión y modificación de CC\) \(página 112\)](#).

Search Type

- Lot #
- Panel Type
- QC Query Rules
- QC Strain
- Received Date
- Test Group Status/Date

Panel Type

Selected Panel Type List

Code	Description
<No data to display>	

Search Type

- Lot #
- Panel Type
- QC Query Rules
- QC Strain
- Received Date
- Test Group Status/Date

QC Query Rules

Search Type

- Lot #
- Panel Type
- QC Query Rules
- QC Strain
- Received Date
- Test Group Status/Date

QC Strain

Selected QC Strain List

Code	Description
<No data to display>	

Search Type

- Lot #
- Panel Type
- QC Query Rules
- QC Strain
- Received Date
- Test Group Status/Date

Received Date

From To

Include blank value

Selected Received Date Ranges

From	To
<No data to display>	

Editar una petición de CC

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este tema se describe cómo editar y eliminar información en una petición de CC.

Restricciones

Antes de intentar editar un tipo de panel o datos de aislamiento, tenga en cuenta las siguientes restricciones:

- El tipo de panel no se puede modificar después de guardar una petición de CC.
- Los datos del aislamiento no se pueden modificar después de que el aislamiento aparezca incluido en la lista QC Isolate/Order (Aislamiento de CC/Petición).

Para corregir un error de tipo de panel:

Elimine la petición de CC y cree una nueva petición de CC con el tipo de panel correcto.

Para corregir una petición de aislamiento:

Elimine el aislamiento de la lista QC Isolate/Order (Aislamiento de CC/Petición) y añada una serie de pruebas nueva o una cepa de CC específica con la información correcta.

Procedimiento

Para editar una petición de CC:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), haga clic en **QC Order Entry** (Entrada de la petición del CC).

Se abre la ventana **QC Order Entry** (Entrada de la petición del CC).

Consulte [Acerca de la ventana de entrada de la petición de CC \(página 104\)](#) para obtener una descripción de esta ventana.

2. En la ventana **QC Order Entry** (Entrada de la petición del CC), en el cuadro **Lot #** (N.º de lote), escriba el número de lote del panel y pulse Intro para volver a ver la petición, o haga clic en el botón de búsqueda de **Lot #** (N.º de lote) [•••] y haga doble clic en un elemento de la ventana de lista **Panel Lots** (Lotes de paneles).
3. Realice una de las siguientes acciones:

Objetivo	Acción a realizar
Modificar un número de lote	<p>Coloque el puntero en el cuadro Lot # (N.º de lote) y escriba el número nuevo.</p> <p>No utilice este método de entrada si se cumple alguna de las siguientes condiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El número de lote es un lote/envío nuevo del mismo número de lote (con un tipo de panel diferente). • El número de lote tiene el mismo número de lote y el mismo tipo de panel con una fecha de recepción diferente. <p>En estas situaciones, seleccione Data (Datos) > New Lot/ Shipment (Lote/envío nuevo) e introduzca el número de lote como un lote nuevo.</p>
Modificar la fecha de recepción	<p>Coloque el puntero en el cuadro Received Date (Fecha de recepción) y escriba una nueva fecha.</p> <p>o</p> <p>Haga clic en el botón Calendar (Calendario) y haga doble clic en un día del calendario.</p>
Eliminar una petición de aislamiento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Haga clic con el botón derecho en la lista QC/Isolate Order (Aislamiento de CC/Petición) y, a continuación, haga clic en Delete Isolate (Eliminar aislamiento). 2. En el mensaje de confirmación, haga clic en OK (Aceptar).
Eliminar toda la petición de CC	<ol style="list-style-type: none"> 1. Haga clic en Delete (Eliminar) en la barra de herramientas y haga clic en Delete Lot (Eliminar lote). 2. En el mensaje de confirmación, haga clic en OK (Aceptar).

4. Haga clic en **Save** (Guardar) para almacenar los cambios.

Ver los resultados de un panel de CC

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este tema se describe cómo ver los resultados de los paneles de control de calidad. Los resultados de los paneles de control de calidad incluyen los valores de CC esperados para las reacciones bioquímicas y los intervalos de CIM correspondientes a cada clase de panel MicroScan.

Un panel inoculado con una cepa ATCC conocida debe generar unos resultados de prueba de panel con estos valores esperados cuando se procese en un instrumento MicroScan. Se considera que los resultados que superen estos valores esperados están fuera de control.

Procedimiento

Normalmente, solo se necesita visualizar un panel de CC para ver si los resultados están fuera de control (por ejemplo, el resultado aparece en rojo con la excepción *Out of Control* (Fuera de control). En este caso, utilice la opción de la pestaña **Exception Status** (Estado de excepción) en el siguiente procedimiento.

Para ver los resultados de un panel de CC:

1. En el **WalkAway Monitor** (Monitor WalkAway), en la pestaña **WalkAway Status** (Estado de WalkAway), **Load Status** (Estado de la carga) o **Exception Status** (Estado de excepción), haga doble clic en un panel.

○

En la ventana **QC Order Entry** (Entrada de la petición del CC), lea un panel en un instrumento autoSCAN-4.

2. En la ventana **QC Results Summary and Edit** (Resumen y modificación de resultados de CC), revise los resultados del panel.

Un símbolo Ø indica un sustrato bioquímico o CIM fuera de control en la pestaña **QC Result** (Resultado de CC) de la ventana **QC Result Summary and Edit** (Resumen y modificación de resultados de CC).

Si ve los resultados del panel utilizando la pestaña **Panel** de la ventana **QC Result Summary and Edit** (Resumen y modificación de resultados de CC), la almohadilla indica resultados fuera de control.

El valor analizado para un antimicrobiano en un estado Hold (Reincubación) es N/R y el valor fuera de control está en blanco. El valor analizado y el valor fuera de control para un sustrato bioquímico con un estado Hold (Reincubación) (un sustrato bioquímico de 42 horas) están en blanco.

3. Elija una o varias de las siguientes acciones.

Objetivo	Acción a realizar
Introducir una acción correctiva	En el cuadro Corrective Action (Acción correctiva), introduzca el texto de una acción correctiva o haga clic en Editor para introducir un texto extenso.
Save QC panel results (Guardar los resultados del panel de CC)	Haga clic en Save (Guardar) para guardar los resultados.
Mostrar los reactivos utilizados durante el procesamiento del panel	En el menú Data (Datos), haga clic en Reagent Lots (Lotes de reactivos).
Modificar los resultados, o repetir la petición, eliminar o abandonar el panel.	<p>Siga los mismos procedimientos que se utilizan con los paneles de paciente.</p> <p>Si tiene que editar la cepa de CC, guarde los resultados del panel y modifique la cepa utilizando la ventana QC Review and Edit (Revisión y modificación de CC).</p> <hr/> <p>PRECAUCIÓN</p> <p>Si tiene que volver a probar paneles después de ver los resultados de panel de CC, no utilice como de costumbre el comando Reorder test group (Reseleccionar grupo de pruebas). No elimine el aislamiento que está fuera de control. El comando Reorder test group (Reseleccionar grupo de pruebas) elimina todos los datos almacenados del panel, incluida la documentación de los resultados originales fuera de control y de las acciones correctivas. En su lugar, en la ventana QC Order Entry (Entrada de la petición del CC), seleccione la cepa de CC para la que quiera volver a realizar la prueba en la lista de cepas de CC específicas.</p> <hr/>
Imprimir un informe de CC	Consulte Informes de CC (página 133) para obtener más información.

4. Vuelva a realizar la prueba del panel de CC según sea necesario.

Para volver a realizar la prueba, en la ventana **QC Order Entry** (Entrada de la petición del CC), seleccione la cepa de CC para la que quiera volver a realizar la prueba en la lista de cepas de CC específicas.

PRECAUCIÓN



Si tiene que volver a probar paneles después de ver los resultados de panel de CC, no utilice como de costumbre el comando **Reorder test group** (Reseleccionar grupo de pruebas). No elimine el aislamiento que está fuera de control. El comando **Reorder test group** (Reseleccionar grupo de pruebas) elimina todos los datos almacenados del panel, incluida la documentación de los resultados originales fuera de control y de las acciones correctivas.

En su lugar, en la ventana **QC Order Entry** (Entrada de la petición del CC), seleccione la cepa de CC para la que quiera volver a realizar la prueba en la lista de cepas de CC específicas.

Recuperar y revisar datos de CC almacenados

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este tema se describe cómo recuperar datos de resultados de CC almacenados desde la base de datos LabPro y cómo revisar estos datos. Utilice la ventana **QC Review and Edit – Search** (Revisión y modificación de CC – Buscar) para buscar resultados de CC almacenados utilizando un tipo de búsqueda o una consulta de CC almacenada.

Después de recuperar y revisar resultados de CC, puede editar estos resultados según sea conveniente.

Consulte [Editar datos de CC almacenados \(página 126\)](#) para obtener más información.

Recuperar resultados de CC almacenados

Para recuperar resultados de CC almacenados:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), haga clic en **QC Review and Edit** (Revisión y modificación de CC).
2. En la ventana **QC Review and Edit – Search** (Revisión y modificación de CC – Buscar), en **Search Type** (Tipo de búsqueda), haga clic en un tipo de búsqueda.

Si	Entonces
Hace clic en Received Date (Fecha de recepción) y selecciona la casilla de verificación Include blank value (Incluir valor del blanco).	Los resultados de la búsqueda incluyen números de lote sin fecha de recepción.

3. Introduzca los criterios de búsqueda para el tipo de búsqueda de cualquiera de las siguientes formas:
 - Escriba la información en cada cuadro de criterios de búsqueda y pulse Intro.
 - Haga clic en los botones del calendario **From** (Desde) y **To** (Hasta) para especificar una fecha o intervalo de fechas.
 - Haga clic en el botón de búsqueda [•••].
4. Realice cualquiera de las acciones siguientes según sea necesario.

Objetivo	Acción a realizar
Eliminar una entrada de la lista Selected (Seleccionado)	Haga clic con el botón derecho del ratón en la entrada y haga clic en Delete (Eliminar).

Objetivo	Acción a realizar
Buscar números de lote de CC almacenados en todos los elementos de la lista Selected (Seleccionado)	Haga clic en Find (Buscar). Los resultados disponibles se muestran en la lista Search Results (Buscar resultados).

5. Después de que se muestren los resultados de la búsqueda, realice cualquiera de las siguientes acciones.

Objetivo	Acción a realizar
Mostrar solo aislamientos asociados en la lista QC Isolates for Lot# (Aislamientos de CC para n.º de lote).	En la lista QC Isolates for Lot# (Aislamientos de CC para n.º de lote), haga clic en un número de lote [si aparece más de un número de lote en la lista Search Results (Resultados de la búsqueda)].
Seleccionar un criterio de clasificación diferente	En la lista QC Isolates for Lot# (Aislamientos de CC para n.º de lote), haga clic en un encabezado de columna.
Revisar y modificar los datos que se obtengan de la búsqueda	En la lista QC Isolates for Lot# (Aislamientos de CC para n.º de lote), haga doble clic en un aislamiento.
Imprimir un informe del panel de CC	<ol style="list-style-type: none"> Haga clic en un aislamiento para seleccionarlo o pulse Ctrl y haga clic en varios aislamientos. Haga clic en Print (Imprimir). Para seleccionar todos los aislamientos de la lista, haga clic con el botón derecho en cualquier parte de la lista y, a continuación, haga clic en Select All (Seleccionar todo).
Eliminar un número de lote	En la lista Search Results (Resultados de la búsqueda), haga clic con el botón derecho del ratón en el número de lote y, a continuación, haga clic en Delete Lot (Eliminar lote).
Borrar todos los criterios de búsqueda, las entradas de la lista Selected (Seleccionado) y los resultados de la búsqueda	Haga clic en Clear (Borrar).

Revisar datos de CC almacenados

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este tema se describe cómo revisar datos de CC almacenados. Utilice la ventana **QC Review and Edit** (Revisión y modificación de CC) para revisar datos de paneles de CC que están almacenados en la base de datos LabPro.

Los resultados de los paneles que se encuentran en procesamiento o que tienen la excepción *Out of Control* (Fuera de control) en el instrumento WalkAway puede que no estén disponibles en la ventana QC Review and Edit (Revisión y modificación de CC). Sin embargo, pueden estar disponibles en el **WalkAway Monitor** (Monitor WalkAway).

Procedimiento

Para revisar datos de CC almacenados:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), haga clic en **QC Review and Edit** (Revisión y modificación de CC).
2. En la ventana **QC Review and Edit – Search** (Revisión y modificación de CC – Buscar), en la lista **QC Isolates for Lot#** (Aislamientos de CC para n.º de lote), haga doble clic en un aislamiento.
3. En la ventana **QC Review and Edit** (Revisión y modificación de CC), revise la información y, a continuación, realice cualquiera de las siguientes acciones según sea necesario:

Objetivo	Acción a realizar
Modificar los datos	Consulte Editar datos de CC almacenados (página 126) para obtener más información.
Eliminar un aislamiento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Haga clic en Delete Isolate (Eliminar aislamiento). 2. En la ventana de confirmación, haga clic en OK (Aceptar). <hr/> <p>PRECAUCIÓN</p> <p>Si tiene que volver a probar paneles después de ver los resultados de panel de CC, no utilice como de costumbre el comando Delete Isolate (Eliminar aislamiento). Esto elimina todos los datos de panel almacenados, incluida la documentación de los resultados originales fuera de control y todas las acciones correctivas. En su lugar, en la ventana QC Order Entry (Entrada de la petición del CC), seleccione la cepa de CC para la que quiera volver a realizar la prueba en la lista de cepas de CC específicas.</p> <hr/>

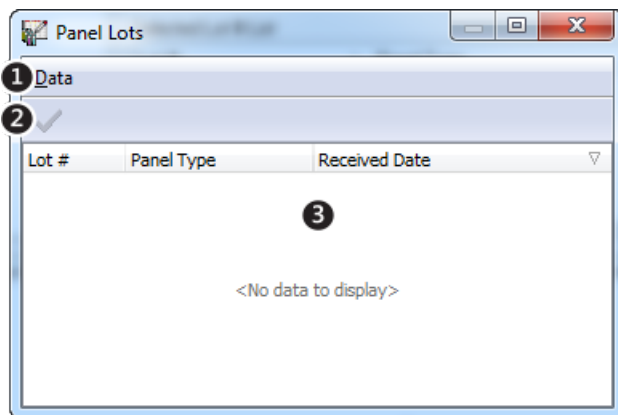
Objetivo	Acción a realizar
Repetir la petición de un panel	<p>1. Haga clic en Reorder (Reseleccionar).</p> <p>2. En la ventana de confirmación, haga clic en OK (Aceptar).</p> <p>El software LabPro vuelve a realizar la petición del panel y establece el estado en <i>Ordered</i> (Seleccionado) (paneles procesados en instrumentos WalkAway) o <i>No Data</i> (Sin datos) (paneles no procesados en instrumentos WalkAway). Si se repite la petición de un panel que esté procesándose en un instrumento WalkAway, el software LabPro también abandona el panel original.</p> <hr/> <p>PRECAUCIÓN</p> <p>Si tiene que volver a probar paneles después de ver los resultados de panel de CC, no utilice como de costumbre el comando Reorder test group (Reseleccionar grupo de pruebas). El comando Reorder test group (Reseleccionar grupo de pruebas) elimina todos los datos almacenados del panel, incluida la documentación de los resultados originales fuera de control y de las acciones correctivas. En su lugar, en la ventana QC Order Entry (Entrada de la petición del CC), seleccione la cepa de CC para la que quiera volver a realizar la prueba en la lista de cepas de CC específicas.</p> <hr/>
Cerrar la ventana QC Review and Edit (Revisión y modificación de CC)	Haga clic en Close (Cerrar).

Ver datos asociados con lotes de panel de CC

Para ver datos asociados con uno o más lotes de panel de CC:

1. En la ventana **QC Review and Edit – Search** (Revisión y modificación de CC – Buscar), en el cuadro **Lot #** (N.º de lote), haga clic en el botón de búsqueda [•••].

Se abre la ventana **Panel Lots** (Lotes de panel).



Ventana Panel Lots (Lotes de panel)	
(1)	<p>Data (Datos)</p> <p>Este menú incluye las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Select (Seleccionar) Seleccione un panel de la tabla y, a continuación, seleccione esta opción de menú para seleccionar el panel y cerrar la ventana. • Sort (Clasificar) Seleccione esta opción para ordenar los datos de la tabla por número de lote, tipo de panel o fecha de recepción. • Print Preview (Vista preliminar de impresión) Seleccione esta opción para obtener una vista preliminar de la información del lote de panel antes de realizar la impresión. • Print (Imprimir) Seleccione esta opción para imprimir la información del lote de panel seleccionado. • Close (Cerrar) Seleccione esta opción para cerrar la ventana Panel Lots (Lotes de panel).
(2)	<p>Select (Seleccionar)</p> <p>Seleccione un panel de la tabla y, a continuación, haga clic en esta herramienta (marca de verificación) de la barra de herramientas para seleccionar el panel y cerrar la ventana.</p>
(3)	<p>Tabla Panel Lots (Lotes de panel)</p> <p>Muestra el número de lote, el tipo de panel y la fecha de recepción de los lotes de panel de CC.</p>

- 2.** Seleccione un panel de la tabla y, a continuación, haga clic en **Select** (Seleccionar) en la barra de herramientas.

La ventana **Panel Lot** (Lote de panel) se cierra y se muestra la información del lote de panel en el cuadro **Lot #** (N.º de lote) de la ventana **QC Review and Edit – Search** (Revisión y modificación de CC – Buscar).


Editar datos de CC almacenados

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO*	USUARIO CON ACCESO LIMITADO
*Requiere autorización del administrador del laboratorio			

En este tema se describe cómo editar datos de CC almacenados. Utilice la ventana **QC Review and Edit** (Revisión y modificación de CC) para revisar y editar datos de paneles de CC que están almacenados en la base de datos LabPro.

Los resultados de los paneles que se encuentran en procesamiento o que tienen la excepción *Out of Control* (Fuera de control) en el instrumento WalkAway puede que no estén disponibles en la ventana QC Review and Edit (Revisión y modificación de CC). Sin embargo, pueden estar disponibles en el **WalkAway Monitor** (Monitor WalkAway).

Después de recuperar y revisar los resultados de CC, puede editar los datos de aislamientos y lotes de CC almacenados, repetir la petición de un grupo de pruebas de panel o eliminar un aislamiento.

	<p>PRECAUCIÓN</p> <p>Los resultados de CC no se deben cambiar de <i>fuera de control</i> a <i>en control</i>. Documente la acción correctiva y vuelva a realizar la prueba del aislamiento fuera de control. No se deben eliminar los resultados de CC fuera de control.</p>
---	---

Consulte [Ver los resultados de un panel de CC \(página 118\)](#) para obtener más información acerca de la documentación de la acción correctiva y vuelva a realizar la prueba del aislamiento fuera de control.

Procedimiento

Para editar datos de CC almacenados:

1. Recupere y revise datos de CC almacenados.

Consulte [Recuperar y revisar datos de CC almacenados \(página 121\)](#) para obtener más información.
2. En la ventana **QC Review and Edit - Search** (Revisión y modificación de CC - Buscar), seleccione un aislamiento y, a continuación, edite la información del aislamiento seleccionado.

Para modificar	Acción a realizar
Lot # (N.º de lote)	<p>Seleccione el número de lote y, a continuación, introduzca el número de lote nuevo.</p> <p>El software LabPro asigna el número nuevo a todos los aislamientos del lote.</p>
Received Date (Fecha recepción)	<p>Escriba el intervalo de fechas y pulse Intro o haga clic en el botón Calendario (Calendario) y haga doble clic en una fecha del calendario.</p>
QC Strain (Cepa de CC)	<p>Haga clic en el botón de búsqueda QC Strain (Cepa de CC) [•••] para acceder a la tabla QC Strains (Cepas de CC) y haga doble clic en una entrada.</p> <p>Si procede, el software LabPro vuelve a evaluar los resultados de los sustratos bioquímicos y agentes antimicrobianos para el nuevo microorganismo e indica los valores fuera de control que incluyen el símbolo Ø.</p> <p>Si el tipo de panel es un panel de CIM o combinado positivo rápido, se puede modificar el microorganismo sólo dentro de la misma familia.</p>
Corrective Action (Acción correctiva)	<p>Escriba la información de la acción correctiva.</p>

Para modificar	Acción a realizar
Biochemical and Antimicrobial Results (Resultados bioquímicos y de antimicrobianos)	<p>1. Realice una de las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> En la lista Biochemical (Bioquímico) o Antimicrobial (Antimicrobiano), seleccione el resultado y escriba un nuevo resultado válido en la celda Tested (Probado) correspondiente, o coloque el puntero en la celda Tested (Probado), haga clic en la flecha y, a continuación, haga clic en una de las siguientes opciones. <p>Si se utiliza un antimicrobiano para un análisis de sustratos bioquímicos y antimicrobianos, solo se puede editar el resultado en la lista Antimicrobial (Antimicrobiano).</p> <ul style="list-style-type: none"> Haga clic en Panel Editor (Modificador del panel). En la ventana Panel Editor (Modificador del panel), haga clic en los pocillos correspondientes del gráfico del panel y, a continuación, haga clic en OK (Aceptar). <p>El software LabPro procesa los cambios y los muestra en la ventana QC Review and Edit (Revisión y modificación de CC). No puede editar los resultados de paneles fluorogénicos rápidos.</p> <p>La ventana Panel Editor (Modificador del panel) no está disponible si el estado del panel es Ordered (Seleccionado), Bar coded (Código de barras) o No Data (Sin datos).</p> <p>2. Cuando se hayan completado todas las modificaciones, haga clic en OK (Aceptar).</p> <p>3. Si se muestra el mensaje Processing Required (Se requiere proceso) en la ventana QC Review and Edit (Revisión y modificación de CC), haga clic en Process Data (Procesar datos) en la barra de herramientas.</p> <p>El software LabPro vuelve a calcular los resultados y muestra los valores fuera de control que sean nuevos, si los hay.</p> <p>No modifique los resultados de CC que estén <i>fuera de control a en control</i>.</p>

- 3.** Seleccione **Data (Datos) > Save (Guardar)** para guardar los cambios o seleccione **Data (Datos) > Close (Cerrar)** para salir.
- 4.** En la ventana **QC Review and Edit** (Revisión y modificación de CC), revise la información y, a continuación, edite los datos según sea necesario:

Objetivo	Acción a realizar
Eliminar un aislamiento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Haga clic en Delete Isolate (Eliminar aislamiento). 2. En la ventana de confirmación, haga clic en OK (Aceptar).
Repetir la petición de un panel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Haga clic en Reorder (Reseleccionar). 2. En la ventana de confirmación, haga clic en OK (Aceptar). <p>El software LabPro vuelve a realizar la petición del panel y establece el estado en Ordered (Seleccionado) (paneles procesados en instrumentos WalkAway) o No Data (Sin datos) (paneles no procesados en instrumentos WalkAway). Si se repite la petición de un panel que esté procesándose en un instrumento WalkAway, el software LabPro abandona el panel original.</p> <hr/> <p>PRECAUCIÓN</p> <p>Si tiene que volver a probar paneles después de ver los resultados de panel de CC, no utilice como de costumbre el comando Reorder test group (Reseleccionar grupo de pruebas) ni elimine un aislamiento. El comando Reorder test group (Reseleccionar grupo de pruebas) elimina todos los datos almacenados del panel, incluida la documentación de los resultados originales fuera de control y de las acciones correctivas. En su lugar, en la ventana QC Order Entry (Entrada de la petición del CC), seleccione la cepa de CC para la que quiera volver a realizar la prueba en la lista de cepas de CC específicas.</p> <hr/>
Cerrar la ventana QC Review and Edit (Revisión y modificación de CC)	Seleccione Data (Datos) > Close (Cerrar) .

Acerca de la ventana de resumen y modificación de resultados de CC

En este tema se describe la ventana **QC Results Summary and Edit** (Resumen y modificación de resultados de CC).

Utilice la ventana **QC Results Summary and Edit** (Resumen y modificación de resultados de CC) para ver y editar resultados de datos de paneles de CC (Manual, autoSCAN-4 y WalkAway).

Puede acceder a esta ventana desde la ventana **QC Order Entry** (Entrada de la petición de CC) (para lecturas manuales), el **WalkAway Monitor** (Monitor de WalkAway) (para las lecturas de paneles WalkAway) o el **MBT Monitor** (Monitor MBT) (para resultados de grupos de pruebas MBTID).

Para lecturas manuales

Se introducen los resultados de lecturas manuales en la ventana **QC Order Entry** (Entrada de la petición de CC). Los resultados se muestran en la ventana **QC Results Summary and Edit** (Resumen y modificación de resultados de CC).

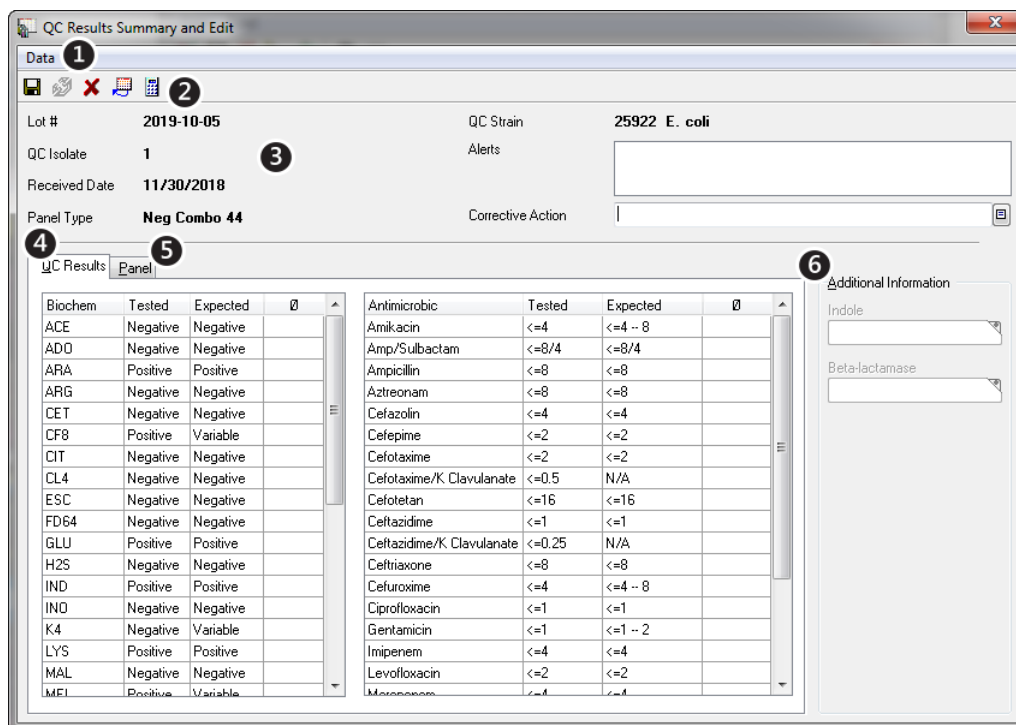
Para instrumentos autoSCAN-4

La ventana **QC Results Summary and Edit** (Resumen y modificación de resultados de CC) se muestra automáticamente después de la lectura correcta de paneles en un instrumento autoSCAN-4. Utilice esta ventana para revisar y editar los resultados del instrumento autoSCAN-4 antes de almacenarlos en la base de datos LabPro.

Para instrumentos WalkAway

Los resultados de una lectura de paneles en un instrumento WalkAway se almacenan automáticamente en la base de datos LabPro cuando no existen excepciones. Si existen excepciones, utilice la ventana **QC Results Summary and Edit** (Resumen y modificación de resultados de CC) para introducir una acción correctiva para las excepciones *Out of Control* (Fuera de control) que evitan que el instrumento WalkAway almacene resultados en la base de datos LabPro.

Componentes y funciones de la ventana de resumen y modificación de resultados de CC



Ventana QC Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados de CC)

(1)

El menú **Data** (Datos) incluye estas opciones:

- **Save (Guardar)**
Haga clic para guardar los cambios.
- **Abandon Panel (Abandonar panel)**
Haga clic para abandonar los resultados de grupos de pruebas (cerrar sin guardar).
- **Delete (Eliminar)**
Haga clic para eliminar los datos seleccionados.
- **Reorder (Reseleccionar)**
Haga clic para reeleccionar (volver a ejecutar) el grupo de pruebas seleccionado.
- **Process (Procesar)**
Haga clic para procesar o aplicar las modificaciones a la muestra actualmente activa.
- **Reagent Lots (Lotes de reactivos)**
Haga clic en un lote de reactivos para el grupo de pruebas seleccionado.
- **Print (Imprimir)**
Haga clic para imprimir informes.
- **Close (Cerrar)**
Haga clic para cerrar esta ventana.

Ventana QC Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados de CC)	
(2)	<p>Opciones de la barra de herramientas</p> <p>Tenga en cuenta que puede colocar el ratón sobre cada uno de los iconos de la barra de herramientas para que aparezca una breve descripción de la herramienta.</p> <p>La barra de herramientas incluye las siguientes herramientas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Save (Guardar) Haga clic para guardar los cambios. • Abandon (Abandonar) Haga clic para abandonar los resultados de grupos de pruebas (cerrar sin guardar). • Delete (Eliminar) Haga clic para eliminar los datos seleccionados. • Reorder (Reseleccionar) Haga clic para reseleccionar (volver a ejecutar) el grupo de pruebas seleccionado. • Process (Procesar) Haga clic para procesar o aplicar las modificaciones a la muestra actualmente activa.
(3)	<p>Área Results summary (Resumen de resultados)</p> <p>Muestra información acerca del lote y el aislamiento.</p>
(4)	<p>Pestaña QC Results (Resultados de CC)</p> <p>Muestra los resultados del panel de CC.</p>
(5)	<p>Pestaña Panel</p> <p>Muestra los resultados de paneles de aislamiento y cualquier prueba definida por el usuario en un formato de diseño de panel.</p>
(6)	<p>Additional Information (Información adicional)</p> <p>Este cuadro incluye los siguientes cuadros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beta-Lactamase (Betalactamasa) • Indole (Indol)

Informes de CC

En este tema se describen los informes de CC. Los informes de CC incluyen informes QC Panel (Panel de CC) o informes Summary (Resumen), e informes QC Diagnostic (Diagnóstico de CC).

Acerca de informes de panel de CC o informes de resumen

El informe del panel de CC documenta que se han realizado las pruebas de control de calidad en cada uno de los lotes de los paneles MicroScan.

IMPORTANTE

El informe del panel de CC incluye los números de lote de reactivo almacenados en la base de datos en el momento en que se llevó a cabo la lectura de los paneles de CC. Antes de utilizar un reactivo de un número de lote nuevo, actualice los números de lote de reactivo en el software LabPro. Siga siempre las directrices de control de calidad de su laboratorio.

El informe incluye el número de lote, el tipo de panel y la fecha de recepción, es decir, la fecha en que se recibió en el laboratorio el lote del panel de CC. Se imprimen todos los resultados disponibles del panel de control de calidad de identificación y de CIM sea cual sea la serie de pruebas seleccionada (control de calidad de identificación o de CIM) en la ventana **QC Order Entry** (Entrada de la petición del CC).

Cuando se procesa un panel de CC:

- El software LabPro compara los resultados de la prueba de CC con los intervalos esperados para identificar los valores fuera de control.
- Todo valor de sustrato bioquímico o de CIM que no coincida con el valor esperado o que no entre dentro del intervalo esperado para una cepa de microorganismo de CC específica se marca en el informe.
- Las acciones correctivas (en el caso correspondiente) se añaden al informe.
- Los números de lote de reactivo almacenados en la base de datos (en el momento en que se leyeron los paneles de CC) se añaden al informe.

Los QC Query Summary Reports (Informes de consulta resumidos del CC) pueden incluir cualquier dato que se especifique en una consulta de CC personalizada. Por ejemplo, puede crear una consulta de CC personalizada y mostrar los resultados de la consulta en un informe de consulta resumido del CC para buscar de forma eficaz en grandes cantidades de datos de CC almacenados.

Acerca de los informes de diagnóstico de CC de WalkAway

IMPORTANTE

Los informes QC Diagnostics (Diagnóstico de CC) se generan en tiempo real (en la fecha y hora de la calibración) y se deben imprimir en ese momento. Este informe no se guarda para su posterior impresión. Por lo tanto, no puede abrir e imprimir informes QC Diagnostics (Diagnóstico de CC) anteriores.

El informe de diagnóstico de CC del instrumento WalkAway proporciona una lista de comprobación de mantenimiento, comprobaciones internas de diagnóstico, valores de calibración colorimétrica y fluorométrica, y el estado ambiental.

El informe da un resultado (correcto o fallo) para cada prueba de diagnóstico y subraya los valores de calibración o ambientales fuera de la especificación. El sistema de detección de paneles funciona correctamente si el estado es *Enabled* (Activado), y no funcionan correctamente si el estado es *Disabled* (Desactivado).

Las comprobaciones internas de diagnóstico reflejan el estado más reciente disponible. Toda la información del colorímetro, del fluorómetro y de estado ambiental aparece en la mitad inferior del informe. Esta información se basa en la última calibración del instrumento.

Consulte [Imprimir un informe de diagnóstico de CC del WalkAway \(página 137\)](#) para obtener más información.

Usar un informe de consulta resumido del CC para realizar un seguimiento de historial de CC

Puede revisar datos de control de calidad almacenados para encontrar incidencias de pruebas de CC fuera de control y, a continuación, identificar patrones de ocurrencias aisladas.

Puede crear una consulta de CC personalizada y mostrar los resultados de la consulta en un informe de consulta resumido del CC para buscar de forma eficaz en grandes cantidades de datos de CC almacenados.

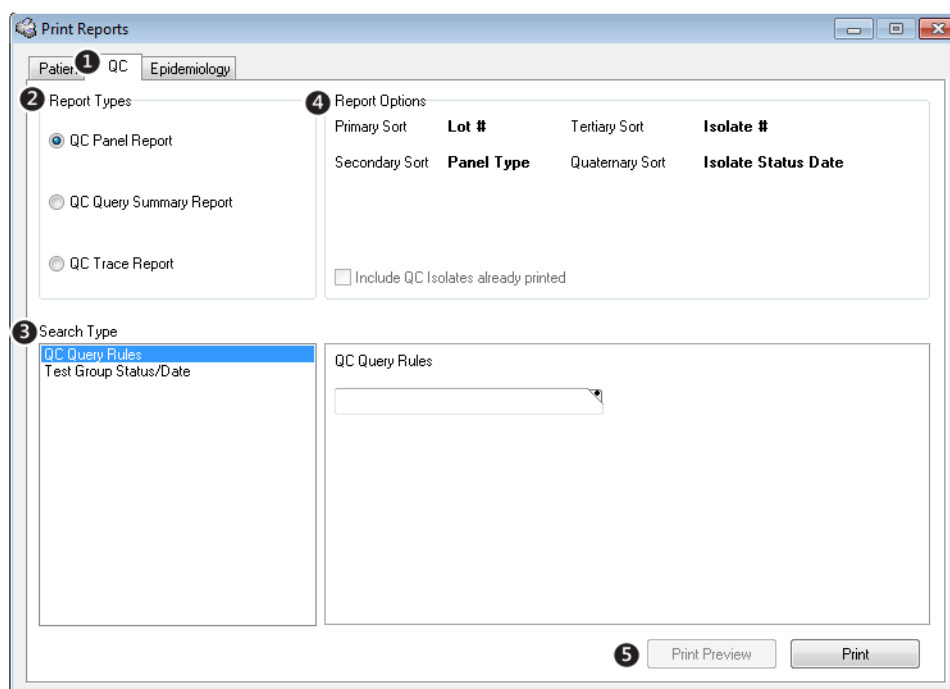
Imprimir un informe de CC

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

Para imprimir un informe de CC:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), haga clic en **Print Reports** (Imprimir informes).

Se abre la ventana **Print Reports** (Imprimir informes).



2. Haga clic en la pestaña **QC** (CC) (1).

Consulte [Acerca de la pestaña de CC en la ventana de impresión de informes \(página 246\)](#) para obtener una descripción de esta ventana.

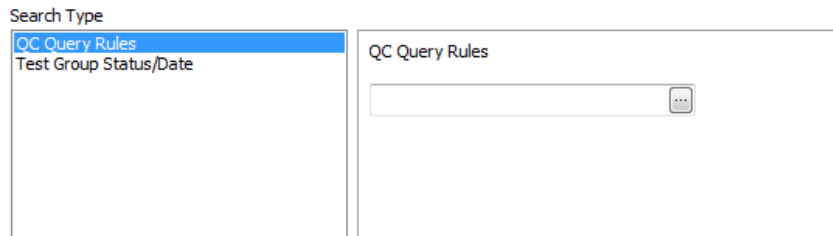
3. En **Report Types** (Tipos de informe) (2), seleccione uno de los tipos de informe:

- **QC Panel Report (Informe de panel de CC)**
- **QC Query Summary Report** (Informe de consulta resumido del CC).
- **QC Trace Report (Informe de seguimiento de CC)**
- Si está disponible, en el cuadro **Report Options** (Opciones de informe)(4), puede seleccionar la casilla de verificación **Include QC Isolates already printed** (Incluir

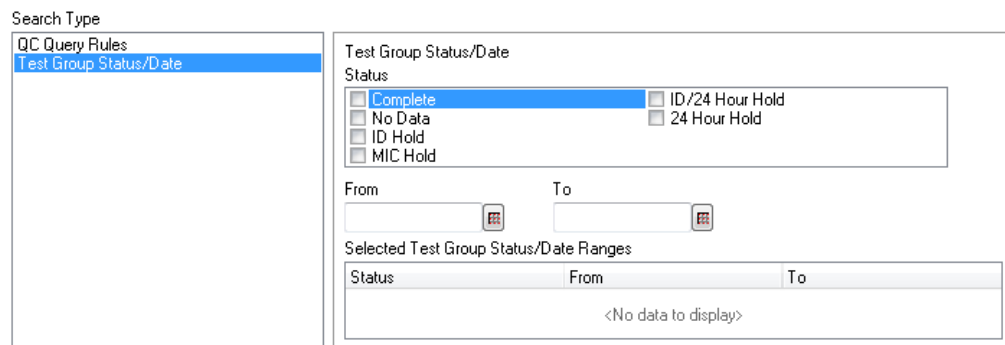
aislamientos de CC ya impresos) para incluir todos los aislamientos anteriormente impresos en un informe de panel de CC.

4. En **Search Type** (Tipo de búsqueda) (3), haga clic en un tipo de búsqueda.

- Haga clic en el tipo de búsqueda **QC Query Rules** (Normas de consulta de CC), haga clic en el botón de búsqueda **QC Query Rules** (Normas de consulta de CC) [•••] y, a continuación, seleccione los criterios de una tabla o lista.



- Haga clic en el tipo de búsqueda **Test Group Status/Date** (Estado de grupo de pruebas/ Fecha).



Realice las siguientes tareas:

- Seleccione una casilla de verificación para el estado aplicable [por ejemplo, *Complete* (Completado)].
- Pulse Intro para añadir el estado a la tabla **Selected Test Group Status/Date Ranges** (Estado de grupo de pruebas seleccionados/intervalos de fechas) o haga clic en los botones del calendario **From** (Desde) y **To** (Hasta) y especifique una fecha o un intervalo de fechas; a continuación, pulse Intro para añadir el estado y el intervalo de fechas a la tabla **Selected Test Group Status/Date Ranges** (Estado de grupo de pruebas seleccionados/Intervalos de fechas).
- En la tabla Selected Test Group Status/Date Ranges (Estado de grupo de pruebas seleccionados/Intervalos de fechas), haga clic con el botón derecho del ratón y haga clic en **Delete** (Eliminar) para eliminar una entrada de la tabla según sea necesario.

5. Lleve a cabo una de las siguientes acciones para previsualizar o imprimir el informe.

Objetivo	Acción a realizar
Previsualizar el informe antes de la impresión	<ol style="list-style-type: none"> Haga clic en Print Preview (Previsualizar impresión). Haga clic en Print (Imprimir) para imprimir el informe o haga clic en Close (Cerrar) para cerrar la ventana Print Preview (Previsualizar impresión).
Imprimir un informe	<ol style="list-style-type: none"> Haga clic en Print (Imprimir). En la ventana Print (Imprimir), seleccione cualquier opción y haga clic en OK (Aceptar).

Imprimir un informe de diagnóstico de CC del WalkAway

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

Imprima como mínimo un informe de diagnóstico de CC del WalkAway al día para verificar y documentar que el instrumento funciona correctamente antes de evaluar las muestras de los pacientes. Documente todas las medidas correctivas que realice para cada resultado fallido.

La impresión del informe de diagnóstico de CC del WalkAway no inicia la calibración. El informe muestra únicamente el estado del instrumento basado en la calibración anterior.

Para imprimir un informe de diagnóstico de CC del WalkAway:

- Si tiene configurados dos instrumentos WalkAway, seleccione el instrumento que corresponda en el **WalkAway Monitor** (Monitor WalkAway).
 - En el **WalkAway Monitor** (Monitor WalkAway), en el cuadro **WalkAway**, haga clic en la flecha WalkAway.
 - Haga clic en el nombre del instrumento.
- En el **WalkAway Monitor** (Monitor WalkAway) de LabPro, haga clic en **Print (Imprimir) > QC Diagnostics Report (Informe de diagnóstico de CC)** y, a continuación, previsualice o imprima el informe.

Revise el informe. Si el informe identifica algún problema, tome las medidas correctivas y de mantenimiento pertinentes, calibre el instrumento y vuelva a imprimir el informe.

Si repite la impresión de un informe de diagnóstico de CC del WalkAway después de resolver un problema del instrumento, apague el instrumento, espere al menos 15 segundos y vuelva a encenderlo para forzar una calibración. Esta acción actualiza la información del informe. No imprima el informe de diagnóstico de CC hasta que se lean todos los códigos de barras y la calibración esté completa.

Esta página está en blanco intencionadamente.

4

Flujo de trabajo

Esta sección incluye estos temas:

- [Flujo de trabajo para el software LabPro y los instrumentos \(página 140\)](#)
- [Usar la ventana del monitor de la interfaz \(página 143\)](#)
- [Solicitar y transmitir datos manualmente \(página 147\)](#)
- [Trabajar con datos de tablas \(página 152\)](#)
- [Códigos de barras del WalkAway \(página 158\)](#)
- [Acerca de la ventana de entrada de petición de pacientes \(página 166\)](#)
- [Crear una nueva petición de paciente en el software LabPro \(página 170\)](#)
- [Añadir pruebas de muestras y observaciones \(página 174\)](#)
- [Usar listas de trabajo para añadir nuevas peticiones de pacientes \(página 176\)](#)
- [Añadir aislamientos y grupos de pruebas nuevos \(página 178\)](#)
- [Editar peticiones de pacientes \(página 181\)](#)
- [Reutilizar números de muestra \(página 186\)](#)
- [Editar un ID de paciente \(página 187\)](#)
- [Eliminar información de muestras \(página 189\)](#)
- [Supervisar el estado del panel y el instrumento WalkAway \(página 191\)](#)
- [Introducir manualmente resultados de paneles \(página 195\)](#)
- [Introducir resultados de pruebas sin conexión \(página 197\)](#)
- [Trabajar con alertas en los resultados de procesamiento de paneles \(página 198\)](#)
- [Finalizar una muestra, prueba o aislamiento \(página 200\)](#)

Flujo de trabajo para el software LabPro y los instrumentos

En este tema se describe un flujo de trabajo típico del sistema para la configuración, el procesamiento y la revisión de resultados utilizando el software LabPro e instrumentos WalkAway o autoSCAN-4.

NOTA:

Consulte el *WalkAway Instrument Guide* (Manual del instrumento WalkAway) o el *autoSCAN-4 Instrument Guide* (Manual del instrumento autoSCAN-4) para obtener más información acerca de estos instrumentos.

Para sistemas WalkAway o autoSCAN-4 conectados a un LIS:

Utilice uno de los siguientes métodos (en función de la configuración de la interfaz de LabPro y el LIS):

- Inicie una descarga desde el LIS, cree una lista de carga en el LIS y transmita los datos al software LabPro. Se debe activar la opción Auto-Monitor (Monitorización automática) en la interfaz de LabPro.

Sólo en Japón: la función Auto-Monitor (Monitorización automática) debe estar activada para solicitar o recibir datos.

- El software LabPro solicita datos automáticamente desde el LIS a la hora especificada. Se debe activar la opción Auto-Request (Solicitud automática) en la interfaz de LabPro.

Consulte: [Solicitar datos automáticamente desde un LIS \(página 353\)](#)

- Solicite datos manualmente en cualquier momento utilizando la ventana **LabPro Interface** (Interfaz de LabPro). Consulte: [Solicitar datos manualmente desde un LIS \(página 147\)](#)

Para todos los sistemas sin LIS: introduzca manualmente peticiones de pacientes o CC en el software LabPro.

Consulte: [Crear una nueva petición de paciente en el software LabPro \(página 170\)](#)



Solo para instrumentos WalkAway: imprima y adhiera etiquetas de código de barras a los paneles.

Las peticiones que se pueden procesar en un instrumento WalkAway se muestran en la ventana **WalkAway Bar Codes** (Códigos de barras WalkAway).

Consulte: [Códigos de barras del WalkAway \(página 158\)](#)



Inocular los paneles.

Consulte el *MicroScan Panel Procedural Manual* (Manual de procedimientos del panel MicroScan) que se proporciona con cada tipo de panel para obtener información detallada acerca de los paneles MicroScan.



Solo para instrumentos WalkAway: solicite/reciba acceso al instrumento WalkAway.

Para instrumentos WalkAway: Cargue paneles en el instrumento y finalice el acceso. Para instrumentos autoSCAN-4: cargue un panel en el instrumento.

Consulte el *WalkAway Instrument Guide* (Manual del instrumento WalkAway) o el *autoSCAN-4 Instrument Guide* (Manual del instrumento autoSCAN-4) para obtener más información acerca de la carga de paneles.



Solo para instrumentos WalkAway: identifique paneles (lea códigos de barras) y responda a todos los errores de lectura de los códigos de barras.

Supervise el estado de los paneles.

Consulte: [Supervisar el estado del panel y el instrumento WalkAway \(página 191\)](#)



Leer/procesar los paneles y resolver todos los paneles no leídos.

Consulte el *WalkAway Instrument Guide* (Manual del instrumento WalkAway) o el *autoSCAN-4 Instrument Guide* (Manual del instrumento autoSCAN-4) para obtener más información acerca de los paneles de lectura/procesamiento.



Solo para instrumentos WalkAway: solicite/reciba acceso al instrumento.

Para instrumentos WalkAway: descargue paneles y finalice el acceso. Para autoSCAN-4: descargue el panel.

Consulte el *WalkAway Instrument Guide* (Manual del instrumento WalkAway) o el *autoSCAN-4 Instrument Guide* (Manual del instrumento autoSCAN-4) para obtener más información acerca de la descarga de paneles.



Resolver todas las excepciones o alertas en el software LabPro.



Aceptar los resultados, o abandonar, eliminar o reordenar los paneles en el software LabPro.



Imprimir informes y/o transmitir los resultados de los paneles al LIS.

Cuando se completa el procesamiento de paneles:

- El software LabPro transmite automáticamente los datos al LIS. Se debe activar la opción Auto-Transmit (Transmisión automática) en la interfaz de LabPro.

Consulte: [Solicitar datos automáticamente desde un LIS \(página 353\)](#)

○

- Transmita manualmente datos de resultados [cuando la opción Auto-Transmit (Transmisión automática) no está activada].

Consulte: [Transmitir manualmente datos de resultados a un LIS \(página 148\)](#)

Usar la ventana del monitor de la interfaz

En este tema se describe la ventana **Interface Monitor** (Monitor de la interfaz) y cómo utilizarla para enviar y recibir datos desde un LIS (sistema de información del laboratorio u otro dispositivo de salud) conectado. Este tema se centra en el uso diario de esta ventana para solicitar de forma manual peticiones de pacientes y aislamientos, y para transmitir o retransmitir manualmente resultados tras el procesamiento de paneles.

Puede seleccionar las opciones de comunicación en esta ventana para activar el software LabPro y que se comunique automáticamente con el LIS conectado para solicitar datos de pacientes/ aislamientos y transmitir automáticamente resultados de procesamiento de paneles de nuevo al LIS una vez finalizado el procesamiento.

Consulte [Configurar la solicitud y transmisión automáticas de datos \(página 352\)](#) para obtener más información.

En la ventana Interface Log (Registro de la interfaz) se muestran todas las actividades de la interfaz y se configura la supresión de errores y la eliminación automática de entradas del registro.

Consulte [Ver e imprimir el registro de la interfaz \(página 357\)](#) para obtener más información.

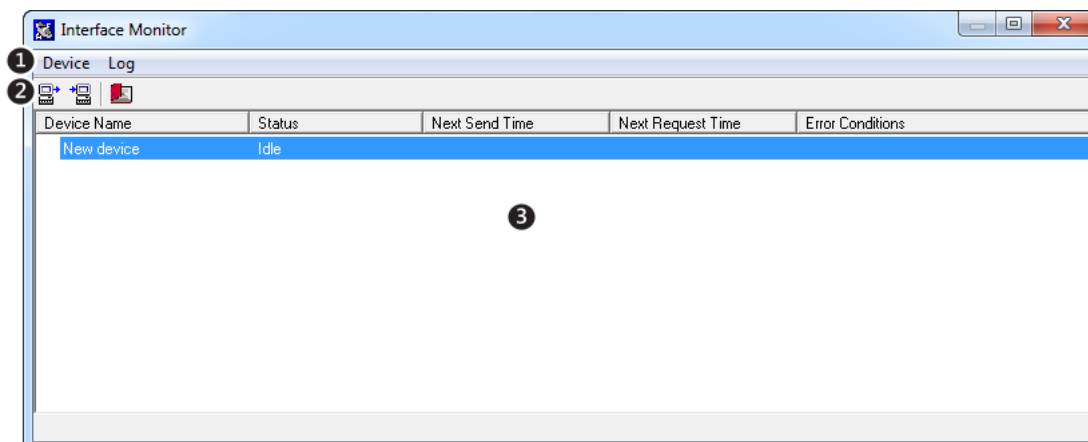
Consulte el *LabPro Interface Implementation Guide* (Manual de implementación de la interfaz de LabPro) para obtener más información acerca de la configuración de la interfaz de LabPro y los dispositivos conectados.

Abrir la ventana del monitor de la interfaz

Para abrir la ventana del monitor de la interfaz:

En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), haga clic en **Interface** (Interfaz).

Se abre la ventana **Interface Monitor** (Monitor de la interfaz).






En la siguiente tabla se describen las opciones y los componentes principales de esta ventana.

Ventana Interface Monitor (Monitor de la interfaz)	
(1)	<p>El menú Device (Dispositivo) incluye estas opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto-Communication (Comunicación automática) Haga clic para activar el envío automático de solicitudes de datos [Auto-Request (Solicitud automática)] y la transmisión automática de los resultados al LIS [Auto-Transmit (Transmisión automática)]. Algunos sistemas de información de laboratorio requieren una solicitud de datos desde LabPro para que el LIS pueda transmitir peticiones de pacientes al ordenador LabPro. Para estos sistemas, puede enviar manualmente una solicitud de datos cada vez que quiera descargar datos de muestras y de pacientes del LIS, o puede activar la opción Auto-Request (Solicitud automática). • Transmit Patient Data (Transmitir datos del paciente) Seleccione un dispositivo de la lista de dispositivos de la interfaz y, a continuación, haga clic en esta opción para que se abra la ventana Transmit Patient Data (Transmitir datos del paciente). Utilice esta ventana para transmitir manualmente datos del paciente al LIS conectado. • Transmit Custom Data (Transmitir datos personalizados) Seleccione un dispositivo de la lista de dispositivos de la interfaz y, a continuación, haga clic en esta opción para transmitir tablas personalizadas al LIS conectado. • Request Data (Solicitar datos) Haga clic para enviar manualmente una solicitud de datos a un LIS. • View Queue (Ver cola) Haga clic para mostrar la ventana Interface Queue (Cola de la interfaz) y que se muestren las actividades pendientes para todos los dispositivos activos. • Stop Transmission (Detener transmisión) Haga clic para detener una transmisión en un dispositivo que se encuentra actualmente enviando datos. • Enable Auto Monitor (Activar monitorización automática) Haga clic para activar/desactivar la monitorización automática. Cuando está activada, el dispositivo controla las transmisiones entrantes de la línea. Solo para Japón: la función Auto-Monitor (Monitorización automática) debe estar activada para solicitar o recibir datos. • Print Configuration (Imprimir configuración) Haga clic para imprimir el informe de configuración para el dispositivo seleccionado o para todos los dispositivos. • Print preview (Vista preliminar de impresión) Haga clic para ver el informe de configuración del dispositivo seleccionado.

Ventana Interface Monitor (Monitor de la interfaz)	
	<p>En el menú Log (Registro) se incluyen estas opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • View (Ver) Haga clic para ver, imprimir y eliminar manualmente el registro de la interfaz. • Configure Error Suppressions (Configurar supresiones de error) Haga clic para configurar la supresión de errores de <i>código no encontrado</i> en el Interface Log (Registro de la interfaz) para el dispositivo seleccionado. Solo para Japón: el software LabPro no admite actualmente la supresiones para dispositivos japoneses (JASTM). • Configure Auto-Delete (Configurar eliminación automática) Haga clic para especificar el número de días para conservar las entradas del registro de la interfaz durante el proceso de eliminación automática. La acción de eliminación automática tiene lugar durante la copia de seguridad de la base de datos solicitada manualmente o programada.
(2)	<p>Opciones de la barra de herramientas</p> <p>Tenga en cuenta que puede colocar el ratón sobre cada uno de los iconos de la barra de herramientas para que aparezca una breve descripción de la herramienta.</p> <p>La barra de herramientas incluye las siguientes herramientas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transmit Patient Data (Transmitir datos del paciente) Haga clic para transmitir manualmente datos del paciente al LIS conectado. • Request Data (Solicitar datos) Haga clic para solicitar manualmente datos desde el LIS conectado. • View Log (Ver registro) Haga clic para mostrar la ventana View Log (Ver registro). Puede ver, imprimir o eliminar manualmente el registro de la interfaz.
(3)	<p>Interface device list (Lista de dispositivos de la interfaz)</p> <p>Muestra todos los dispositivos actualmente configurados, los estados, las solicitudes y transmisiones automáticas pendientes/programadas, y los errores de transmisión.</p>

Iconos de la interfaz en la barra de tareas de Windows

Los siguientes iconos de la interfaz se muestran en la barra de tareas de Windows (parte inferior derecha del escritorio de Windows) bajo las siguientes circunstancias.

Icono de la barra de tareas	Se muestra cuando...
	La interfaz de LabPro está instalada/conectada a un LIS u otro sistema de salud.
	El software LabPro está enviando o recibiendo datos.
	Se ha producido un error en la transmisión. Cuando aparezca este icono, imprima o visualice el registro de la interfaz.

Solicitar y transmitir datos manualmente

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este capítulo se describe cómo solicitar manualmente datos de pacientes o aislamientos desde un LIS conectado al software LabPro, y cómo transmitir manualmente datos de resultados desde el software LabPro a un LIS conectado.

Solicitar datos manualmente desde un LIS

Antes de solicitar datos manualmente desde un LIS:

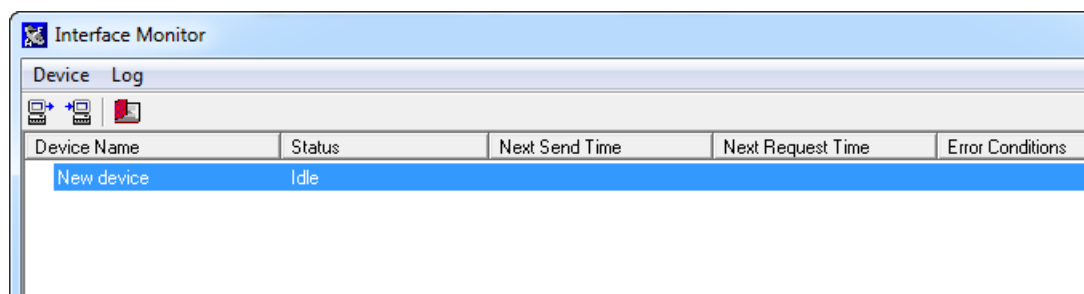
- **Solo redes LabPro:** No cierre el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro) en el ordenador de la base de datos de LabPro. Los datos no se pueden transmitir o recibir a menos que el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro) esté activo en el ordenador de la base de datos de LabPro.
- Cierre las ventanas **Transmit Patient Data** (Transmitir datos del paciente), **Transmit Custom Data** (Transmitir datos personalizados) y **Request Data** (Solicitar datos) en todos los ordenadores de estación de trabajo LabPro y las estaciones de trabajo LabPro Connect.
- Asegúrese de que no hay solicitudes de datos o transmisión de datos en la cola de espera del dispositivo.

Tenga en cuenta que no puede utilizar un dispositivo SDLN o un dispositivo con selección de archivos de nivel físico para transmitir o solicitar datos a o desde un ordenador de estación de trabajo LabPro o una estación de trabajo LabPro Connect.

Para solicitar datos manualmente desde un LIS:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), haga clic en **Interface** (Interfaz).

Se abre la ventana **Interface Monitor** (Monitor de la interfaz).



2. Haga clic en un dispositivo de la lista de dispositivos que aparece en Interface Monitor (Monitor de la interfaz).

3. Haga clic en **Request Data** (Solicitar datos) en la barra de herramientas.

En la ventana **Interface Monitor** (Monitor de la interfaz) se muestra el estado *Waiting* (En espera). El estado cambia a *Receiving* (Recibiendo) cuando empieza la descarga de los datos y a *Idle* (Inactivo) cuando se completa la transmisión.

Transmitir manualmente datos de resultados a un LIS

Puede transmitir manualmente datos de resultados a un LIS conectado después de que se complete el procesamiento de paneles.

Para transmitir resultados manualmente a un LIS:

1. Cierre cualquier ventana **Transmit Patient Data** (Transmitir datos del paciente), **Transmit Custom Data** (Transmitir datos personalizados) y **Request Data** (Solicitar datos) que esté abierta en todos los ordenadores de estación de trabajo LabPro y las estaciones de trabajo LabPro Connect.
2. Asegúrese de que no hay pendiente ninguna solicitud de datos o transmisión de datos en la cola de espera del dispositivo en concreto.

SOLO REDES LABPRO

No cierre el LabPro Command Center (Centro de mando de LabPro) en el ordenador de la base de datos de LabPro. Los datos no se pueden transmitir o recibir a menos que el LabPro Command Center (Centro de mando de LabPro) esté activo en el ordenador de la base de datos de LabPro.

Tenga en cuenta que no puede utilizar un dispositivo SDLN o un dispositivo con selección de archivos de nivel físico para transmitir o solicitar datos a o desde un ordenador de estación de trabajo LabPro o una estación de trabajo LabPro Connect.

3. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), haga clic en **Interface** (Interfaz).

Se abre la ventana **Interface Monitor** (Monitor de la interfaz).

4. Haga clic en **Transmit Patient Data** (Transmitir datos del paciente) en la barra de herramientas.

Se abre la ventana **Manual Transmit** (Transmisión manual).

5. En **Search Type** (Tipo de búsqueda), haga clic en un tipo de búsqueda para localizar los datos que quiera transmitir.

Los criterios de búsqueda para la opción seleccionada aparecen a la derecha del cuadro **Search Type** (Tipo de búsqueda).

6. Introduzca los criterios de búsqueda para el tipo de búsqueda seleccionado.

- Escriba la información en cada cuadro de criterios de búsqueda y pulse Intro.

- Haga clic en un botón de búsqueda [•••] y doble clic en un elemento de la tabla asociada.
- Si un tipo de búsqueda requiere una fecha, introduzca el número de días antes de la fecha de hoy. Por ejemplo, para transmitir muestras que se han finalizado desde el día anterior, escriba **1** en el cuadro **Days prior to transmission date** (Días antes de fecha de transmisión).
- Si quiere buscar en toda la base de datos en lugar de solo las muestras activas, anule la selección de la casilla de verificación **Active specimen only** (Solo muestra activa).

Specimen (Muestra), Isolate (Aislamiento) y Test Group Status Dates (Fechas de estado de grupo de pruebas) se actualizan siempre que cambie una muestra, un aislamiento o el estado de un grupo de prueba. Si un filtro del dispositivo especifica un estado, LabPro busca solo ese estado en el intervalo de fechas especificado. Si no se define un filtro del dispositivo o no se especifica un estado, la interfaz busca todos los estados.

Los datos que aparecen en el área **Search Results** (Resultados de búsqueda) en la parte inferior de la ventana no representan los datos actuales que se transmitirán porque los criterios de búsqueda y la norma de filtro del dispositivo no se aplica hasta que haga clic en **Find** (Buscar) o **Transmit** (Transmitir).

7. Realice una de las siguientes acciones:

- Revise o edite los datos reales antes de transmitirlos.
- Haga clic en **Transmit** (Transmitir) para transmitir los datos de muestras seleccionados sin revisarlos.

Revisar o editar datos antes de la transmisión manual

Para revisar los datos antes de transmitirlos:

1. En la ventana **Manual Transmit** (Transmisión manual), haga clic en **Find** (Buscar).

LabPro aplica los criterios de búsqueda y la norma de filtro, y muestra los datos que se van a transmitir en la lista **Search Results** (Resultados de búsqueda). Si no aparecen los datos esperados, haga clic en **View Filter** (Ver filtro) para ver la norma de filtro. Cada aislamiento aparece en una línea distinta.

Aparece *No* en la columna **Transmitted** (Transmitido) si la muestra, el aislamiento o el grupo de prueba no se han transmitido previamente al dispositivo seleccionado, o si se han editado manualmente.

Aparece *Yes* (Sí) en la columna **Transmitted** (Transmitido) si:

- Una muestra aparece sin un aislamiento o grupo de pruebas; el estado de transmisión hace referencia a la muestra.
- Un aislamiento aparece sin un grupo de pruebas o el grupo de pruebas es un panel de solo identificación; el estado de transmisión hace referencia al aislamiento.
- Un grupo de pruebas que no es un panel de solo identificación aparece; el estado de transmisión hace referencia al grupo de pruebas.

2. Realice cualquiera de los pasos siguientes según sea necesario:

Objetivo	Acción a realizar
Excluir una o más muestras o aislamientos de la transmisión	<p>Haga clic en la entrada de la lista Search Results (Resultados de búsqueda), o Ctrl + clic en varias entradas. Las entradas resaltadas no se transmitirán.</p> <p>Por ejemplo, si un aislamiento tiene grupos de pruebas combinados y selecciona uno de los grupos de pruebas, y el dispositivo está configurado para transmitir todos los grupos de prueba en un solo registro de aislamiento, entonces no se transmitirá ninguno de los resultados del aislamiento.</p>
Borrar todas las entradas de la lista Search Results (Resultados de búsqueda)	Haga clic en Clear (Borrar).

- Haga clic en **Transmit** (Transmitir) para transmitir los datos seleccionados.

Detener una transmisión

Si surge algún problema en el sistema de recepción, es posible que quiera detener la transmisión en curso. Puede detener una transmisión sin causar errores en la interfaz de LabPro, pero pueden producirse errores en el sistema receptor.

SOLO REDES LABPRO

No cierre el LabPro Command Center (Centro de mando de LabPro) en el ordenador de la base de datos de LabPro. Los datos no se pueden transmitir o recibir a menos que el LabPro Command Center (Centro de mando de LabPro) esté activo en el ordenador de la base de datos de LabPro.

Para detener la transmisión de resultados:

- En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), haga clic en **Interface** (Interfaz).
Se abre la ventana **Interface Monitor** (Monitor de la interfaz).
- Haga clic con el botón derecho en un dispositivo de la lista de dispositivos de Interface Monitor (Monitor de la interfaz) y, a continuación, haga clic en **Stop Transmission** (Detener transmisión).
Aparece una ventana de confirmación y se muestra el mensaje *Stop transmission?* (¿Detener transmisión?).
- Haga clic en **Yes** (Sí) en la ventana de confirmación.

La transmisión se detiene y en la ventana **Interface Monitor** (Monitor de la interfaz) aparece el estado *Idle* (Inactivo).

Retransmitir resultados

Para volver a enviar datos que se han transmitido previamente mediante el dispositivo seleccionado, marque la casilla de verificación **Retransmit data previously sent** (Retransmitir datos enviados previamente).

Resolver errores de transmisión

Si aparece un mensaje de error de transmisión en la ventana **Interface Monitor** (Monitor de la interfaz) y se muestra el icono **Transmission Error** (Error de transmisión) en la barra de tareas, visualice o imprima el Interface Log (Registro de la interfaz) para resolver el problema.

Consulte [Resolver problemas de transmisión de datos de la interfaz \(página 619\)](#) para obtener más información.

Trabajar con datos de tablas

Puede cambiar el tamaño de las columnas y moverlas, ocultarlas y mostrarlas, o utilizar las opciones de filtrado para ver un subconjunto de datos disponibles dentro de múltiples tablas de datos de LabPro.

Esta gestión de tablas y opciones de filtrado son particularmente útiles a la hora de imprimir etiquetas de códigos de barras para peticiones de WalkAway específicas y para imprimir información en las pestañas **Load Status** (Estado de la carga) y **Exception Status** (Estado de excepción).

Gestionar columnas de tablas

Complete cualquiera de las acciones siguientes para modificar el orden de aparición o de organización de las columnas de tablas. Tenga en cuenta que no todas las funciones están disponibles para las columnas en todas las tablas de LabPro.

Objetivo	Acción a realizar
Ocultar una columna	Haga clic con el botón derecho del ratón en el encabezado de la columna y, a continuación, haga clic en Hide (Ocultar).
Ver una columna oculta (<i>mostrar</i> una columna de tabla)	<ol style="list-style-type: none"> Haga clic con el botón derecho del ratón en el encabezado de la columna y, a continuación, haga clic en Unhide (Mostrar). En la ventana Customization (Personalización), arrastre una columna al lado derecho o izquierdo de cualquier encabezado de columna de la tabla. Cuando aparezcan flechas verdes indicando arriba y abajo en la ubicación deseada, suelte el botón del ratón. En la ventana Customization (Personalización), haga clic en Close (Cerrar).
Mover una columna	<ol style="list-style-type: none"> Arrastre el encabezamiento de columna al lado derecho o izquierdo de otro encabezamiento de columna. Cuando aparezcan flechas verdes indicando arriba y abajo (en la nueva ubicación), suelte el botón del ratón.
Cambiar el tamaño de una columna	<ol style="list-style-type: none"> En el encabezamiento de la columna, apunte al borde izquierdo o derecho hasta que el puntero muestre una flecha con dos puntas. Arrastre el puntero para cambiar el tamaño de la columna.
Cambiar el tamaño de una columna para ajustar el elemento más largo de la columna	Haga clic con el botón derecho del ratón en el encabezado de la columna y, a continuación, haga clic en Best Fit (Ajuste óptimo).
Cambiar el tamaño todas las columnas para ajustar el elemento más largo de cada columna (si es posible)	Haga clic con el botón derecho del ratón en cualquier encabezado de la columna y, a continuación, haga clic en Best Fit (all columns) [Ajuste óptimo (todas las columnas)].

Objetivo	Acción a realizar
Restablecer las columnas a los ajustes predeterminados	Haga clic con el botón derecho en cualquier encabezado de columna y, a continuación, haga clic en Reset Columns (Restablecer columnas).

Especificar un orden de clasificación en una columna

Para especificar el orden de clasificación ascendente dentro de una columna de datos específica:

Haga clic en un encabezado de columna.

Una flecha apuntando hacia arriba en el encabezado indica que la información de la columna se ha ordenado en orden ascendente. Si la flecha apuntando hacia arriba no aparece, la información de esa columna no se puede ordenar.

Para especificar el orden de clasificación descendente dentro de una columna de datos específica:

Haga clic en un encabezado de columna.

Una flecha apuntando hacia abajo en el encabezado indica que la información de la columna se ha ordenado en orden descendente. Si la flecha apuntando hacia abajo no aparece, la información de esa columna no se puede ordenar.

Si cambia el orden de clasificación en una tabla y, a continuación, cierra la ventana, el software LabPro restablece el orden de clasificación predeterminado.

Buscar elementos en una columna

La función *Lookup* (Buscar) está disponible en la mayoría de las tablas.

Para buscar un elemento de datos específicos en una columna:

1. Haga clic en el encabezamiento de la columna que contiene el elemento de información que quiere buscar.
2. Empiece a escribir los primeros caracteres o números del elemento.

El software LabPro localiza el elemento de datos que empieza con los caracteres que escriba.

Filtrar columnas

Puede seleccionar filtros en muchas columnas para mostrar un subconjunto de información disponible.

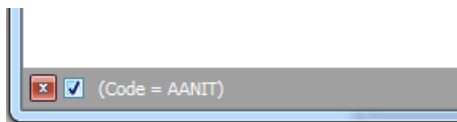
Por ejemplo, en la pestaña **Exception Status** (Estado de excepción), puede seleccionar el filtro *Urine* (Orina) en la columna Source (Origen) para visualizar solo paneles con origen de orina.

Cuando trabaje con filtros de columna, tenga en cuenta que:

- Las opciones de filtrado no están disponibles para todas las columnas de todas las tablas.
- Cuando cierre una ventana, el software LabPro restablece el orden de clasificación predeterminado y borra todos los filtros seleccionados además del historial de filtrado.
- El software LabPro no borra el orden de clasificación ni los filtros cuando selecciona una pestaña y a continuación selecciona otra [por ejemplo, cuando cambia entre las pestañas **Load Status** (Estado de la carga) **Exception Status** (Estado de excepción)].
- Cada vez que selecciona un filtro de columna, aparece una descripción del filtro en la barra **Selected Filters** (Filtros seleccionados) en la parte inferior de la ventana o la pestaña.

¿Cómo saber si los datos de la columna de la tabla ya se han filtrado?

Compruebe si aparece la barra **Selected Filters** (Filtros seleccionados) en la parte inferior de la tabla. Si aparece la barra **Selected Filters** (Filtros seleccionados), esto indica que los datos de la tabla se han filtrado. Una vez que se ha filtrado una columna, puede alternar el filtro a OFF (Desactivado) u ON (Activado) o eliminar el filtro, según sea necesario.



Consulte [Gestionar filtros \(página 156\)](#) para obtener más información.

- En la mayoría de los casos, cuando selecciona filtros en una o más columnas e imprime un informe, el software LabPro imprime solo los datos filtrados.

El software LabPro imprime lo que se muestra en pantalla, no todos los datos disponibles. El software LabPro también imprime los criterios de filtrado de estos informes, de manera que puede determinar cómo se han filtrado los datos antes de imprimir el informe.

Acerca del filtrado de datos para la impresión

Cuando se seleccionan varios elementos en una ventana, puede filtrar los datos de estas tablas para limitar la cantidad de información mostrada antes de la impresión. Si filtra los datos, seleccione uno o más elementos y, a continuación, haga clic en **Print** (Imprimir), el software LabPro imprime informes o etiquetas de código de barras únicamente para los elementos seleccionados, no para los datos filtrados.

Por ejemplo, en la ventana **Reprint Bar Codes** (Volver a imprimir códigos de barras), si filtra la columna Panel Type (Tipo de panel) para mostrar únicamente los paneles PC12 y PC25 y, a continuación, selecciona cinco de los paneles, el software LabPro imprime etiquetas de código de barras para los cinco paneles seleccionados, no para todos los paneles PC12 y PC25.

Seleccionar filtros

Las opciones de filtrado no están disponibles para todas las columnas de todas las tablas de LabPro.

Para seleccionar filtros:

1. Apunte a un encabezamiento de columna.

- Si aparece la flecha de filtrado, haga clic en la flecha para que aparezca la lista **Filter** (Filtro).

Code	Description
AANIT	A. baumannii complex
ABAUM	Acinetobacter baumannii group

- Si la flecha de filtrado es azul, los datos de la columna ya se han filtrado.
- Si la flecha de filtrado no aparece, quiere decir que no se puede filtrar esta columna.

La lista **Filter** (Filtro) incluye filtros definidos por el sistema para cada tipo de columna, además de una herramienta para crear un filtro personalizado.

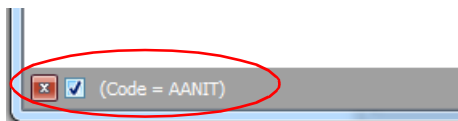
2. En la lista **Filter** (Filtro) para la columna seleccionada, realice una de las siguientes acciones:

Objetivo	Acción a realizar
Seleccionar filtros	<p>Seleccione la casilla de verificación junto a cada filtro que quiera aplicar.</p> <p>Haga clic fuera de la lista Filter (Filtro) para cerrar la lista.</p> <p>Consulte Gestionar filtros (página 156) para las opciones adicionales de filtro.</p>
Borrar filtros aplicados actualmente	Deseleccione la casilla de verificación que hay junto a cada filtro.
Eliminar todos los filtros aplicados a la columna seleccionada	Haga clic en All (Todo).

Objetivo	Acción a realizar
Crear un filtro personalizado	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hacer clic en Custom (Personalizar). Se abre la ventana Custom Filter (Filtro personalizado). 2. En el cuadro Conditions (Condiciones) del primer filtro, seleccione una condición [por ejemplo, <i>equals</i> (igual a)]. 3. En el cuadro de entrada del primer filtro, escriba un tipo de datos adecuado. 4. Haga clic en AND (Y) o OR (O). 5. En el cuadro Conditions (Condiciones) del segundo filtro, seleccione una condición. 6. En el cuadro de entrada del segundo filtro, escriba un tipo de datos adecuado. 7. Haga clic en OK (Aceptar).

Gestionar filtros

Cuando aparece la barra **Selected Filters** (Filtros seleccionados) en la parte inferior de la tabla, los datos de columna se han filtrado. El texto muestra el nombre de la columna y el filtro de datos específico [por ejemplo, *Code = AANIT* (Código = AANIT)].



Puede utilizar la barra **Selected Filters** (Filtros seleccionados) en la parte inferior de la ventana o tabla para:

- Eliminar todos los filtros de todas las columnas.
- Cambiar rápidamente entre datos filtrados y no filtrados sin perder filtros de columna.
- Mostrar una lista **Filter History** (Historial de filtrado) para ver todos los filtros que se han utilizado desde la última vez que se abrió la ventana y, a continuación, seleccionar un elemento de la línea en el cuadro para aplicar los filtros seleccionados.

Para usar la barra **Selected Filters (Filtros seleccionados)** para gestionar los filtros:

En la barra **Selected Filters (Filtros seleccionados)** de la parte inferior de la ventana o la pestaña, lleve a cabo cualquiera de las siguientes acciones:

Objetivo	Acción a realizar
Mostrar los datos filtrados	Seleccione la casilla de verificación Filter (Filtrar) .
Mostrar todos los datos sin filtrar disponibles pero conservar todas las selecciones de filtro de columna actuales	Deseleccione la casilla de verificación Filter (Filtrar) .
Eliminar los filtros de todas las columnas y mostrar todos los datos sin filtrar disponibles	Haga clic en el cuadro Remove All Filters (Eliminar todos los filtros) .
Mostrar y seleccionar los criterios de filtrado de la lista Filter History (Historial de filtrado)	<ol style="list-style-type: none"> Haga clic en Filter History (Historial de filtrado). En la lista Filter History (Historial de filtrado), haga clic en cualquier línea para aplicar el filtro a la columna.

Conservar los ajustes y preferencias de columna y filtro

Si enciende el ordenador LabPro, inicia sesión con un nombre de usuario y una contraseña de Windows y, a continuación, muestra, oculta o redispone las columnas, Windows guarda las modificaciones de las columnas en los ajustes y preferencias personalizados para su inicio de sesión de Windows y para el ordenador en cuestión.

La próxima vez que inicie sesión utilizando el inicio de sesión de Windows, el software LabPro utiliza sus ajustes y preferencias personalizados para mostrar las columnas. Los usuarios con un inicio de sesión de Windows diferente (en el caso de un ordenador LabPro compartido) no se verán afectados por las modificaciones de columnas que haya realizado.

Las opciones de orden de columnas y los filtros seleccionados no se asocian a los ajustes personalizados de Windows. Todos los filtros se borran y el orden de clasificación se restablece al orden predeterminado cuando se cierra una ventana.

Códigos de barras del WalkAway

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

La ventana **WalkAway Bar Codes** (Códigos de barras de WalkAway) muestra las peticiones de grupo de pruebas para el procesamiento de WalkAway. Utilice esta ventana para crear e imprimir códigos de barras para cada panel. La peticiones de paneles de paciente siempre se muestran antes que los paneles de CC. Los paneles de CC aparecen con el texto en azul.

En este tema se describe cómo los códigos de barras se utilizan en el software LabPro, en la ventana **WalkAway Bar Codes** (Códigos de barras de WalkAway) y cómo:

- Visualizar peticiones que forman parte de un grupo de códigos exclusivo.
- Confirmar que la información del aislamiento está completa en cada petición.
- Seleccionar un criterio de clasificación para visualizar los datos en un orden diferente o para imprimir las etiquetas de código de barras en grupos, en función del criterio de clasificación seleccionado.
- Imprimir una etiqueta de separación para identificar cada conjunto de etiquetas de código de barras impresas dentro del criterio de clasificación seleccionado.
- Adherir la etiqueta de código de barras a los paneles MicroScan.
- Vuelva a imprimir las etiquetas de código de barras de las muestras seleccionadas.

Cómo se utilizan los códigos de barras en el software LabPro

Cuando se crea una petición de panel nueva utilizando la ventana **Patient Order Entry** (Entrada de petición de paciente), se muestra cada panel en la ventana **WalkAway Bar Codes** (Códigos de barras de WalkAway).

Las peticiones y los códigos de barras que se crean en la mayoría de sistemas LIS también se muestran en la ventana **WalkAway Bar Codes** (Códigos de barras de WalkAway) cuando se transmite el grupo de pruebas al software LabPro. Si el LIS no transmite esta información, tiene que crear manualmente la nueva petición de panel para generar un código de barras.

Cuando las peticiones de paneles estén completas (se ha recibido o introducido toda la información obligatoria sobre los aislamientos), puede imprimir una etiqueta de código de barras y adherirla a los paneles durante su preparación.

Después de cargar los paneles en el instrumento, el lector de códigos de barras lee cada código de barras para identificar la muestra o lote, el aislamiento y el tipo de panel.

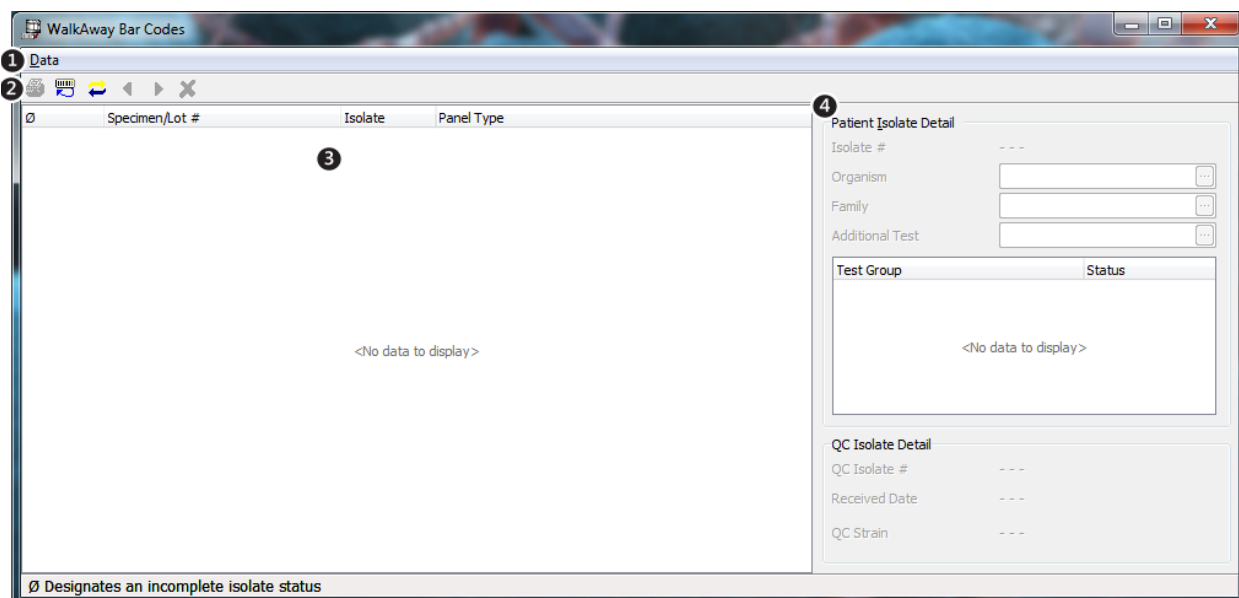
Si una petición para un paciente se transmite desde el LIS sin un aislamiento o grupo de pruebas, se debe introducir manualmente el aislamiento o el grupo de pruebas en la ventana **Patient Order Entry** (Entrada de petición de paciente).

Abrir la ventana WalkAway Bar Codes (Códigos de barras de WalkAway)

Para abrir la ventana WalkAway Bar Codes (Códigos de barras de WalkAway):

En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), haga clic en **WalkAway Bar Codes** (Códigos de barras de WalkAway).

Se abre la ventana **WalkAway Bar Codes** (Códigos de barras de WalkAway).



En la siguiente tabla se describen las opciones y los componentes principales de esta ventana.

Ventana WalkAway Bar Codes (Códigos de barras de WalkAway)	
(1)	<p>Menú Data (Datos)</p> <p>Haga clic en este elemento de menú para seleccionar las opciones Print (Imprimir), Reprint (Volver a imprimir), Update status (Actualizar estado), Refresh (Actualizar), Previous (Anterior), Next (Siguiete) y Close (Cerrar). Estas opciones también están disponibles en la barra de herramientas.</p>

Ventana WalkAway Bar Codes (Códigos de barras de WalkAway)	
(2)	<p>Opciones de la barra de herramientas</p> <p>Tenga en cuenta que puede colocar el ratón sobre cada uno de los iconos de la barra de herramientas para que aparezca una breve descripción de la herramienta.</p> <p>La barra de herramientas incluye las siguientes herramientas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Print (Imprimir) Haga clic en esta opción de la barra de herramientas para imprimir los códigos de barras que se enumeran en la tabla de códigos de barras. • Reprint (Volver a imprimir) Haga clic en esta opción de la barra de herramientas para volver a imprimir los códigos de barras que se han imprimido más recientemente. • Refresh (Actualizar) Haga clic en esta opción de la barra de herramientas para actualizar la lista de códigos de barras. • Previous selection (Selección anterior), Next selection (Selección siguiente) Haga clic en esta opción de la barra de herramientas para desplazarse al elemento anterior o siguiente de la lista de códigos de barras. • Delete (Eliminar) Seleccione un elemento de la lista de códigos de barras y, a continuación, haga clic en esta opción de la barra de herramientas para eliminar dicho elemento.
(3)	<p>Bar codes (Códigos de barras)</p> <p>Muestra la lista actual de códigos de barras que se van a imprimir.</p>
(4)	<p>Cuadro Patient Isolate Detail (Detalles del aislamiento del paciente)</p> <p>Muestra la información del aislamiento, microorganismo y familia, y la información adicional de la prueba para la muestra seleccionada en la lista de códigos de barras.</p> <p>En la tabla Test Group/Status (Grupo de pruebas/estado) se muestra el grupo de pruebas y el estado de procesamiento para la muestra seleccionada en la lista de códigos de barras.</p> <p>En el cuadro QC Isolate Detail (Datos del aislamiento del CC) se muestra la información del aislamiento de CC, la fecha de recepción y la cepa de CC para la muestra seleccionada en la lista de códigos de barras.</p>

Configuración para imprimir códigos de barras

El software LabPro solo imprime las etiquetas de código de barras de las peticiones que se visualizan. Puede personalizar las tablas de las ventanas **WalkAway Bar Codes** (Códigos de barras de WalkAway) y **Reprint Bar Codes** (Volver a imprimir códigos de barras) para:

- Incluir columnas de información específicas.
Por ejemplo, puede incluir grupos de códigos exclusivos según *orígenes* y *caracteres*.
- Utilizar filtros de columna para mostrar un subconjunto de las peticiones del WalkAway disponibles.

Por ejemplo, puede filtrar los datos de la columna *Source Group* (Grupo de origen) según el banco de trabajo o filtrar los datos de la columna *Bench Groups* (Grupos de banco) según el apellido de los pacientes en un intervalo específico de caracteres, como por ejemplo A-H.

- Especificar un orden de impresión.

Por ejemplo, puede clasificarlas por tipo de panel. El software LabPro comienza imprimiendo las etiquetas de código de barras del primer tipo de panel, y sigue por el segundo tipo de panel, etc.

- Imprimir etiquetas de separación para identificar rápidamente las etiquetas de código de barras de cada categoría dentro del criterio de clasificación seleccionado.

Por ejemplo, seleccionar un criterio de clasificación ascendente en la columna de tipo de panel y, a continuación, seleccionar los filtros de los tipos de panel. El software LabPro imprime una etiqueta de separación y configura etiquetas de código de barras para cada tipo de panel seleccionado.

Visualizar y filtrar peticiones según grupos de códigos exclusivos

Para visualizar y filtrar peticiones según grupos de códigos exclusivos:

1. Asegúrese de que en la tabla de grupos de códigos existen los grupos de códigos de origen, servicio o carácter que desea utilizar para filtrar los datos de las columnas.

2. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), haga clic en **WalkAway Bar Codes** (Códigos de barras de WalkAway).

El símbolo \emptyset junto a un panel indica que se necesita información adicional sobre el aislamiento.

3. En la ventana **WalkAway Bar Codes** (Códigos de barras de WalkAway), haga que se muestre la columna o columnas relacionadas con el grupo de códigos exclusivo [por ejemplo, las columnas **Source Group** (Grupo de origen), **Ward Group** (Grupo de servicio) y **Bench Group** (Grupo de banco)].

4. En el encabezado de la columna del grupo de códigos, haga clic en la flecha **Filter** (Filtrar) y seleccione una o varias casillas de verificación para filtrar los datos de esa columna.

Para clasificar las peticiones según el apellido del paciente, en la columna de grupo de banco, seleccione los intervalos de caracteres (por ejemplo, A-H).

5. Seleccione filtros en otras columnas, si es necesario.

Comprobar la información del aislamiento

El símbolo \emptyset junto a un panel indica que se necesita información adicional sobre el aislamiento. Si la columna \emptyset no contiene ningún símbolo \emptyset , sátese este procedimiento.

Para confirmar que la información del aislamiento está completa (comprobada):

1. Haga clic en la flecha de clasificación del encabezado de la columna \emptyset para mostrar todas las peticiones que necesitan información sobre el aislamiento.

2. Haga clic en el primer panel incompleto para seleccionarlo y, a continuación, revise los cuadros de la zona **Patient Isolate Detail** (Detalles de aislamiento de paciente) para determinar dónde introducir información adicional sobre el aislamiento.
3. Si se muestra *Required* (Requerido) en un cuadro, escriba la información correspondiente en el cuadro o haga clic en el botón de búsqueda [•••] y, a continuación, haga doble clic en un elemento de la tabla.
4. Repita el paso 2 y el paso 3 para cada panel incompleto de la ventana **WalkAway Bar Codes** (Códigos de barras de WalkAway). Puede hacer clic en **Previous** (Anterior) o **Next** (Siguiente) para seleccionar los paneles anterior o siguiente en orden secuencial.

Puede hacer clic en **Refresh** (Actualizar) en todo momento para añadir paneles descargados recientemente.

Puede hacer clic con el botón derecho en el panel y, a continuación hacer clic en **Clear** (Borrar) o **Delete** (Eliminar) para restablecer o eliminar un panel. Tenga en cuenta que no puede restablecer paneles fluorogénicos rápidos.

Seleccionar un criterio de clasificación para las etiquetas de separación

Para seleccionar un criterio de clasificación para las etiquetas de separación:

1. En la ventana **WalkAway Bar Codes** (Códigos de barras de WalkAway), haga clic en el encabezado de columna para que aparezca la flecha **Sort** (Ordenar).
2. Haga clic en la flecha **Sort** (Ordenar) para cambiar el criterio de clasificación.

Imprimir etiquetas de código de barras o el informe de nuevas peticiones del WalkAway

Para imprimir etiquetas de código de barras o el informe de nuevas peticiones del WalkAway:

1. En la ventana **WalkAway Bar Codes** (Códigos de barras de WalkAway), filtre o clasifique los datos hasta que vea el conjunto de peticiones para el que necesita las etiquetas de código de barras.
 - Para seleccionar un criterio de clasificación para las etiquetas de separación, haga clic en un encabezado de columna para que aparezca la flecha **Sort** (Ordenar) y, a continuación, haga clic en la flecha **Sort** (Ordenar).

Tenga en cuenta que no puede imprimir etiquetas de separación cuando el criterio de clasificación seleccionado sea: n.º de muestra/lote, aislamiento, fecha de recogida, fecha de recepción o CC.
2. Haga clic en **Print** (Imprimir).
3. En el cuadro de diálogo **Print** (Imprimir), realice una de las acciones siguientes:

Objetivo	Acción a realizar
Imprimir etiquetas de código de barras para todos los paneles que aparecen en la ventana WalkAway Bar Codes (Códigos de barras de WalkAway)	Haga clic en Bar Codes (Códigos de barras) > Print (Imprimir) .
Imprimir etiquetas de separación	Seleccione la casilla de verificación Print Separator bar codes y, a continuación, haga clic en Print (Imprimir). El software LabPro imprime una etiqueta descriptiva y un conjunto de etiquetas de código de barras para cada categoría que aparece en la columna de criterio de clasificación seleccionada.
Imprimir el informe de nuevas peticiones del WalkAway	Haga clic en New WalkAway Orders Report (Nuevo informe de peticiones de WalkAway) y, a continuación, haga clic en Print (Imprimir).
Comprobar la alineación de un código de barras en una etiqueta	Haga clic en Alignment Bar Code (Alineación de código de barras) y, a continuación, haga clic en Print (Imprimir). La impresora de códigos de barras imprime una etiqueta de código de barras. Si es necesario, ajuste las etiquetas de código de barras en la impresora e imprima otra etiqueta de alineación hasta que el código de barras quede alineado en la etiqueta.

- Haga clic en **Close** (Cerrar) para volver a la ventana **WalkAway Bar Codes** (Códigos de barras de WalkAway). Las peticiones que queden en la ventana **WalkAway Bar Codes** (Códigos de barras de WalkAway) son nuevas o necesitan información adicional sobre el aislamiento.

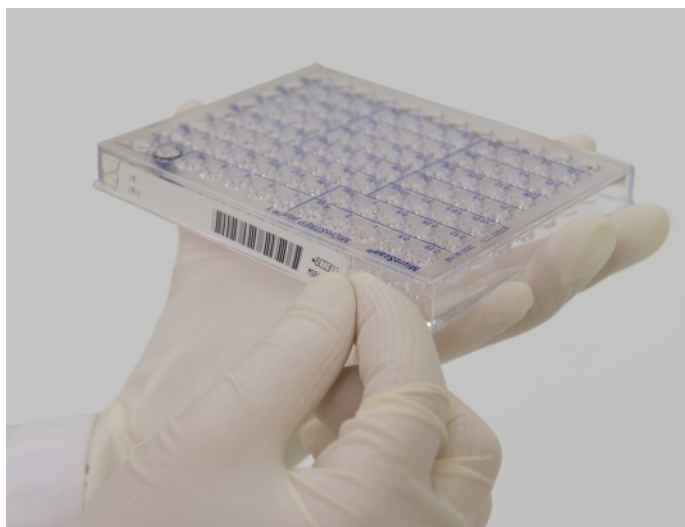
Adherir etiquetas de código de barras a los paneles MicroScan

Adhiera las etiquetas de código de barras antes de inocular los paneles.

Para adherir las etiquetas de código de barras a los paneles MicroScan:

- Sujete el panel de modo que el logotipo de MicroScan quede a la derecha, orientado hacia usted.
- Adhiera firmemente la etiqueta de código de barras en el lado largo del panel que esté más cerca de usted y del logotipo de MicroScan. Asegúrese de que la etiqueta está colocada hacia arriba y de que el código de barras está centrado en el panel. Tenga en cuenta que el logotipo de MicroScan está en la parte superior del panel.

Compruebe la ilustración para ver un ejemplo de colocación correcta de una etiqueta de código de barras.



PRECAUCIÓN

No extienda la etiqueta de código de barras más allá del borde superior del panel. Si alguna parte de la etiqueta se extiende por encima del borde superior del panel, el instrumento WalkAway puede atascarse.

3. Repita este procedimiento para todos los paneles que vayan a procesarse en un instrumento WalkAway.

Volver a imprimir etiquetas de código de barras

El software LabPro vuelve a imprimir las etiquetas de código de barras para las muestras seleccionadas que aparecen en la tabla Reprint Bar Codes (Volver a imprimir códigos de barras). Sin embargo, puede personalizar las columnas, seleccionar un criterio de clasificación y utilizar filtros para mostrar un subconjunto de la información disponible en la ventana **Reprint Bar Codes** (Volver a imprimir códigos de barras).

Para volver a imprimir etiquetas de código de barras:

1. En la ventana **WalkAway Bar Codes** (Códigos de barras de WalkAway), haga clic en **Reprint Bar Codes** (Volver a imprimir códigos de barras).
2. Lleve a cabo las siguientes acciones según sea necesario:

Objetivo	Acción a realizar
Clasificar los paneles de modo diferente	Haga clic en el encabezado de la columna Specimen/Lot # (N.º de muestra/lote), Panel Type (Tipo de panel) o Print Date (Fecha de impresión) para seleccionar el criterio de clasificación. ○ Haga clic con el botón derecho en cualquier lugar de la lista y, a continuación, haga clic en Sort (Ordenar). Los paneles de pacientes siempre aparecen antes que los paneles de CC.
Imprimir una etiqueta de alineación del código de barras	Haga clic en Align (Alinear). La impresora de códigos de barras imprime una etiqueta de código de barras. Si es necesario, ajuste las etiquetas de código de barras en la impresora e imprima otra etiqueta de alineación hasta que el código de barras quede alineado en la etiqueta.

3. Vuelva a imprimir las etiquetas de código de barras según sea necesario.

Para volver a imprimir	Acción a realizar
Una etiqueta de código de barras	Haga clic en el panel correspondiente y, a continuación, haga clic en Print (Imprimir).
Varias etiquetas de código de barras	Haga clic en cada panel manteniendo pulsada la tecla Ctrl y, a continuación, haga clic en Print (Imprimir).
Etiquetas de códigos de barras para todos los paneles de la ventana Reprint Bar Codes (Volver a imprimir códigos).	Haga clic con el botón derecho en cualquier lugar de la lista y, a continuación, haga clic en Select All (Seleccionar todo) > Print (Imprimir) .

4. Cuando haya terminado, haga clic en **Close** (Cerrar).

El software LabPro elimina un panel de la ventana **Reprint Bar Codes** (Volver a imprimir códigos de barras) cuando el instrumento WalkAway comienza a procesar el panel o si el panel se abandona.

Acerca de la ventana de entrada de petición de pacientes

En este tema se describe la ventana **Patient Order Entry** (Entrada de petición de paciente) de LabPro. Utilice esta ventana para crear manualmente peticiones de paciente.

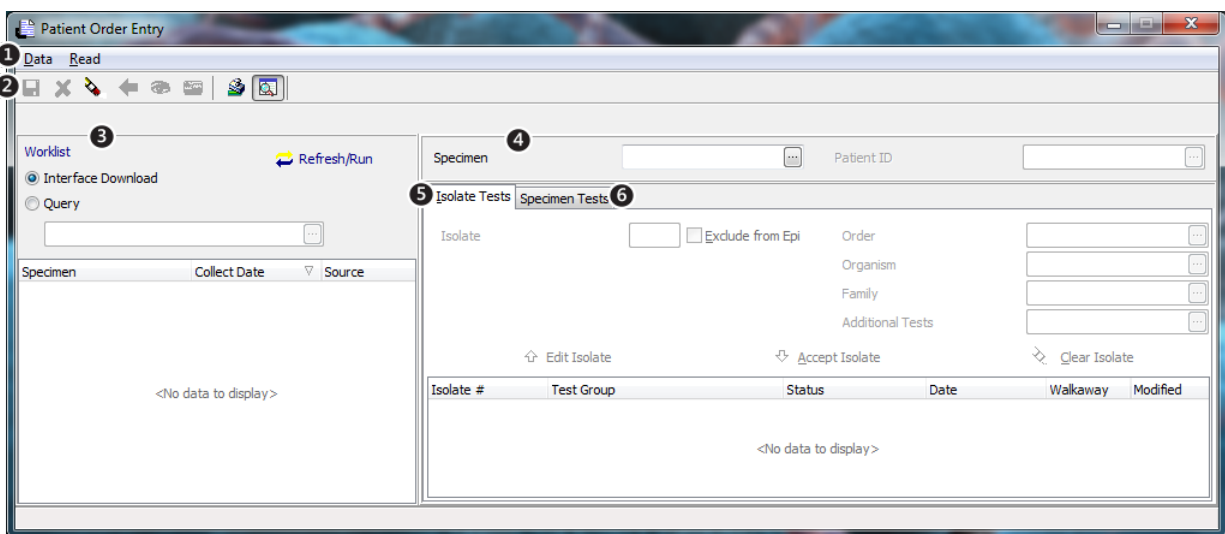
La ventana **Patient Order Entry** (Petición de entrada de datos del paciente) incluye las pestañas de especificaciones de pruebas **Worklist** (Lista de trabajo), **Specimen** (Muestra) y **Patient ID** (ID de paciente), **Isolate** (Aislamiento) y **Specimen** (Muestra), y la lista de peticiones de grupos de pruebas asignadas o pendientes para el paciente.

Para abrir la ventana Patient Order Entry (Entrada de petición de paciente):

En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), haga clic en **Patient Order Entry** (Entrada de petición de paciente).

Se abre la ventana **Patient Order Entry** (Entrada de petición de paciente).

Tenga en cuenta que en la siguiente ilustración se muestra la ventana **Patient Order Entry** (Entrada de petición de paciente) con el panel **Worklist** (Lista de trabajo)(3) en pantalla.



En la siguiente tabla se describen las opciones y los componentes principales de esta ventana.

Ventana Petición de entrada de datos del paciente	
(1)	<p>El menú Data (Datos) incluye estas opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Save (Guardar) Haga clic para guardar los datos que se muestran actualmente. • Delete (Eliminar) Haga clic para eliminar los datos que se muestran actualmente. • Clear (Borrar) Haga clic para borrar los datos actuales. • New specimen (Nueva muestra) Haga clic para especificar una muestra nueva. • Change patient ID (Cambiar ID de paciente) Haga clic para cambiar el ID de paciente actual. • Reload last specimen (Recargar última muestra) Haga clic para cumplimentar la ventana con información de la última muestra guardada o solicitada. • Finalize (Finalizar) Haga clic para finalizar la muestra o el aislamiento. • Show/Hide Worklist (Mostrar/Ocultar lista de trabajo) Haga clic para mostrar u ocultar el panel de la lista de trabajo. • Close (Cerrar) Haga clic para cerrar la ventana. <p>El menú Read (Leer) incluye estas opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manual Read (Lectura manual) Haga doble clic en una prueba de muestra o haga clic con el botón derecho en una prueba y, a continuación, haga clic en Manual Read (Lectura manual) para introducir o modificar los resultados de la prueba. • autoSCAN-4 Read (Lectura de autoSCAN-4) Haga clic para leer un panel con el instrumento autoSCAN-4. • autoSCAN-4 Calibrate/QC Diagnostics (Calibración de autoSCAN-4/Diagnóstico de CC) Haga clic para ejecutar el CC y para calibrar el instrumento autoSCAN-4. • autoSCAN-4/Manual Reagent Lot Numbers (Números de lote de reactivos para autoSCAN-4/manual) Haga clic para actualizar los números de lote antes de empezar a utilizar los reactivos de un lote de reactivos nuevo para procesar un panel manualmente o en un instrumento autoSCAN-4. Consulte Gestionar la información de lote de reactivos para instrumentos autoSCAN-4 y lecturas manuales (página 446) para obtener más información.

Ventana Petición de entrada de datos del paciente	
(2)	<p>Opciones de la barra de herramientas</p> <p>Tenga en cuenta que puede colocar el ratón sobre cada uno de los iconos de la barra de herramientas para que aparezca una breve descripción de la herramienta.</p> <p>La barra de herramientas incluye las siguientes herramientas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Save all data (Guardar todos los datos) Haga clic para guardar todos los datos que se muestran actualmente. • Delete Specimen/Isolate/Test Group (Eliminar muestra/aislamiento/grupo de pruebas) Haga clic para eliminar la muestra, el aislamiento o el grupo de pruebas seleccionados. • Clear Specimen/Patient (Borrar muestra/paciente) Haga clic para borrar la muestra o el paciente actuales. • Reload Last Specimen (Recargar última muestra) Haga clic para cumplimentar la ventana con información de la última muestra guardada o solicitada. • Read selected test group or offline test manually (Leer grupo de pruebas seleccionado o prueba sin conexión manualmente) Haga doble clic en una prueba de muestra o haga clic con el botón derecho en una prueba y, a continuación, haga clic en Manual Read (Lectura manual) para introducir o modificar los resultados de la prueba. • Read selected test group on autoSCAN-4 (Leer grupo de pruebas seleccionado en autoSCAN-4) Haga clic para ejecutar el grupo de pruebas seleccionado en el instrumento autoSCAN-4. • Finalizar muestra o aislamiento Haga clic para finalizar la muestra o el aislamiento. • Show/Hide Worklist (Mostrar/Ocultar lista de trabajo) Haga clic para mostrar u ocultar el cuadro Worklist (Lista de trabajo) en la ventana Patient Order Entry (Entrada de petición de paciente).
(3)	<p>Cuadro Worklist (Lista de trabajo)</p> <p>Haga clic en Show/Hide Worklist (Mostrar/ocultar lista de trabajo) en la barra de herramientas para mostrar el cuadro Worklist (Lista de trabajo). Puede seleccionar opciones para descargar peticiones de paciente del LIS, o ejecutar una consulta para ubicar peticiones específicas. Las peticiones se muestran en la tabla Worklist (Lista de trabajo).</p> <p>Puede utilizar el cuadro Worklist (Lista de trabajo) para añadir un grupo de pruebas y/o aislamientos a una petición descargada (si no se ha enviado mediante el LIS) y para crear una lista de trabajo para leer paneles en el instrumento autoSCAN-4.</p> <p>Consulte Usar listas de trabajo para añadir nuevas peticiones de pacientes (página 176) para obtener más información.</p>
(4)	<p>Cuadros Specimen (Muestra) y Patient ID (ID de paciente).</p> <p>Estos son los campos predeterminados. Puede personalizar la ventana Patient Order Entry (Entrada de petición de paciente) para incluir campos adicionales [por ejemplo, <i>Patient Last Name</i> (Apellido del paciente), <i>Ward of isolation</i> (Pabellón de aislamiento), <i>Collection date</i> (Fecha de recogida), etc.].</p> <p>Consulte Customizing data entry (página 436) para obtener más información.</p>

Ventana Petición de entrada de datos del paciente	
(5)	Pestaña Isolate Tests (Pruebas de aislamiento) Haga clic en esta pestaña para configurar los parámetros para los aislamientos y añadirlos a una lista de pruebas de aislamiento.
(6)	Pestaña Specimen Tests (Pruebas de muestras) Haga clic en esta pestaña para seleccionar una prueba de muestra. Las pruebas de muestras seleccionadas se muestran en la tabla.

Crear una nueva petición de paciente en el software LabPro

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

Este tema describe cómo crear una nueva petición de paciente y añadir una nueva muestra e información de paciente utilizando la ventana **Patient Order Entry** (Entrada de petición de paciente).

Consulte [Acerca de la ventana de entrada de petición de pacientes \(página 166\)](#) para obtener una descripción de esta ventana.

Prácticas recomendadas para añadir peticiones de pacientes

- Debe añadir un *Ward of Isolation* (Pabellón de aislamiento) y un *Source* (Origen) para cada muestra cuando aparecen estos cuadros en la ventana **Patient Order Entry** (Entrada de petición de paciente).

El software LabPro necesita conocer el origen para calcular correctamente las interpretaciones antimicrobianas en función de que el origen sea la orina o sistémico. Al incluir consecuentemente un pabellón de aislamiento, se puede determinar dónde se originan las infecciones en unas instalaciones concretas, sobre todo si la infección tiene un origen nosocomial.

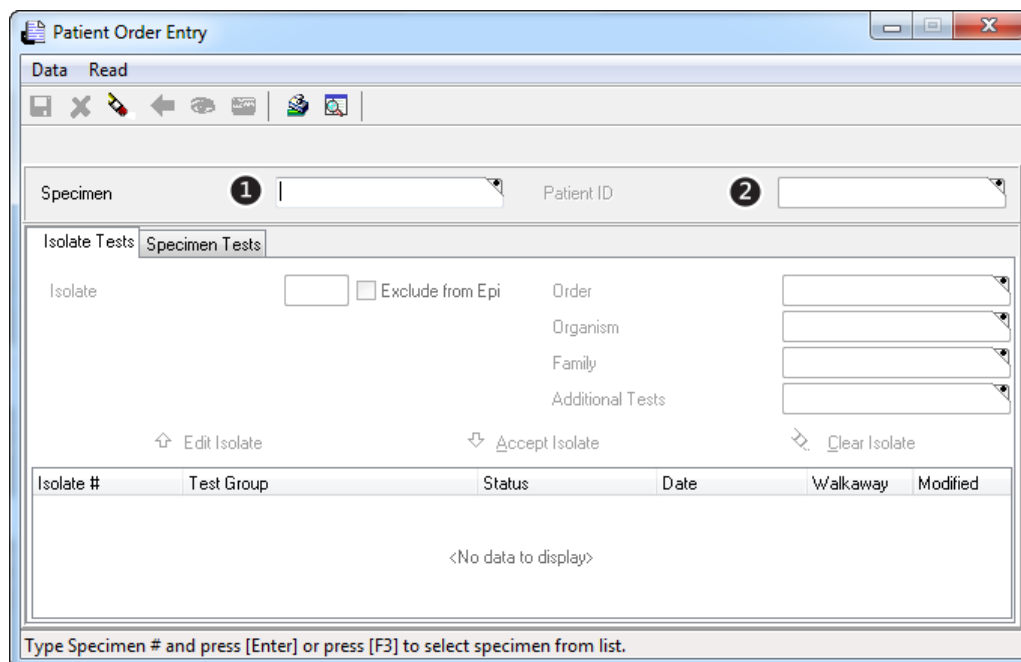
- Si quiere volver a utilizar el mismo número de muestra, en la mayoría de los casos, tiene que añadir una fecha de recogida para que el software LabPro pueda diferenciar una muestra de otra.

Procedimiento

Para crear una nueva petición de paciente:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), haga clic en **Patient Order Entry** (Entrada de petición de paciente).

Se abre la ventana Patient Order Entry (Entrada de petición de paciente).



2. En el cuadro **Specimen (Muestra) (1)**, escriba un número de muestra y, a continuación, pulse Intro.

Si el número de muestra es correcto y la muestra es nueva en la base de datos de LabPro, aparece *New Specimen* (Muestra nueva) en la esquina superior derecha de la ventana. Si existe un número de muestra coincidente, *Edit Specimen* (Editar muestra) aparece en la esquina superior derecha de la ventana.

Si no aparecen datos:

- Asegúrese de que ha introducido correctamente el número de muestra.
- Haga clic en **Clear Specimen/Patient (Borrar muestra/paciente) > Clear Specimen (Borrar muestra)** en la barra de herramientas. Vuelva a escribir el número de muestra correcto.

3. Escriba un número en el cuadro **Patient ID** (ID de paciente) (2) y pulse Intro.

Si el ID de paciente es correcto y el paciente es nuevo en la base de datos de LabPro, aparece *New Patient* (Paciente nuevo) en la esquina superior derecha de la ventana. Si existe un ID de paciente coincidente, aparece *Edit Patient* (Editar paciente) en la esquina superior derecha y se muestran los datos del paciente disponibles.

4. (Opcional) Escriba información en cada muestra opcional o cuadro relacionado con el paciente si es necesario. Tenga en cuenta que tiene que añadir cuadros opcionales (personalizar) la ventana **Patient Order Entry** (Entrada de petición de paciente) para que las siguientes acciones opciones estén disponibles.

Administradores de LabPro: consulte [Personalización de entradas de datos \(página 429\)](#) para obtener más información.

En la siguiente tabla se describen algunos ejemplos de acciones que puede realizar para personalizar la ventana Patient Order Entry (Entrada de petición de paciente); por ejemplo, comentarios de muestras, comentarios de paciente y comentarios de aislamientos.

Objetivo	Acción a realizar
Añadir un comentario	Escriba un código de comentario válido y pulse Tab o Intro.
Añadir varios comentarios	<ol style="list-style-type: none"> 1. En un cuadro Comments (Comentarios), haga clic en Editor. 2. En el cuadro Selected Comments (Comentarios seleccionados), en la primera fila en blanco, escriba un código válido y pulse Intro. O Haga clic en el botón de búsqueda [•••] y haga doble clic en un elemento de la tabla Comments (Comentarios). 3. Repita estos pasos para añadir otros comentarios. 4. Cuando haya terminado, haga clic en OK (Aceptar). Cuando vuelva a la ventana Patient Order Entry (Entrada de petición de paciente), solo el primer comentario se muestra en el cuadro Comments (Comentarios).
Eliminar un comentario	Seleccione el comentario y haga clic en Remove (Eliminar).
Añadir texto libre extenso	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el cuadro Free Text (Texto libre), haga clic en Editor. 2. Introduzca y modifique el texto utilizando comandos básicos de procesamiento de texto. 3. Cuando haya terminado, haga clic en OK (Aceptar).
Introducir una fecha o una hora	<p>Escriba la fecha u hora en el formato establecido.</p> <p>En el cuadro Date (Fecha):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escriba la fecha. (Por ejemplo, <i>15/4/2018</i>). • También puede introducir la fecha actual con códigos de fechas relativos escribiendo T, o puede escribir un guion y un número para especificar una fecha anterior (por ejemplo, escriba -1 para la fecha de ayer o -2 para la de anteayer). • Haga clic en el botón Calendar (Calendario) y seleccione una fecha en el calendario. Las funciones del calendario son las mismas que un calendario normal de Windows; no obstante, también puede seleccionar códigos de fechas relativas en el calendario. <p>En el cuadro Time (Hora), escriba la hora.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para el reloj de 24 horas, el software LabPro muestra AM o PM. • Para el reloj de 12 horas, escriba una a o una p después de la hora para que aparezca AM o PM.

SÓLO EN JAPÓN:

Si se personaliza el software LabPro para informar de puntos de corte IV, PO e IM de la JSC en un estado de enfermedad, haga clic en **Disease State** (Estado de enfermedad) [...] y, a continuación, haga doble clic en un elemento de la ventana **Disease State** (Estado de enfermedad).

5. Escriba o seleccione datos para cada cuadro requerido que muestra el panel **Specimen/Patient** (Muestra/paciente) [por ejemplo, *Collect date (Fecha de recogida)*, *Last Name (Apellido)*, etc.].
 6. Haga clic en **Save** (Guardar) en la barra de herramientas.
-

Añadir pruebas de muestras y observaciones

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este tema se describe cómo añadir pruebas de muestras y comentarios de observaciones a una entrada de petición de paciente nueva utilizando la ventana **Patient Order Entry** (Entrada de petición de paciente).

Consulte [Crear una nueva petición de paciente en el software LabPro \(página 170\)](#) para obtener una descripción de la ventana **Patient Order Entry** (Entrada de petición de paciente).

Procedimiento

Para añadir pruebas de muestras y observaciones:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), seleccione **Patient Order Entry** (Entrada de la petición de paciente).
2. En la ventana **Patient Order Entry** (Entrada de petición de paciente), añada una nueva muestra o solicite una muestra existente.
3. En la pestaña **Specimen Tests** (Pruebas de muestras), haga clic en el botón de búsqueda **Specimen Test** (Prueba de muestra) [•••] y seleccione una prueba en la ventana **Specimen Tests** (Pruebas de muestra).
4. Haga doble clic en una prueba de muestra o haga clic con el botón derecho del ratón en una prueba y haga clic en **Manual Read** (Lectura manual).
5. En la ventana **Specimen Test Results** (Resultados de pruebas de muestra), realice cualquiera de las siguientes acciones.

Objetivo	Acción a realizar
Insertar una fila de comentario	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserte una fila de comentario para el cuadro Results (Resultados). 2. En la parte inferior del cuadro Results (Resultados), haga clic en Insert (Insertar) (+). 3. Pulse Insert (Insertar) para añadir una fila por encima de una fila seleccionada o pulse Ctrl + Insert (Insertar) para añadir una fila después de la última fila.
Añadir un comentario de observación	<ol style="list-style-type: none"> 1. En la columna Observation (Observación), escriba un código, pulse F3 o haga clic en el botón de búsqueda [•••]. 2. Seleccione un código en la tabla. 3. Pulse Intro para pasar a la columna siguiente.

Objetivo	Acción a realizar
Añadir un comentario de cuantificación	<ol style="list-style-type: none"> 1. En la columna Quantitation (Cuantificación), escriba un código, pulse F3 o haga clic en el botón de búsqueda [•••]. 2. Seleccione un código en la tabla. 3. Pulse Intro para pasar a la columna siguiente.
Añadir una fecha de resultado	<ol style="list-style-type: none"> 1. En la columna Result Date (Fecha de resultado), escriba una fecha o haga clic en el botón [•••] para mostrar un calendario. 2. Seleccione una fecha del calendario. 3. Pulse Intro.
Finalizar una prueba de muestra	<p>En Status (Estado), haga clic en Final.</p> <p>Las pruebas de muestra deben tener un estado Final antes de poder finalizar la muestra.</p>
Eliminar un elemento de una columna	<ol style="list-style-type: none"> 1. Haga clic con el botón derecho del ratón en el elemento y haga clic en Delete (Eliminar). 2. En la ventana de confirmación, haga clic en OK (Aceptar).

6. Haga clic en **OK** (Aceptar) para volver a la pestaña **Specimen Tests** (Pruebas de muestra).

Usar listas de trabajo para añadir nuevas peticiones de pacientes

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este tema se explican las listas de trabajo de la ventana **Patient Order Entry** (Entrada de petición de paciente) y se describe cómo utilizar listas de trabajo para añadir peticiones de pacientes en el software LabPro.

Consulte [Acerca de la ventana de entrada de petición de pacientes \(página 166\)](#) para obtener una descripción de esta ventana.

Acerca de las listas de trabajo

Utilice la lista de trabajo de la ventana **Patient Order Entry** (Entrada de petición de paciente) para mostrar y trabajar con un conjunto de muestras específico. Puede tanto ver todas las muestras recibidas sin aislamientos o los grupos de pruebas de un LIS, como ejecutar una consulta de paciente para seleccionar solo aquellas muestras determinadas mediante la consulta.

La lista de trabajo se actualiza cada vez que abre la ventana **Patient Order Entry** (Entrada de petición de paciente) y se añaden los datos o peticiones nuevos a la lista de trabajo.

El software LabPro retira una muestra de la lista de trabajo cuando:

- Se añade un aislamiento o grupo de pruebas y se guardan los datos.
- Se selecciona una muestra en la lista de trabajo y se utiliza el comando Remove (Eliminar).
- Se finaliza la muestra.

Visualizar muestras recibidas del LIS sin aislamientos y/o grupos de pruebas

Para ver una lista de las muestras recibidas del LIS sin aislamientos y/o grupos de pruebas:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), seleccione **Patient Order Entry** (Entrada de la petición de paciente).
2. Haga clic en **Mostrar/Ocultar lista de trabajo** en la barra de herramientas para mostrar la lista de trabajo.
3. En **Worklist** (Lista de trabajo), haga clic en **Interface Download** (Descarga de interfaz).
4. Haga clic en **Refresh/Run** (Actualizar/ejecutar) para actualizar la lista de trabajo.
5. (Opcional) Realice cualquiera de las siguientes acciones.

Objetivo	Acción a realizar
Ordenar la lista de trabajo en orden ascendente o descendente	Haga clic en un encabezado de columna.
Ver los detalles de las muestras	Haga doble clic en una muestra de la lista de trabajo.
Eliminar una o más muestras	<ol style="list-style-type: none"> 1. Haga clic con el botón derecho en una muestra de la lista de trabajo y haga clic en Remove (Eliminar). 2. Para eliminar varias muestras, pulse Ctrl y haga clic en cada muestra. Haga clic con el botón derecho en una muestra seleccionada y haga clic en Remove (Eliminar). 3. En la ventana de confirmación, haga clic en Yes (Sí).
Añadir o modificar información de muestras, pacientes, aislamientos o grupos de pruebas	Consulte Editar información de aislamientos y grupos de pruebas (página 183) para obtener más información.

Seleccionar un conjunto de muestras específico para la lista de trabajo

Para seleccionar un conjunto específico de muestras para la lista de trabajo:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), seleccione **Patient Order Entry** (Entrada de la petición de paciente).
2. Haga clic en **Mostrar/Ocultar lista de trabajo** en la barra de herramientas para mostrar la lista de trabajo.
3. En **Worklist** (Lista de trabajo), haga clic en **Query** (Consulta).
4. Seleccione una consulta.
 - A. Haga clic en el botón de búsqueda **Query** (Consulta) [•••].
 - B. En la ventana **Patient Query Rules** (Normas de consulta de paciente), haga doble clic en una consulta.
 - C. En la ventana **Patient Order Entry** (Entrada de petición de paciente), haga clic en **Refresh/Run** (Actualizar/ejecutar).

Objetivo	Acción a realizar
Ordenar la lista de trabajo en orden ascendente o descendente	Haga clic en un encabezado de columna.
Ver los detalles de las muestras	Haga doble clic en una muestra de la lista de trabajo.
Eliminar una o más muestras	<ol style="list-style-type: none"> 1. Haga clic con el botón derecho en una muestra de la lista de trabajo y haga clic en Remove (Eliminar). 2. Para eliminar varias muestras, pulse Ctrl y haga clic en cada muestra. Haga clic con el botón derecho en una muestra seleccionada y haga clic en Remove (Eliminar). 3. En la ventana de confirmación, haga clic en Yes (Sí).
Añadir o modificar información de muestras, pacientes, aislamientos o grupos de pruebas	Consulte Editar peticiones de pacientes (página 181) para obtener más información.

Añadir aislamientos y grupos de pruebas nuevos

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este tema se describe cómo añadir aislamiento y grupos de pruebas para una muestra utilizando la ventana **Patient Order Entry** (Entrada de petición de paciente).

Consulte [Acerca de la ventana de entrada de petición de pacientes \(página 166\)](#) para obtener una descripción de esta ventana.

Cuando recibe una petición de paciente de un LIS, puede añadir aislamiento y peticiones de grupos de pruebas a las muestras existentes.

Cuando se crea manualmente una petición de paciente, se añade un grupo de pruebas de panel, una prueba sin conexión o una combinación de paneles y/o pruebas sin conexión. Puede editar estas peticiones de paciente para incluir nuevos aislamientos y peticiones de grupos de pruebas si es necesario.

Restricciones

No se puede añadir más de un grupo de pruebas para el mismo aislamiento si las peticiones de paciente contienen más de una de las mismas pruebas o grupos de pruebas.

Procedimiento

Para añadir aislamientos y grupos de pruebas nuevos:

1. En la ventana **Patient Order Entry** (Entrada de petición de paciente), haga clic en **Show/Hide Worklist** (Mostrar/ocultar lista de trabajo) en la barra de herramientas.

Se muestra la lista de trabajo.
2. Haga clic en **Refresh/Run** (Actualizar/ejecutar) para actualizar la lista de trabajo.
3. Visualice una muestra existente:
 - Añada una muestra.
 - Introduzca un número de muestra o haga clic en el botón de búsqueda **Specimen** (Muestra) [•••] y, a continuación, seleccione una muestra en la tabla.
 - Vea solo las muestras activas en la tabla Specimens (Muestras), en el menú **Data** (Datos), y haga clic en **Active Specimens Only** (Solo muestras activas).
 - Haga doble clic en una muestra de la lista de trabajo.
4. (Opcional) Introduzca datos adicionales de la muestra y el paciente.
5. En la pestaña **Isolate Tests** (Pruebas de aislamiento), escriba un número de aislamiento en el cuadro **Isolate** (Aislamiento).
6. (Opcional) Puede excluir resultados de pruebas para ese aislamiento de los informes y búsquedas de epidemiología. Seleccione la casilla de verificación **Exclude from Epi** (Excluir de epidemiología); está deseleccionada por defecto.
7. Para los siguientes cuadros, escriba un código válido en un cuadro de texto disponible, o haga clic en el botón de búsqueda [•••] y seleccione un código en la tabla asociada.
 - Order (Petición)
 - Organism (Microorganismo)
 - Family (Familia)
 - Prueba adicional (Prueba adicional)
 - Oxidase (Oxidasa)

Si introduce un microorganismo para un panel de ID o combinado, el software LabPro sustituye el microorganismo cuando los resultados del panel se reciben procedentes del instrumento WalkAway o se guardan en la base de datos después de una lectura manual o en un instrumento autoSCAN-4.
8. Haga clic en **Accept Isolate** (Aceptar aislamiento) para añadir el aislamiento a la lista de aislamientos y grupos de pruebas.

También puede llevar a cabo las siguientes acciones:

- Haga clic en **Edit Isolate** (Editar aislamiento) para editar todos los cuadros relacionados con el aislamiento (después de aceptar el aislamiento).
- Haga clic en **Clear Isolate** (Borrar aislamiento) y, a continuación, haga clic en **No** en la ventana de confirmación para borrar los cuadros relacionados con el aislamiento (durante la edición).

9. Añada aislamientos adicionales si es necesario.

SÓLO EN JAPÓN

No puede introducir más de una petición para cada aislamiento.

10. Haga clic en **Save** (Guardar) en la barra de herramientas.

Editar peticiones de pacientes

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este tema se describe cómo editar una petición de paciente existente utilizando la ventana **Patient Order Entry** (Entrada de petición de paciente).

Consulte [Acerca de la ventana de entrada de petición de pacientes \(página 166\)](#) para obtener una descripción de esta ventana.

Visualizar una muestra existente

Para visualizar una muestra existente:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), seleccione **Patient Order Entry** (Entrada de la petición de paciente).
2. En la ventana **Patient Order Entry** (Entrada de petición de paciente), realice una de las siguientes acciones para visualizar una muestra existente:
 - En el cuadro **Specimen** (Muestra), escriba un número de muestra y pulse Intro.
 - En el cuadro **Specimen** (Muestra), haga clic en el botón de búsqueda [•••]. En la ventana **Specimens** (Muestras), seleccione **Data (Datos) > Active Specimens Only (Solo muestras activas)**. Seleccione una muestra activa en la tabla.
 - Seleccione una muestra de la lista de trabajo.

Editar información de muestras y de pacientes

Para editar información de muestras y de pacientes:

Realice cualquiera de las siguientes acciones.

Para modificar	Acción a realizar
El número de muestra	<p>Seleccione el número existente y, a continuación, escriba el número nuevo o utilice las funciones básicas de modificación de texto.</p> <p>Tenga en cuenta que si selecciona una muestra guardada anteriormente en el cuadro Specimen (Muestra) y, a continuación, intenta de guardar la entrada de petición de paciente, aparece un mensaje:</p> <p><i>Specimen number has been changed. Do you want to save using the new specimen number? (Se ha cambiado el número de muestra. ¿Quiere guardar utilizando el número de muestra nuevo?)</i></p>
La identificación del paciente	Consulte Editar un ID de paciente (página 187) para obtener más información.

Para modificar	Acción a realizar
La mayoría de los cuadros (campos)	<p>Escriba el nuevo código y pulse Intro, o haga clic en el botón de búsqueda [•••] y seleccione un código de la tabla.</p> <p>Para eliminar información, sitúe el puntero en el cuadro y pulse Delete (Eliminar) o, si es necesario, seleccione la información y, a continuación, pulse Delete (Eliminar).</p>
Fechas y horas	<p>Escriba una fecha u hora en el formato especificado.</p> <p>Consulte Configurar el formato de fecha y hora (página 439) para obtener más información.</p>
Texto libre	<p>Utilice las funciones básicas de modificación de texto para cambiarlo.</p> <p>Para editar texto extenso, haga clic en el botón Editor en el lado derecho del cuadro Free Text (Texto libre).</p>
Añadir comentarios	<p>Para añadir comentarios:</p> <ol style="list-style-type: none"> Haga clic en el botón situado en el lado derecho del cuadro Comments (Comentarios) para mostrar la ventana Selected Comments (Comentarios seleccionados). Haga clic en la primera línea en blanco para añadir un comentario nuevo, o haga clic en un comentario existente para cambiar un comentario. Escriba un código de comentario válido y pulse Intro, o haga clic en el botón de búsqueda [•••] y seleccione un código de la tabla Comments (Comentarios). <p>Para eliminar un comentario de la ventana Selected Comments (Comentarios seleccionados):</p> <ol style="list-style-type: none"> Haga clic en el comentario y haga clic en Remove (Eliminar). Cuando se hayan completado todas las modificaciones, haga clic en OK (Aceptar).
Eliminar comentarios	<p>Para eliminar un comentario de la ventana Selected Comments (Comentarios seleccionados):</p> <ol style="list-style-type: none"> Haga clic en el comentario y haga clic en Remove (Eliminar). Cuando se hayan completado todas las modificaciones, haga clic en OK (Aceptar).

Visualizar un aislamiento existente

Para visualizar un aislamiento existente:

En la pestaña **Isolate Tests** (Pruebas de aislamiento), haga doble clic en el aislamiento en la lista **Isolates and Test Groups** (Aislamientos y grupos de pruebas).

Editar información de aislamientos y grupos de pruebas

Para editar información de aislamientos y grupos de pruebas:

Realice cualquiera de las siguientes acciones.

Objetivo	Acción a realizar
Modificar el número de aislamiento	Seleccione la entrada del cuadro Isolate (Aislamiento) y escriba el número o la letra nuevos.
Solicitar pruebas adicionales para el aislamiento	En el cuadro Order (Petición), escriba un código o haga clic en el botón de búsqueda [•••] y haga doble clic en una petición de la tabla Orders (Peticiones). No puede modificar un grupo de pruebas que ya ha sido aceptado para un aislamiento. Tendrá que eliminar el grupo de pruebas y añadir el nuevo.
Cambiar el microorganismo, la familia, el resultado de la prueba adicional o el técnico de aislamiento	En el cuadro correspondiente, escriba un nuevo código y pulse Intro o haga clic en el botón de búsqueda [•••] y, a continuación, haga doble clic en un elemento de la tabla.
Eliminar información de un cuadro de texto	Seleccione el texto del cuadro y pulse Delete (Eliminar).
Añadir o cambiar texto libre o comentarios	Modifíquelos igual que en el caso del texto libre y los comentarios del paciente y la muestra.
Aceptar o cancelar los cambios del aislamiento	Haga clic en Accept Isolate (Aceptar aislamiento) o Clear Isolate (Borrar aislamiento) y haga clic en No en la ventana de confirmación.

Visualizar una prueba de muestra existente

Para visualizar un aislamiento existente:


En la pestaña **Specimen Tests** (Pruebas de muestra), haga doble clic en la prueba en la lista **Specimen Tests** (Pruebas de muestra).

Se abre la ventana **Specimen Test Results** (Resultados de prueba de muestra).

Editar información de resultados de pruebas de muestras

Para editar información de resultados de pruebas de muestras:

En la ventana **Specimen Test Results** (Resultados de pruebas de muestras), lleve a cabo cualquiera de las siguientes acciones.

Objetivo	Acción a realizar
Modificar resultados de texto libre	Utilice las funciones básicas de procesamiento de texto. Haga clic con el botón derecho del ratón en el cuadro Results (Resultados) para que aparezca un menú.
Modificar observaciones, cuantificaciones y fechas de resultados	<ol style="list-style-type: none"> 1. Escriba un código o fecha en la columna, pulse F3, o haga clic en el botón de búsqueda [•••] para mostrar una tabla o calendario. 2. Seleccione un código o una fecha. 3. Pulse Intro para pasar a la columna siguiente. <p>Puede pulsar el Tabulador para pasar de columna en columna, pero los botones de búsqueda [•••] no se mostrarán. Puede pulsar Intro mientras está situado en una celda o hacer clic dentro de la celda para mostrar el botón de búsqueda [•••].</p> <p>Utilice los siguientes botones o el teclado para realizar las siguientes acciones opcionales:</p> <div style="text-align: center;">  </div> <ul style="list-style-type: none"> • Para añadir una fila encima de la posición del puntero, haga clic en (1) o pulse Insert. • Para añadir una fila después de la última fila, haga clic en el botón (2) o pulse Ctrl + Insert. • Para eliminar un resultado de prueba de muestra, haga clic con el botón derecho del ratón en la fila y, a continuación, haga clic en el botón (3) o pulse Eliminar. En la ventana de confirmación, haga clic en OK (Aceptar).
Modificar el estado de la prueba de muestra	En el área Status (Estado), haga clic en Final o Preliminary (Preliminar). Todas las pruebas de muestra deben tener el estado <i>Final</i> para poder finalizar la muestra. Si cambia el estado de una prueba de muestra de <i>Final</i> a <i>Preliminary</i> (Preliminar), el software LabPro configura automáticamente el estado de la muestra a <i>Preliminary</i> (Preliminar).
Volver a la pestaña Specimen Tests (Pruebas de muestra)	Haga clic en OK (Aceptar). Si procede, edite otra prueba de muestra.
Imprimir la información en la ventana Modified Patient (Paciente modificado)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Haga clic en Print (Imprimir) en la barra de herramientas. 2. En la ventana Print (Imprimir), haga clic en OK (Aceptar).
Volver a la ventana Patient Order Entry (Entrada de petición de paciente)	Haga clic en Continue (Continuar). El software LabPro guarda los cambios realizados en la ventana Patient Order Entry (Entrada de petición de paciente) y borra la ventana.

Objetivo	Acción a realizar
Revisar cada muestra	<p>Vuelva a calcular las supresiones de antimicrobianos y a aplicar las normas del sistema de alerta.</p> <p>Consulte Recuperar y revisar datos de muestras almacenados (página 287) para obtener más información.</p>

Guardar los cambios

Para guardar los cambios realizados en la información de muestras y pacientes, en las pruebas de aislamientos y en las pruebas de muestras:

En la ventana **Patient Order Entry** (Entrada de petición de paciente), haga clic en **Save** (Guardar) en la barra de herramientas.

Borrar la muestra

Para borrar la ventana sin guardar los cambios:

1. Haga clic en **Clear Specimen\Patient (Borrar muestra\paciente) > Clear Specimen (Borrar muestra)** en la barra de herramientas.
2. En la ventana de confirmación, haga clic en **No**.

Notas acerca de guardar información de pacientes o muestras

- Si cambia un elemento de la información de pacientes o muestras que se utiliza en una supresión de antimicrobiano o una norma del sistema de alertas, el software LabPro vuelve a procesar los resultados del aislamiento para esta muestra cuando se hace clic en **Save** (Guardar).

La repetición del procesamiento de los resultados borra todas las interpretaciones introducidas manualmente y vuelve a aplicar las normas de supresión de antimicrobianos y del sistema de alertas. Utilice la ventana **Patient Review and Edit** (Revisión y modificación de pacientes) para revisar los resultados reprocesados.

- Si ha cambiado un elemento de la información del paciente que puede hacer que una supresión de antimicrobiano o una norma del sistema de alertas se aplique (o elimine) a otras muestras pertenecientes al mismo paciente, se muestra la ventana **Modified Patient** (Paciente modificado).

Reutilizar números de muestra

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este tema se describe cómo reutilizar números de muestra. El software LabPro diferencia una petición de paciente de otra mediante el número de muestra y la fecha de recogida. Puede crear peticiones de pacientes con el mismo número de muestra, pero la fecha de recogida debe ser única.

Si en el centro se reutilizan periódicamente los números de muestra al concluir una vuelta, asegúrese de introducir una fecha de obtención de la muestra cada vez que utilice un número de muestra ya existente en una petición de datos del paciente nueva.

Procedimiento

Para reutilizar un número de muestra:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), seleccione **Patient Order Entry** (Entrada de la petición de paciente). Consulte [Acerca de la ventana de entrada de petición de pacientes \(página 166\)](#) para obtener una descripción de esta ventana.
2. En la ventana **Patient Order Entry** (Entrada de la petición de paciente), escriba un número en el cuadro **Specimen** muestra y pulse Intro.
 - Si existe una petición de paciente con el mismo número de muestra, se muestra la información para esa muestra. Para reutilizar el mismo número de muestra para una muestra nueva, en la barra de herramienta, haga clic en **Data (Datos) > New Specimen (Nueva muestra)**.
 - Si existe más de una petición de paciente con el mismo número de muestra, aparece la ventana **Duplicate Specimen Numbers** (Números de muestra duplicados). Haga clic en **New Specimen** (Nueva muestra).
3. Añada información de la petición del paciente. Asegúrese de introducir una fecha en el cuadro **Collect Date** (Fecha de recogida).

Acerca de las fechas de recogida en blanco

Las fechas de recogida en blanco se consideran únicas. No se puede guardar una petición de datos del paciente nueva que reutilice un número de muestra existente si ambas peticiones tienen una fecha de toma de muestra en blanco.

Si existe una petición de datos del paciente con un número de muestra y una fecha de muestra coincidentes, aparece un mensaje que le aconseja que cambie el número de muestra o la fecha de la muestra.

4. Cuando termine de introducir la petición de datos del paciente, haga clic en **Save** (Guardar).

Editar un ID de paciente

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este tema se describe cómo modificar un ID de paciente para un conjunto de datos demográficos del paciente y cómo modificar al paciente asociado a una muestra específica. Cuando se cambia el ID del paciente para un conjunto de datos demográficos y existen muestras con el ID del paciente antigua, el software LabPro actualiza el ID del paciente.

Cambiar el ID del paciente de un conjunto de datos demográficos específicos

En este procedimiento se da por sentado que se ha seleccionado una muestra en la ventana **Patient Order Entry** (Entrada de petición de paciente) y que se desea cambiar el ID del paciente para el conjunto de datos demográficos del paciente mostrado en pantalla.

Para cambiar el ID del paciente de un conjunto de datos demográficos específicos:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), seleccione **Patient Order Entry** (Entrada de la petición de paciente).
Consulte [Acerca de la ventana de entrada de petición de pacientes \(página 166\)](#) para obtener una descripción de esta ventana.
2. En la ventana **Patient Order Entry** (Entrada de la petición de paciente), aparece una muestra.
3. En la barra de menú, haga clic en **Data (Datos) > Change Patient ID (Cambiar ID de paciente)**.
4. En la ventana **Change Patient ID** (Cambiar ID de paciente), en el cuadro **Change To** (Cambiar a), escriba un ID de paciente único.
5. Haga clic en **OK** (Aceptar).
6. Cuando termine de actualizar la petición del paciente, haga clic en **Save** (Guardar).
 - Si hay más de una muestra asociada al ID de paciente original, las muestras aparecen en la ventana **Modified Patient** (Paciente modificado).

Objetivo	Acción a realizar
Imprimir la lista de muestras	<ol style="list-style-type: none"> 1. Haga clic en Print (Imprimir). 2. En la ventana Print (Imprimir), haga clic en OK (Aceptar).

Objetivo	Acción a realizar
Cambiar el ID de paciente para las muestras visualizadas	Haga clic en Continue (Continuar).
Dejar el ID de paciente sin modificar en todas las muestras	Haga clic en Cancel (Cancelar).

Cambiar el paciente asociado a una muestra

Para cambiar el paciente asociado a una muestra:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), seleccione **Patient Order Entry** (Entrada de la petición de paciente).
2. En la ventana **Patient Order Entry** (Entrada de la petición de paciente), aparece una muestra.
3. En la barra de herramientas, haga clic en **Clear (Borrar) > Clear Patient (Borrar paciente)**.
4. En el cuadro **Patient ID** (ID de paciente), escriba un nuevo ID y pulse Intro.

○

Haga clic en el botón de búsqueda **Patient ID** (ID de paciente) [•••] y haga doble clic en un paciente de la tabla **Patients** (Pacientes).

- Si existe el ID del paciente en el software LabPro, se muestra toda la información disponible.
- Si el ID es para un paciente nuevo, añada la información del paciente opcional, si es necesario.

5. Haga clic en **Save** (Guardar) para guardar los cambios.
-

Eliminar información de muestras

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este tema se describe cómo eliminar una muestra, una prueba de muestra, un aislamiento o un grupo de pruebas de una petición utilizando la ventana **Patient Order Entry** (Entrada de la petición de paciente).

Consulte [Acerca de la ventana de entrada de petición de pacientes \(página 166\)](#) para obtener una descripción de esta ventana.

Procedimiento

Para eliminar información de petición de paciente:

1. En la ventana **Patient Order Entry** (Entrada de la petición de paciente), aparece una muestra.
2. Realice cualquiera de las siguientes acciones.

Objetivo	Acción a realizar
Eliminar una muestra	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="634 294 1421 359">1. En la barra de herramientas, haga clic en Delete (Eliminar) > Delete Specimen (Eliminar muestra). <li data-bbox="634 363 1421 407">2. En la ventana de confirmación, haga clic en OK (Aceptar).
Eliminar una prueba de muestra	<p data-bbox="634 411 1421 520">En la pestaña Specimen Tests (Pruebas de muestra), haga clic con el botón derecho del ratón en una prueba y haga clic en Delete Specimen Test (Eliminar prueba de muestra).</p>
Eliminar un aislamiento o grupo de pruebas	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="634 525 1421 772">1. En la pestaña Isolate Tests (Pruebas de aislamiento), haga clic con el botón derecho del ratón en un aislamiento de la lista y, a continuación, haga clic en Delete Isolate/Test Group (Eliminar aislamiento/grupo de pruebas). Si Delete Isolate/Test Group (Eliminar aislamiento/grupo de pruebas) no está disponible, el aislamiento seleccionado no coincide con el aislamiento/grupo de pruebas que aparece en el área Isolate (Aislamiento). Acepte o borre el aislamiento. <li data-bbox="634 777 1421 869">2. En la ventana Delete Isolate/Test Group (Eliminar aislamiento/grupo de pruebas), haga clic en Delete Isolate (Eliminar aislamiento) o Delete Test Group (Eliminar grupo de pruebas). <hr/> <p data-bbox="634 911 1421 940">SÓLO EN JAPÓN</p> <p data-bbox="634 966 1421 1024">Si el software LabPro está conectado a otro sistema de información, no elimine grupos de pruebas. Elimine solo los aislamientos.</p> <hr/>

Supervisar el estado del panel y el instrumento WalkAway

En este tema se describe cómo utilizar el WalkAway Monitor (Monitor de WalkAway) para supervisar el estado del panel y del instrumento WalkAway.

Consulte [Acerca del Monitor WalkAway \(página 66\)](#) para obtener más información.

NOTA:

Consulte el *WalkAway Instrument Guide* (Manual del instrumento WalkAway) para obtener más información acerca del instrumento WalkAway.

El **WalkAway Monitor** (Monitor WalkAway) debe permanecer abierto durante el funcionamiento. Debe comprobar el **WalkAway Selection Center** (Centro de selección de WalkAway) y el **WalkAway Monitor** (Monitor de WalkAway) periódicamente para identificar y solucionar errores lo antes posible.

Determinar el estado de los paneles

Puede utilizar los colores y símbolos del gráfico de paneles de las pestañas **WalkAway Status**, **Load Status** y **Exception Status** para identificar rápidamente el estado de los paneles y los errores, alertas y excepciones en el procesamiento de los paneles.

Para determinar el estado de los paneles:

1. En el **WalkAway Monitor**, haga clic en la pestaña **WalkAway Status**, **Load Status** o **Exception Status**.
2. Elija una de las siguientes opciones:

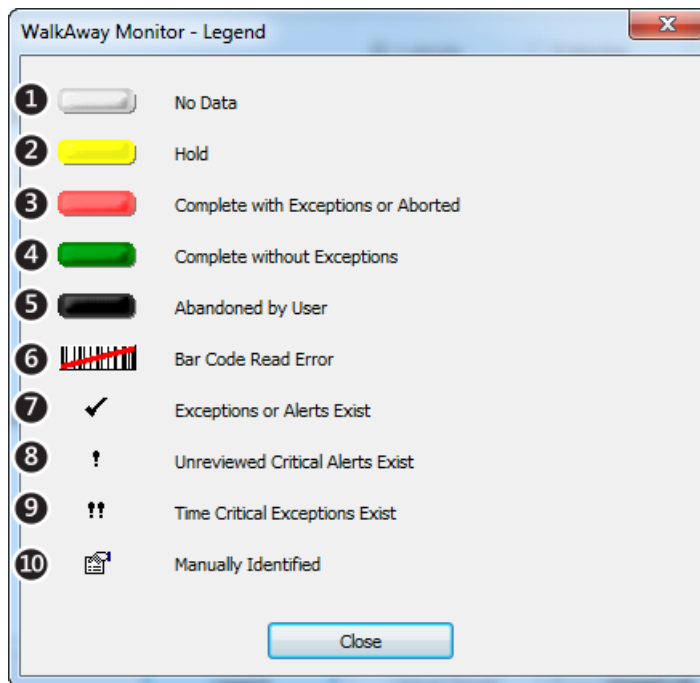
Objetivo	Acción a realizar
Mostrar los paneles de un instrumento en la pestaña WalkAway Status	Haga clic en el botón de selección del instrumento WalkAway en la parte superior del WalkAway Monitor que muestre el nombre y número de serie del instrumento. Los detalles de los paneles de CC aparecen con letra en azul.
Mostrar detalles de un panel específico	Haga clic en la ubicación del panel en la torre/ranura para mostrar los datos demográficos del paciente, los detalles del panel, las alertas y los mensajes de excepción en la pestaña Panel Information .
Mostrar los paneles de todos los instrumentos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Haga clic en la pestaña Load Status o Exception Status. 2. Asegúrese de que se muestran las columnas Status y Exceptions. 3. Seleccione filtros en la columna WalkAway para mostrar instrumentos WalkAway específicos.

Objetivo	Acción a realizar
Mostrar paneles específicos en instrumentos seleccionados	<ol style="list-style-type: none"> Haga clic en la pestaña Load Status o Exception Status. Asegúrese de que se muestran las columnas Status y Exceptions. Seleccione filtros en la columna WalkAway para mostrar instrumentos WalkAway específicos. (Opcional) Seleccione un criterio de clasificación y otros filtros de columna para mostrar un conjunto de información determinado.

3. Utilice los códigos de color siguientes para:

- identificar los paneles que requieren una acción;
- identificar los paneles que puede quitar del instrumento.

Puede hacer clic en **Legend** (Leyenda) en el **WalkAway Monitor** (Monitor WalkAway) para mostrar una leyenda de los colores y los símbolos del gráfico del panel.



	Estado de procesamiento del panel	Acciones necesarias
(1)	No Data (Sin datos)	No es necesario llevar a cabo ninguna acción.
(2)	Hold (En espera)	No es necesario llevar a cabo ninguna acción. Puede revisar, editar y almacenar los resultados parciales y continuar el procesado de todos los paneles en el WalkAway.

	Estado de procesamiento del panel	Acciones necesarias
(3)	Complete with Exceptions (Completo con excepciones) o Aborted (Cancelado)	Puede descargar el panel del instrumento en cualquier momento. Haga clic en la pestaña Exception Status para identificar y resolver las excepciones, incluidas las excepciones de los paneles cancelados.
(4)	Complete without Exceptions (Completo sin excepciones)	Descargue el panel del instrumento en cualquier momento.
(5)	Abandoned by User (Abandonado por el usuario)	Descargue el panel del instrumento en cualquier momento.
(6)	Bar Code Read Error (Error de lectura de código de barras)	<p>El instrumento no puede leer el código de barras del panel por uno de los motivos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La calidad de la impresión del código de barras es deficiente o el código de barras no resalta lo suficiente. • Es posible que el código de barras no se haya adherido correctamente. • No se ha adherido ningún código de barras al panel. • El lector de códigos de barras no está funcionando correctamente.
(7)	Exceptions or Alerts Exist (Existen alertas o excepciones)	<p>Es necesario resolver excepciones o mensajes de alerta (basadas en las normas de alerta) en el procesado de paneles.</p> <p>En función de la excepción, resuelva la excepción o alerta inmediatamente o cuando el panel se haya terminado de procesar.</p>
(8)	Unreviewed Critical Alerts Exist (Existen alertas críticas no revisadas)	<p>Existe una de las situaciones siguientes, y el error precisa su atención inmediata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un panel del WalkAway tiene resultados que cumplen las condiciones definidas por una norma de alerta con una prioridad crítica. • Una interpretación del panel ha cambiado después de imprimirla en un informe con gráficos o transmitirla a un SI.

	Estado de procesamiento del panel	Acciones necesarias
(9)	Time-Critical Exceptions Exist (Existen excepciones críticas de hora)	Existe una excepción de biotipo muy raro, identificación de baja probabilidad o indol necesario que debe resolverse inmediatamente para continuar procesando los paneles. Este error se aplica solo a usuarios de paneles Synergy (que ya no están disponibles).
(10)	Manually Identified (Identificado manualmente)	Este panel lo ha identificado manualmente el operador.

Si un gráfico de paneles está amarillo (*en espera*) o rojo (*completado con excepciones o cancelado*) e incluye alguno de los símbolos de error, en el **WalkAway Monitor** ocurre lo siguiente:

- En las alertas o excepciones que requieren una acción inmediata, el icono del instrumento WalkAway se muestra en rojo y aparece el mensaje *Check Status* en el botón **WalkAway Selector**.
- Aparecen símbolos en el gráfico de paneles, un error en el cuadro **Error conditions** (Condiciones de error) y mensajes de excepción en el cuadro **Exceptions** (Excepciones).

Cómo afecta la seguridad al monitor de WalkAway

Cuando se inicia sesión en el software LabPro, o cuando el sistema LabPro determina que necesita bloquear el software LabPro, el WalkAway Monitor (Monitor de WalkAway) se bloquea pero continúa mostrando la información de estado de WalkAway Monitor para el instrumento WalkAway seleccionado.

La cuadrícula de estado de WalkAway permanece visible; no obstante, no puede editar paneles ni mostrar información de paciente.

Cuando se inicia sesión con el nombre de usuario y la contraseña, el WalkAway Monitor (Monitor de WalkAway) se desbloquea y se puede reanudar el funcionamiento normal.

4. Haga doble clic en un gráfico de panel (o en cualquier parte de una fila) para mostrar los resultados de la ventana **Results Summary and Edit** (Resumen y modificación de resultados).

Introducir manualmente resultados de paneles

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En esta sección se describe cómo introducir manualmente los resultados de las pruebas para la mayoría de los paneles de paciente y de CC.

Puede introducir manualmente todos los resultados de pruebas de paneles en la ventana **Results** (o **QC Results**) **Summary and Edit** (Resumen y modificación de resultados o de resultados de CC). Estas ventanas son idénticas a las ventanas que se utilizan para revisar y modificar los resultados durante el procesamiento de paneles en un instrumento autoSCAN-4 o WalkAway.

Consulte [Acerca de la ventana de resumen y modificación de resultados \(página 204\)](#) para obtener una descripción de esta ventana.

Después de introducir manualmente los resultados de los paneles y de procesar los datos, utilice los mismos procedimientos para solucionar los mensajes de alerta, modificar los resultados, repetir peticiones de paneles, eliminar paneles y aislamientos, y guardar los resultados.

Restricciones

No puede introducir manualmente resultados de paneles fluorogénicos.

Procedimiento

Para introducir manualmente resultados de paneles:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), haga clic en **Patient** (o **QC Order Entry**) (Entrada de petición de paciente o de CC).
2. En la ventana **Patient** (o **QC Order Entry**) (Entrada de petición de paciente o de CC), solicite o añada la petición de muestra y panel (o del lote y el aislamiento).

Consulte [Crear una nueva petición de paciente en el software LabPro \(página 170\)](#) para obtener una descripción de la ventana **Patient Order Entry** (Entrada de petición de paciente).

3. En el área de los aislamientos y grupos de pruebas [o en QC Isolate/Order (Aislamiento de CC/petición)], haga clic en el panel.
4. Haga clic en **Manual Read** (Lectura manual).

Si la opción **Manual Read** (Lectura manual) no está disponible y el aislamiento seleccionado no coincide con el aislamiento mostrado en el área **Isolates** (Aislamientos), haga clic en **Clear Isolate** (Borrar aislamiento) o **Accept Isolate** (Aceptar aislamiento) y repita los pasos 3 y 4.

5. Seleccione una opción de procesamiento: **Final Read** (Lectura final), **ID Hold** (ID en espera) o **24 Hour Read** (Lectura a las 24 horas).
6. En la pestaña **Panel**, haga clic en **Growth (G) well** [Pocillo de crecimiento (G)] para mostrar el crecimiento.
7. Haga clic en los pocillos de los sustratos bioquímicos que presenten una reacción positiva.
Si está procesando un panel de sólo identificación, continúe con el paso 11.
8. Introduzca los resultados de CIM de los antimicrobianos tal como se describe en la siguiente tabla.

Objetivo	Acción a realizar
Añadir una CIM para cada agente antimicrobiano	Haga doble clic en el último pocillo para mostrar el crecimiento visible. ○ Haga clic en el pocillo que representa el valor de CIM.
Informar un valor de CIM mayor que la concentración antimicrobiana más alta	Haga clic en el pocillo que tenga la concentración antimicrobiana más alta.
Informar una CIM menor que o igual a la concentración antimicrobiana más baja	Haga clic en el pocillo con la concentración antimicrobiana más baja que no muestre crecimiento.
Incluir o excluir la CIM de un antimicrobiano de los informes del paciente y de epidemiología	Haga clic con el botón derecho del ratón en un pocillo de la serie y haga clic en Toggle N/R for Selected MIC (Modificar N/R para CIM seleccionadas). Las marcas rojas de sombreado indican que el antimicrobiano no será incluido en el informe.

9. Revise el panel para asegurarse de que se han añadido todos los resultados de CIM. Los pocillos de antimicrobianos sin resultados están grises.
10. Haga clic en **Process test group data** (Procesar datos de grupo de pruebas) para calcular los resultados.
 - Si el pocillo de un sustrato bioquímico aparece con un fondo amarillo, el resultado es atípico con una reacción negativa.
 - Si el pocillo aparece con un fondo amarillo y un punto negro, el resultado es atípico con una reacción positiva.
11. Revise y modifique los resultados del panel y resuelva las excepciones de procesamiento del panel.
12. Haga clic en **Save** (Guardar) para almacenar los resultados o haga clic en **Close** (Cerrar) para eliminar los resultados de la lectura actual.

Introducir resultados de pruebas sin conexión

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este tema se describe cómo introducir resultados de pruebas sin conexión utilizando la ventana **Results Summary and Edit** (Resumen y modificación de resultados).

La ventana **Results Summary and Edit** (Resumen y modificación de resultados) para la entrada de pruebas sin conexión incluye la misma pestaña **Isolate Results** (Resultados de aislamiento) que está disponible durante el procesamiento de paneles y una pestaña **Offline Tests** (Pruebas sin conexión) única que se utiliza para introducir resultados de CIM e interpretaciones.

Consulte [Acerca de la ventana de resumen y modificación de resultados \(página 204\)](#) para obtener una descripción de esta ventana.

Procedimiento

Para introducir resultados de pruebas sin conexión:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), haga clic en **Patient Order Entry** (Entrada de petición de paciente).

Consulte [Crear una nueva petición de paciente en el software LabPro \(página 170\)](#) para obtener una descripción de esta ventana.
2. En la ventana **Patient Order Entry** (Entrada de petición de paciente), solicite o añada la muestra y la petición de prueba sin conexión.
3. En la lista de aislamiento y grupos de pruebas, haga clic en el grupo de pruebas sin conexión.
4. Haga clic en **Manual Read** (Lectura manual).

Si la opción **Manual Read** (Lectura manual) no está disponible y el aislamiento seleccionado no coincide con el aislamiento mostrado en el área **Isolates** (Aislamientos), haga clic en **Clear Isolate** (Borrar aislamiento) o **Accept Isolate** (Aceptar aislamiento) y repita los pasos 3 y 4.

En la ventana **Results Summary and Edit** (Resumen y modificación de resultados) se muestra la pestaña **Offline Tests** (Pruebas sin conexión). El software LabPro muestra todos los grupos de pruebas sin conexión solicitados para el aislamiento seleccionado en el área **Offline Test Groups** (Grupos de pruebas sin conexión).

5. Elija una de las siguientes acciones.
 - Para introducir un resultado de CIM, escriba un valor en el cuadro **Result** (Resultado) y pulse Intro, o haga clic en la flecha de **Result** (Resultado) y seleccione un valor de CIM. No se pueden introducir resultados de CIM en el caso de las pruebas de detección de Kirby-Bauer y agar.

- Para introducir una interpretación, escriba un valor en el cuadro **Interp** (Interpretación) y pulse Intro, o haga clic en la flecha **Interp** (Interpretación) y seleccione una interpretación.
6. Realice las siguientes tareas, si procede.
 - Si existe más de una prueba para el grupo de pruebas sin conexión seleccionado, repita el paso 5 para cada una de ellas.
 - Si existe más de un grupo de pruebas sin conexión, seleccione el grupo siguiente en el área **Offline Test Groups** (Grupos de pruebas sin conexión) y repita los pasos 5 y 6.
 7. Haga clic en **Process test group data** (Procesar datos de grupo de pruebas) para calcular los resultados.
 8. Revise y resuelva mensajes en el área **Alerts** (Alertas).
 9. Haga clic en **Save** (Guardar).
-

Trabajar con alertas en los resultados de procesamiento de paneles

Cuando se analizan paneles en un instrumento de MicroScan, se introducen manualmente resultados de pruebas o se modifican resultados almacenados de pacientes, el sistema de alertas compara los resultados de las pruebas procesadas con las condiciones y las normas de alerta.

- **Alertas con comentarios**

Si los resultados de las pruebas cumplen las condiciones de las normas de alerta con un comentario de alerta, el software LabPro genera un mensaje de alerta para informarle de condiciones o resultados inusuales que podrían requerir intervención adicional. Los comentarios de alerta son tratados como excepciones cuando se procesan paneles en instrumentos WalkAway. El mensaje *Unreviewed Critical Alerts Exist* (Existen alertas críticas no revisadas) se muestra en la pestaña **WalkAway Status** (Estado de WalkAway).

Los mensajes de alerta se muestran en el área Alerts (Alertas) de la ventana **Results Summary and Edit** (Resumen y modificación de resultados). Si existe una alerta de panel, tiene que revisar, resolver y almacenar manualmente los resultados del panel. Puede hacer clic en el símbolo + situado junto a un mensaje de alerta para ver los comentarios para esa alerta, o hacer clic con el botón derecho en la alerta y hacer clic en **View Rule** (Ver regla) para ver la norma de alerta.

También puede hacer clic en Record Alert Resolution (Registrar resolución de alertas) para ver todos los mensajes de alerta/excepción para el aislamiento, o imprimir un informe de alerta de panel que incluya mensajes de alerta actuales, excepciones y resoluciones de alerta (en el caso de que se incluyan) para el aislamiento.

- **Alertas con acciones de ID o de AST**

Una norma de alerta con una acción de ID o AST por sí misma no:

- Activa una excepción.

- Aparece en el área Alerts (Alertas) de la ventana **Results Summary and Edit** (Resumen y modificación de resultados).
- Se añade al historial de alertas.

Si desea ver un comentario de alerta con una acción de ID o de AST, debe añadir un comentario de alerta como parámetro de la norma de alerta o activar una norma de alerta correspondiente con una acción de alerta.

MÁS INFORMACIÓN

- [Gestionar las normas de alerta y los comentarios \(página 521\)](#)
- [Revisar resultados de paneles con mensajes de alerta crítica \(página 232\)](#)
- [Gestionar comentarios sobre la resolución de alertas \(página 225\)](#)

Finalizar una muestra, prueba o aislamiento

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este tema se describe cómo finalizar una muestra, una prueba de muestra o un aislamiento utilizando la ventana **Patient Order Entry** (Entrada de la petición de paciente).

Consulte [Acerca de la ventana de entrada de petición de pacientes \(página 166\)](#) para obtener una descripción de esta ventana.

El software LabPro finaliza los datos de las muestras cuando no se prevé obtener más resultados de las pruebas, es decir, cuando se han completado todas las pruebas de muestra, aislamientos y grupos de pruebas asociados.

Procedimiento

Para finalizar manualmente una muestra, prueba de muestra o aislamiento:

1. En la ventana **Patient Order Entry** (Entrada de petición de paciente), haga clic en **Show/Hide Worklist** (Mostrar/ocultar lista de trabajo) en la barra de herramientas.
Se muestra la lista de trabajo.
2. Solicite una muestra.
 - Escriba un número de muestra y pulse Intro, o haga clic en el botón de búsqueda [•••] y haga doble clic en una muestra de la tabla **Specimens** (Muestras).
 - Haga doble clic en una muestra de la lista de trabajo.
3. Realice cualquiera de las siguientes acciones.

Objetivo	Acción a realizar
Finalizar una muestra	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asegúrese de que todas las pruebas de muestra tienen un estado <i>Final</i> y de que no existen aislamientos para la muestra. 2. Haga clic en Finalize Specimen (Finalizar muestra) o Isolates (Aislamientos) y haga clic en Finalize Specimen (Finalizar muestra). 3. En la ventana de confirmación, haga clic en OK (Aceptar).
Finalizar una prueba de muestra	<ol style="list-style-type: none"> 1. En la pestaña Specimen Tests (Pruebas de muestra), haga doble clic en una prueba de muestra. 2. En la ventana Specimen Test Results (Resultados de pruebas de muestras), en Status (Estado), haga clic en Final. 3. Haga clic en OK (Aceptar).
Finalizar un aislamiento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asegúrese de que no se han solicitado grupos de pruebas para el aislamiento. 2. En la pestaña Isolates (Aislamientos), en la lista de aislamientos y grupos de pruebas, haga clic con el botón derecho del ratón en un aislamiento y, a continuación, haga clic en Finalize Isolate (Finalizar aislamiento). Si la opción Finalize Isolates (Finalizar aislamientos) no está disponible y el aislamiento seleccionado no coincide con el aislamiento mostrado en el área Isolates (Aislamientos), haga clic en Clear Isolate (Borrar aislamiento) o Accept Isolate (Aceptar aislamiento). 3. En la ventana de confirmación, haga clic en OK (Aceptar).

Esta página está en blanco intencionadamente.

Trabajar con resultados de paneles resumidos

Esta sección incluye estos temas:

- [Acerca de la ventana de resumen y modificación de resultados \(página 204\)](#)
- [Ver los resultados de un panel de paciente \(página 209\)](#)
- [Modificación de datos de paneles de pacientes \(página 214\)](#)
- [Seleccionar o cambiar un microorganismo \(página 216\)](#)
- [Modificar pocillos de sustratos bioquímicos \(página 217\)](#)
- [Modificar los valores de CIM \(página 219\)](#)
- [Cambiar interpretaciones finales \(página 221\)](#)
- [Modificar información adicional de un aislamiento \(página 223\)](#)
- [Gestionar comentarios sobre la resolución de alertas \(página 225\)](#)
- [Abandonar un panel de WalkAway \(página 228\)](#)
- [Eliminar un aislamiento o grupo de pruebas de panel \(página 229\)](#)
- [Repetir la petición de un grupo de pruebas de panel \(página 230\)](#)
- [Revisar resultados de paneles con mensajes de alerta crítica \(página 232\)](#)
- [Usar la herramienta de búsqueda de biotipos para confirmar resultados manuales \(página 234\)](#)

En esta sección solo se incluyen imágenes de las pantallas de software en inglés para permitir identificar las ubicaciones de los componentes de las ventanas y se describen las herramientas. Se proporcionan descripciones de estos componentes y herramientas en todos los idiomas; no obstante, no se proporcionan la imagen de la pantalla real ni el contenido del texto que aparece dentro de las imágenes de estas pantallas en todos los idiomas.

Acerca de la ventana de resumen y modificación de resultados

En este tema se describe la ventana **Results Summary and Edit** (Resumen y modificación de resultados). Utilice esta ventana para ver y editar resultados de datos de paneles (Manual, autoSCAN-4 y WalkAway).

Puede acceder a esta ventana desde la ventana **Patient Order Entry** (Petición de entrada de datos del paciente) (para lecturas manuales), el **WalkAway Monitor** (Monitor de WalkAway) (para lecturas de paneles de WalkAway) o el **MBT Monitor** (Monitor MBT) (para resultados de grupos de pruebas MBTID).

Para lecturas manuales

Se introducen los resultados de lecturas manuales en la ventana **Patient Order Entry** (Entrada de la petición de paciente). Los resultados se muestran en la ventana **Results Summary and Edit** (Resumen y modificación de resultados).

Para instrumentos autoSCAN-4

La ventana **Results Summary and Edit** (Resumen y modificación de resultados de) se muestra automáticamente después de la lectura correcta de paneles en un instrumento autoSCAN-4. Utilice esta ventana para revisar y editar los resultados del instrumento autoSCAN-4 antes de almacenarlos en la base de datos LabPro.

Para instrumentos WalkAway

Los resultados de una lectura de paneles en un instrumento WalkAway se almacenan automáticamente en la base de datos LabPro cuando no existen excepciones. Si existen excepciones, utilice la ventana **Results Summary and Edit** (Resumen y modificación de resultados) para resolver excepciones y alertas de pacientes y evitar que el instrumento WalkAway almacene resultados en la base de datos LabPro.

Componentes y funciones de la ventana de resumen y modificación de resultados

Results Summary and Edit

Data

Specimen # **A1028637348** Biotype **77715352064**
 Isolate **1** Organism **Enterobacter aerogenes**
 Patient ID **93YU3Y** Alerts
 Patient Name
 Test Group **Neg Combo 44**

Probable Organism List

Organism	% Probability	Footnotes	Special Characteristics
Enterobacter aerogenes	87.50%		
Serratia odorifera	12.02%		Earthy Odor
Klebsiella oxytoca	0.24%		

Isolate Results Panel

Test	Ø	MIC	System	Expert	Final	Origin
Amikacin		<=4	S		S	
Amp/Sulbactam		<=8/4	S		S	
Ampicillin		<=8	S		S	
Aztreonam		<=8	S		S	
Cefazolin		<=4	S		S	
Cefepime		<=2	S		S	
Cefotaxime		<=2	S		S	
Cefotaxime/K Clavulanate		<=0.5				
Cefotetan		<=16	S		S	
Ceftazidime		<=1	S		S	
Ceftazidime/K Clavulanate		<=0.25				
Ceftriaxone		<=8	S		S	
Cefuroxime		<=4	S		S	
Ciprofloxacin		<=1	S		S	
Gentamicin		<=1	S		S	
Imipenem		8	I		I	
Levofloxacin		<=2	S		S	

Additional Information

Family

Beta-Hemolysis

Beta-Lactamase

Oxidase
Negative

Indole

ESBL

Ø - indicates a suppressed antimicrobial ** - indicates an offline test ^ - Reported Interpretation Changed

MicroScan® Neg Combo 44

C	G	P4	GLU	RAF	INO	URE	LYS	TDA	CIT	TAR	OF/G
NIT	K4	CI4	SUC	RHA	ADO	H2S	ARG	ESC	MAL	ACE	OF/B
2/38 T/S	Cf8	F884	SOR	ARA	MEL	IND	ORN	VP	ONPG	CET	DCB
2	8	16	32 Cf	4	8	16 Cfz	8	4	8	16	32 Ak
0.25	2 Caz/CA	0.5	4 Cf/CA	4	8	16 Crm	16 Am	8/4	16/8 A/S	1	2 Cp
1	4	8	16 Caz	2	4	8	16 Cpe	8	16 Act	2	4 Lvx
1	2	4	8 To	8	16	64 P/T	LOC	16	64 Tim	2	4 Mxf
1	2	4	8 Om	16	32 Ctn	8	32 Cax	4	8 Imp	4	8 Mer

Additional Information

Family

Beta-Hemolysis

Beta-Lactamase

Oxidase
Negative

Indole

ESBL

Ø - indicates a suppressed antimicrobial ** - indicates an offline test ^ - Reported Interpretation Changed

Ventana Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados)	
(1)	<p>El menú Data (Datos) incluye estas opciones:</p> <ul style="list-style-type: none">• Save (Guardar) Haga clic para guardar los cambios.• Save and Print CPSR (Guardar e imprimir IGEP) Haga clic para guardar los cambios e imprimir el informe Comprehensive Panel Status Report (CPSR) [Informe global de estado del panel, (IGEP)].• Abandon (Abandonar) Haga clic para abandonar los resultados de grupos de pruebas (cerrar sin guardar).• Delete (Eliminar) Haga clic para eliminar los datos seleccionados.• Reorder (Reseleccionar) Haga clic para reeleccionar (volver a ejecutar) el grupo de pruebas seleccionado.• Alert Resolution (Resolución de Alertas) Haga clic para gestionar las resoluciones de alertas.• Process (Procesar) Haga clic para procesar o aplicar las modificaciones a la muestra actualmente activa.• Print (Imprimir) Haga clic para imprimir informes.• Show Test Groups (Mostrar grupos de pruebas) Haga clic para mostrar una lista de grupos de pruebas asociadas con el aislamiento actual.• Complete Test Group (Completar grupo de pruebas) Haga clic para completar el grupo de pruebas activas.• Review Alerts (Revisar alertas) Haga clic para revisar las alertas asociadas con el grupo de pruebas activas.• Close (Cerrar) Haga clic para cerrar esta ventana.

Ventana Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados)	
(2)	<p>Opciones de la barra de herramientas</p> <p>Tenga en cuenta que puede colocar el ratón sobre cada uno de los iconos de la barra de herramientas para que aparezca una breve descripción de la herramienta.</p> <p>La barra de herramientas incluye las siguientes herramientas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Save (Guardar) Haga clic para guardar los cambios. • Save and Print CPSR (Guardar e imprimir IGEP) Haga clic para guardar los cambios e imprimir el informe Comprehensive Panel Status Report (CPSR) [Informe global de estado del panel, (IGEP)]. • Abandon (Abandonar) Haga clic para abandonar los resultados de grupos de pruebas (cerrar sin guardar). • Delete (Eliminar) Haga clic para eliminar los datos seleccionados. • Reorder (Reseleccionar) Haga clic para reseleccionar (volver a ejecutar) el grupo de pruebas seleccionado. • Record Alert Resolution (Registrar resolución de alertas) Haga clic para registrar las actividades de resolución de alertas. • Complete Test Group (Completar grupo de pruebas) Haga clic para completar el grupo de pruebas activas. • Mark Critical Alerts as reviewed (Marcar alertas críticas como revisadas) Haga clic para marcar las alertas críticas como <i>Reviewed</i> (Revisadas). • Procesar datos de grupos de pruebas Haga clic para procesar o aplicar las modificaciones a la muestra actualmente activa.
(3)	<p>Información actual de resultados incluida la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Specimen # (N.º de muestra) • Isolate (Aislamiento) • Patient ID (ID del paciente) • Patient Name (Nombre del paciente) • Test Group (Grupo de pruebas) • Biotype (Biotipo) • Microorganismo (editable en función de los privilegios de su cuenta) • Alerts (Alertas)

Ventana Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados)	
(4)	<p>Probable Organisms List (Lista de microorganismos probables)</p> <p>El software LabPro muestra hasta cinco microorganismos probables (desde el porcentaje más alto al más bajo de probabilidad).</p> <p>For MBTID test group results only (LabPro-MBT) [Solo para resultados de grupo de pruebas MBTID (LabPro-MBT)]</p> <p>Cada fila de esta tabla tiene una subtabla ampliable. Utilice [+] o [-] para ampliar/reducir la tabla.</p> <p>Los resultados de grupo de pruebas MBTID se muestran en una tabla con el nombre del microorganismo, el valor de puntuación, la sugerencia coincidente, el código de microorganismo MBT, el nombre del microorganismo MBT, la biblioteca y el biotipo (UUID).</p>
(5)	<p>Pestaña Isolate Results (Resultados de aislamiento)</p> <p>Muestra los resultados de paneles de aislamiento y cualquier prueba definida por el usuario.</p>
(6)	<p>Additional Information (Información adicional)</p> <p>Este cuadro incluye los siguientes cuadros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Family (Familia) • Beta-Hemolysis (Beta-hemólisis) • Beta-Lactamase (Betalactamasa) • Oxidase (Oxidasa) • Indole (Indol) • ESBL
(7)	<p>Pestaña Panel</p> <p>Muestra los resultados de paneles de aislamiento y cualquier prueba definida por el usuario en un formato de diseño de panel.</p>

También puede visualizar la ventana **Results Summary and Edit** (Resumen y modificación de resultados) desde la ventana **Patient Order Entry** (Entrada de la petición de paciente) para realizar las siguientes acciones:

- [Introducir manualmente resultados de paneles \(página 195\)](#)
- [Introducir resultados de pruebas sin conexión \(página 197\)](#)
- [Ver los resultados de un panel de paciente \(página 209\)](#)
- [Modificación de datos de paneles de pacientes \(página 214\)](#)

Ver los resultados de un panel de paciente

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este tema se describe cómo visualizar e interpretar resultados de aislamientos en la ventana **Results Summary and Edit** (Resumen y modificación de resultados).

IMPORTANTE:

Esta información solo se aplica a los usuarios de software LabPro de EE. UU. (conforme a la FDA), FMR (países aparte de EE. UU. conformes a la FDA) y Japón.

Para la UE y otros países conforme al IVDR (usuarios del software LabPro multirregional), véase [Ver los resultados de un panel de paciente \(solo multirregional/UE\) \(página 664\)](#) para obtener la información pertinente.

Esta ventana está disponible después de procesar un panel en un instrumento autoSCAN-4 o cuando un panel está aún en un instrumento WalkAway [o en la pestaña **Exception Status** (Estado de excepción)] y el panel tiene resultados de pruebas disponibles o almacenados.

Consulte [Acerca de la ventana de resumen y modificación de resultados \(página 204\)](#) para obtener una descripción de esta ventana.

Procedimiento

Para ver los resultados de un panel de paciente:

1. Realice una de las siguientes acciones:
 - Haga doble clic en un panel en el **WalkAway Monitor** (Monitor WalkAway) o en **WalkAway Status** (Estado de WalkAway), **Load Status** (Estado de la carga) o **Exception Status** (Estado de excepción).
 - En la ventana **Patient Order Entry** (Entrada de la petición de paciente), lea un panel en un instrumento autoSCAN-4 o lea manualmente un panel.

El software LabPro procesa los datos disponibles y muestra una ventana con los resultados que ha generado el instrumento WalkAway o autoSCAN-4.

2. Utilice las siguientes tablas para interpretar los resultados de la pestaña **Isolate Results** (Resultados de aislamiento). Haga clic en cualquier encabezado de columna para cambiar el criterio de clasificación según sea necesario.

Las pruebas sin conexión se entremezclan en orden alfabético con las pruebas de panel en la pestaña **Isolate Results** (Resultados de aislamiento). Las pruebas sin conexión aparecen con un doble asterisco (**) en la columna Offline (Sin conexión).

Descripciones de las columnas		
Columna	Contenido	Descripción
Test (Prueba)	Nombre de la prueba de antimicrobianos	Los agentes antimicrobianos se muestran en orden alfabético.
∅	∅	El software LabPro está personalizado para suprimir el nombre del antimicrobiano y la interpretación en la impresión de informes de pacientes. Los antimicrobianos contraindicados se suprimen siempre.
**	**	Indica un resultado de prueba sin conexión (por ejemplo, una prueba de Kirby Bauer).
MIC (CIM)	Concentración de antimicrobiano	La concentración más baja del agente antimicrobiano que haya inhibido eficazmente el crecimiento del microorganismo.
System (Sistema)	Interpretations (Interpretaciones)	Interpretaciones estándar de LabPro.
Expert (Experto)		Interpretaciones generadas por una norma de acción de AST de alerta. Si esta norma está activa, la interpretación rellena esta columna.
Final		Interpretaciones informadas. En principio, las interpretaciones de la columna Final coinciden con las interpretaciones de la columna Expert (Experto), si están disponibles, y con las interpretaciones de la columna System (Sistema) si no lo están. Las interpretaciones finales se pueden modificar manualmente.
Origin (Origen)	Código de norma pendiente de usuario de Alert _{EX} System	<p>La interpretación de la columna Final se ha introducido manualmente. La interpretación de la columna Final se ha generado mediante una norma del sistema de alerta.</p> <p>Para ver la norma, haga clic con el botón derecho del ratón en el código de la norma en la columna Origin (Origen) y haga clic en View Origin Rule (Ver norma de origen).</p> <p>Se ha redefinido manualmente una interpretación del usuario en la columna Final pero los resultados todavía no se han procesado.</p>
JSC-IV, IM, PO		Las columnas JSC-IV, IM y PO muestran el punto de corte de terapia para la región de Japón (solo disponible para Japón).

SÓLO EN JAPÓN:

Si se personaliza el software LabPro para documentar los puntos de corte de la JSC y se ha introducido un estado de enfermedad en la petición de paciente, los puntos de corte basados en el estado de la enfermedad aparecen en la columna JSC - IV, PO, IM.

Interpretations (Interpretaciones)	
Interpretación	Descripción
N/R	Se ha introducido una interpretación N/R para una prueba sin conexión. En casos muy poco frecuentes, el esquema de dilución antimicrobiana de un panel no permite una interpretación definitiva.
S	Sensible
I	Intermedio
R	Resistente
¿EBL?	Un microorganismo que es un posible productor de betalactamasa de espectro ampliado.
ESBL	Un microorganismo que es un productor confirmado de betalactamasa de espectro ampliado.
R*	Se ha forzado la interpretación como resistente (independientemente del valor de CIM) debido a que se ha confirmado que el microorganismo es un producto de ESBL. La interpretación ha sido modificada por un usuario o según una norma de acción AST de alerta. Si esta norma está activada, el sistema genera la interpretación R*.
S*	La interpretación ha sido modificada por un usuario o según una norma de alerta.
^	Una interpretación del panel ha cambiado después de su transmisión a un LIS o de su impresión en un informe configurable.
N/D	Los datos no están disponibles, o el antimicrobiano o no se recomienda o no se ha probado según el CLSI. Sólo en Japón: No aplicable. La interpretación fue seleccionada por un usuario.
TFG	El microorganismo depende de la timidina, el antimicrobiano analizado es una sulfamida y no se puede informar la interpretación.
IB	El microorganismo puede producir betalactamasas inducibles. Importante: Una interpretación IB indica un posible fracaso terapéutico si se utiliza un antibiótico betalactámico.
BLAC	LabPro genera una interpretación BLAC para la penicilina y la ampicilina si el resultado de betalactamasa es positivo.

3. Para ver los resultados del antimicrobiano y las reacciones bioquímicas, haga clic en la pestaña **Panel**.
4. Utilice las siguientes tablas para interpretar los resultados de la pestaña **Panel**.

Resultados de los antimicrobianos	
Si el pocillo de un antimicrobiano tiene:	Significa que:
Un punto negro sobre un fondo blanco	Se ha detectado crecimiento en el pocillo.
Un fondo blanco	No se ha detectado crecimiento en el pocillo.
Un fondo rojo en cada pocillo de una serie antimicrobiana. Si se cambia la CIM, el color de fondo sigue siendo rojo.	El instrumento ha detectado un pocillo sin crecimiento seguido de crecimiento en un pocillo con una concentración mayor del antimicrobiano.
Marcas rojas de sombreado que atraviesan el cuadro que rodea todas las concentraciones de un agente antimicrobiano	El operador ha configurado el agente antimicrobiano como N/R (no informable). Los valores de CIM del antimicrobiano y las interpretaciones no se imprimirán en los informes de pacientes ni se incluirán en determinados informes de epidemiología.
Un fondo gris	El panel tiene un estado MIC Hold (Reincubación CIM) o (Reincubación de 24 horas) y el pocillo no se ha leído por parte del instrumento. Si se introducen resultados manualmente, esto indica que el resultado aún no se ha introducido.

Reacciones de los sustratos bioquímicos	
Si el pocillo de un sustrato bioquímico tiene:	La reacción es:
Un fondo blanco con un punto negro	Positiva.
Un fondo blanco	Negativa.
Un fondo gris	El panel presenta un estado ID Hold (ID en espera) y el instrumento no ha leído el pocillo.
Un fondo amarillo con un punto negro	Atípica con una reacción positiva.
Un fondo amarillo	Atípica con una reacción negativa.
Una línea diagonal roja	No modificable.

Para mostrar la **Panel Edit Legend** (Leyenda de modificación de paneles), pulse F5 o haga clic con el botón derecho del ratón en cualquier sitio de la imagen del panel y, a continuación, haga clic en **Legend** (Leyenda).

5. Compruebe si en el área **Alerts** (Alertas) de la ventana **Results Summary and Edit** (Resumen y modificación de resultados) hay mensajes o excepciones que requieran su intervención.
 - Si se muestra el signo + antes de un mensaje de alerta, haga clic en el signo + para que se muestren los comentarios de la alerta.
 - Para ver la norma de alerta, haga clic con el botón derecho del ratón en la alerta y haga clic en **View Rule** (Ver norma) en el cuadro.

- Para ver todos los mensajes de alerta/excepción y los comentarios de resolución de este aislamiento, haga clic en **Alert Resolutions** (Resoluciones de alerta) en la barra de herramientas.

Consulte [Gestionar comentarios sobre la resolución de alertas \(página 225\)](#) para obtener más información.

6. Haga clic en **Save** (Guardar) o en **Save and Print CPSR** (Guardar o imprimir IGEP) para almacenar resultados de panel sin hacer cambios, o seleccione una de las siguientes acciones.

Objetivo	Acción a realizar
Modificar los resultados	Consulte Modificación de datos de paneles de pacientes (página 214) para obtener más información.
Abandonar resultados no almacenados del panel y detener el procesamiento del panel en el instrumento WalkAway	<ol style="list-style-type: none"> 1. Haga clic en Abandon (Abandonar). 2. En la ventana de confirmación, haga clic en OK (Aceptar). Retire el panel y, si lo desea, lea el panel manualmente o en un instrumento autoSCAN-4. <p>Para abandonar los resultados de paneles obtenidos en el instrumento autoSCAN-4, haga clic en Close (Cerrar) para salir sin guardar los resultados.</p>
Eliminar un aislamiento o grupo de pruebas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Haga clic en Delete (Eliminar). 2. En la ventana Delete Isolate/Test Group (Eliminar aislamiento/grupo de pruebas), haga clic en Delete Isolate (Eliminar aislamiento) o Delete Test Group (Eliminar grupo de pruebas). <p>[Solo en Japón] Si el software LabPro está conectado a otro sistema de información, no elimine grupos de pruebas. Elimine solo los aislamientos.</p>
Repetir la petición del mismo tipo de panel para el aislamiento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Haga clic en Reorder (Reseleccionar). 2. En la ventana de confirmación, haga clic en OK (Aceptar).
Hacer saber a otros que ha revisado alertas críticas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Haga clic en Mark Critical Alerts as reviewed (Marcar alertas críticas como revisadas). 2. En la ventana de confirmación, haga clic en OK (Aceptar).

MÁS INFORMACIÓN

- [Trabajar con alertas en los resultados de procesamiento de paneles \(página 198\)](#)
- [Gestionar comentarios sobre la resolución de alertas \(página 225\)](#)
- [Revisar resultados de paneles con mensajes de alerta crítica \(página 232\)](#)

Modificación de datos de paneles de pacientes

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este tema se describe cómo modificar los resultados de las pruebas de paneles de paciente después de leer un panel en un instrumento autoSCAN-4 o mientras se procesa un panel en un instrumento WalkAway. Normalmente será preciso modificar los resultados de procesamiento del panel cuando existan mensajes de excepción o alerta.

Consulte [Acerca de la ventana de resumen y modificación de resultados \(página 204\)](#) para obtener una descripción de esta ventana.

Procedimiento

Para editar datos de paneles de paciente:

1. Realice una de las siguientes acciones:
 - Haga doble clic en un panel del **WalkAway Monitor** (Monitor de WalkAway) o en la pestaña **WalkAway Status** (Estado de WalkAway), **Load Status** (Estado de la carga) o **Exception Status** (Estado de excepción).
 - En la ventana **Patient Order Entry** (Petición de entrada de datos del paciente), lea un panel en el instrumento autoSCAN-4.

El software LabPro procesa los datos disponibles y muestra la ventana correspondiente del paciente.
2. Compruebe si en el área **Alerts** (Alertas) de la ventana **Results Summary and Edit** (Resumen y modificación de resultados) hay mensajes o excepciones que requieran su intervención.
3. Si se muestra el signo + antes de un mensaje de alerta, haga clic en el signo + para que se muestren los comentarios de la alerta.

Objetivo	Acción a realizar
Ver las normas de alerta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Haga clic con el botón derecho del ratón en una alerta y haga clic en View Rule (Ver norma) en el cuadro. 2. Resuelva las alertas tal y como se indica o tal y como se determine en el protocolo establecido en su laboratorio.
Ver todos los mensajes de alerta/ excepción	Haga clic en Alert Resolutions (Resoluciones de alerta).

Objetivo	Acción a realizar
Ver o añadir comentarios de resolución de alertas para este aislamiento	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="850 296 1421 352">1. Haga clic en Alert Resolutions (Resoluciones de alerta). <li data-bbox="850 363 1421 449">2. Consulte Gestionar comentarios sobre la resolución de alertas (página 225) para obtener más información.
Resolver una condición de error <i>Unreviewed Critical Alerts Exist</i> (Existen alertas críticas no revisadas)	Edite y guarde resultados de panel o haga clic en Mark Critical Alerts (Marca de alertas revisadas).

Tenga en cuenta que el sistema de alerta de LabPro genera mensajes de alerta/excepción adicionales cuando se obtienen resultados de pruebas atípicos que cumplen las condiciones especificadas en las normas de alerta definidas por el sistema y por el usuario.

4. Utilice los procedimientos siguientes para modificar los resultados del panel según sea necesario.
 - [Seleccionar o cambiar un microorganismo \(página 216\)](#)
 - [Modificar pocillos de sustratos bioquímicos \(página 217\)](#)
 - [Modificar los valores de CIM \(página 219\)](#)
 - [Cambiar interpretaciones finales \(página 221\)](#)
 - [Modificar información adicional de un aislamiento \(página 223\)](#)
 - [Abandonar un panel de WalkAway \(página 228\)](#)
 - [Eliminar un aislamiento o grupo de pruebas de panel \(página 229\)](#)
 - [Repetir la petición de un grupo de pruebas de panel \(página 230\)](#)
5. Si se muestra el mensaje *Processing Required* (Se requiere proceso) en la esquina superior derecha después de editar los resultados de la prueba, haga clic en **Process test group data** (Procesar datos de grupo de pruebas) para volver a calcular la identificación de microorganismos o las interpretaciones de antimicrobianos, y para volver a aplicar las supresiones de antimicrobianos y las normas de alerta.
6. Revise los resultados que se han vuelto a calcular.
7. Compruebe el área **Alerts** (Alertas) de nuevo para ver si aparecen nuevas excepciones o alertas generadas a partir del procesamiento de los datos editados. Si existen nuevas excepciones o alertas, repita los pasos del 3 al 5.

Si decide volver a solicitar un grupo de pruebas, abandonar resultados no almacenados y detener el procesamiento del panel del instrumento WalkAway, o eliminar un grupo de pruebas o un aislamiento.
8. Haga clic en **Save** (Guardar) o **Save and Print CPSR** (Guardar e imprimir IGEP) para guardar los cambios en la base de datos LabPro.

Seleccionar o cambiar un microorganismo

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este tema se describe cómo seleccionar o cambiar un microorganismo cuando se editan datos de panel de paciente en la ventana **Results Summary and Edit** (Resumen y modificación de resultados).

Consulte [Acerca de la ventana de resumen y modificación de resultados \(página 204\)](#) para obtener una descripción de esta ventana.

Procedimiento

Para seleccionar o cambiar un microorganismo:

En la ventana **Results Summary and Edit** (Resumen y modificación de resultados), haga doble clic en un microorganismo en **Probable Organism List** (Lista de microorganismos probables) o haga clic en el botón de búsqueda **Organism** (Microorganismo) [•••] y haga doble clic en un microorganismo de la tabla Organism (Microorganismo).

Si	Entonces
Una o más interpretaciones antimicrobianas se han cambiado manualmente.	Se muestra una ventana. <ol style="list-style-type: none"> 1. Utilice esta ventana para deseleccionar User results (Resultados de usuario) y mostrar solo LabPro results (Resultados de LabPro), cuando corresponda. 2. En la ventana de confirmación, haga clic en Yes (Sí) para borrar las interpretaciones de usuario o en No para conservarlas.
Hay disponibles valores CIM.	El software LabPro calcula automáticamente las interpretaciones de antimicrobianos y vuelva a aplicar las supresiones de antimicrobianos y las normas del sistema de alerta (en el caso correspondiente) en función del microorganismo seleccionado.
El software LabPro cambia una identificación de microorganismo en función de la norma del sistema de alertas.	El código de norma se muestra junto al nombre del microorganismo. Para ver la norma, haga clic en el código.
El microorganismo seleccionado no figuraba en Probable Organism List (Lista de microorganismos probables).	No se muestra ningún biotipo.

Si	Entonces
Los microorganismos en Probable Organism List (Lista de microorganismos probables) son microorganismos con baja probabilidad.	<p>Puede visualizar e imprimir pruebas adicionales, notas al pie y características especiales para todos los microorganismos de la lista.</p> <p>Para visualizar o imprimir:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En Probable Organism List (Lista de microorganismos probables), haga clic en el botón Organism Information Report (Informe de información de microorganismos). 2. En la ventana Organism Information Report (Informe de información de microorganismos), haga clic en Print (Imprimir).

Consulte el *MicroScan Microbiologics Information Manual* (Manual de información microbiológica de los sistemas MicroScan) para obtener más información.

Modificar pocillos de sustratos bioquímicos

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

Este tema describe cómo modificar pocillos bioquímicos cuando se editan datos de paneles de paciente en la ventana **Results Summary and Edit** (Resumen y modificación de resultados).

Consulte [Acerca de la ventana de resumen y modificación de resultados \(página 204\)](#) para obtener una descripción de esta ventana.

NOTA

No puede editar los sustratos bioquímicos de paneles fluorogénicos.

Procedimiento

Este procedimiento se aplica a todos los pocillos de sustratos bioquímicos y a los pocillos de un solo antimicrobiano como C14 o K4, que se utilizan para la identificación. Puede pulsar F5 o hacer clic con el botón derecho del ratón en el panel y hacer clic en **Legend** (Leyenda) para visualizar la leyenda de un panel.

1. En la ventana **Results Summary and Edit** (Resumen y modificación de resultados), en la pestaña **Panel**, haga clic en el pocillo para cambiar una reacción positiva a una negativa y viceversa.

Trabajar con resultados de paneles resumidos

Un punto negro en un pocillo de sustrato bioquímico indica una reacción positiva.

Cuando se cambia un pocillo de sustrato bioquímico atípico, el fondo amarillo del pocillo no cambia hasta que se selecciona el comando Process test group data (Procesar datos de grupo de pruebas).

- 2.** Haga clic en **Process test group data** (Procesar datos de grupo de pruebas) para volver a calcular el microorganismo y las interpretaciones (si son aplicables).
-

Modificar los valores de CIM

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

Este tema describe cómo modificar pocillos bioquímicos cuando se editan datos de paneles de paciente en la ventana **Results Summary and Edit** (Resumen y modificación de resultados).

Consulte [Acerca de la ventana de resumen y modificación de resultados \(página 204\)](#) para obtener una descripción de esta ventana.

Restricciones

Este procedimiento se aplica a los pocillos que se utilizan para establecer los valores de CIM. No se pueden modificar:

- Los resultados de CIM que se hayan guardado anteriormente para un panel con un ID Hold (ID de espera). El estado de reincubación de 24 horas.

Procedimiento

Para modificar los valores de CIM:

1. En la ventana **Results Summary and Edit** (Resumen y modificación de resultados), haga clic en la pestaña **Panel**.
2. Elija una o varias de las siguientes acciones.

Objetivo	Acción a realizar
Cambiar una CIM	Haga doble clic en el último pocillo que muestre un crecimiento visible o haga clic en el pocillo que represente el valor de CIM.
Informar un valor de CIM mayor que la concentración antimicrobiana más alta	Haga doble clic en el pocillo que tenga la concentración antimicrobiana más alta. El software LabPro añade un indicador de crecimiento (un punto negro) a todos los pocillos de dicha serie antimicrobiana.
Informar una CIM menor que o igual a la concentración antimicrobiana más baja	Haga clic en el pocillo con la concentración antimicrobiana más baja que no muestre crecimiento. El software LabPro elimina el indicador de crecimiento de todos los pocillos de dicha serie antimicrobiana.

Objetivo	Acción a realizar
Incluir o excluir la CIM de un antimicrobiano de los informes del paciente y de epidemiología	Haga clic con el botón derecho del ratón en cualquier pocillo de la serie antimicrobiana y haga clic en Toggle N/R for Selected MIC (Modificar N/R para CIM seleccionadas). Las marcas rojas de sombreado en todos los pocillos de la serie indican que la CIM no se documentará.

Puede ver cualquier CIM disponible de las lecturas originales en la ventana **Patient Review and Edit** (Revisión y modificación de pacientes).

3. Haga clic en **Process test group data** (Procesar datos de grupo de pruebas) para volver a calcular las interpretaciones.

Cuando se modifica el resultado de una CIM en una serie antimicrobiana que tiene uno o varios pocillos saltados, el mensaje de excepción Skipped wells (Pocillos saltados) no desaparecerá hasta que se guarden los resultados.

IMPORTANTE

Cuando un panel presenta el estado 24 Hour Hold (Reincubación 24 horas), el instrumento no lee todos los pocillos de agentes antimicrobianos en la lectura que se realiza a las 16-18 horas. Los resultados de estos pocillos no leídos no se determinan hasta que se realiza la lectura a las 24 horas.

Puede introducir manualmente valores de CIM para los antimicrobianos sin leer antes de la lectura a las 24 horas. El software LabPro muestra un mensaje de confirmación que indica que se cancelará la reincubación de 24 horas. Si el panel se procesa en un instrumento WalkAway, el panel se abandona.

Cambiar interpretaciones finales

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este tema se describe cómo cambiar una interpretación de CIM final cuando se editan datos de paneles de paciente en la ventana **Results Summary and Edit** (Resumen y modificación de resultados).

Consulte [Acerca de la ventana de resumen y modificación de resultados \(página 204\)](#) para obtener una descripción de esta ventana.

Acerca de las interpretaciones de CIM

Las interpretaciones de CIM del software LabPro aparecen en la columna **System** (Sistema) en la pestaña **Isolate Results** (Resultados de aislamiento).

Si una interpretación de LabPro cambia en función de una norma de alerta, esa interpretación se muestra en la columna **Expert** (Experto) y se muestra el código de la norma de alerta en la columna **Origin** (Origen). El software LabPro documenta el resultado de la alerta a menos que introduzca una interpretación diferente en la columna Final.

Procedimiento

Para cambiar una interpretación de CIM final:

1. En la ventana **Results Summary and Edit** (Resumen y modificación de resultados), en la pestaña **Isolate Results** (Resultados de aislamiento), haga clic en una interpretación en la columna **Final**. Haga clic en la flecha **Final** y seleccione una interpretación.

Si el resultado de la columna **Final** se ha generado mediante una norma de alerta y quiere revisar la norma, haga clic con el botón derecho del ratón en el código de la norma en la columna **Origin** (Origen) y haga clic en **View Origin Rule** (Ver norma de origen).

(Solo administrador del laboratorio) Si la columna **Final** está protegida por contraseña, haga clic con el botón derecho del ratón en la cuadrícula y haga clic en **Unlock Final Column** (Desbloquear columna final).

2. Cuando aparezca el mensaje *Do you really want to change the final interpretation?* (¿Seguro que quiere cambiar la interpretación final?), haga clic en **OK** (Aceptar).

Si cambia una interpretación previamente modificada, este mensaje no aparece.

- 3.** Haga clic en **Process test group data** (Procesar datos de grupo de pruebas).
- 4.** Cuando aparezca el mensaje *Do you want processing to clear user interpretations?* (¿Quiere procesar para borrar interpretaciones de usuario?), haga clic en **No** para conservar las interpretaciones modificadas, o en **Yes** (Sí) para restaurar los resultados originales de LabPro.

El software LabPro procesa los datos asociados con el aislamiento y muestra el nuevo cálculo de las interpretaciones de CIM, las supresiones de antimicrobianos y los mensajes de alerta (si procede).

Modificar información adicional de un aislamiento

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

Este tema describe cómo modificar información adicional de un aislamiento cuando se editan datos de paneles de paciente en la ventana **Results Summary and Edit** (Resumen y modificación de resultados).

Consulte [Acerca de la ventana de resumen y modificación de resultados \(página 204\)](#) para obtener una descripción de esta ventana.

Restricciones

Puede introducir o modificar información adicional de un aislamiento siempre que el cuadro de texto esté disponible. No se puede editar la familia en las siguientes condiciones:

- El panel es un panel fluorogénico rápido para grampositivos.
- Se han pedido un panel de solo CIM para grampositivos y un panel de sólo identificación para grampositivos para el mismo aislamiento, y uno de ellos aún se está procesando.
- El panel aún se está procesando en un instrumento WalkAway.

Procedimiento

Para añadir o modificar información adicional de un aislamiento:

1. Introduzca el código tal y como se describe en la siguiente tabla, o haga clic en el botón de búsqueda [•••] y, a continuación, haga doble clic en un elemento de la tabla correspondiente.

Cuadro de texto	Código	Descripción
Familia Dried Overnight Gram-Positive panels (Paneles convencionales durante la noche para grampositivos)	1 2	Streptococcaceae Staph/Related Genera (Streptococcaceae Staph/géneros relacionados)
Rapid Anaerobe panels (Paneles rápidos para anaerobios)	1 2 3 4	Gram-Negative Bacilli (Bacilos gramnegativos) Gram-Positive Bacilli (Bacilos grampositivos) Cocci (Cocos) Clostridia (Clostridios)
Beta-hemolysis (Beta-hemólisis)	+ -	Positive (Positivo) Negative (Negativo)

Trabajar con resultados de paneles resumidos

Cuadro de texto	Código	Descripción
Beta-lactamase (Betalactamasa), Oxidase (Oxidasa) e Indole (Indol)	* + -	No Test (Sin prueba) Positive (Positivo) Negative (Negativo)
ESBL	?	Posible ESBL
	-	Negative (Negativo)
	+	Positive (Positivo)

2. Haga clic en **Process test group data** (Procesar datos de grupo de pruebas) para volver a calcular el microorganismo y/o las susceptibilidades antimicrobianas.
-

Gestionar comentarios sobre la resolución de alertas

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

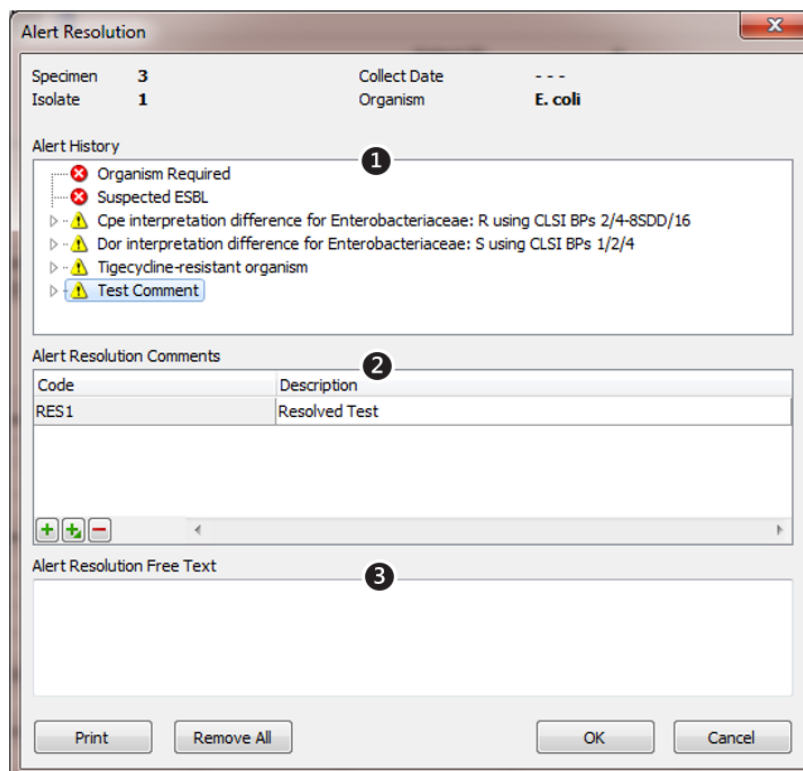
En este tema se describe cómo añadir comentarios y texto libre a la explicación de cómo solucionar cualquier o todos los mensajes de alerta/excepción utilizando la ventana **Alert Resolution** (Resolución de alertas).

Procedimiento

Para añadir comentarios de resolución de alertas:

1. En la ventana **Results Summary and Edit** (Revisión y modificación de resultados), haga clic en **Alert Resolution** (Resolución de alertas) en la barra de herramientas.

Se abre la ventana **Alert Resolution** (Resolución de alertas) y se muestran mensajes de excepción y alertas actuales y pasadas para el aislamiento. Los mensajes se muestran en orden de prioridad, no en orden de aparición.



2. En el cuadro **Alert History** (Historial de alertas), haga clic en una alerta o excepción para seleccionarla.

Tiene que seleccionar cada alerta/excepción de forma individual y, a continuación, escribir en los cuadros **Alert Resolution Comments** (Comentarios de resolución de alertas) y/o **Alert Resolution Free Text** (Texto libre de resolución de alertas). Cada comentario de resolución de alertas/texto libre es específico para la alerta/excepción seleccionada.

El software LabPro muestra comentarios y texto libre para la alerta o excepción seleccionada. El área **Alert History** (Historial de alerta)(1) de la ventana **Alert Resolution** incluye todos los mensajes de alerta/excepción generados para un aislamiento. Los mensajes informativos [por ejemplo, *24 Hour Incubation Required* (Se requiere incubación de 24 horas), *Possible Overtime* (Posible fuera de tiempo) y *Confirm Results* (Confirmar resultados)] no se muestran ni se conservan.

Objetivo	Acción a realizar
Ver comentarios de una norma del sistema de alerta.	Haga clic en el símbolo más (+) que aparece junto a la norma.
Ver la norma del sistema de alerta que ha causado que el software LabPro genere el mensaje de alerta.	Haga clic con el botón derecho del ratón en la alerta y haga clic en View Rule (Ver norma).

3. Añada un código de comentario o un texto descriptivo:

- Añada un código de comentario para la alerta o la excepción seleccionadas.

En la columna **Code** (Código) de la primera fila en blanco de la tabla **Alert Resolution Comments** (Comentarios de resolución de alertas) (2), escriba un código de comentario válido en la primera línea en blanco y pulse Intro.

○

Haga clic en el botón de búsqueda [•••] y haga doble clic en un comentario de la tabla **Alert Resolution Comments** (Comentarios de resolución de alertas). El botón de búsqueda [•••] solo es visible en la fila seleccionada.

- Escriba un texto descriptivo en el cuadro **Alert Resolution Free Text** (Texto libre de resolución de alertas) (3).

4. Realice cualquiera de las acciones siguientes según sea necesario.

Objetivo	Acción a realizar
Eliminar un comentario de resolución de alertas	Haga clic con el botón derecho del ratón en el comentario de la alerta y haga clic en Remove (Eliminar).
Eliminar comentarios y texto libre de todas las alertas y excepciones	Haga clic en Remove All (Eliminar todo).
Aceptar los cambios	<p>Haga clic en OK (Aceptar).</p> <p>Los cambios introducidos en la ventana Alert Resolution (Resolución de alertas) no se guardan en la base de datos de LabPro hasta que se guardan los resultados del panel.</p> <p>Si sale de la ventana Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados) sin guardar, se perderán los cambios realizados en los comentarios de resolución de alertas y el texto libre.</p>
Impresión de un informe de alertas de panel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Haga clic en Print (Imprimir). 2. En Panel Alert Report (Informe de alertas de panel), haga clic en Print (Imprimir) en la barra de herramientas. 3. Haga clic en Close (Cerrar).
Salir sin aceptar los cambios	Haga clic en Cancel (Cancelar).

Abandonar un panel de WalkAway

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este tema se describe cómo abandonar un panel de WalkAway para interrumpir el procesamiento del panel y descartar los datos de la lectura del instrumento más reciente utilizando la ventana **Results Summary and Edit**.

Cuando se abandona un panel, no se elimina el grupo de pruebas ni los resultados de panel almacenados, de manera que puede leer el panel de forma manual o en un instrumento autoSCAN-4. El historial de alerta también se conserva cuando se abandona un panel (en el caso de que corresponda).

Consulte [Acerca de la ventana de resumen y modificación de resultados \(página 204\)](#) para obtener una descripción de esta ventana.

Procedimiento

El comando **Abandon** (Abandonar) no está disponible para los paneles procesados manualmente ni para los procesados en un instrumento autoSCAN-4. No obstante, puede abandonar estos paneles cerrando la ventana **Result** (o **QC Summary and Edit** [Resumen y modificación de resultados (o de CC)] sin guardar los datos del panel actual.

Para abandonar un panel de WalkAway:

Realice una de las siguientes acciones:

Para abandonar un panel	Acción a realizar
En el WalkAway Monitor	<ol style="list-style-type: none"> 1. En la pestaña WalkAway Status (Estado de WalkAway), Load Status (Estado de la carga) o Exception Status (Estado de excepción), haga clic con el botón derecho del ratón en el panel y haga clic en Abandon (Abandonar). 2. Cuando aparezca la ventana de confirmación, haga clic en OK (Aceptar).
En la ventana Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Si es necesario, en la pestaña WalkAway Status (Estado de WalkAway), Load Status (Estado de la carga) o Exception Status (Estado de excepciones), haga doble clic en un panel. 2. En la ventana Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados), haga clic en Abandon (Abandonar). 3. Haga clic en OK (Aceptar) en la ventana de confirmación.

Eliminar un aislamiento o grupo de pruebas de panel

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este tema se describe cómo eliminar un panel de un aislamiento o un aislamiento de una muestra utilizando la ventana **Results Summary and Edit** (Resumen y modificación de resultados).

Normalmente, se elimina un panel de un aislamiento cuando:

- Se desea desechar los resultados del panel y no se prevé repetir la prueba.
- Los resultados de la prueba indican que el aislamiento es un duplicado.

Consulte [Acercas de la ventana de resumen y modificación de resultados \(página 204\)](#) para obtener una descripción de esta ventana.

Procedimiento

Para eliminar un aislamiento o grupo de pruebas de panel:

1. Elija una de las acciones siguientes:

Objetivo	Acción a realizar
Eliminar un panel o aislamiento del WalkAway Monitor (Monitor WalkAway)	En la pestaña WalkAway Status (Estado de WalkAway), Load Status (Estado de la carga) o Exception Status (Estado de excepción), haga clic con el botón derecho del ratón en el panel y, a continuación, haga clic en Delete (Eliminar).
Eliminar un panel o aislamiento de la ventana Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados)	En la ventana Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados), haga clic en Delete (Eliminar).

2. En la ventana **Delete Isolate/Test Group** (Eliminar aislamiento/grupo de pruebas), realice una de las siguientes acciones.

SÓLO EN JAPÓN:

Si el software LabPro está conectado a otro sistema de información, no elimine grupos de pruebas; elimine solo los aislamientos.

Objetivo	Acción a realizar
Eliminar el panel, los resultados de la lectura almacenar y cualquier resultado almacenado	Haga clic en Delete Test Group (Eliminar grupo de pruebas). El software LabPro elimina todas las referencias al grupo de pruebas excepto el historial de alertas (si procede).
Eliminar el aislamiento y todos resultados y grupos de pruebas de paneles y fuera de línea asociados	Haga clic en Delete Isolate (Eliminar aislamiento). El software LabPro elimina el aislamiento de la base de datos y borra todas las referencias al mismo.

Si un instrumento de WalkAway está procesando actualmente uno o más paneles para el aislamiento, el software LabPro abandona el panel seleccionado o todos los paneles para el aislamiento.

Repetir la petición de un grupo de pruebas de panel

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este tema se describe cómo repetir la petición de un panel o grupo de pruebas definidas por el usuario si es necesario para volver a analizar un panel o repetir pruebas definidas por el usuario.

Cuando se repite la petición de un panel WalkAway, el software LabPro elimina todos los datos almacenados y no almacenados del panel excepto el historial de alertas.

Cuándo repetir la petición de grupos de pruebas de panel

Solo es necesario repetir la petición de paneles procesados manualmente o en un instrumento autoSCAN-4 si existen datos almacenados del panel asociados al grupo de pruebas. Si no es así, puede cerrar la ventana **Results Summary and Edit** (Resumen y modificación de resultados) sin guardar para borrar los datos del panel correspondientes a la lectura actual. A continuación puede recuperar la muestra y el aislamiento cuando esté listo para leer el nuevo panel.

Tenga en cuenta que no debe iniciar una lectura, cancelar ni guardar para las lecturas de autoSCAN-4. No podrá finalizar el procesamiento del panel.

Procedimiento

PRECAUCIÓN



Cuando repita el análisis de paneles de CC, no utilice sistemáticamente el comando Reseleccionar. Dicho comando elimina todos los datos almacenados del panel, incluida la documentación de los resultados originales fuera de control y de las acciones correctivas introducidas. En su lugar, abra la ventana **QC Order Entry** (Entrada de la petición del CC) y seleccione en la lista de cepas de CC específica la cepa de CC que desee volver a analizar.

Para repetir la petición de un panel o un grupo de pruebas definido por el usuario, realice una de las siguientes acciones:

Para repetir la petición de un panel	Acción a realizar
En el WalkAway Monitor	<ol style="list-style-type: none"> 1. En la pestaña WalkAway Status (Estado de WalkAway), Load Status (Estado de la carga) o Exception Status (Estado de excepción), haga clic con el botón derecho del panel y haga clic en Reorder (Reseleccionar). 2. Cuando aparezca la ventana de confirmación, haga clic en OK (Aceptar).
En la ventana Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Si es necesario, en la pestaña WalkAway Status (Estado de WalkAway), Load Status (Estado de la carga) o Exception Status (Estado de excepciones), haga doble clic en un panel. 2. En la ventana Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados), haga clic en Reorder test group (Reseleccionar grupo de pruebas). 3. Haga clic en OK (Aceptar) en la ventana de confirmación.

Revisar resultados de paneles con mensajes de alerta crítica

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este tema se describen las alertas críticas y cómo revisar los resultados de los paneles que contienen mensajes de alerta crítica.

Acerca de las alertas críticas

Cuando se analizan paneles en un instrumento de MicroScan, se introducen manualmente resultados de pruebas o se modifican resultados almacenados de pacientes, el software LabPro compara los resultados de las pruebas procesadas con todas las condiciones y las normas de alerta. Si los resultados de la prueba cumplen las condiciones de las normas de alerta con un comentario de alerta, se generará un mensaje de alerta. Si el nivel de alerta es *Critical* (Crítico), se realice el procesamiento adicional del software.

NOTA

De forma predeterminada, MicroScan no asigna la prioridad crítica a las alertas. La configuración de las alertas con prioridad crítica debe determinarse según los requisitos y las políticas del laboratorio.

Las alertas críticas se evalúan en cualquier momento, si hay nueva información de sensibilidad antimicrobiana o identificación. Por ejemplo, las alertas críticas pueden mostrarse cuando:

- Un panel del WalkAway tiene resultados que cumplen las condiciones definidas por una norma de alerta con una prioridad crítica.
- Una interpretación del panel ha cambiado después de su transmisión a un LIS o de su impresión en un informe configurable.

El panel no necesita estar completo para generar alertas críticas.

Cuando se generan nuevas alertas críticas para un panel, la ranura del panel en la pestaña **WalkAway Status** (Estado de WalkAway) muestra el icono **Unreviewed Critical Alerts Exist** (Existen alertas críticas no revisadas). En la pestaña **WalkAway Status** (Estado de WalkAway) también se muestra el mensaje *Unreviewed Critical Alerts Exist* (Existen alertas críticas no revisadas) y tanto la pestaña **Load Status** (Estado de la carga) como la pestaña **Exception Status** (Estado de excepción) muestran una columna que indica que existen alertas críticas no revisadas.

Procedimiento

Para revisar resultados de paneles que contienen mensajes de alertas críticas:

1. En la pestaña **WalkAway Status** (Estado de WalkAway), haga doble clic en la ranura del panel/torre con el símbolo **Unreviewed Critical Alerts** (Alertas críticas no revisadas) para que aparezcan los datos disponibles del panel.
2. En la ventana **Results Summary and Edit** (Resumen y modificación de resultados), revise las alertas críticas en el cuadro **Alerts** (Alertas).

Consulte [Acerca de la ventana de resumen y modificación de resultados \(página 204\)](#) para obtener una descripción de esta ventana.

3. Realice cualquiera de las acciones siguientes según sea necesario.

Objetivo	Acción a realizar
Ver comentarios de las alertas	En el cuadro Alerts (Alertas), haga clic en el símbolo más (+) que aparece junto al mensaje de alerta.
Ver la norma de alertas	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el cuadro Alerts Alertas, haga clic con el botón derecho en la alerta. 2. Haga clic en View Rule (Ver norma).
Mostrar un comentario de alerta crítica con una acción de ID o AST	Añada un comentario de alerta como parámetro de la norma de alerta y cambie el nivel de alerta a <i>Critical</i> (Crítico) o active una norma de alerta correspondiente con un comentario de alerta y cambie el nivel de alerta a <i>Critical</i> (Crítico).
Ver el historial de alertas para este aislamiento o añadir comentarios sobre la resolución de alertas y texto libre	<ol style="list-style-type: none"> 1. Haga clic en Alert Resolutions (Resoluciones de alerta). 2. Añada comentarios o imprima el informe de alertas de panel para documentar los mensajes de alerta/excepción y los comentarios asociados sobre la resolución.
Modificar los datos del panel o guardar los resultados del panel	Consulte Usar el editor de paneles para editar resultados almacenados de paneles (página 302) para obtener más información.

4. Después de completar las acciones oportunas, haga clic en **Mark Critical Alerts as reviewed** (Marcar alertas críticas como revisadas) y, a continuación, haga clic en **OK** (Aceptar) en la ventana de confirmación.

El software LabPro elimina la condición de error *Unreviewed Critical Alerts Exist* (Existen alertas críticas no revisadas), el símbolo gráfico del panel de este panel de la pestaña **WalkAway Status** (Estado de WalkAway) y el símbolo gráfico del panel de las pestañas **Exception Status** (Estado de excepción) y **Load Status** (Estado de la carga).

Usar la herramienta de búsqueda de biotipos para confirmar resultados manuales

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

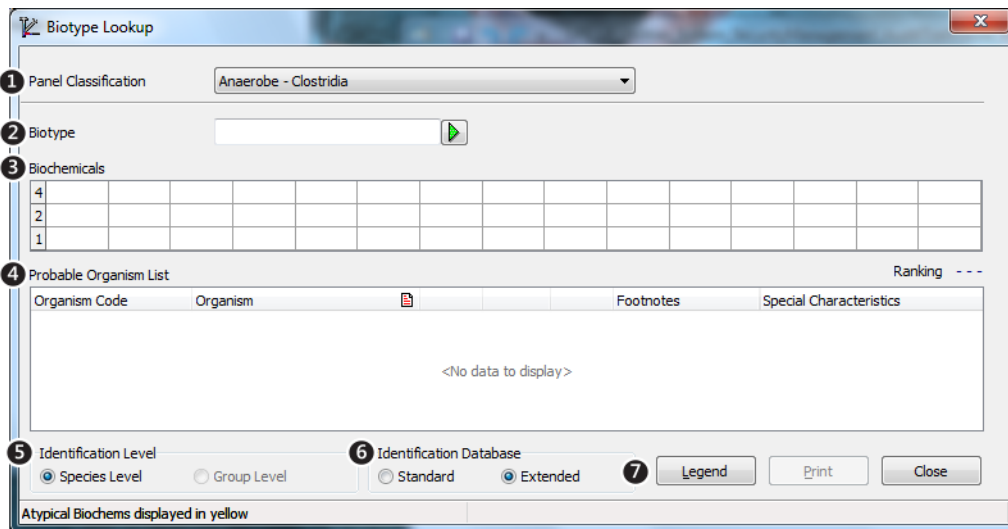
En este tema se describe cómo buscar y mostrar información detallada de biotipos específicos utilizando la ventana **Biotype Lookup** (Búsqueda de biotipos). Esta ventana puede ser útil si va a leer manualmente resultados de paneles y necesita confirmar estos resultados.

Procedimiento

Para buscar y mostrar información detallada de biotipos específicos:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), haga clic en **Utilities (Utilidades) > System (Sistema) > Biotype Lookup (Búsqueda de biotipos)**.

Se abre la ventana **Biotype Lookup** (Búsqueda de biotipos).



En la siguiente tabla se describen las opciones y los componentes principales de esta ventana.

Ventana Biotype Lookup (Búsqueda de biotipos)	
(1)	Lista Panel Classification (Clasificación de paneles)
(2)	Cuadro Biotype (Biotipo) y botón Start (Inicio)

Ventana Biotype Lookup (Búsqueda de biotipos)	
(3)	Tabla Biochemicals (Sustratos bioquímicos)
(4)	Microorganismos probables
(5)	Cuadro Identification Level (Nivel de identificación) [con opciones Species Level (Nivel de especie) o Group Level (Nivel de grupo)]
(6)	Cuadro Identification Database (Base de datos de identificación) [con opciones Standard (Estándar) o Extended (Ampliada)]
(7)	Botones Legend (Leyenda) , Print (Imprimir) y Close (Cerrar)

- Haga clic en la lista **Panel Classification** (Clasificación de paneles)(1) y seleccione una clasificación de la lista. La clasificación predeterminada es *Anaerobe-clostridia* (Clostridios anaerobios).
- En el cuadro **Biotype** (Biotipo) (2), escriba el ID del biotipo y, a continuación, haga clic en el botón **Start** (Inicio)(2).

En **Biochemicals** (Sustratos bioquímicos) (3), aparecen los sustratos bioquímicos asociados con la clasificación de panel seleccionada. Los sustratos bioquímicos atípicos se muestran en amarillo.

Los microorganismos probables asociados con el ID de biotipo se muestran en la **Probable Organism List** (Lista de microorganismos probables) (4). La clasificación de probabilidad se muestra en el lado derecho de la ventana.

- Puede modificar la identificación de las siguientes formas:
 - En **Identification Level** (Nivel de identificación)(5), haga clic en **Species Level** (Nivel de especie) o **Group Level** (Nivel de grupo).
 - En **Identification Database** (Base de datos de identificación)(6), haga clic en **Standard** (Estándar) o **Extended** (Ampliada). La base de datos predeterminada es *Extended* (Ampliada).
- Realice cualquiera de las acciones siguientes según sea necesario:

Objetivo	Acción a realizar
Explicar las clasificaciones de microorganismos probables	<ol style="list-style-type: none"> Haga clic en Legend (Leyenda). En la ventana Biotype Lookup - Legend (Búsqueda de biotipos - Leyenda), seleccione una clasificación de probabilidad en la lista (en el cuadro de la izquierda) para ver una explicación (en el cuadro de la derecha). Haga clic en Close (Cerrar).
Imprimir información detallada de biotipos	Haga clic en Print (Imprimir).

- Haga clic en **Close** (Cerrar).

Esta página está en blanco intencionadamente.

Revisión e impresión de informes

Esta sección incluye estos temas:

- [Acerca de informes de paneles y datos del instrumento \(página 238\)](#)
- [Acerca de los informes de paciente, de laboratorio y de resumen de consultas \(página 239\)](#)
- [Acerca de informes de seguimiento de pacientes y CC \(página 241\)](#)
- [Acerca de informes de epidemiología \(página 242\)](#)
- [Acerca de la ventana de impresión de informes \(página 245\)](#)
- [Imprimir informes de paciente, de laboratorio y de resumen de consultas \(página 251\)](#)
- [Configurar la serie de muestras activas en los informes \(página 253\)](#)
- [Imprimir resultados e informes de paneles \(página 255\)](#)
- [Imprimir informes de paneles en el monitor WalkAway \(página 257\)](#)
- [Generar informes de seguimiento de paciente y CC \(página 261\)](#)
- [Imprimir informes de epidemiología \(página 263\)](#)
- [Crear una configuración de exportación de datos \(página 267\)](#)
- [Exportar datos seleccionados a un archivo \(página 271\)](#)
- [Ver la revisión \(página 273\)](#)

Para obtener información sobre cómo crear, editar e imprimir informes personalizados, vea [Personalización de informes \(página 551\)](#).

En esta sección solo se incluyen imágenes de las pantallas de software en inglés para permitir identificar las ubicaciones de los componentes de las ventanas y se describen las herramientas. Se proporcionan descripciones de estos componentes y herramientas en todos los idiomas; no obstante, no se proporcionan la imagen de la pantalla real ni el contenido del texto que aparece dentro de las imágenes de estas pantallas en todos los idiomas.

Acerca de informes de paneles y datos del instrumento

En este tema se describen los datos de los instrumentos y los informes de paneles. Puede imprimir los siguientes datos de instrumentos e informes de paneles desde las ventanas **WalkAway Monitor** (Monitor de WalkAway) y **Results Summary and Edit** (Resumen y modificación de resultados).

Tipos de informes

- **Comprehensive Panel Status Report (CPSR) [Informe global de estado del panel (IGEP)]**

El informe IGEP contiene los resultados del panel obtenidos directamente del instrumento WalkAway y los resultados de paciente almacenados en la base de datos de LabPro para un solo panel.

- **Preliminary Panel Data Report (Informe de datos preliminares del panel)**

Puede imprimir un informe de datos preliminares del panel para cualquier panel de paciente que se esté procesando en un instrumento WalkAway y que tenga datos disponibles o que aparezca listado en la ficha **Exception Status** (Estado de excepción).

Los informes de datos preliminares del panel no son informes configurables, sino copias impresas de los resultados parciales del panel. La información de estos informes es preliminar y se puede modificar una vez que finaliza la prueba. No ha finalizado el procesamiento de todos los antimicrobianos y es posible que no se hayan aplicado todas las posibles normas de alerta y supresiones de antimicrobianos.

- **Panel Alert Report (Informe de alertas de panel)**

Puede imprimir un informe de alertas de panel para los paneles de pacientes que tengan alertas, excepciones o ciertos mensajes de reincubación. Tenga en cuenta que solo puede imprimir este informe para paneles de pacientes (no paneles de CC). Los informes de alertas de panel incluyen las alertas de panel y las excepciones actuales, así como un historial de alertas para el aislamiento.

- **Raw and Processed Panel Data Reports (Informes de datos de panel no procesados y procesados)**

Un representante del Centro de asistencia técnica al cliente le puede pedir que imprima uno o ambos informes para solucionar problemas de errores de lectura de sustratos bioquímicos y CIM. Este informe está disponible tanto para paneles de pacientes como para paneles de CC.

Acerca de los informes de paciente, de laboratorio y de resumen de consultas

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADOR*
*Requiere autorización del administrador del laboratorio			

En este tema se describen los informes de pacientes, de laboratorio y de resumen de consultas. En función de cómo se personalice el software LabPro, es posible que la lista de selección de informes para los tipos de informes Chartable (Configurables), Lab (Laboratorio) y Query Summary (Resumen de consultas) no incluya informes definidos por el usuario. Puede imprimir los siguientes informes desde la ventana **Print Reports** (Imprimir informes).

Consulte [Acerca de la ventana de impresión de informes \(página 245\)](#) para obtener una descripción de esta ventana.

Tipos de informes

- **Chartable Reports (Informes configurables)**

Estos informes están diseñados para ser revisados por el médico y formar parte de la historia clínica del paciente. Estos informes contienen los resultados de microbiología de todos los aislamientos asociados a una sola muestra. Los informes configurables definidos por el sistema incluyen el informe largo de paciente en formato estándar, que proporciona interpretaciones de LabPro, y el informe largo de paciente en formato experto, que incluye las interpretaciones de LabPro y las interpretaciones del sistema de alertas.

Cuando imprima interpretaciones preliminares de antimicrobianos en un informe configurable o transmita las interpretaciones a un LIS, LabPro marcará las interpretaciones como *Reported* (Informadas) mientras continúa el procesamiento del panel. Puede evitar marcar las interpretaciones preliminares como *Reported* (Informadas) imprimiendo un informe de laboratorio en lugar de un informe configurable.

SÓLO EN JAPÓN:

Si se ha personalizado el software LabPro para documentar los puntos de corte de la JSC y se ha introducido un estado de la enfermedad para cada muestra, puede utilizar dos informes configurables definidos por el sistema adicionales para mostrar los puntos de corte IV, PO e IM de la JSC según el estado de la enfermedad o según el estado de la enfermedad y un estado de enfermedad relacionado.

- **Lab Reports (Informes de laboratorio)**

Estos informes personalizados están pensados para su uso únicamente en laboratorio.

- **Short Format Reports (Informes en formato corto)**

Estos informes normalmente se almacenan formando parte del registro de un laboratorio o se envían en forma de informe de resultados a los departamentos auxiliares, como un departamento de control de infecciones. Los informes en formato corto incluyen información pormenorizada sobre una o varias muestras y los aislamientos correspondientes, clasificados en función de las especificaciones del operador. Una página impresa puede contener más de una muestra.

- **Query Summary Reports (Informes de consulta resumidos)**

Estos informes proporcionan una lista de muestras basada en los criterios de búsqueda especificados en una consulta. Puede utilizar el informe de consulta resumido en formato estándar definido por el usuario o crear sus propios informes personalizados. Los informes de consulta resumidos son útiles para probar una nueva consulta o revisar una consulta almacenada antes de introducir cambios.

SÓLO EN JAPÓN:

Las opciones de informe de consulta resumido incluyen un registro de muestras.

Acerca de informes de seguimiento de pacientes y CC

Los informes de seguimiento de pacientes y CC proporciona información de seguimiento de aislamiento. Este informe no se puede personalizar. Puede buscar datos de seguimiento de aislamiento utilizando parámetros de consulta de informes LabPro. Para generar dos informes de seguimiento diferentes:

- El Patient Trace Report (Informe de seguimiento de paciente) realiza seguimientos de datos clínicos. En este informe se incluyen los campos de datos siguientes:
 - Specimen number (Número de muestra)
 - Collect date of the specimen (Fecha de recogida de la muestra)
 - Patient name for the specimen (Nombre del paciente de la muestra)
 - Patient ID (ID del paciente)
 - Isolate number (Número de aislamiento)
 - Panel type (Tipo de panel)
 - autoSCAN-4 instrument serial number (Número de serie del instrumento autoSCAN-4)
 - WalkAway instrument serial number (Número de serie del instrumento WalkAway)
 - MBT instrument serial number (Número de serie del instrumento MBT)
 - Nombre de inicio de sesión de Windows para el usuario (cuando se ha solicitado el informe)
 - Date the trace was recorded (Fecha en la que se registró el seguimiento)
 - El QC Trace Report (Informe de seguimiento de CC) realiza seguimientos de datos de CC. En este informe se incluyen los campos de datos siguientes:
 - Isolate number (Número de aislamiento)
 - Panel type (Tipo de panel)
 - Received date of the panel type lot (Fecha de recepción del lote del tipo de panel)
 - autoSCAN-4 instrument serial number (Número de serie del instrumento autoSCAN-4)
 - WalkAway instrument serial number (Número de serie del instrumento WalkAway)
 - MBT instrument serial number (Número de serie del instrumento MBT)
 - Nombre de inicio de sesión de Windows para el usuario (cuando se ha solicitado el informe)
 - Date the trace was recorded (Fecha en la que se registró el seguimiento)
-

Acerca de informes de epidemiología

En este tema se describen los siguientes tipos de informes de epidemiología:

- Informes interpretativos de porcentaje de antimicrobianos
- Informes de porcentaje acumulativo inhibido por nivel de antimicrobiano
- Informes de la incidencia bacteriana
- Informes de consulta resumidos

Acerca de los informes interpretativos de porcentaje de antimicrobianos

Estos informes son útiles para establecer tendencias en los resultados finales a partir de la base de datos de pacientes. Puede imprimir porcentajes de resultados de sensibilidad, sensibilidad intermedia y/o resistencia para cada combinación de antimicrobiano y microorganismo analizada en el laboratorio, incluyendo las pruebas sin conexión y los antimicrobianos suprimidos por normas de supresión de antimicrobianos.

Este informe también incluye el número total de aislamientos para cada especie, así como el número de cada especie analizado frente a un antimicrobiano específico. Los fármacos no incluidos en la lista de medicamentos disponibles pueden incluirse o excluirse.

Si se ha probado un antimicrobiano pero no es adecuado para un microorganismo en particular, se imprime un guion doble (--) en lugar del porcentaje y el número de aislamientos probados será cero (0).

A los fines de este informe:

- *IB* se considera sensible
- *Blac, ESBL, EBL?* se consideran resistentes
- *TFG* se considera como no analizado
- *I* y *SDD* se consideran intermedios
- *I** se considera sensible, mayor exposición
- *S** (solo multirregional) se considera sensible
- *R** se considera resistente

Cómo se utiliza este informe

- La farmacia puede utilizar este informe para determinar si un antimicrobiano de la lista de medicamentos disponibles está funcionando conforme a lo previsto o evaluar la posible adición de un antimicrobiano a dicha lista.
- El *comité de control de infecciones* puede utilizar este informe para identificar patrones de aumento de resistencia para los microorganismos aislados en el centro.
- El personal médico puede utilizar este informe como guía para el tratamiento empírico de los pacientes.

Acerca de los informes de porcentaje acumulativo inhibido por nivel de antimicrobiano

Este informe indica aumentos en la resistencia de los microorganismos frente a ciertos antimicrobianos. Por lo general, a medida que aumenta la columna CIM 90 %, también lo hace la resistencia.

Además, si la CIM 90 % para un microorganismo dado está en una dilución en el intervalo de interpretación de intermedio o resistente, ese antimicrobiano probablemente no sea un tratamiento apropiado para la especie.

El informe de porcentaje acumulativo inhibido por nivel de antimicrobiano muestra el número de microorganismos aislados y el porcentaje inhibido en cada concentración del antimicrobiano analizado.

Si aparece en el informe un grupo de microorganismos de epidemiología, estos números reflejan el número total acumulado de todos los microorganismos que forman parte del grupo.

Este informe no incluye los resultados de pruebas sin conexión de antimicrobianos, pero sí los antimicrobianos del panel suprimidos por las normas de supresión de antimicrobianos.

Los valores CIM de los antimicrobianos no informados (N/R) no se contabilizan. Los antimicrobianos no incluidos en la lista de medicamentos disponibles pueden incluirse o excluirse.

Acerca de los informes de la incidencia bacteriana

Este informe es útil para determinar qué áreas de un centro pueden estar teniendo problemas con el control de infecciones. El informe también puede utilizarse para controlar los brotes y los tratamientos resultantes.

Acerca de los informes de consulta resumidos del CC

Este informe presenta una lista de los resultados de una búsqueda en la base de datos en formato de tipo registro. Estos informes proporcionan información específica del paciente y de la muestra que puede utilizarse junto con los informes de epidemiología.

Acerca de la longitud de los informes

Puede utilizar la función de segmentación para epidemiología para separar los datos en los informes de epidemiología. Puede seleccionar un solo segmento para el perfil interpretativo de porcentaje de antimicrobianos y para el informe de porcentaje acumulativo inhibido por nivel de antimicrobiano, o seleccionar uno, dos o tres segmentos para el informe de incidencia bacteriana.

Dependiendo del informe, los informes de epidemiología segmentados pueden tener cientos de páginas. Puede reducir el número de páginas en un informe de incidencia bacteriana segmentado seleccionando menos segmentos. Si va a imprimir un informe de incidencia bacteriana o un informe de porcentaje acumulativo inhibido por nivel de antimicrobiano, puede eliminar también los saltos de página para reducir el número de páginas.

MÁS INFORMACIÓN

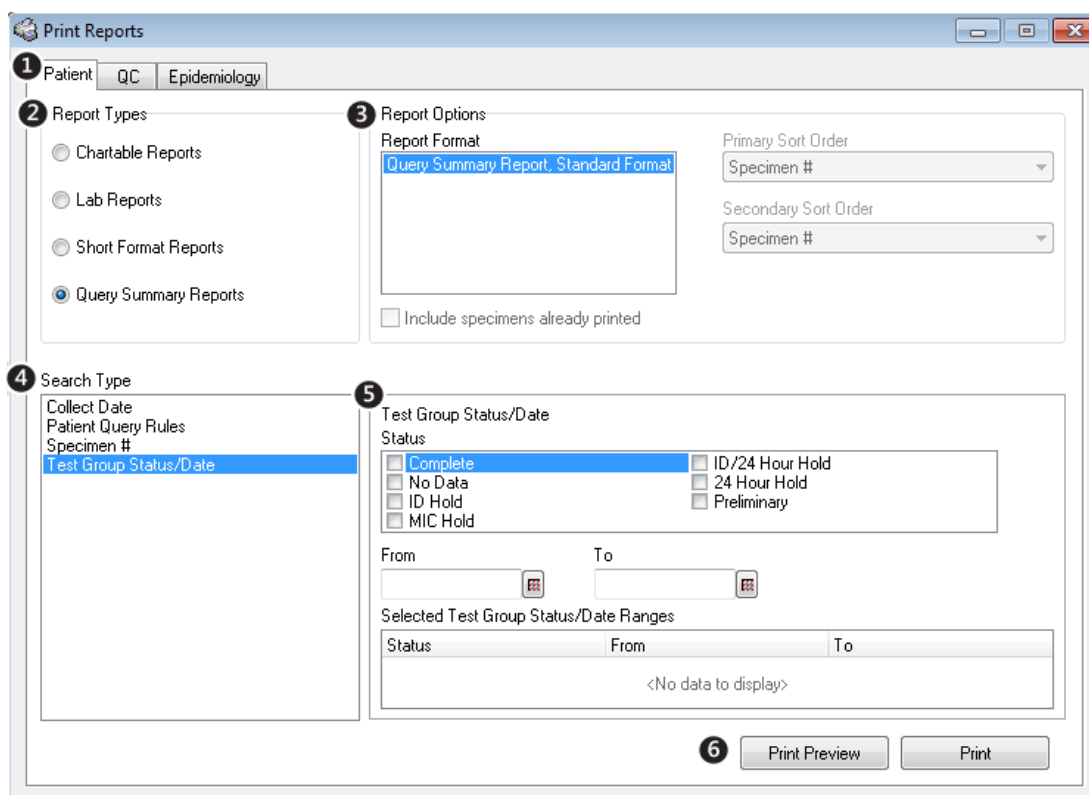
- [Imprimir informes de epidemiología \(página 263\)](#)
- [Limitar aislamientos duplicados de epidemiología en los informes \(página 571\)](#)

Acerca de la ventana de impresión de informes

En este tema se describe la ventana **Print Reports** (Imprimir informes). Utilice esta ventana para seleccionar tipos de informes y parámetros específicos para imprimirlos. Esta ventana consta de tres pestañas: Patient (Paciente), QC (CC) y Epidemiology (Epidemiología).

Acerca de la pestaña de paciente en la ventana de impresión de informes

Haga clic en la pestaña **Patient** (Paciente) para seleccionar un tipo de informe de paciente y determinar los parámetros del informe.



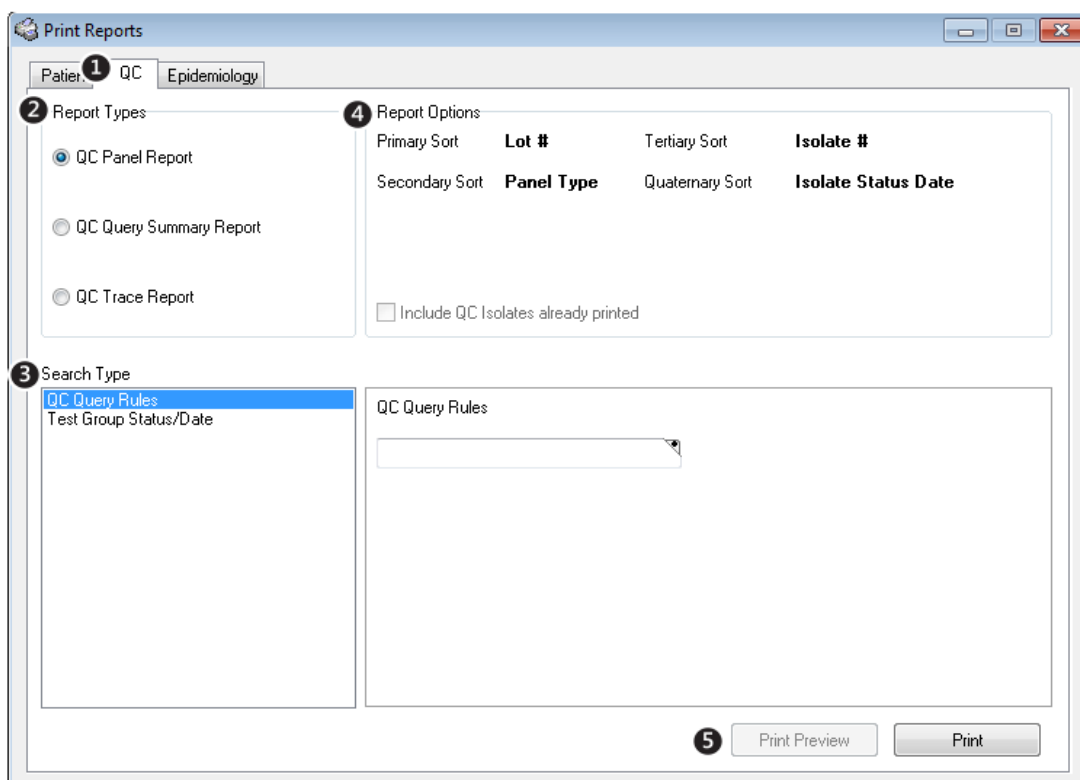
En la siguiente tabla se describen las opciones y los componentes principales de esta ventana.

Pestaña Patient (Paciente) de la ventana Print Reports (Imprimir informes)	
(1)	Pestaña Patient (Paciente)
(2)	Cuadro Report Types (Tipos de informe) Haga clic para seleccionar las opciones Chartable Reports (Informes configurables), Lab Reports (Informes de laboratorio), Short Format Reports (Informes de formato corto) o Query Summary Reports (Informes de consulta resumidos).

Pestaña Patient (Paciente) de la ventana Print Reports (Imprimir informes)	
(3)	<p>Cuadro Report Options (Opciones de informes)</p> <ul style="list-style-type: none"> • En el cuadro Report Format (Formato de informe) se muestran los formatos del tipo de informe seleccionado. • En Primary Sort Order (Criterio de clasificación principal), seleccione un tipo de datos como parámetro de clasificación principal. Por ejemplo, seleccione Specimen # (N.º de muestra) para clasificar todos los datos por el número de muestra. • En Secondary Sort Order (Criterio de clasificación secundario), seleccione un tipo de datos como parámetro de clasificación secundario. • Seleccione o borre la casilla de verificación Include specimens already printed (Incluir muestras ya impresas) para incluir o excluir muestras que haya incluido en un informe anterior.
(4)	<p>Cuadro Search Type (Tipo de búsqueda)</p> <p>Haga clic para seleccionar un tipo de búsqueda de datos. Cuando selecciona un tipo de búsqueda, aparece un cuadro con los detalles correspondientes a la derecha.</p>
(5)	<p>Cuadro Search details (Detalles de búsqueda)</p> <p>Especifique los parámetros del tipo de búsqueda para el tipo de búsqueda seleccionado según sea necesario.</p>
(6)	<p>Print Preview (Vista preliminar de impresión)</p> <p>Haga clic en este botón para mostrar la vista preliminar del informe.</p> <p>Print (Imprimir)</p> <p>Haga clic en este botón para imprimir el informe.</p>

Acerca de la pestaña de CC en la ventana de impresión de informes

Haga clic en la pestaña **QC** (CC) para seleccionar un panel de CC e informes de consulta resumidos, además de determinar opciones de informes.

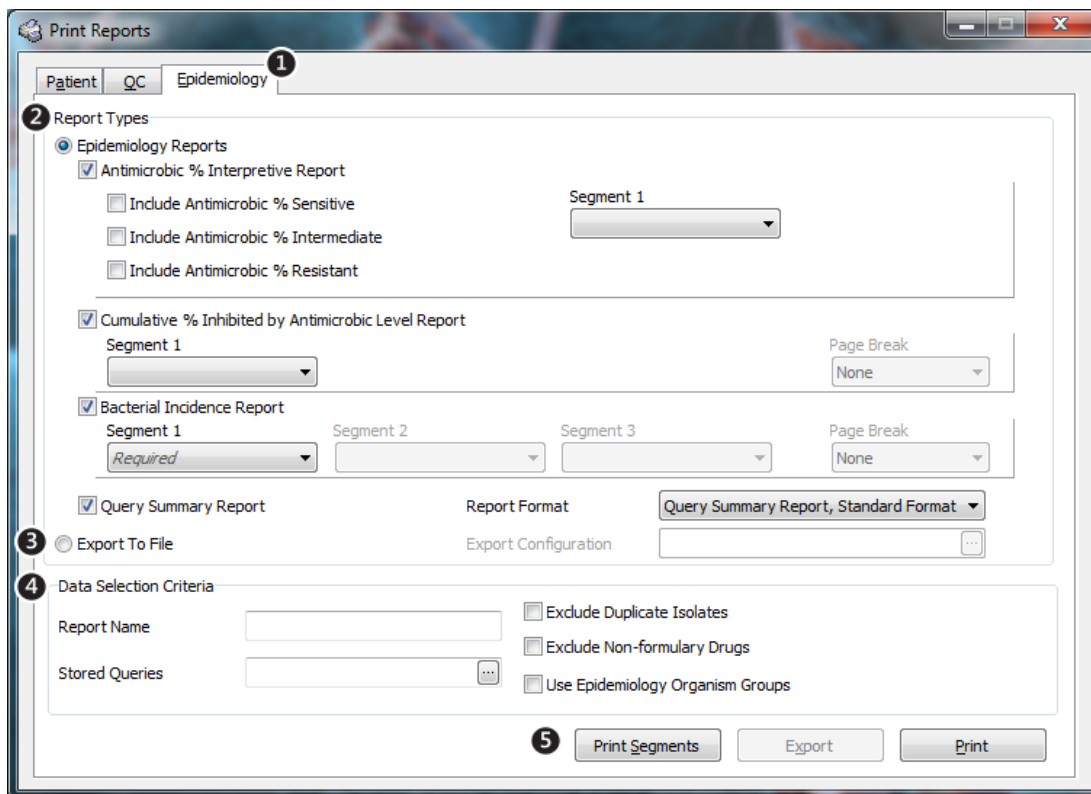


Pestaña QC (CC) de la ventana Print Reports (Imprimir informes)	
(1)	Pestaña QC (CC)
(2)	Cuadro Report Types (Tipos de informe) Haga clic en las opciones QC Panel Report (Informe de panel de CC), QC Query Summary Report (Informe de consulta resumido de CC) o QC Trace Report (Informe de seguimiento de CC).
(3)	Cuadro Search Type (Tipo de búsqueda) Haga clic para seleccionar un tipo de búsqueda de datos. Cuando selecciona un tipo de búsqueda, aparece un cuadro con los detalles correspondientes a la derecha. Especifique los parámetros del tipo de búsqueda para el tipo de búsqueda seleccionado según sea necesario.
(4)	Cuadro Report Options (Opciones de informes) Este cuadro muestra las opciones de clasificación predeterminadas. Puede seleccionar o deseleccionar la casilla de verificación Include QC Isolates already printed (Incluir aislamientos de CC ya impresos) para incluir o excluir aislamiento de CC que haya incluido en un informe anterior.

Pestaña QC (CC) de la ventana Print Reports (Imprimir informes)	
(5)	<p>Print Preview (Vista preliminar de impresión) Haga clic en este botón para mostrar la vista preliminar del informe.</p> <p>Print (Imprimir) Haga clic en este botón para imprimir el informe.</p>

Acerca de la pestaña de epidemiología en la ventana de impresión de informes

Haga clic en la pestaña **Epidemiology** (Epidemiología) para seleccionar un tipo de informe de epidemiología y determinar los parámetros del informe.



Pestaña Epidemiology (Epidemiología) de la ventana Print Reports (Imprimir informes)	
(1)	Pestaña Epidemiology (Epidemiología)
(2)	<p>Cuadro Report Types (Tipos de informe)</p> <p>Seleccione Epidemiology Reports (Informes de epidemiología) y, a continuación, seleccione de entre los siguientes tipos de informe. Tenga en cuenta que puede seleccionar tantos informes como sea necesario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antimicrobial % Interpretive Report (Informe interpretativo de porcentaje de antimicrobianos) <ul style="list-style-type: none"> • Seleccione las casillas correspondientes para incluir datos de Antimicrobial % Sensitive (Porcentaje de antimicrobiano sensible), Antimicrobial % Intermediate (Porcentaje de antimicrobiano intermedio) y Antimicrobial % Resistant (Porcentaje de antimicrobiano resistente) según corresponda. • En el cuadro Segment 1 (Segmento 1), seleccione un segmento según sea necesario. • Cumulative % Inhibited by Antimicrobial Level Report (Informe de porcentaje acumulativo inhibido por nivel de antimicrobiano) En el cuadro Segment (Segmento), seleccione un segmento según sea necesario. • Bacterial Incidence Report (Informe de la incidencia bacteriana) En los cuadros Segment (Segmentos), seleccione un segmento para el segmento 1 (obligatorio). Seleccione los segmentos 2 y 3 según sea necesario. • Query Summary Report (Informe de consulta resumido) En el cuadro Report Format (Formato de informe) se muestra el formato predeterminado/estándar.
(3)	<p>Export To File (Exportar a archivo)</p> <p>Seleccione el botón Export To File (Exportar a archivo). En el cuadro Export Configuration (Configuración de exportación) se muestra el formato predeterminado/estándar. Haga clic en el botón de búsqueda [•••] para seleccionar una configuración de exportación disponible.</p>
(4)	<p>Data Selection Criteria (Criterios de selección de datos)</p> <ul style="list-style-type: none"> • En el cuadro Report Name (Nombre del informe), escriba un nombre para el informe. • En el cuadro Stored Queries (Consultas almacenadas), haga clic en el botón de búsqueda [•••] y seleccione una consulta. • Seleccione o deseleccione la casilla de verificación Exclude Duplicate Isolates (Excluir aislamientos duplicados). • Seleccione o deseleccione la casilla de verificación Exclude Non-formulary Drugs (Excluir medicamentos no incluidos en la lista de antimicrobianos). • Seleccione o deseleccione la casilla de verificación Use Epidemiology Organism Groups (Usar grupos de microorganismos en epidemiología).

Pestaña Epidemiology (Epidemiología) de la ventana Print Reports (Imprimir informes)	
(5)	<p>Print Segments (Imprimir segmentos) Haga clic en este botón para imprimir los segmentos que haya seleccionado en los parámetros del informe.</p> <p>Export (Exportar) Haga clic en este botón para exportar datos de pacientes tal y como se define mediante la configuración de exportación y la consulta.</p> <p>Print (Imprimir) Haga clic en este botón para imprimir el informe.</p>

MÁS INFORMACIÓN	
<ul style="list-style-type: none">• Acerca de informes de paneles y datos del instrumento (página 238)• Acerca de los informes de paciente, de laboratorio y de resumen de consultas (página 239)	<ul style="list-style-type: none">• Acerca de informes de epidemiología (página 242)• Informes de CC (página 133)

Imprimir informes de paciente, de laboratorio y de resumen de consultas

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este tema se describe cómo imprimir los tipos de informes de paciente, de laboratorio y de resumen de consultas.

Visualización de datos y selección de opciones de informes

Para visualizar datos y seleccionar opciones de informes (antes de imprimir):

- En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), haga clic en **Print Reports** (Imprimir informes).

En la ventana **Print Reports** (Imprimir informes), la pestaña **Patient** (Paciente) y el último informe seleccionado son las selecciones por defecto. En la ventana **Print Reports** (Imprimir informes) permanece el último informe imprimido después de cerrar la ventana.

Consulte [Acerca de la pestaña de paciente en la ventana de impresión de informes \(página 245\)](#) para obtener una descripción de esta ventana.
- En el cuadro **Report Types** (Tipos de informe), haga clic en un tipo de informe para imprimir un informe diferente.
- En el cuadro **Report Options** (Opciones de informe), haga clic en un formato de informe estándar o personalizado.
- Si ha seleccionado **Chartable Reports** (Informes configurables), **Lab Reports** (Informes de laboratorio) o **Short Format Reports** (Informes en formato corto) en el paso 2, realice las siguientes acciones si es necesario.
 - Haga clic en la flecha **Primary Sort Order** (Criterio de clasificación principal) y seleccione una opción.
 - Haga clic en la flecha **Secondary Sort Order** (Criterio de clasificación secundario) y seleccione una opción.
 - Seleccione la casilla de verificación **Include specimens already printed** (Incluir muestras ya impresas) para incluir cualquier aislamiento que se haya imprimido anteriormente en el mismo informe configurable o informe de laboratorio.
- En el cuadro **Search Type** (Tipo de búsqueda), haga clic en una de las opciones.

En el software LabPro se muestran los criterios de búsqueda necesarios para esa opción a la derecha del cuadro **Search Type** (Tipo de búsqueda).

Tipo de búsqueda	Criterios de búsqueda
Collect Date (Fecha de muestra)	Fechas From (Desde) y To (Hasta). Seleccione Include blank value (Incluir valor del blanco) para incluir muestras sin fecha de obtención de muestra.
Patient Query Rules (Normas de consulta de paciente)	Una consulta de paciente almacenada. También puede definir una consulta nueva.
Specimen Number (Número de muestra)	Intervalo de número de muestra From (Desde) y To (Hasta). Un intervalo selecciona los datos que son mayores o iguales que el comienzo del intervalo y menores o iguales que el final de dicho intervalo. Consulte Configurar la serie de muestras activas en los informes (página 253) para obtener más información.
Test Group Status/Date (Estado de grupo de pruebas/Fecha)	Status (Estado) o fechas Status (Estado), From (Desde) y To (Hasta).

6. Introduzca los criterios de búsqueda específicos para el tipo de búsqueda seleccionado.

- Si una opción de búsqueda requiere fechas, utilice los botones de Calendar (Calendario) para introducir un intervalo de fechas y, a continuación, pulse Intro.
- Si puede seleccionar los criterios de búsqueda de una tabla, haga clic en el botón de búsqueda [•••] y haga doble clic en una entrada; a continuación, pulse Intro.
- Seleccione un estado. Seleccione una de las siguientes casillas de verificación y pulse Intro, o añada un intervalo de fechas y pulse Intro.
 - **Complete (Completo)**
 - **No Data (Sin datos)**
 - **ID Hold (ID en espera)**
 - **MIC Hold (Reincubación CIM)**
 - **ID/24 Hour Hold (Reincubación ID 24h)**
 - **24 Hour Hold (Reincubación 24 h)**
 - **Preliminary (Preliminar)**

Las selecciones aparecen en la lista Selected (Seleccionado). Si necesita eliminar una entrada de la lista Selected (Seleccionado), haga clic con el botón derecho en la entrada y haga clic en **Delete** (Eliminar).

7. Lleve a cabo una de las siguientes acciones para previsualizar o imprimir el informe.

Objetivo	Acción a realizar
Previsualizar un informe aplicable antes de la impresión	<ol style="list-style-type: none"> 1. Haga clic en Print Preview (Previsualizar impresión). 2. Haga clic en Print (Imprimir) para imprimir el informe o haga clic en Close (Cerrar) para cerrar la ventana Print Preview (Previsualizar impresión).

Objetivo	Acción a realizar
Imprimir un informe	<ol style="list-style-type: none"> Haga clic en Print (Imprimir). En la ventana Print (Imprimir), seleccione cualquier opción y haga clic en OK (Aceptar).

Si	Entonces
Va a imprimir un informe configurable o un informe de formato corto y aparece el mensaje <i>No record found</i> (No se han encontrado registros)...	<p>Es posible que ya se haya imprimido un formato configurable o un informe de formato corto para todas las muestras seleccionadas, o que no haya muestras activas en el intervalo seleccionado.</p> <ol style="list-style-type: none"> Haga clic en la casilla de verificación Include specimens already printed (Incluir muestras ya impresas) y haga clic en Print (Imprimir) de nuevo. Compruebe que la serie de muestras activas se ha establecido correctamente.

Configurar la serie de muestras activas en los informes

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este tema se describe cómo reducir la cantidad de datos a los que se accede al imprimir informes de pacientes, realizar consultas de pacientes o revisar y modificar datos almacenados de pacientes ajustando un intervalo de fechas para las muestras activas.

Las muestras inactivas pueden excluirse o incluirse en los archivos exportados y en los informes derivados de consultas, incluidos los de epidemiología.

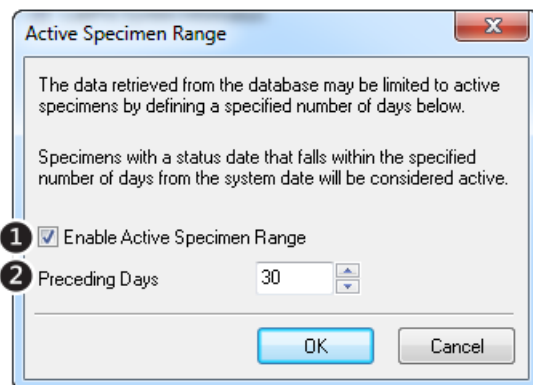
Si su laboratorio reutiliza los números de muestra, personalice los días de muestras activas en un valor inferior al intervalo de tiempo entre números de muestras reutilizados.

Procedimiento

Para configurar el intervalo de muestras activas:

- En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), seleccione **Utilities** (Utilidades) > **System** (Sistema) > **Active Specimen Range** (Serie de muestras activas).
- Introduzca la contraseña si el sistema la solicita.

Se abre la ventana **Active Specimen Range** (Serie de muestras activas).



3. Active o desactive el parámetro de serie de muestras.
 - Seleccione la casilla de verificación **Enable Active Specimen Range** (Activar serie de muestras activas) **(1)** para activar el intervalo de muestras activas.
 - Deseleccione la casilla de verificación **Enable Active Specimen Range** (Activar serie de muestras activas) **(1)** para desactivar el intervalo de muestras activas. Si deselecciona la casilla de verificación, todas las muestras de pacientes de la base de datos LabPro estarán activas.
 4. Acepte el valor predeterminado de 30 días o haga clic en las flechas **Preceding Days** (Días precedentes) **(2)** para aumentar o disminuir el intervalo de tiempo.
 5. Haga clic en **OK** (Aceptar) para guardar los parámetros y cerrar esta ventana.
-

Imprimir resultados e informes de paneles

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este tema se describe cómo imprimir los informes de datos no procesados de paneles, informes de datos procesados de paneles, informes globales de estado del panel, informes de alertas de paneles e informes de datos preliminares del panel para el panel que se muestra en pantalla. También puede ver e imprimir una lista de microorganismos probables, pruebas adicionales, notas al pie y características especiales.

Visualizar la ventana de resumen y modificación de resultados

Se abre la ventana **Results Summary and Edit** (Resumen y modificación de resultados) o la ventana **QC Results Summary and Edit** (Resumen y modificación de resultados de CC) desde la ventana **Patient Order Entry** (Petición de entrada de datos del paciente) (para lecturas de paneles de autoSCAN-4 y lecturas manuales), el **WalkAway Monitor** (Monitor WalkAway) (para lecturas de paneles de WalkAway) o el **MBT Monitor** (Monitor MBT) (para los resultados de grupos de pruebas MBTID).

Imprimir todos los informes de resumen y modificación de resultados

Para las lecturas de paneles de autoSCAN-4, tiene que imprimir el informe inmediatamente después de la lectura del panel.

Para imprimir todos los informes de resumen y modificación de resultados:

1. En la ventana **Results** (o **QC Results**) **Summary and Edit** [Resumen y modificación de resultados (o resultados de CC)], seleccione **Data** (Datos) > **Print** (Imprimir).
2. Marque la casilla de verificación para cada informe que desee imprimir.
3. Haga clic en **OK** (Aceptar).
4. En la ventana de Windows **Print** (Imprimir), haga clic en **OK** (Aceptar).

Guardar e imprimir un IGEP

Los IGEP están solo disponibles para los paneles procesados en un instrumento WalkAway. Los IGEP no están disponibles para los datos de paneles de CC.

Para guardar e imprimir un IGEP:

Haga clic en **Save** (Guardar) y en **Print CPSR** (Imprimir IGEP).

Imprimir un informe de información de microorganismos

Para imprimir un informe de información de microorganismo:

1. En la ventana **Results** (o **QC Results Summary and Edit** [Resumen y modificación de resultados (o resultados de CC)], en **Probable Organism List** (Lista de microorganismos probables) a la derecha del encabezado **Organism** (Microorganismo), haga clic en el botón **Organism Information Report** (Informe de información de microorganismos).
2. En la ventana **Organism Information Report** (Informe de información de microorganismos), haga clic en **Print** (Imprimir).

Para obtener información acerca de pruebas adicionales y notas al pie, consulte el *MicroScan Microbiologics Information Manual* (Manual de información microbiológica de los sistemas MicroScan).

Ver el historial de alertas e imprimir un informe de alertas de panel

Para ver el historial de alertas e imprimir un informe de alertas de panel:

1. En la ventana **Results Summary and Edit** (Resumen y modificación de resultados), haga clic en **Record Alert Resolution** (Registro de resolución de alertas).
 2. En la ventana **Alert Resolution** (Resolución de alertas), haga clic en **Print** (Imprimir).
 3. En Panel Alert Report (Informe de alertas de panel), haga clic en **Print** (Imprimir) en la barra de herramientas.
 4. Haga clic en **Close** (Cerrar) para salir.
-

Imprimir informes de paneles en el monitor WalkAway

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este tema se describe cómo imprimir informes desde el **WalkAway Monitor** (Monitor WalkAway).

Utilice el mismo procedimiento para imprimir informes en las pestañas **WalkAway Status** (Estado de WalkAway), **Load Status** (Estado de la carga) y **Exception Status** (Estado de excepción). Puede imprimir un informe para un panel seleccionar filtros de columna en las pestañas **Load Status** (Estado de la carga) y **Exception Status** (Estado de excepción) para imprimir informes para un conjunto de datos específico.

Acerca de la impresión de informes en el monitor WalkAway

El software LabPro imprime informes en función de las opciones de tabla que seleccione en las pestañas Load Status (Estado de la carga) y Exception Status (Estado de excepción) (por ejemplo, las columnas mostradas, el orden de clasificación y cómo se filtran los datos disponibles).

Si no filtra los datos antes de seleccionar una opción de informe filtrado, el software LabPro imprime:

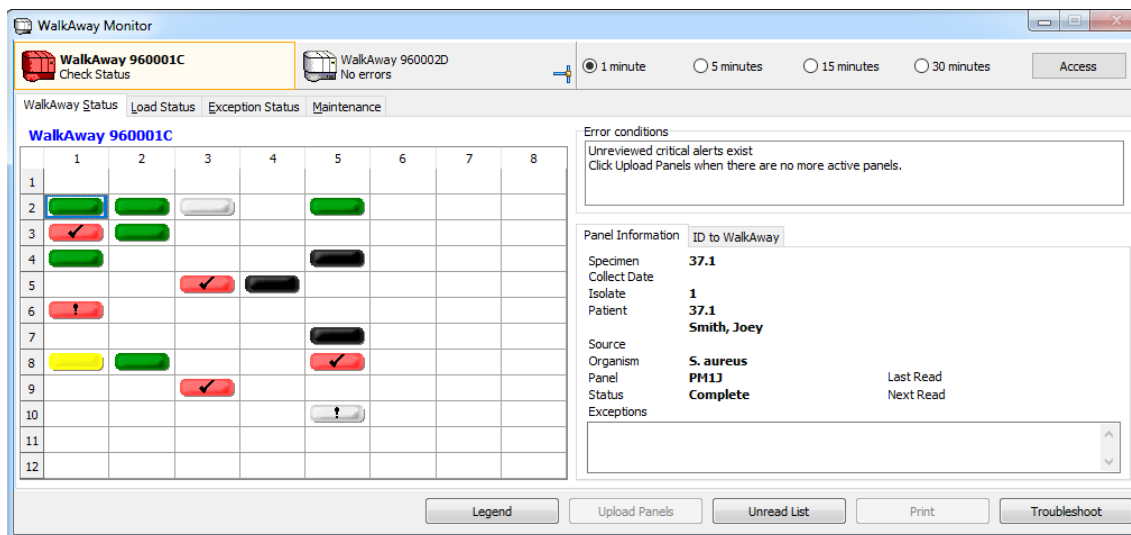
- Un Comprehensive Panel Status Report (Informe global de estado del panel) o Panel Alert Report (Informe de alertas de panel) para cada panel de cada instrumento WalkAway configurado y conectado al sistema LabPro (o red de LabPro).
○
- Un Load Status (Estado de la carga) o Exceptions Report (Informe de excepciones) que incluye todos los paneles de todos los instrumentos WalkAway configurados y conectados al sistema LabPro (o red de LabPro).

Procedimiento

Para imprimir informes del monitor WalkAway:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de comando de LabPro), haga clic en **WalkAway Monitor** (Monitor de WalkAway).

Se abre el **WalkAway Monitor** (Monitor de WalkAway).



2. En el **WalkAway Monitor** (Monitor de WalkAway), realice cualquiera de las siguientes acciones.

Objetivo	Acción a realizar
Imprimir un informe para un panel	En la pestaña WalkAway Status (Estado de WalkAway), Load Status (Estado de la carga) o Exception Status (Estado de excepciones), haga clic con el botón derecho en un panel o fila, seleccione un informe y: <ul style="list-style-type: none"> • Haga clic en Preview Selected Panel (Previsualizar panel seleccionado). • Haga clic en Print Selected Panel (Imprimir panel seleccionado).
Imprimir informes de paneles solo en el instrumento WalkAway seleccionado	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el WalkAway Selection Center (Centro de selección de WalkAway), haga clic en un botón del selector de instrumentos. 2. Haga clic en la pestaña WalkAway Status (Estado de WalkAway). 3. Haga clic en Print (Imprimir).
Imprimir informes de paneles mostrados en la pestaña Load Status (Estado de la carga) o Exception Status (Estado de excepción)	<ol style="list-style-type: none"> 1. En la pestaña Load Status (Estado de la carga) o Exception Status (Estado de excepción), personalice las columnas. Por ejemplo: <ul style="list-style-type: none"> • Seleccione un orden de clasificación. • Seleccione filtros de columna para mostrar los datos que quiera incluir en el informe. 2. Haga clic con el botón derecho en cualquier fila, seleccione un informe y haga clic en Preview (Previsualizar) o Print (Imprimir).

- Después de hacer clic en **Print** (Imprimir), seleccione una opción de informe para imprimir un informe para un solo panel o para todos los paneles mostrados (informe filtrado) en la pestaña **Load Status** (Estado de la carga) o **Exception Status** (Estado de excepción).

Imprimir informes desde la ventana de resolución de problemas de WalkAway

SOLO REDES LABPRO:

No puede imprimir los informes de datos no procesados de paneles ni los informes de datos procesados de paneles que se estén procesando en un instrumento WalkAway remoto. Debe imprimir estos informes desde el ordenador LabPro conectado al instrumento.

Para imprimir informes desde la ventana WalkAway Troubleshooting (Resolución de problemas de WalkAway):

- En el **WalkAway Monitor** (Monitor de WalkAway), haga clic en **Troubleshoot** (Resolución de problemas).

Se abre la ventana **WalkAway Troubleshooting** (Resolución de problemas de WalkAway).

- Utilice los filtros de las columnas de la tabla para visualizar muestras específicas.
- Haga clic en un solo panel o pulse. Ctrl y seleccione varios paneles.
- Realice cualquiera de las siguientes acciones:

Objetivo	Acción a realizar
Imprimir un informe IGEP para un aislamiento	<ol style="list-style-type: none"> Haga clic con el botón derecho en un aislamiento y haga clic en Comprehensive Panel Status Report (Informe global de estado del panel). Haga clic en Print (Imprimir) o Print Preview (Previsualizar impresión).
Imprimir un informe para aislamientos seleccionados	<ol style="list-style-type: none"> Pulse Ctrl y seleccione varios paneles. Haga clic en Print (Imprimir). En la ventana Print (Imprimir), haga clic en Comprehensive Panel Status Report (Informe global de estado del panel), Raw Panel Data Report (Informe de datos de paneles no procesados) o Processed Panel Data Report (Informe de datos de paneles procesados) y haga clic en Print (Imprimir).

Objetivo	Acción a realizar
Previsualizar el informe de resolución de problemas antes de la impresión	<ol style="list-style-type: none"> 1. Haga clic con el botón derecho del ratón en cualquier aislamiento y haga clic en WalkAway Troubleshooting Report (Informe de resolución de problemas de WalkAway). 2. Haga clic en Print Preview (Previsualizar impresión). 3. Haga clic en Print (Imprimir) para imprimir el informe o haga clic en Close (Cerrar) para cerrar la ventana Print Preview (Previsualizar impresión).
Imprimir un informe de resolución de problemas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Haga clic con el botón derecho del ratón en cualquier aislamiento y haga clic en WalkAway Troubleshooting Report (Informe de resolución de problemas de WalkAway). 2. Haga clic en Print (Imprimir).

Generar informes de seguimiento de paciente y CC

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este tema se describe cómo generar e imprimir Patient Trace Reports (Informes de seguimiento de paciente) y QC Trace Reports (Informes de seguimiento de CC).

Consulte [Acerca de informes de seguimiento de pacientes y CC \(página 241\)](#) para obtener más información.

Generar e imprimir un informe de seguimiento de paciente

Para generar un informe de seguimiento de paciente:

- En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), seleccione **Print Reports** (Imprimir informes).
Se abre la ventana **Print Reports** (Imprimir informes).
- Haga clic en la pestaña **Patient** (Paciente).
Consulte [Acerca de la pestaña de paciente en la ventana de impresión de informes \(página 245\)](#) para obtener una descripción de esta ventana.
- En **Report Types** (Tipos de informes), haga clic en **Short Format Reports** (Informes en formato corto).
- En **Report Options** (Opciones de informes), en el cuadro **Report Format** (Formato de informes), seleccione **Patient Trace Report** (Informe de seguimiento de paciente).
- Seleccione un tipo de búsqueda y configúrelo según sus necesidades.
- Lleve a cabo una de las siguientes acciones para previsualizar o imprimir el informe.

Objetivo	Acción a realizar
Previsualizar el informe antes de la impresión	<ol style="list-style-type: none"> Haga clic en Print Preview (Previsualizar impresión). Haga clic en Print (Imprimir) para imprimir el informe o haga clic en Close (Cerrar) para cerrar la ventana Print Preview (Previsualizar impresión).
Imprimir un informe	<ol style="list-style-type: none"> Haga clic en Print (Imprimir). En la ventana Print (Imprimir), seleccione cualquier opción y haga clic en OK (Aceptar).

Generar e imprimir un informe de seguimiento de CC

Para generar un informe de seguimiento de CC:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), seleccione **Print Reports** (Imprimir informes).

Se abre la ventana **Print Reports** (Imprimir informes).

2. Haga clic en la pestaña **QC** (CC).

Consulte [Acerca de la pestaña de CC en la ventana de impresión de informes \(página 246\)](#) para obtener una descripción de esta ventana.

3. En **Report Types** (Tipos de informe), haga clic en **QC Trace Report** (Informe de seguimiento de CC).

4. Seleccione un tipo de búsqueda y configúrelo según sus necesidades.

5. Lleve a cabo una de las siguientes acciones para previsualizar o imprimir el informe.

Objetivo	Acción a realizar
Previsualizar el informe antes de la impresión	<ol style="list-style-type: none">1. Haga clic en Print Preview (Previsualizar impresión).2. Haga clic en Print (Imprimir) para imprimir el informe o haga clic en Close (Cerrar) para cerrar la ventana Print Preview (Previsualizar impresión).
Imprimir un informe	<ol style="list-style-type: none">1. Haga clic en Print (Imprimir).2. En la ventana Print (Imprimir), seleccione cualquier opción y haga clic en OK (Aceptar).

Imprimir informes de epidemiología

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este tema se describe cómo seleccionar una consulta e imprimir uno o más de los siguientes informes de epidemiología:

- Informes interpretativos de porcentaje de antimicrobianos
- Informes de porcentaje acumulativo inhibido por nivel de antimicrobiano
- Informes de la incidencia bacteriana
- Informes de consulta resumidos

Consulte [Acerca de informes de epidemiología \(página 242\)](#) para obtener más información.

Visualizar datos y seleccionar opciones de los informes de epidemiología

Para visualizar datos y seleccionar opciones de los informes de epidemiología:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), haga clic en **Print Reports** (Imprimir informes).

Se abre la ventana **Print Reports** (Imprimir informes).

2. Haga clic en la pestaña **Epidemiology** (Epidemiología).

Consulte [Acerca de la pestaña de epidemiología en la ventana de impresión de informes \(página 248\)](#) para obtener una descripción de esta ventana.

3. Seleccione la casilla de verificación para cada informe que desee imprimir y realice las siguientes acciones según proceda.

Si selecciona este informe	Lleve a cabo cualquiera de las siguientes acciones
Antimicrobial % Interpretive Report (Informe interpretativo de porcentaje de antimicrobianos)	<p>Tenga en cuenta que la segmentación es opcional para este tipo de informe.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seleccione las casillas de verificación Include % Sensitive (Incluir porcentaje sensible), Include % Intermediate (Incluir porcentaje intermedio) o Include % Resistant (Incluir porcentaje resistente) para incluir los resultados específicos. • Si lo desea, haga clic en la flecha Segment 1 (Segmento 1) y seleccione un segmento, o haga clic en el espacio en blanco en la parte superior de la lista para eliminar una selección de segmento.
Cumulative % Inhibited by Antimicrobial Level Report (Informe de porcentaje acumulativo inhibido por nivel de antimicrobiano)	<p>Tenga en cuenta que la segmentación es opcional para este tipo de informe.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si lo desea, haga clic en la flecha Segment 1 (Segmento 1) y seleccione un segmento, o haga clic en el espacio en blanco en la parte superior de la lista para eliminar una selección de segmento. • Para insertar un salto de página cada vez que se muestra una nueva selección Segment 1 (Segmento 1) en el informe, haga clic en la flecha Page Break (Salto de página) y, a continuación, haga clic en Segment 1 (Segmento 1). • Para eliminar los saltos de página, haga clic en None (Ninguno).
Bacterial Incidence Report (Informe de la incidencia bacteriana)	<p>Tenga en cuenta que se requiere al menos un segmento para este tipo de informe.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si es necesario, haga clic en la flecha Segment 1 (Segmento 1) y seleccione un segmento. • Para subdividir los datos del segmento primario, haga clic en la flecha Segment 2 (Segmento 2) y seleccione el segundo segmento. • Para realizar más segmentaciones, haga clic en la flecha Segment 3 (Segmento 3) y seleccione el último segmento. • Para insertar un salto de página cada vez que se muestra una nueva selección Segment 1 (Segmento 1) en el informe, haga clic en la flecha Page Break (Salto de página) y, a continuación, haga clic en Segment 1 (Segmento 1). • Para eliminar los saltos de página, haga clic en None (Ninguno).
Query Summary Report (Informe de consulta resumido)	<p>Haga clic en la flecha Report Format (Formato de informe) y seleccione un formato de informe estándar o personalizado.</p>

Si le preocupa la longitud de un informe segmentado, asegúrese de que el informe es el único seleccionado o el informe seleccionado más alto en la pestaña **Epidemiology** (Epidemiología) antes de realizar los pasos siguientes.

4. En el cuadro **Report Name** (Nombre de informe), escriba un título para el informe [por ejemplo, *1st Quarter* (Primer trimestre)].
5. Consulte la base de datos y seleccione un conjunto específico de información para el informe, haga clic en el botón de búsqueda **Stored Queries** (Consultas almacenadas) [•••] y seleccione una consulta en la ventana **Patient Query Rules** (Normas de consulta de paciente).

No puede imprimir un informe de epidemiología sin seleccionar una consulta almacenada. La consulta seleccionada contiene un parámetro de intervalo de fechas. Si imprime varios informes durante la misma sesión de impresión, recuerde que la consulta que seleccione se aplica a todos los informes.

Objetivo	Acción a realizar
Excluir aislamientos duplicados del archivo	<p>Seleccione la casilla de verificación Exclude Duplicate Isolates (Excluir aislamientos duplicados).</p> <p>Consulte Limitar aislamientos duplicados de epidemiología en los informes (página 571) para obtener más información acerca de la personalización de este ajuste.</p>
Incluir antimicrobianos no incluidos en la lista en el informe	<p>Deseleccione la casilla de verificación Exclude Non-formulary Drugs (Excluir medicamentos no incluidos en la lista de antimicrobianos).</p>
Documentar datos en el nivel de grupo de microorganismos de epidemiología	<p>Seleccione la casilla de verificación Use Epidemiology Organism Groups (Usar grupos de microorganismos de epidemiología).</p> <p>Las estadísticas relativas a grupos de microorganismos reflejan el total acumulado de todos los microorganismos que forman parte del grupo. Estos microorganismos no se imprimen de forma individual en los informes seleccionados.</p> <p>Consulte Personalizar grupos de códigos (página 475) para obtener más información acerca de los grupos de microorganismos de epidemiología.</p>

6. Seleccione una opción de impresión:
 - Para imprimir un segmento seleccionado del informe de epidemiología, haga clic en **Print Segment** (Imprimir segmento).
 - Para imprimir todo el informe, haga clic en **Print** (Imprimir) para que aparezca la ventana de Windows **Print** (Imprimir).

Si	Entonces
Ha seleccionado imprimir un informe en el paso 3.	El área Page range (Intervalo de páginas) de la ventana Print (Imprimir) muestra el número de páginas de ese informe.

Si	Entonces
Ha seleccionado imprimir varios informes en el paso 3.	El número de páginas corresponde solo al informe seleccionado más arriba y no a la combinación de todos los informes seleccionados. Asegúrese de seleccionar el número de páginas antes del paso siguiente.
No quiere imprimir los informes.	Haga clic en Cancel (Cancelar).

7. En la ventana **Print** (Imprimir), seleccione el número de copias.

8. Haga clic en **OK** (Aceptar) para imprimir el informe.

El software LabPro incluye resultados de aislamientos de muestras finalizadas solo en informes de epidemiología. Además, si la casilla de verificación **Exclude from Epidemiology** (Excluir de epidemiología) está seleccionada para un aislamiento en la ventana **Patient Order Entry** (Petición de entrada de datos del paciente) o en la ventana **Patient Review and Edit** (Revisión y modificación de pacientes), los resultados para ese aislamiento no se incluyen en los informes de epidemiología.

Crear una configuración de exportación de datos

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO*	USUARIO CON ACCESO LIMITADOR*
*Requiere autorización del administrador del laboratorio			

En este tema se describe cómo crear una configuración de exportación. La configuración de exportación específica o *califica* la información para incluirla en el archivo de exportación. Debe seleccionar una consulta y una configuración de exportación para exportar datos de LabPro a un archivo.

Acerca de la exportación de datos

Los datos de LabPro se exportan como cadena de caracteres y texto. Esta cadena de texto está separada en unidades individuales de información por el delimitador y calificador seleccionados en la configuración de exportación.

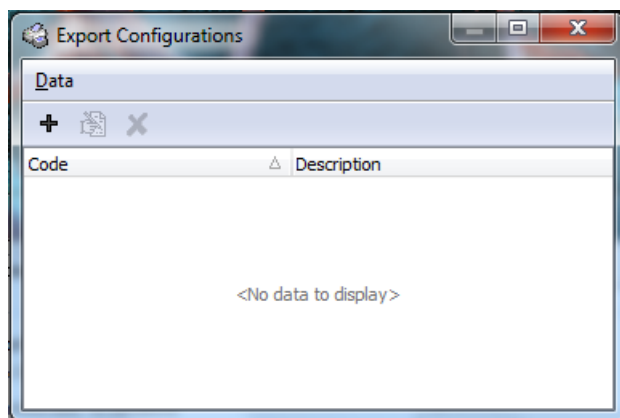
- Un delimitador separa, o marca, el comienzo y el final de una unidad de datos en un archivo de texto exportado.
- Un calificador separa las unidades de datos en un archivo exportado cuando una o más de las unidades incluyen el delimitador especificado en la configuración de exportación.

Tenga en cuenta que el software LabPro utiliza de forma predeterminada un delimitador de coma sin calificador. Si se han introducido comas en los cuadros de texto o tablas del software LabPro durante la introducción de datos para cualquier unidad de información seleccionada en la configuración de exportación, seleccione las comillas dobles como calificador además del delimitador.

Crear una configuración de exportación

Para crear una configuración de exportación:

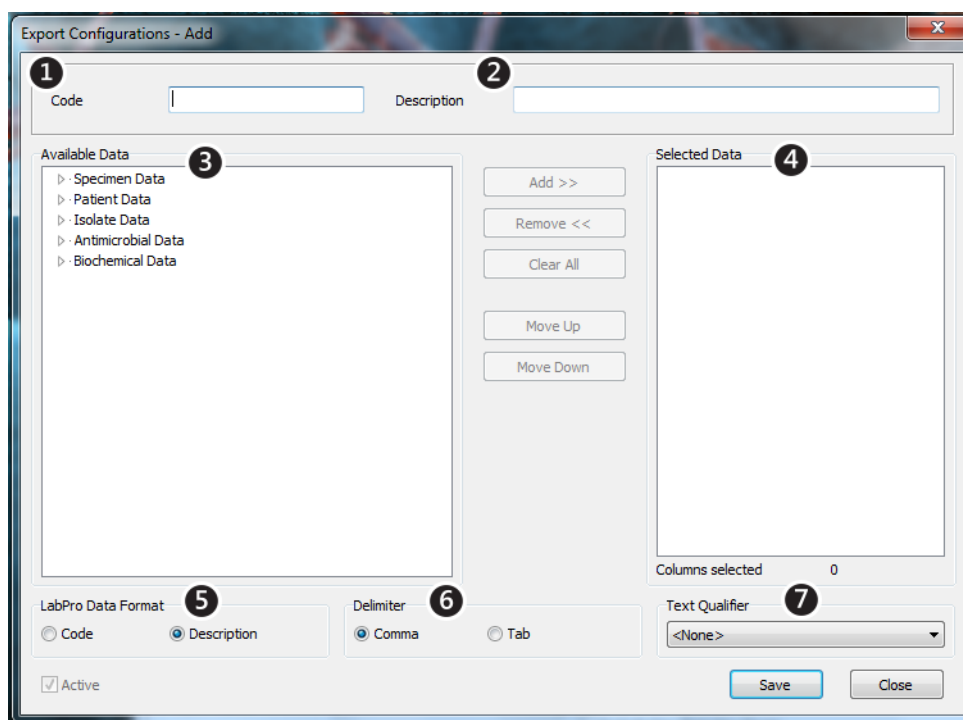
1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), haga clic en **Print Reports** (Imprimir informes).
2. Haga clic en la pestaña **Epidemiology** (Epidemiología).
Consulte [Acerca de la pestaña de epidemiología en la ventana de impresión de informes \(página 248\)](#) para obtener una descripción de esta ventana.
3. En **Report Types** (Tipos de informe), haga clic en **Export to File** (Exportar a archivo).
4. En **Report Types** (Tipos de informe), haga clic en el botón de búsqueda **Export Configuration** (Exportar configuración) [•••].



Se abre la ventana **Export Configurations** (Exportar configuraciones).

5. Haga clic en **Add** (Añadir) en la barra de herramientas.

Se abre la ventana **Export Configurations - Add** (Exportar configuraciones - Añadir).



6. En el cuadro **Code** (Código) (1), escriba un código y una descripción para la nueva configuración de exportación (por ejemplo *MRSA* y *MRSA 1*).
7. En el cuadro **Description** (Descripción) (2), escriba una descripción para la nueva configuración de exportación.

8. En el cuadro **Available Data** (Datos disponibles) (3), haga clic en + junto a cualquier categoría de datos para mostrar los elementos relacionados de información [por ejemplo, Specimen Data (Datos de muestra)].

También puede hacer clic y arrastrar elementos desde el cuadro **Available Data** (Datos disponibles) al cuadro **Selected Data** (Datos seleccionados) (4) o cambiar el orden de los elementos seleccionados.

9. Añada elementos realizando una de las siguientes acciones:
- Haga clic en un solo elemento relacionado de información [por ejemplo, *Specimen* (Muestra)] y haga clic en **Add** (Añadir) para mover el elemento al cuadro **Selected Data** (Datos seleccionados) (4).
 - Haga clic en una categoría y en **Add** (Añadir) para añadir todos los elementos relacionados de información de una categoría.
10. Repita los pasos 7 y 8 tantas veces como sea necesario para seleccionar elementos adicionales [por ejemplo, *Source (Origen)*, *Collect Date (Fecha de muestra)*, *Ward of Isolation (Servicio de aislamiento)* y *Attending Physician* (Médico responsable)].

Objetivo	Acción a realizar
Cambiar el orden de un elemento en el cuadro Selected Data (Datos seleccionados)	Haga clic en el elemento y, a continuación, haga clic en Move Up (Mover arriba) o Move Down (Mover abajo). Estos elementos aparecen como encabezados de columna, en la misma secuencia, cuando se importa el archivo de LabPro a una hoja de cálculo.
Excluir un elemento seleccionado de información	Haga clic en el elemento y haga clic en Remove (Eliminar). El elemento vuelve al cuadro Available Data (Datos disponibles).
Eliminar todos los elementos de información del cuadro Selected Data (Datos seleccionados)	Haga clic en Clear All (Borrar todo) en cualquier momento.

11. (Opcional) Realice cualquiera de las siguientes acciones según sea necesario.

Objetivo	Acción a realizar
Exportar códigos en lugar de descripciones para los elementos de datos seleccionados [por ejemplo, exportar <i>ICU</i> (UCI) en lugar de <i>Intensive Care Unit</i> (Unidad de Cuidados Intensivos)].	En LabPro Data Format (Formato de datos de LabPro)(5), haga clic en Code (Código).
Utilizar tabulaciones en lugar de comas para separar los elementos de información seleccionados en el archivo exportado.	En Delimiter (Delimitador)(6), haga clic en Tab (Pestaña).

Objetivo	Acción a realizar
Separar elementos de información cuando incluyen comas y se ha seleccionado la coma como delimitador en la configuración de exportación.	Asegúrese de que el Text Qualifier (Calificador de texto) seleccionado(7) es “ (doble comilla).

12. Haga clic en **Save** (Guardar).
13. Repita los pasos de 5 al 11 para introducir configuraciones adicionales, o haga clic en **Close** (Cerrar) para volver a la ventana **Export Configurations** (Exportar configuraciones).
14. En la ventana **Export Configurations** (Exportar configuraciones), haga clic en **Close** (Cerrar) para volver a la ventana **Print Reports** (Imprimir informes) y, a continuación, haga clic en **Close** (Cerrar) para salir.

Acerca de la importación de un archivo de LabPro en otro programa de software

Al importar un archivo de LabPro exportado en otro programa de software, asegúrese de seleccionar el mismo delimitador y el mismo calificador de importación especificados en la configuración de exportación. Por ejemplo, si selecciona como delimitador Comma (Coma) para un archivo exportado y después importa el archivo en un programa de software que tiene como delimitador predeterminado Tab (Tabulador), cambie el delimitador Tab (Tabulador) a Comma (Coma) para separar los datos correctamente.

Exportar datos seleccionados a un archivo

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO*	USUARIO CON ACCESO LIMITADOR*
*Requiere autorización del administrador del laboratorio			

En este tema se describe cómo seleccionar un conjunto de datos de la base de datos LabPro y exportarlos a un archivo de texto. Puede importar el archivo de texto a otro programa de software para analizar los datos y crear informes y gráficos personalizados.

Consulte [Crear una configuración de exportación de datos \(página 267\)](#) para obtener más información.

IMPORTANTE

Si selecciona la casilla de verificación **Exclude from Epidemiology** (Excluir de epidemiología) para un aislamiento en la ventana **Patient Order Entry** (Petición de entrada de datos del paciente) o en la ventana **Patient Review and Edit** (Revisión y modificación de pacientes), se excluirán los resultados para ese aislamiento de los informes de epidemiología estándar, pero no de los archivos exportados. Para excluir estos aislamientos, añada un parámetro **Excluded from Epidemiology** (Excluido de epidemiología) y una condición **Isolates not excluded** (Aislamientos no excluidos) a la consulta de paciente seleccionada.

Antes de empezar

Debe seleccionar una consulta y una configuración de exportación para exportar datos de LabPro a un archivo.

Procedimiento

Para seleccionar y exportar datos a un archivo:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), haga clic en **Print Reports** (Imprimir informes).
2. Haga clic en la pestaña **Epidemiology** (Epidemiología).
Consulte [Acerca de la pestaña de epidemiología en la ventana de impresión de informes \(página 248\)](#) para obtener una descripción de esta ventana.
3. En **Report Types** (Tipos de informe), haga clic en **Export to File** (Exportar a archivo).
4. En el cuadro **Export Configuration** (Exportar configuración), haga clic en el botón de búsqueda [•••].

5. En la ventana **Export Configurations** (Exportar configuraciones), haga doble clic en una configuración guardada y vuelva a **Print Reports** (Imprimir informes), pestaña **Epidemiology** (Epidemiología).
6. En **Data Selection Criteria** (Criterios de selección de datos), haga clic en el botón de búsqueda **Stored Queries** (Consultas almacenadas) [•••].
7. En la ventana **Patient Query Rules** (Normas de consultas de pacientes), haga doble clic en una consulta almacenada y vuelva a **Print Reports** (Imprimir informes), pestaña **Epidemiology** (Epidemiología).

Objetivo	Acción a realizar
Crear una nueva consulta de paciente	Consulte Crear normas de consulta de paciente o de CC (página 496) para obtener más información.
Excluir aislamientos duplicados del archivo exportado	En Data Selection Criteria (Criterios de selección de datos), seleccione la casilla de verificación Exclude Duplicate Isolates (Excluir aislamientos duplicados).

8. Haga clic en **Export** (Exportar). Se muestra la ventana **Save As** (Guardar como).

Objetivo	Acción a realizar
Cambiar la ubicación del archivo	Haga clic en la flecha Save in (Guardar en) y seleccione una ubicación.
Cambiar el nombre del archivo	Seleccione el texto del cuadro File name (Nombre de archivo) y escriba un nuevo nombre para el archivo.

9. Haga clic en **Save** (Guardar) para crear el archivo y exportar los datos.
10. Haga clic en **OK** (Aceptar) para volver a la ventana **Print Reports** (Imprimir informes).
11. Haga clic en **Close** (Cerrar) para salir de la ventana **Print Reports** (Imprimir informes).

Ver la revisión

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este tema se describe cómo ver y gestionar la revisión. Solo los usuarios de nivel de administrador pueden acceder a esta función. Utilice la ventana **Audit Trail Viewer** (Visor de revisión) para ver, imprimir o exportar información de revisión.

Consulte [Acerca de la revisión de LabPro \(página 79\)](#) y [Configurar la revisión \(página 424\)](#) para obtener más información.

Abrir la ventana del visor de revisión

Para abrir la ventana **Audit Trail Viewer** (Visor de revisión):

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), haga clic en **Utilities** (Utilidades) > **System** (Sistema) > **Audit Trail** (Revisión).

Se abre la ventana **Audit Trail Viewer** (Visor de revisión).

Source Computer	Source User	Event Date	Event Time	Event Type	Category	Sub Categor	Element ID	Collected / Received	ID (Patient, Panel, f Isolate Number / QC Strain)	Description
LABPRODB	Lab Admin	1/17/2019	7:44:14 AM	READ	Audit Trail Viewer	Audit trail access				Current audit trail accessed.
LABPRODB	Lab Admin	1/17/2019	7:44:14 AM	READ	Privileged access	Audit Trail Viewer	All Administrative Customizations			Authorization:Success;
LABPRODB	LabPro System	1/17/2019	7:44:00 AM	READ	Authentication		LAB ADMIN			Success
LABPRODB	LabPro System	1/17/2019	7:43:41 AM	READ	Authentication		TECHNICAL SUPPORT			Failure
LABPRODB	Lab Admin	1/17/2019	7:42:59 AM	UPDATE	Log Out					Utilities
LABPRODB	Lab Admin	1/17/2019	7:42:59 AM	UPDATE	Log Out					Security Management
LABPRODB	Lab Admin	1/17/2019	7:42:59 AM	UPDATE	Log Out					LabPro
LABPRODB	Lab Admin	1/17/2019	7:42:59 AM	UPDATE	Log Out					Interface Queue
LABPRODB	Lab Admin	1/17/2019	7:42:59 AM	UPDATE	Log Out					LabPro Command Center
LABPRODB	Lab Admin	1/17/2019	7:42:59 AM	UPDATE	Log Out					Configure Communication Devices
LABPRODB	Lab Admin	1/17/2019	7:41:23 AM	CREATE	Security Management	User Accounts	JOHN DOE			User ID:John Doe; User Display Name:Lab Operator 1; User Role:Lab;
LABPRODB	Lab Admin	1/17/2019	7:34:39 AM	READ	Privileged access	Security Management	All Administrative Customizations			Authorization:Success;
LABPRODB	Lab Admin	1/17/2019	7:32:25 AM	READ	Privileged access	Interface	All Administrative Customizations			Authorization:Success;
LABPRODB	Lab Admin	1/17/2019	7:29:59 AM	READ	Privileged access	Configure Communication Devices	Interface Queue			Authorization:Success;
LABPRODB	Lab Admin	1/17/2019	7:27:55 AM	READ	Privileged access	Interface	All Administrative Customizations			Authorization:Success;

En la siguiente tabla se describen las opciones y los componentes principales de esta ventana.

Audit Trail Viewer (Visor de revisión)	
(1)	<p>Opciones de la barra de herramientas</p> <p>Tenga en cuenta que puede colocar el ratón sobre cada uno de los iconos de la barra de herramientas para que aparezca una breve descripción de la herramienta.</p> <p>La barra de herramientas incluye las siguientes herramientas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Open Active Audit Trail (Abrir revisión activa) Haga clic para cargar y mostrar el registro de revisión activa. • Open Audit Trail Backup (Abrir copia de seguridad de revisión) Haga clic para abrir una base de datos del archivo de copia de seguridad del registro de revisión en función del periodo de retención de la copia de seguridad. Tenga en cuenta que el archivo del registro de la revisión de copia de seguridad contiene más de una base de datos. • Find (Buscar) Haga clic para buscar entradas de revisión en la base de datos. Esta función solo busca contenido dentro de la columna Description (Descripción). • Export log (Exportar registro) Haga clic para exportar la información de la revisión que se muestra en pantalla a un archivo CSV (valores separados por comas). El archivo exportado se comprime y se protege mediante una contraseña. • Refresh current view (Actualizar vista actual) Haga clic para actualizar la visualización del registro (segmento) de revisión seleccionado actualmente. • Select Audit Trail Segment (list) [Seleccionar segmento de revisión (lista)] Esta opción está activada cuando hay más de un segmento disponible. Haga clic para mostrar una lista de los segmentos de revisión con marca de tiempo disponibles y, a continuación, seleccione un segmento del registro de revisión.
(2)	<p>Audit Trail Log (Registro de revisión)</p> <p>Muestra las columnas de información de eventos registrados.</p>
(3)	<p>Status display (Pantalla de estado)</p> <p>Muestra el estado actual en la esquina inferior derecha de la ventana:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Loading data (Cargando datos) • Viewing Active Audit Trail (Visualización de la revisión activa) • Viewing Audit Trail Backup (Visualización de la copia de seguridad de revisión)

2. En la barra de herramientas, haga clic en **Active** (Activo) para cargar el registro de revisión activo desde la base de datos LabPro.

Para cargar un archivo de copia de seguridad de revisión específico desde la base de datos LabPro, haga clic en **Open Backup** (Abrir copia de seguridad). En la ventana **Open** (Abrir), seleccione un archivo de registro de revisión de copia de seguridad para visualizarlo.

Para ver un segmento de registro de revisión específico, haga clic en el cuadro **Audit Trail Segment** (Segmento de revisión) para mostrar una lista de los segmentos de registro de revisión disponibles y, a continuación, seleccione un segmento para visualizarlo.

Source Computer	Source User	Event	Job Category	Element ID	Collected / Received
LTUSKRAR901ALY9	LabAdmin	4/30/2018 6:08:36 PM	Audit Trail Viewer		
LTUSKRAR901ALY9	LabAdmin	4/30/2018 6:08:36 PM	Privileged access	All Administrative Customizations	
LTUSKRAR901ALY9	LabPro System	4/30/2018 6:08:26 PM	Authentication	LABADMIN	

Datos de eventos registrados de revisión

El registro de revisión muestra las siguientes categorías de eventos y acciones registrados. Cada categoría se muestra como encabezamiento de columna en el registro de revisión. Puede ordenar las entradas de revisión por categorías.

Consulte [Filtrar entradas del registro de revisión \(página 276\)](#) para ver ejemplos de filtrado habituales.

<p>Source computer (Ordenador de origen) La estación de trabajo que ha desencadenado el evento registrado.</p>	<p>Sub Category (Subcategoría) La subcategoría del evento registrado. La columna aparecerá en blanco si estos datos no están disponibles.</p>
<p>Source user (logged in) [Usuario de origen (sesión iniciada)] El usuario que ha desencadenado el evento registrado.</p>	<p>Element ID (ID de elemento)</p> <ul style="list-style-type: none"> ID de muestra de los elementos de datos Elementos de datos de información de salud protegida electrónica (ePHI). QC Lot number for QC data elements (Número de lote de CC para elementos de datos de CC) Lot number for Lot data elements (Número de lote para elementos de datos de lotes) <p>La columna aparecerá en blanco si estos datos no están disponibles.</p>
<p>Event Date (Fecha del evento) La fecha del evento registrado.</p>	<p>Collected/Received (Recopilado/recibido)</p> <ul style="list-style-type: none"> Fecha de recopilación de los datos de información de salud protegida electrónica (ePHI). Datos recibidos para datos de CC o lote. <p>La columna aparecerá en blanco si estos datos no están disponibles.</p>

<p>Event Time (Hora del evento) La hora del evento registrado.</p>	<p>ID (Patient/Panel ID/Reagent) [ID (Paciente/ID de panel/Reactivo)]</p> <ul style="list-style-type: none"> • ID de paciente para datos de información de salud protegida electrónica (ePHI). • ID de panel para datos de CC o datos de lote de panel. • ID de reactivo para datos de lote de reactivo. <p>La columna aparecerá en blanco si estos datos no están disponibles.</p>
<p>Event Type (Tipo de evento) El tipo de mensaje [Create (Crear), Update (Actualizar), Delete (Eliminar), Read (Leer) o Repair (Reparar)].</p>	<p>Isolate Number/QC Strain (Número de aislamiento/Cepa de CC)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número de aislamiento para datos de información de salud protegida electrónica (ePHI). • Cepa de CC para datos de CC. <p>La columna aparecerá en blanco si estos datos no están disponibles.</p>
<p>Category (Categoría) La categoría principal del evento registrado.</p>	<p>Description (Descripción) Mensaje de registro.</p>

Filtrar entradas del registro de revisión

Para filtrar las entradas de una columna (categoría):

1. En el registro de revisión, haga clic en la columna derecha de un encabezado de columna (categoría) [por ejemplo, *Event Date* (Fecha de evento)].
2. En la lista de selección, seleccione las casillas de verificación para cada entrada que quiera incluir en la visualización.

Para crear un filtro personalizado y visualizar combinaciones específicas de datos:

1. En el registro de revisión, haga clic en la columna derecha de un encabezado de columna (categoría) [por ejemplo, *Event Date* (Fecha de evento)].
2. En la lista de selección, haga clic en **(All)** [(Todo)] o **(Custom...)** [(Personalizar...)].
Se abre la ventana **Custom Filter** (Filtro personalizado).
3. Seleccione un parámetro de filtrado [por ejemplo, *contains* (contiene)] y, a continuación, escriba el tipo de entrada de registro [por ejemplo: *Results Summary and Edit* (Resumen y modificación de resultados)].
4. (Opcional) Haga clic en **AND** (Y) o **OR** (O) y, a continuación, añada un parámetro de filtrado secundario y un tipo de entrada.
5. Haga clic en **OK** (Aceptar).

Filtros de ejemplo

Para filtrar la categoría de ID de elemento para los registros de muestras:

1. En el registro de revisión, haga clic con el botón derecho en el encabezamiento de columna (categoría) Element ID (ID de elemento).
2. En la lista de selección, haga clic en **(Custom...)** [(Personalizar...)].
Se abre la ventana **Custom Filter** (Filtro personalizado).
3. En Element ID (ID de elemento), seleccione el parámetro de filtrado "contains" (Contiene) y, a continuación, escriba el tipo de entrada de registro [por ejemplo: *Spec* (Muestra) para el número de muestra].
4. Haga clic en **OK** (Aceptar).
El registro de revisión se ordena por número de muestra.

Para filtrar la categoría de ID (paciente, panel o reactivo) para los registros de pacientes:

1. En el registro de revisión, haga clic con el botón derecho en el encabezado de columna (categoría) ID (Patient, Panel, Reagent) [ID (Paciente, Panel, Reactivo)].
2. En la lista de selección, haga clic en **(All)** [(Todo)].
Se abre la ventana **Custom Filter** (Filtro personalizado).
3. En **ID (Patient, Panel, Reagent)**, seleccione el parámetro de filtrado "contains" (Contiene) y, a continuación, escriba el tipo de entrada de registro [por ejemplo: *Pat: (Paciente:)* para el ID de paciente].
4. Haga clic en **OK** (Aceptar).
El registro de revisión se ordena por ID de paciente.

Exportar el registro de revisión

Para exportar el registro de revisión:

1. Haga clic en **Export** (Exportar) en la barra de herramientas.
Se muestra la ventana **Save As** (Guardar como).

Objetivo	Acción a realizar
Cambiar la ubicación del archivo	Haga clic en la flecha Save in (Guardar en) y seleccione una ubicación.
Cambiar el nombre del archivo	Seleccione el texto del cuadro File name (Nombre de archivo) y escriba un nuevo nombre para el archivo.

2. Haga clic en **Save** (Guardar) para crear el archivo y exportar los datos como archivo CSV (valores separados por comas).

Se abre la ventana **Temporary Password** (Contraseña temporal).

3. Cree una contraseña temporal (para una vez) para el archivo de exportación.
 - A. En el cuadro **New Password** (Nueva contraseña), escriba una contraseña nueva. Este cuadro no puede quedarse en blanco. No se aplica ningún otro requisito de contraseña.

Acerca de las contraseñas temporales (para una sola vez)

Estas contraseñas de un solo uso son necesarias para exportar (cifrar) y abrir (descifrar) archivos concretos que pueden contener información personal de salud. Son diferentes a las contraseñas de cuenta de usuario LabPro. No requieren de caracteres especiales, una longitud y una complejidad determinadas ni otras limitaciones.

Asegúrese de guardar esta contraseña. Considere la posibilidad de desarrollar una convención de contraseñas estándar y un método para anotar o almacenar estas contraseñas.

- B. En el cuadro **Confirm New Password** (Confirmar nueva contraseña), escriba la contraseña de nuevo.
 - C. Haga clic en **OK** (Aceptar).

El archivo se exporta a la ubicación designada como archivo zip cifrado.

Abrir un registro de revisión exportado

El ordenador de la base de datos LabPro o el ordenador de estación de trabajo proporcionados por Beckman Coulter no incluyen una función para abrir el archivo zip de registro de revisión exportado, cifrado y protegido por contraseña.

Para abrir un archivo de registro de revisión exportado:

Tiene que mover el archivo exportado a un sistema independiente y utilizar la herramienta de descompresión adecuada (por ejemplo *WinZip*) para ver el archivo. Cuando se descomprime el archivo exportado, se le pide la contraseña asociada al archivo. Puede visualizar el archivo CSV descomprimido con una aplicación de hoja de cálculo (por ejemplo, Microsoft Excel).

Trabajar con datos de resultados almacenados

Esta sección incluye estos temas:

- [Acerca de la revisión y modificación de pacientes \(página 280\)](#)
- [Recuperar y revisar datos de muestras almacenados \(página 287\)](#)
- [Editar información detallada almacenada de aislamientos \(página 296\)](#)
- [Editar información detallada almacenada de los antimicrobianos de aislamientos \(página 299\)](#)
- [Usar el editor de paneles para editar resultados almacenados de paneles \(página 302\)](#)
- [Modificación de los resultados de pruebas de muestras \(página 305\)](#)
- [Editar los datos demográficos del paciente y de las muestras \(página 307\)](#)

En esta sección solo se incluyen imágenes de las pantallas de software en inglés para permitir identificar las ubicaciones de los componentes de las ventanas y se describen las herramientas. Se proporcionan descripciones de estos componentes y herramientas en todos los idiomas; no obstante, no se proporcionan la imagen de la pantalla real ni el contenido del texto que aparece dentro de las imágenes de estas pantallas en todos los idiomas.

Acerca de la revisión y modificación de pacientes

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este tema se describe la ventana **Patient Review and Edit** (Revisión y modificación de pacientes).

Después de guardar datos de pacientes y de muestras en la base de datos de LabPro, puede revisar, modificar y finalizar los datos almacenados. Cabe la posibilidad de que los resultados de los paneles que se encuentren en proceso en ese momento en el instrumento WalkAway no estén disponibles en la ventana **Review and Edit** (Revisión y modificación), pero que estén disponibles en el **WalkAway Monitor** (Monitor WalkAway).

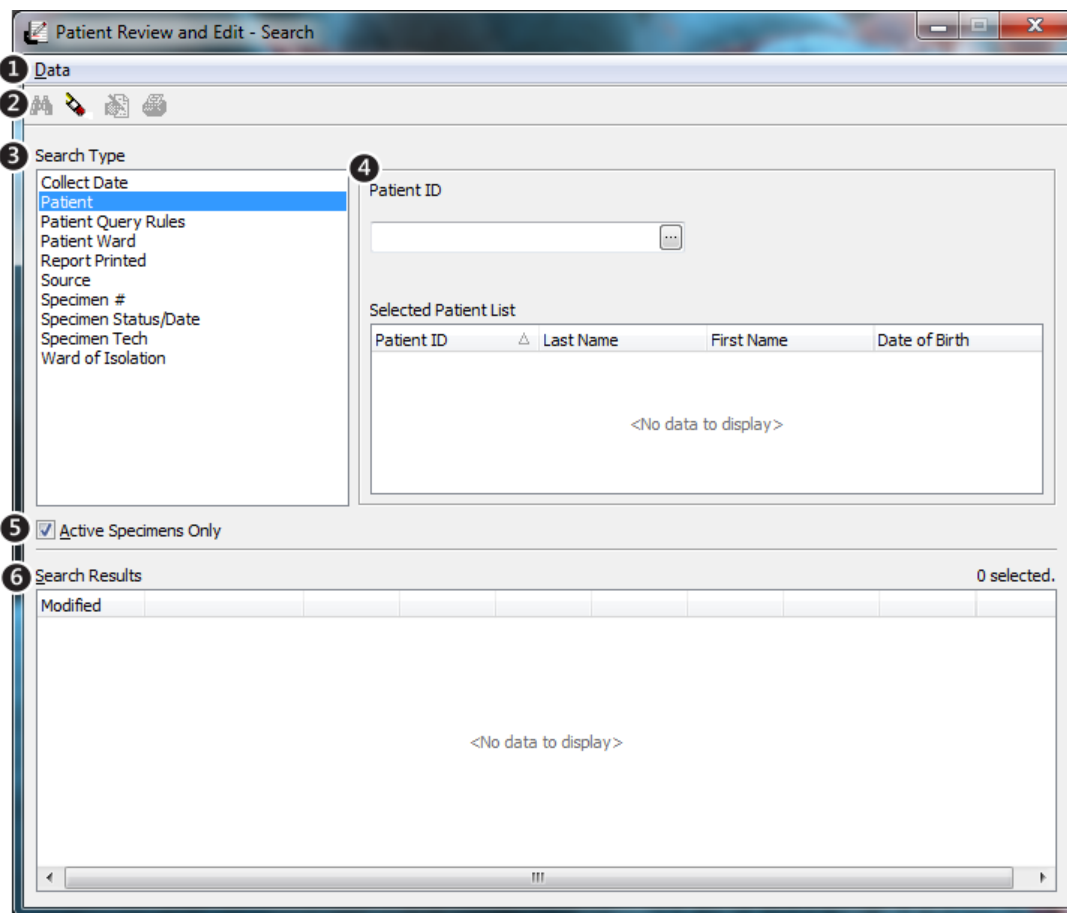
Puede buscar muestras activas o inactivas utilizando un tipo de búsqueda [por ejemplo, *Specimen number* (N.º de muestra) o *Specimen status/date* (Estado/fecha de muestra)] o puede utilizar una consulta de paciente para buscar datos almacenados.

Ventana Patient Review and Edit (Revisión y modificación de pacientes)

Para abrir la ventana Patient Review and Edit (Revisión y modificación de pacientes):

En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), haga clic en **Patient Review and Edit** (Revisión y modificación de pacientes).

Se abre la ventana **Patient Review and Edit - Search** (Revisión y modificación de pacientes - Buscar).



En la siguiente tabla se describen las opciones y los componentes principales de esta ventana.

Ventana Patient Review and Edit (Revisión y modificación de pacientes)	
(1)	<p>El menú Data (Datos) incluye estas opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Find (Buscar) Haga clic para buscar datos de pacientes. • Edit (Editar) Haga clic para editar las selecciones actuales de la ventana. • Clear (Borrar) Haga clic para borrar las selecciones actuales de la ventana. • Reprocess (Reprocesar) Haga clic para repetir el procesamiento, borrar todas las interpretaciones introducidas manualmente y volver a aplicar la supresión de pruebas de antimicrobianos y las normas de alerta. • Print (Imprimir) Haga clic para imprimir los datos seleccionados. • Close (Cerrar) Haga clic para cerrar esta ventana.

Ventana Patient Review and Edit (Revisión y modificación de pacientes)	
(2)	<p>Opciones de la barra de herramientas</p> <p>Tenga en cuenta que puede colocar el ratón sobre cada uno de los iconos de la barra de herramientas para que aparezca una breve descripción de la herramienta.</p> <p>La barra de herramientas incluye las siguientes herramientas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Find (Buscar) Haga clic para buscar datos de pacientes. • Clear (Borrar) Haga clic para borrar las selecciones actuales de la ventana. • Edit Specimen (Modificar muestra) Haga clic para editar las selecciones actuales de la ventana. • Print (Imprimir) Haga clic para imprimir los datos seleccionados.
(3)	<p>Search Type (Tipo de búsqueda)</p> <p>Haga clic para seleccionar una categoría de tipo de búsqueda.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collect Date (Fecha de muestra) • Patient (Paciente) • Patient Query Rules (Normas de consulta de paciente) • Patient Ward (Servicio del paciente) • Report Printed (Informe impreso) • Source (Origen) • Specimen # (N.º de muestra) • Specimen Status/Date (Estado/fecha de muestra) • Specimen Tech (Técnica de la muestra) • Ward of Isolation (Pabellón de aislamiento)

Ventana Patient Review and Edit (Revisión y modificación de pacientes)	
(4)	<p>Cuadro de detalles Search Type (Tipo de búsqueda)</p> <p>El cuadro de detalles aparece a la derecha de la ventana e incluye opciones y parámetros asociados con la categoría de tipo de búsqueda. Categorías incluidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collect Date (Fecha de muestra) Seleccione un intervalo de fechas de recogida en los cuadros From (Desde) y To (Hasta). Las muestras recogidas dentro del intervalo de fechas seleccionado se muestran en los Selected Collect Date Ranges (Intervalos de fechas de recogida seleccionados). También puede seleccionar la casilla de verificación Include blank value (Incluir valor del blanco) para que se muestren datos que no tienen fecha de recogida. • Patient (Paciente) Haga clic en el botón de búsqueda [•••] para seleccionar un ID de paciente. El ID de paciente seleccionado aparece en la Selected Patient List (Lista de pacientes seleccionados). • Patient Query Rules (Normas de consulta de paciente) Haga clic en el botón de búsqueda [•••] para seleccionar una norma de consulta de paciente. • Patient Ward (Servicio del paciente) Haga clic en el botón de búsqueda [•••] para seleccionar un servicio de paciente. El servicio de paciente seleccionado aparece en Selected Patient Ward List (Lista de servicios de pacientes seleccionados). También puede seleccionar la casilla de verificación Include blank value (Incluir valor del blanco) para mostrar datos sin información de servicio de paciente. • Report Printed (Informe impreso) Haga clic en Printed (Impreso) o Not Printed (No impreso) y, a continuación, seleccione una casilla de verificación para los tipos de informes de pacientes específicos. • Source (Origen) Haga clic en el botón de búsqueda [•••] para seleccionar un origen. El origen seleccionado se muestra en Selected Source List (Lista de orígenes seleccionados). También puede seleccionar la casilla de verificación Include blank value (Incluir valor del blanco) para mostrar datos sin información de origen. • Specimen # (N.º de muestra) Seleccione un intervalo de muestras en los cuadros From (Desde) y To (Hasta). La muestra dentro del intervalo seleccionado se muestra en Selected Specimen # List (Lista de números de muestra seleccionados). • Specimen Status/Date (Estado/fecha de muestra) Seleccione la casilla de verificación Preliminary (Preliminar) o Final en el cuadro Status (Estado) o seleccione un intervalo de fechas en los cuadros From (Desde) y To (Hasta). La muestra dentro del intervalo seleccionado aparece en la lista Selected Specimen Status/Date Ranges (Intervalos de fechas/estado de muestras seleccionadas). • Specimen Tech (Técnica de la muestra) Haga clic en el botón de búsqueda [•••] para seleccionar una técnica de muestra. La técnica de la muestra seleccionada aparece en Selected Specimen Tech List (Lista de técnicas de muestras seleccionadas). También puede seleccionar la casilla de verificación Include blank value (Incluir valor del blanco) para mostrar datos sin información de origen. • Ward of Isolation (Pabellón de aislamiento) Haga clic en el botón de búsqueda [•••] para seleccionar un pabellón de aislamiento. El pabellón de aislamiento seleccionado en Selected Ward of Isolation List (Lista de pabellón de aislamiento seleccionado). También puede seleccionar la casilla de verificación Include blank value (Incluir valor del blanco) para mostrar datos sin información de pabellón de aislamiento.

Trabajar con datos de resultados almacenados

Ventana Patient Review and Edit (Revisión y modificación de pacientes)	
(5)	Active Specimens Only (Sólo muestras activas) Casilla de verificación seleccionada por defecto. Esto incluye solo muestras activas en los resultados de búsqueda.
(6)	Tabla Search Results (Resultados de la búsqueda) Muestra los resultados del tipo de búsqueda seleccionado.

Tipos de búsqueda y opciones de revisión y modificación de pacientes

En las siguientes imágenes se muestran los tipos de búsqueda disponibles y las opciones asociadas.

The screenshot shows the 'Patient Review and Edit' window with the 'Search Type' dropdown set to 'Collect Date'. The search criteria are as follows:

- Collect Date:** From [] To []
- Include blank value
- Selected Collect Date Ranges:** From [] To []

The results area displays '<No data to display>'. The search type list on the left includes: Collect Date, Patient, Patient Query Rules, Patient Ward, Report Printed, Source, Specimen #, Specimen Status/Date, Specimen Tech, and Ward of Isolation.

The screenshot shows the 'Patient Review and Edit' window with the 'Search Type' dropdown set to 'Patient'. The search criteria are as follows:

- Patient ID:** []
- Selected Patient List:**

Patient ID	Last Name	First Name	Date of Birth
<No data to display>			

The search type list on the left includes: Collect Date, Patient, Patient Query Rules, Patient Ward, Report Printed, Source, Specimen #, Specimen Status/Date, Specimen Tech, and Ward of Isolation.

Search Type

- Collect Date
- Patient
- Patient Query Rules**
- Patient Ward
- Report Printed
- Source
- Specimen #
- Specimen Status/Date
- Specimen Tech
- Ward of Isolation

Patient Query Rules

Search Type

- Collect Date
- Patient
- Patient Query Rules
- Patient Ward**
- Report Printed
- Source
- Specimen #
- Specimen Status/Date
- Specimen Tech
- Ward of Isolation

Patient Ward

Include blank value

Selected Patient Ward List

Code	Description
<No data to display>	

Search Type

- Collect Date
- Patient
- Patient Query Rules
- Patient Ward
- Report Printed**
- Source
- Specimen #
- Specimen Status/Date
- Specimen Tech
- Ward of Isolation

Report Printed

Printed Not Printed

LPREXP - Long Patient Report, Expert Format

LPREXPB - Long Patient Report, Expert Format - Lab

LPRSTD - Long Patient Report, Standard Format

Search Type

- Collect Date
- Patient
- Patient Query Rules
- Patient Ward
- Report Printed
- Source**
- Specimen #
- Specimen Status/Date
- Specimen Tech
- Ward of Isolation

Source

Include blank value

Selected Source List

Code	Description
<No data to display>	

Trabajar con datos de resultados almacenados

Search Type

- Collect Date
- Patient
- Patient Query Rules
- Patient Ward
- Report Printed
- Source
- Specimen #**
- Specimen Status/Date
- Specimen Tech
- Ward of Isolation

Specimen #

From To

Selected Specimen # List

From	To
<No data to display>	

Search Type

- Collect Date
- Patient
- Patient Query Rules
- Patient Ward
- Report Printed
- Source
- Specimen #
- Specimen Status/Date**
- Specimen Tech
- Ward of Isolation

Specimen Status/Date

Status

Preliminary

Final

From To

Selected Specimen Status/Date Ranges

Status	From	To
<No data to display>		

Search Type

- Collect Date
- Patient
- Patient Query Rules
- Patient Ward
- Report Printed
- Source
- Specimen #
- Specimen Status/Date
- Specimen Tech**
- Ward of Isolation

Specimen Tech

Include blank value

Selected Specimen Tech List

Code	Description
<No data to display>	

Search Type

- Collect Date
- Patient
- Patient Query Rules
- Patient Ward
- Report Printed
- Source
- Specimen #
- Specimen Status/Date
- Specimen Tech
- Ward of Isolation**

Ward of Isolation

Include blank value

Selected Ward of Isolation List

Code	Description
<No data to display>	

Recuperar y revisar datos de muestras almacenados

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

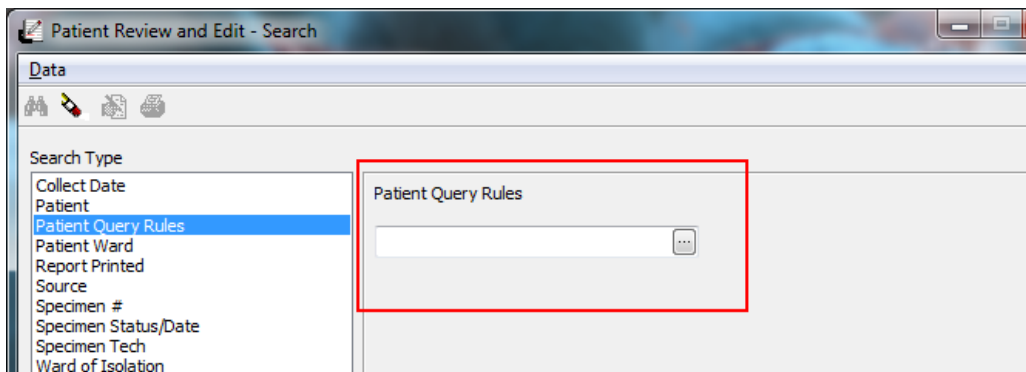
En este tema se describe cómo buscar y recuperar datos de muestras almacenados para revisar, modificar y finalizar datos de pacientes, muestras, aislamientos y grupos de pruebas. También puede responder a preguntas de médicos, aplicar la lista actual de supresiones de antimicrobianos a todos los aislamientos de muestras seleccionadas, e imprimir informes en formato largo y en formato corto.

Recuperar datos de muestras almacenados

Para recuperar datos de muestras almacenados:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), haga clic en **Patient Review and Edit** (Revisión y modificación de pacientes).
2. En la ventana **Patient Review and Edit – Search** (Revisión y modificación de pacientes - Buscar), en el cuadro **Search Type** (Tipo de búsqueda), haga clic en una opción:
 - Collect Date (Fecha de muestra)
 - Patient (Paciente)
 - Patient Query Rules (Normas de consulta de paciente)
 - Patient Ward (Servicio del paciente)
 - Report Printed (Informe impreso)
 - Source (Origen)
 - Specimen # (N.º de muestra)
 - Specimen Status/Date (Estado/fecha de muestra)
 - Specimen Tech (Técnica de la muestra)
 - Ward of Isolation (Pabellón de aislamiento)

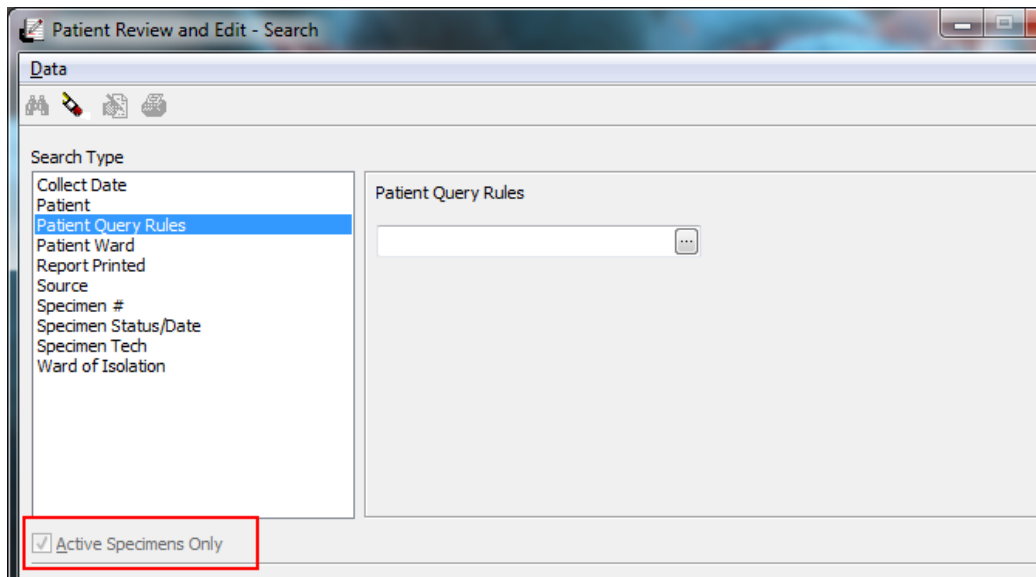
Para cada opción, el software LabPro muestra los criterios de búsqueda específicos para la opción seleccionada en el panel derecho de la ventana. Tenga en cuenta que los criterios de búsqueda son diferentes para cada opción. En la siguiente ilustración se muestra el tipo de búsqueda de las normas de consulta de paciente y los criterios de búsqueda asociados.



En algunas búsquedas se pueden incluir o excluir valores en blanco. Por ejemplo, si hace clic en **Collect Date** (Fecha de muestra) y selecciona **Include blank value** (Incluir valor del blanco), los resultados de búsqueda incluyen muestras sin fecha de recogida en la base de datos.

1. Seleccione o deseleccione la casilla de verificación **Active Specimens Only** (Solo muestras activas). Esta casilla de verificación está seleccionada de forma predeterminada.

Si ha seleccionado el tipo de búsqueda **Patient Query Rules** (Normas de consulta de paciente), la casilla de verificación **Active Specimens Only** (Solo muestras activas) no está disponible.



2. Introduzca los criterios de búsqueda específicos para el tipo de búsqueda seleccionado de cualquiera de las siguientes formas:
 - Escriba la información en cada cuadro de criterio de búsqueda y, a continuación, pulse Intro.

- Si corresponde, haga clic en los botones del calendario **From** (Desde) y **To** (Hasta) para seleccionar un intervalo de fechas.
- Haga clic en el botón de búsqueda [•••] para mostrar una ventana de lista. Haga doble clic en un elemento de la ventana List (Lista) o pulse Ctrl y haga clic en varios elementos de la ventana; a continuación, pulse Intro.

Después de introducir los criterios de búsqueda, las selecciones se muestran en la lista **Selected** (Seleccionado). Si necesita eliminar cualquier entrada de la lista **Selected** (Seleccionado), haga clic con el botón derecho en la entrada y haga clic en **Delete** (Eliminar).

3. Realice cualquiera de las siguientes acciones según sea necesario:

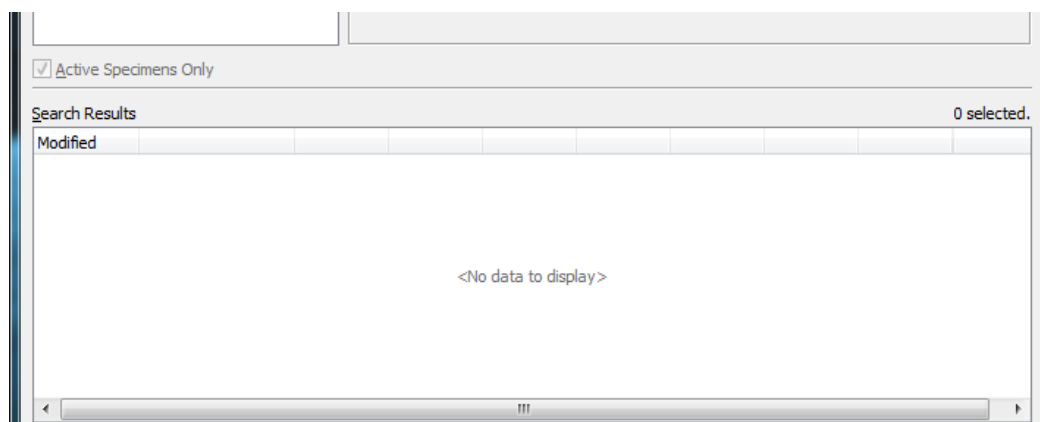
Objetivo	Acción a realizar
Buscar datos de muestras almacenados para todas las selecciones de la lista Selected (Seleccionado)	Haga clic en Find (Buscar) en la barra de herramientas. Los resultados, si los hay, aparecen en la lista Search Results (Resultados de la búsqueda).
Clasificar las muestras de modo diferente	Haga clic en un encabezado de columna de la tabla.
Utilizar las opciones de la tabla par mostrar y ocultar columnas	Seleccione los filtros de las columnas y seleccione el orden de clasificación.
Buscar un elemento específico de información (por ejemplo, un número de muestra o ID de paciente)	<p>Seleccione la columna en la tabla y empiece a escribir el nombre del elemento.</p> <p>○</p> <p>Realice los siguientes pasos (por ejemplo, para un ID de paciente):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En la ventana Patient Review and Edit – Search (Revisión y modificación de paciente - Buscar), en Search Type (Tipo de búsqueda), haga clic en Patient (Paciente). 2. En el cuadro Patient ID (ID de paciente), haga clic en el botón de búsqueda [•••]. 3. En la ventana de lista Patients (Pacientes), haga clic en el encabezado de columna Last Name (Apellido) y escriba el apellido del paciente. 4. Cuando se resalte el nombre del paciente, pulse Intro o pulse Ctrl, haga clic en varios pacientes y haga clic en Select (Seleccionar). <p>En la ventana Patient Review and Edit – Search (Revisión y modificación de pacientes - Buscar) se muestra el nombre y el número de ID del paciente en la Selected Patient List (Lista de pacientes seleccionados).</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Haga clic en Find (Buscar) en la barra de herramientas. <p>Todos los resultados de muestras disponibles para el paciente aparecen en la lista Search Results (Resultados de la búsqueda).</p>

Objetivo	Acción a realizar
Seleccionar más de una entrada en la lista Search Results (Resultados de la búsqueda)	Pulse Ctrl y haga clic en cada entrada.
Seleccionar todas las entradas de la lista	Haga clic con el botón derecho en cualquier parte de la lista y, a continuación, haga clic en Select All (Seleccionar todo). No se dispone de la función de selección múltiple para revisar y modificar los datos de las muestras.
Revisar y modificar los datos de las muestras que se obtengan de la búsqueda	En la lista Search Results (Resultados de la búsqueda), haga doble clic en la muestra.
Aplicar la lista actual de supresiones de antimicrobianos y normas de alerta a todos los aislamientos para las muestras seleccionadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccione una o más muestras en la lista Search Results (Resultados de la búsqueda), haga clic con el botón derecho del ratón en la muestra y haga clic en Reprocess (Reprocesar). 2. En la ventana de confirmación: <ul style="list-style-type: none"> • Haga clic en OK (Aceptar) para borrar todas las interpretaciones del usuario y volver a procesar los resultados; o • Haga clic en Cancel (Cancelar) para salir sin volver a procesar los resultados. <hr/> <p>PRECAUCIÓN</p> <p>Después de volver a calcular las supresiones y las normas de alerta, puede ser necesario enviar un informe corregido al médico si se han aplicado nuevas normas de alerta o supresión a datos del paciente previamente almacenados.</p> <hr/>
Imprimir informes de paciente de formato corto o formato largo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccione una o más muestras en la lista Search Results (Resultados de la búsqueda). 2. Haga clic con el botón derecho del ratón en una muestra seleccionada o haga clic en Print (Imprimir) y seleccione un formato de informe estándar o personalizado. 3. En la ventana de Windows Print (Imprimir), haga clic en OK (Aceptar).
Borrar todos los criterios de búsqueda, las entradas de la lista Selected (Seleccionado) y los resultados de la búsqueda	Haga clic en Clear (Borrar).


Revisión de datos de muestras almacenados

Para revisar datos de muestras almacenados:

1. En la ventana **Patient Review and Edit – Search** (Revisión y modificación de pacientes - Buscar), haga doble clic en una muestra en el cuadro **Search Results** (Resultados de la búsqueda).



En la pestaña **Isolate Tests** (Pruebas de aislamiento) aparecen un número de aislamiento, el estado, la fecha y la identificación del microorganismo, si procede, para cada aislamiento asociado con la muestra seleccionada.

El símbolo  [junto a un aislamiento en la pestaña **Isolate Tests** (Pruebas de aislamiento)] indica que existen alertas o que es necesario procesar el aislamiento.

2. Realice una de las siguientes acciones:
 - Para ver resultados de pruebas de muestras, haga clic en la pestaña **Specimen Tests** (Pruebas de muestras) y haga clic en una prueba de muestra.
 - Para editar resultados de pruebas de muestras, consulte [Modificación de datos de paneles de pacientes \(página 214\)](#) para obtener más información.
 - Para ver los datos del aislamiento y los grupos de pruebas offline y de panel asociados, haga clic en el aislamiento en la pestaña **Isolate Tests** (Pruebas de aislamiento). Los detalles y los grupos de pruebas se muestran en la pestaña **Isolate Details** (Detalles del aislamiento).

Trabajar con datos de resultados almacenados

- Para ver los resultados de pruebas, haga clic en la pestaña **Antimicrobial Results** (Resultados de antimicrobianos). Si es necesario, consulte las siguientes pautas relativas a los resultados.

En la pestaña **Antimicrobial Results** (Resultados de antimicrobianos) se muestran los valores de CIM y las interpretaciones de todos los antimicrobianos para el aislamiento seleccionado. Los resultados incluyen pruebas de panel y pruebas externas. Los resultados de pruebas pueden incluir interpretaciones estándar del sistema LabPro, interpretaciones de experto generadas por el sistema de alerta e interpretaciones finales.

SÓLO EN JAPÓN:

Si se personaliza el software LabPro para documentar los puntos de corte de la JSC y se ha introducido un estado de enfermedad en la petición de paciente, los puntos de corte basados en la enfermedad aparecen en la columna JSC - IV, PO, IM.

En la siguiente tabla se describen los símbolos o las anotaciones que pueden aparecer junto a una interpretación de antimicrobiano.

Símbolo o anotación	Descripción
Símbolo Ø junto a un antimicrobiano	El software LabPro está personalizado para suprimir el nombre del antimicrobiano en la impresión de informes de pacientes.
Símbolo **	Indica una prueba offline.

Símbolo o anotación	Descripción
Anotación N/R	Indica que el antimicrobiano no se informa o que el resultado está pendiente de la finalización del panel. Si el antimicrobiano tiene una limitación de <i>Do not report</i> (No informar), el valor de CIM es N/R.
Anotación N/R [MIC value] (Valor de CIM)	Indica que el antimicrobiano se ha determinado manualmente para no informarse. Por ejemplo, si identifica un antimicrobiano como N/R debido a un fallo de CC, en la pestaña Isolate Result (Resultado del aislamiento) [en la ventana Patient Review and Edit (Revisión y modificación de paciente)] se muestra el valor CIM como N/R; sin embargo, la pestaña Panel , muestra el valor CIM como <i>No growth/growth</i> (Sin crecimiento/Con crecimiento) en cada pocillo asociado con el antimicrobiano. El software LabPro conserva el valor de CIM.
Una interpretación precedida de un signo de intercalación (^) (por ejemplo, ^ R)	Indica que una interpretación del panel ha cambiado después de su transmisión a un LIS o de su impresión en un informe configurable.
R*	<ul style="list-style-type: none"> Indica que se prevé que la interpretación sea resistente según otros resultados del panel. Se ha forzado la interpretación como resistente (independientemente del valor de CIM) debido a que se ha confirmado que el microorganismo es un productor de ESBL. O La interpretación ha sido modificada por un usuario o según una norma del sistema de alerta.

3. Realice cualquiera de las siguientes acciones según sea necesario.

IMPORTANTE

Si existe una alerta, debe resolver dicha condición modificando y volviendo a procesar los resultados, repitiendo la petición del panel, eliminando los datos, guardando los resultados o cerrando la ventana sin guardar ningún cambio.

Objetivo	Acción a realizar
Mostrar mensajes del sistema de alerta	Haga clic en Process (Procesar). Los mensajes Del sistema de alerta se muestran de nuevo si las condiciones que han causado que los mensajes originales aparezcan en la ventana Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados) aún existen.

Objetivo	Acción a realizar
Ver la norma del sistema de alerta que ha cambiado una identificación de microorganismo	En la pestaña Isolate Tests (Pruebas de aislamiento), en la columna ID Origin (Origen de ID), haga clic con el botón derecho en el código de norma y haga clic en View Origin Rule (Ver norma de origen).
Ver la norma del sistema de alerta que ha cambiado una interpretación del sistema	En la pestaña Antimicrobial Results (Resultados de antimicrobianos), en la columna Origin (Origen), haga clic con el botón derecho del ratón en el código de norma y, a continuación, haga clic en View Origin Rule (Ver norma de origen).
Modificar los datos de aislamiento, grupo de pruebas de panel, paciente y muestra	Consulte Modificación de los resultados de pruebas de muestras (página 305) para obtener más información.
Revisar el historial de alertas para este aislamiento o añadir comentarios sobre la resolución de alertas y texto libre	Haga clic en Record Alert Resolution (Registrar resolución de alertas).
Repetir la petición de un grupo de pruebas	<ol style="list-style-type: none"> 1. En la pestaña Isolates Details (Detalles de aislamiento), haga clic con el botón derecho del ratón en el grupo de pruebas de panel y, a continuación, haga clic en Reorder Test Group (Reseleccionar grupo de pruebas). 2. Cuando aparezca la ventana de confirmación, haga clic en OK (Aceptar). <p>El software LabPro vuelve a realizar la petición del grupo de pruebas y establece el estado en Ordered (Seleccionado) (paneles procesados en instrumentos WalkAway) o No Data (Sin datos) (paneles no procesados en instrumentos WalkAway).</p> <p>Si se repite la petición de un panel que esté procesándose en un instrumento WalkAway, el software LabPro deja de procesar dicho panel en el instrumento WalkAway y añade el nuevo panel a la ventana WalkAway Bar Codes (Códigos de barras de WalkAway). El software LabPro conserva el historial de alertas del aislamiento.</p>
Eliminar una muestra, aislamiento o grupo de pruebas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Haga clic en Delete (Eliminar) y, a continuación, haga clic en Delete Specimen (Eliminar muestra), Delete Isolate (Eliminar aislamiento) o Delete Test Group (Eliminar grupo de pruebas). 2. En la ventana de confirmación, haga clic en OK (Aceptar). <p>Si elimina un grupo de pruebas, el software LabPro conserva el historial de alertas del aislamiento.</p> <p>[Solo en Japón] Si el software LabPro está conectado a otro sistema de información, no elimine grupos de pruebas; elimine solo los aislamientos.</p>

Objetivo	Acción a realizar
Cerrar la ventana Patient Review and Edit (Revisión y modificación de pacientes)	Haga clic en el botón Cerrar para volver a la ventana Patient Review and Edit – Search (Revisión y modificación de pacientes - Buscar).
Eliminar o finalizar un grupo de pruebas	En la pestaña Isolate Details (Detalles de aislamiento), haga clic con el botón de derecho del ratón en un grupo de pruebas y, a continuación, haga clic en Delete Test Group (Eliminar grupo de pruebas) o Finalize Test Group (Finalizar grupo de pruebas).
Eliminar o finalizar un aislamiento	En la pestaña Isolate Tests (Pruebas de aislamiento), haga clic con el botón derecho del ratón en un aislamiento y, a continuación, haga clic en Delete Isolate (Eliminar aislamiento) o Finalize Isolate (Finalizar aislamiento).

Editar información detallada almacenada de aislamientos

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este tema se describe cómo editar información detallada almacenada de aislamientos.

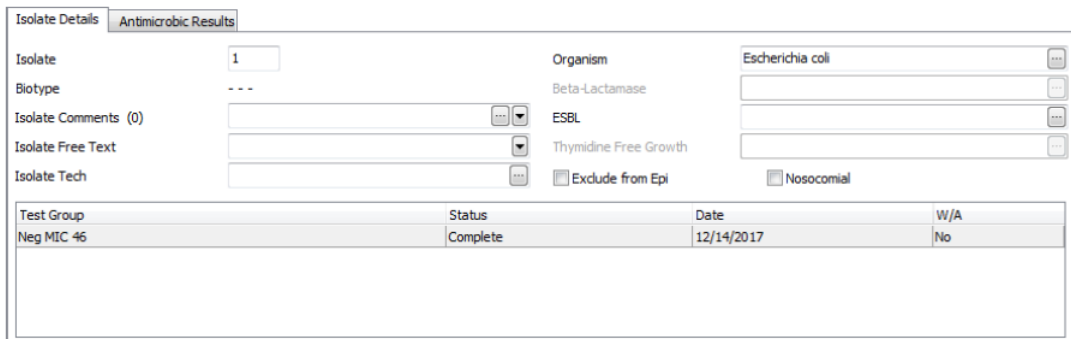
Procedimiento

Para editar información detallada almacenada de aislamientos:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), haga clic en **Patient Review and Edit** (Revisión y modificación de pacientes).

Se abre la ventana **Patient Review and Edit - Search** (Revisión y modificación de pacientes - Buscar).
2. Recupere los datos de muestras almacenados.

Consulte [Recuperar y revisar datos de muestras almacenados \(página 287\)](#) para obtener más información.
3. En el cuadro **Search Results** (Resultados de la búsqueda), haga doble clic en un resultado.
4. En la pestaña **Isolate Tests** (Pruebas de aislamiento), haga clic en un aislamiento.
5. En la pestaña **Isolate Details** (Detalles del aislamiento), escriba información nueva en un cuadro disponibles, o haga clic en el botón de búsqueda [•••] y seleccione la información de la tabla.



Test Group	Status	Date	W/A
Neg MIC 46	Complete	12/14/2017	No

Si	Entonces
Edita información en el cuadro Organism (Microorganismo).	El software LabPro vuelve a calcular automáticamente todas las interpretaciones de CIM y vuelve a aplicar la supresión de antimicrobianos y las normas del sistema de alertas para el nuevo microorganismo.
Edita los cuadros Beta-Lactamase (Betalactamasa), ESBL (ESBL) o Thymidine Free Growth (Crecimiento libre de timidina).	<p>El software LabPro borra todas las supresiones de antimicrobianos y las interpretaciones de CIM para las pruebas definidas por el sistema en la pestaña Antimicrobial Results (Resultados de antimicrobianos).</p> <p>El software LabPro necesita procesar para volver a calcular la identificación del microorganismo o las interpretaciones de CIM. Se muestra el mensaje Processing Required (Se requiere proceso) en la esquina superior derecha de la ventana.</p> <p>Los cambios no se pueden guardar hasta que se haya vuelto a procesar la información.</p>
Se muestra el mensaje Processing Required (Se requiere proceso) en la esquina superior derecha de la ventana.	<p>Haga clic en Process (Procesar).</p> <p>El software LabPro procesa los datos asociados al aislamiento y muestra el microorganismo, las interpretaciones recalculadas, las interpretaciones y supresiones de antimicrobianos recalculadas y nuevos mensajes del sistema de alertas, si procede.</p> <p>También se muestran mensajes del sistema de alertas pendientes si aún existen las condiciones que han causado los mensajes de alerta originales.</p>

6. Seleccione o borre las casillas de verificación **Exclude from Epi** (Excluir de Epi) y **Nosocomial**.
7. Realice cualquiera de las acciones siguientes según sea necesario.

Trabajar con datos de resultados almacenados

Objetivo	Acción a realizar
<p>Modificar los resultados de los antimicrobianos del aislamiento, los resultados de los grupos de pruebas de panel y los datos demográficos del paciente y de las muestras</p>	<p>Consulte los siguientes temas para obtener más información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modificación de los resultados de pruebas de muestras (página 305) • Editar los datos demográficos del paciente y de las muestras (página 307)
<p>Finalizar los datos</p>	<p>Seleccione Data (Datos) > Finalize (Finalizar) > Finalize Isolate (Finalizar aislamiento).</p>
<p>Guardar los cambios y salir</p>	<p>Haga clic en Save (Guardar).</p>
<p>Revisar el historial de alertas y ver/modificar los comentarios sobre la resolución de alertas</p>	<p>Seleccione un aislamiento y haga clic en Record Alert Resolution (Registro de resolución de alertas).</p>
<p>Cerrar la ventana Patient Review and Edit (Revisión y modificación de pacientes)</p>	<p>Haga clic en Close (Cerrar).</p>

Editar información detallada almacenada de los antimicrobianos de aislamientos

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este tema se describe cómo modificar los resultados de antimicrobianos una vez almacenados en la base de datos de LabPro. Pueden aparecer interpretaciones basadas en normas de alerta de LabPro en la columna **Expert** (Experto) junto a las interpretaciones del sistema LabPro. Cuando están disponibles, el software LabPro informa de interpretaciones de *Expert* (Experto) como *Final* a menos que introduzca un resultado diferente en la columna **Final**.

SÓLO EN JAPÓN

Si se personaliza el software LabPro para documentar los puntos de corte de la JSC y se ha introducido un estado de enfermedad en la petición de paciente, los puntos de corte basados en el estado de la enfermedad aparecen en la columna JSC - IV, PO, IM.

Procedimiento

Para editar información detallada almacenada de los antimicrobianos de aislamientos:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), haga clic en **Patient Review and Edit** (Revisión y modificación de pacientes).

Se abre la ventana Patient Review and Edit - Search (Revisión y modificación de pacientes - Buscar).
2. Recupere los datos de muestras almacenados.

Consulte [Recuperar y revisar datos de muestras almacenados \(página 287\)](#) para obtener más información.
3. En el cuadro **Search Results** (Resultados de la búsqueda), haga doble clic en un resultado.
4. En la pestaña **Isolate Tests** (Pruebas de aislamiento), haga clic en un aislamiento.
5. (Opcional) Haga clic en un encabezamiento de columna para clasificar los resultados de los antimicrobianos según sea necesario.
6. Realice cualquiera de las acciones siguientes según sea necesario.

Objetivo	Acción a realizar
<p>Editar los valores de CIM del panel o la prueba sin conexión (**) de un aislamiento</p>	<p>En la pestaña Antimicrobial Results (Resultados de antimicrobianos), seleccione cualquiera de las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sitúe el puntero del ratón en la celda, haga clic en la flecha Result (Resultado) y, a continuación, haga clic en un valor. • Haga clic con el botón derecho del ratón y, a continuación, haga clic en Toggle N/R (Alternar N/R) para cambiar el valor de CIM a N/R [MIC] (CIM), o el resultado N/R [MIC] (CIM) al valor de CIM. <p>Cuando se cambia un valor de CIM a N/R [MIC] (CIM), el software LabPro conserva el valor CIM original pero documenta el resultado del antimicrobiano como N/R.</p>
<p>Documentar una interpretación que difiere del resultado de Expert (Experto) y/o System (Sistema)</p>	<p>Haga clic en una interpretación en la columna Final, haga clic en la flecha Final y, a continuación, haga clic en una interpretación.</p> <p>Si el resultado de la columna Final se ha generado mediante una norma del sistema de alertas y quiere revisar la norma, haga clic con el botón derecho del ratón en el código de la columna Origin (Origen) y, a continuación, haga clic en View Origin Rule (Ver norma de origen).</p> <p>Cuando aparezca el mensaje <i>Do you really want to change the final interpretation?</i> (¿Seguro que quiere cambiar la interpretación final?), haga clic en OK (Aceptar).</p> <p>Si cambia una interpretación previamente modificada, este mensaje no aparece.</p>

7. Haga clic en **Process** (Procesar).

El software LabPro procesa los datos asociados con el aislamiento y muestra el nuevo cálculo de las interpretaciones de CIM, las supresiones de antimicrobianos y los mensajes del sistema de alertas (si procede).

Si	Entonces
<p>Ha introducido una o más interpretaciones en la columna Final.</p>	<p>Se muestra el mensaje <i>Do you want processing to clear user interpretations?</i> (¿Desea eliminar las interpretaciones del usuario?).</p> <p>Haga clic en No para mantener las interpretaciones que ha introducido o haga clic en Yes (Sí) para borrar la interpretación y restaurar los resultados del software LabPro.</p>

8. Realice cualquiera de las siguientes acciones según sea necesario.

Objetivo	Acción a realizar
Modificar los resultados de los grupos de pruebas de panel y los datos demográficos del paciente y de las muestras	Consulte los siguientes temas para obtener más información: <ul style="list-style-type: none"> • Modificación de los resultados de pruebas de muestras (página 305) • Editar los datos demográficos del paciente y de las muestras (página 307)
Finalizar los datos	Seleccione Data (Datos) > Finalize (Finalizar) > Finalize Isolate (Finalizar aislamiento) .
Guardar los cambios y salir	Haga clic en Save (Guardar).
Revisar el historial de alertas y ver/modificar los comentarios sobre la resolución de alertas	Seleccione un aislamiento y haga clic en Record Alert Resolution (Registro de resolución de alertas).
Cerrar la ventana Patient Review and Edit (Revisión y modificación de pacientes)	Haga clic en Close (Cerrar).

Usar el editor de paneles para editar resultados almacenados de paneles

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este tema se describe cómo editar los resultados de grupos de pruebas de panel en la ventana **Panel Editor** (Editor de paneles). Esta ventana se utiliza principalmente para editar reacciones bioquímicas y determinar el ID del microorganismo, aunque puede también editar valores de CIM utilizando este método.

Restricciones

La ventana **Panel Editor** (Editor de paneles) **no** está disponible si:

- El estado del panel es Ordered (Seleccionado), Bar coded (Código de barras) o No Data (Sin datos).
- El grupo de pruebas es una prueba sin conexión.
- El aislamiento no tiene ningún grupo de pruebas de panel.
- La muestra no tiene ningún aislamiento.

Procedimiento

Para modificar los resultados del panel:

- 1.** En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), haga clic en **Patient Review and Edit** (Revisión y modificación de pacientes).

Se abre la ventana Patient Review and Edit - Search (Revisión y modificación de pacientes - Buscar).

- 2.** Recupere los datos de muestras almacenados.

Consulte [Recuperar y revisar datos de muestras almacenados \(página 287\)](#) para obtener más información.

- 3.** En el cuadro **Search Results** (Resultados de la búsqueda), haga doble clic en un resultado.

Test Group	Status	Date	W/A
Neg MIC 46	Complete	12/14/2017	No

4. En la pestaña **Isolate Tests** (Pruebas de aislamiento), seleccione un aislamiento.
5. En el cuadro **Test Group** (Grupo de pruebas), haga doble clic en el panel o haga clic en **Panel Edit** (Editor de paneles) en la barra de herramientas.

Se abre la ventana **Panel Editor** (Editor de paneles).

6. Haga clic para seleccionar o deseleccionar pocillos de sustratos bioquímicos y/o de CIM, e introduzca información nueva en cualquier cuadro Additional Information (Información adicional) disponible según sea necesario.

A medida que realice cambios en los pocillos de identificación, el software LabPro procesa los resultados, muestra el nuevo número de biotipo en el área Biotype (Biotipo) y muestra los microorganismos probables en la lista de probabilidad situada debajo del gráfico del panel. El microorganismo original del cuadro **Isolate Organism** (Microorganismo de aislamiento) no cambia.

Si se muestra un mensaje debajo de **Alerts** (Alertas), puede:

- Cambiar las reacciones de identificación hasta que desaparezca el mensaje. Si el mensaje es Low Probability ID (Baja probabilidad ID), también puede seleccionar un microorganismo de la lista de probabilidades.
 - Introducir los datos necesarios si el mensaje le pide que proporcione información adicional del aislamiento [por ejemplo, *Oxidase* (Oxidasa)].
7. Para cambiar el microorganismo original en la lista de probabilidades, realice una de las siguientes acciones:
 - Haga doble clic en un microorganismo.
 - Haga clic en el botón de búsqueda **Isolate Organism** (Microorganismo de aislamiento) [•••] y haga doble clic en un microorganismo de la tabla Organism (Microorganismo).

Si	Entonces
El microorganismo en Probable Organism List (Lista de microorganismos probables) es un microorganismo con baja probabilidad.	<p>Puede ver e imprimir la lista de microorganismos incluyendo pruebas adicionales, notas al pie y características especiales.</p> <ol style="list-style-type: none"> Haga clic en el botón Organism Information Report (Informe de información de microorganismos) [junto al encabezado Organism (Microorganismo) de la primera columna de la Probable Organism List (Lista de microorganismos probables)]. En la ventana Organism Information Report (Informe de información de microorganismos), haga clic en Print (Imprimir). <p>Consulte el <i>MicroScan Microbiologics Information Manual</i> (Manual de información microbiológica de los sistemas MicroScan) para obtener más información.</p>

8. Haga clic en **OK** (Aceptar) para guardar la información editada.

Si	Entonces
Una o más interpretaciones de LabPro se han cambiado manualmente.	<p>Se muestra el mensaje <i>Do you want processing to clear user interpretations?</i> (¿Desea eliminar las interpretaciones del usuario?).</p> <p>Haga clic en No para conservar las interpretaciones del usuario.</p> <p style="text-align: center;">○</p> <p>Haga clic en Yes (Sí) para borrar las interpretaciones y restaurar los resultados de LabPro.</p> <p>El software LabPro presenta los datos actualizados del microorganismo del aislamiento, las CIM y las interpretaciones.</p>

9. Realice cualquiera de las siguientes acciones según sea necesario:

Objetivo	Acción a realizar
Modificar los datos demográficos del paciente y de las muestras	Consulte el siguiente procedimiento en esta sección.
Guardar los cambios y salir	Haga clic en Save (Guardar).
Cerrar la ventana Patient Review and Edit (Revisión y modificación de pacientes)	Haga clic en Close (Cerrar) para volver a la ventana Patient Review and Edit – Search (Revisión y modificación de pacientes - Buscar).

Modificación de los resultados de pruebas de muestras

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este tema se describe cómo modificar resultados de pruebas de muestras añadiendo o modificando comentarios y observaciones.

Procedimiento

Para editar los resultados de pruebas de muestras:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), haga clic en **Patient Review and Edit** (Revisión y modificación de pacientes).

Se abre la ventana Patient Review and Edit - Search (Revisión y modificación de pacientes - Buscar).

2. Recupere los datos de muestras almacenados.

Consulte [Recuperar y revisar datos de muestras almacenados \(página 287\)](#) para obtener más información.

3. Haga clic en la pestaña **Specimen Tests** (Pruebas de muestras) y, a continuación, haga clic en una prueba de muestra para que aparezca el texto libre o la observación y los resultados de cuantificación.

4. Realice cualquiera de las siguientes acciones.

Objetivo	Acción a realizar
Modificar texto libre	Utilice las funciones básicas de procesamiento de texto. Haga clic con el botón derecho del ratón en el área de texto libre para abrir el menú contextual.
Modificar observaciones, cuantificaciones y fechas de resultados	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realice una de las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"> • Escriba un código o fecha en la columna. • Pulse F3 o haga clic en el botón de búsqueda [•••] para mostrar una tabla o calendario y, a continuación, seleccione un código o una fecha. 2. Pulse Intro para pasar a la columna siguiente. Puede pulsar el Tabulador para pasar de columna en columna, pero los botones de búsqueda [•••] no se mostrarán. Si prefiere utilizar la tecla Tabulador, pulse Intro cuando se encuentre en una celda o haga clic en el interior de una celda para que aparezca el botón de búsqueda [•••].

Trabajar con datos de resultados almacenados

Objetivo	Acción a realizar
Añadir una fila por encima de la posición del puntero	Pulse Insert.
Añadir una fila después de la última fila	Pulse Ctrl + Insert.
Eliminar un resultado de prueba de muestra	<ol style="list-style-type: none">1. Haga clic con el botón derecho del ratón en la fila y haga clic en Delete (Eliminar).2. En la ventana de confirmación, haga clic en OK (Aceptar).
Cambiar un estado de prueba de muestra final o preliminar	Haga clic con el botón derecho del ratón en la prueba de muestra y seleccione Toggle Specimen Test Status (Alternar estado de la prueba de muestra).
Eliminar una prueba de muestra	Haga clic con el botón derecho del ratón en la prueba de muestra y seleccione Delete Specimen Test (Eliminar prueba de muestra).

5. Haga clic en **Save** (Guardar) para guardar los cambios y salir.

Editar los datos demográficos del paciente y de las muestras

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este tema se describe cómo editar la información demográfica de pacientes y muestras en la ventana **Patient Review and Edit**.

Procedimiento

Para editar los datos demográficos del paciente y las muestras:


1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), haga clic en **Patient Review and Edit** (Revisión y modificación de pacientes).

Se abre la ventana Patient Review and Edit - Search (Revisión y modificación de pacientes - Buscar).
2. Recupere los datos de muestras almacenados.

Consulte [Recuperar y revisar datos de muestras almacenados \(página 287\)](#) para obtener más información.
3. Haga clic en **Patient Demographics** (Datos demográficos de los pacientes).
4. En el mensaje de advertencia, haga clic en **OK** (Aceptar) para continuar.
5. En la ventana **Patient Demographics** (Datos demográficos del paciente), lleve a cabo una de las siguientes acciones:

Objetivo	Acción a realizar
<p>Editar el ID del paciente solo para la muestra en cuestión</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. En la barra de menú, seleccione Data (Datos) > Clear Patient (Borrar paciente). 2. Realice una de las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"> • En el cuadro Patient ID (ID de paciente), escriba el nuevo ID de paciente y pulse Intro. • Haga clic en el botón de búsqueda [•••] y seleccione el ID del paciente en la tabla Patients (Pacientes). <p>Cuando hace clic en Clear Patient (Borrar paciente), el software LabPro borra el número de ID de paciente existente y todos los cuadros relacionados con el paciente.</p> <p>Tiene que introducir un número de ID de paciente en el cuadro Patient ID (ID de paciente) para continuar con la edición o cerrar la ventana Patient Demographics (Datos demográficos del paciente).</p>
<p>Editar el ID del paciente para todas las muestras asociadas con ese ID de paciente</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Haga clic en Change Patient ID (Cambiar ID de paciente). 2. En la ventana Change Patient ID (Cambiar ID de paciente), escriba un nuevo ID de paciente. 3. Haga clic en OK (Aceptar).

PRECAUCIÓN



Cuando se sale de la ventana **Patient Demographics** (Datos demográficos del paciente), el software LabPro vuelve a procesar los resultados de todos los aislamientos asociados con la muestra y vuelve a aplicar la supresión de pruebas de antimicrobianos y las normas de alerta. La introducción manual de las interpretaciones (es decir, los resultados en la columna **Final** con un usuario de origen) se borran cuando se reprocesan los resultados.

6. Haga clic en **Close** (Cerrar).

El software LabPro vuelve a procesar los datos editados y los muestra en la ventana **Patient Review and Edit** (Revisión y modificación de pacientes).

7. Realice cualquiera de las siguientes acciones según sea necesario:

Objetivo	Acción a realizar
<p>Modificar otros datos de la muestra o aislamiento</p>	<p>Introduzca la nueva información en el cuadro disponible.</p> <p style="text-align: center;">○</p> <p>Haga clic en el botón de búsqueda [•••] asociado y seleccione la información en la tabla.</p>

Objetivo	Acción a realizar
Finalizar los datos	Consulte Modificación de los resultados de pruebas de muestras (página 305) para obtener más información.
Guardar los cambios y salir	Haga clic en Save (Guardar). Consulte Acerca de guardar los datos demográficos y de pacientes y muestras editados para obtener más información.
Cerrar la ventana Patient Review and Edit (Revisión y modificación de pacientes)	Haga clic en Close (Cerrar).

Acerca de guardar los datos demográficos y de pacientes y muestras editados

Cuando se hace clic en **Save** (Guardar) en la ventana **Patient Review and Edit** (Revisión y modificación de pacientes) y aparece la ventana **Modified Patient** (Paciente modificado), esto indica que los datos se han editado previamente en la ventana **Patient Demographics** (Datos demográficos de pacientes) y que la información se puede utilizar en una supresión de antimicrobianos o normas de alerta.

En la ventana **Modified Patient** (Paciente modificado) aparece una lista con el número de muestras que pueden verse afectadas por el cambio en los datos demográficos del paciente.

Puede hacer clic en **Print** (Imprimir) para imprimir una lista de estas muestras como referencia y, a continuación, volver a calcular las supresiones de antimicrobianos y las interpretaciones para cualquiera o todas las muestras.

Para volver a calcular las supresiones de antimicrobianos y las interpretaciones para cualquiera de las muestras:

1. En la ventana **Patient Review and Edit – Search** (Revisión y modificación de pacientes - Buscar), busque las muestras.
2. Seleccione las muestras correspondientes en la lista **Search Results** (Resultados de la búsqueda).
3. En la barra de menú, seleccione **Data (Datos) > Reprocess (Reprocesar)**.

PRECAUCIÓN



Cuando se sale de la ventana **Patient Demographics** (Datos demográficos del paciente), el software LabPro vuelve a procesar los resultados de todos los aislamientos asociados con la muestra y vuelve a aplicar la supresión de pruebas de antimicrobianos y las normas de alerta. La introducción manual de las interpretaciones (es decir, los resultados en la columna **Final** con un usuario de origen) se borran cuando se reprocesan los resultados.

Esta página está en blanco intencionadamente.



Parte 2: Configuración y personalización

La parte 2 de este manual proporciona información de configuración para las funciones de la interfaz y seguridad de LabPro, los procedimientos de gestión de la base de datos e información de personalización de LabPro para los administradores del laboratorio.

Esta parte incluye estas secciones:

- [Configuración de seguridad de LabPro \(página 313\)](#)
- [Configuración de la interfaz de LabPro \(página 351\)](#)
- [Gestión de la base de datos \(página 363\)](#)
- [Personalización de entradas de datos \(página 429\)](#)
- [Código, grupo de código y personalización de peticiones \(página 455\)](#)
- [Personalización de consultas, normas y alertas \(página 495\)](#)
- [Personalización de preferencias de paneles \(página 539\)](#)
- [Personalización de informes \(página 551\)](#)

MORE INFORMATION

- [Parte 1: Información del operador \(página 39\)](#)
- Consulte [Configurar la revisión \(página 424\)](#) en la sección Gestión de la base de datos para obtener más información acerca de la configuración de la función Audit Trail (Revisión).
- [Parte 3: Solución de problemas \(página 583\)](#)

Esta página está en blanco intencionadamente.

Configuración de seguridad de LabPro

Esta sección incluye estos temas:

- [Gestionar cuentas de usuario del software LabPro \(página 314\)](#)
- [Roles y privilegios de usuario \(página 323\)](#)
- [Gestionar los ajustes de seguridad global \(página 329\)](#)
- [Configurar BitLocker \(página 338\)](#)

En esta sección solo se incluyen imágenes de las pantallas de software en inglés para permitir identificar las ubicaciones de los componentes de las ventanas y se describen las herramientas. Se proporcionan descripciones de estos componentes y herramientas en todos los idiomas; no obstante, no se proporcionan la imagen de la pantalla real ni el contenido del texto que aparece dentro de las imágenes de estas pantallas en todos los idiomas.

Gestionar cuentas de usuario del software LabPro

Diferencias entre el software LabPro v4.4x y el software LabPro v5.x

El software LabPro, versión 5.0 y posteriores, incluye nuevos protocolos y herramientas de seguridad del sistema. El encargado de gestionar las herramientas de seguridad es el administrador de LabPro.

Acceso de rol de usuario

USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO
---------------------	--------------------------------------	------------------------	-----------------------------

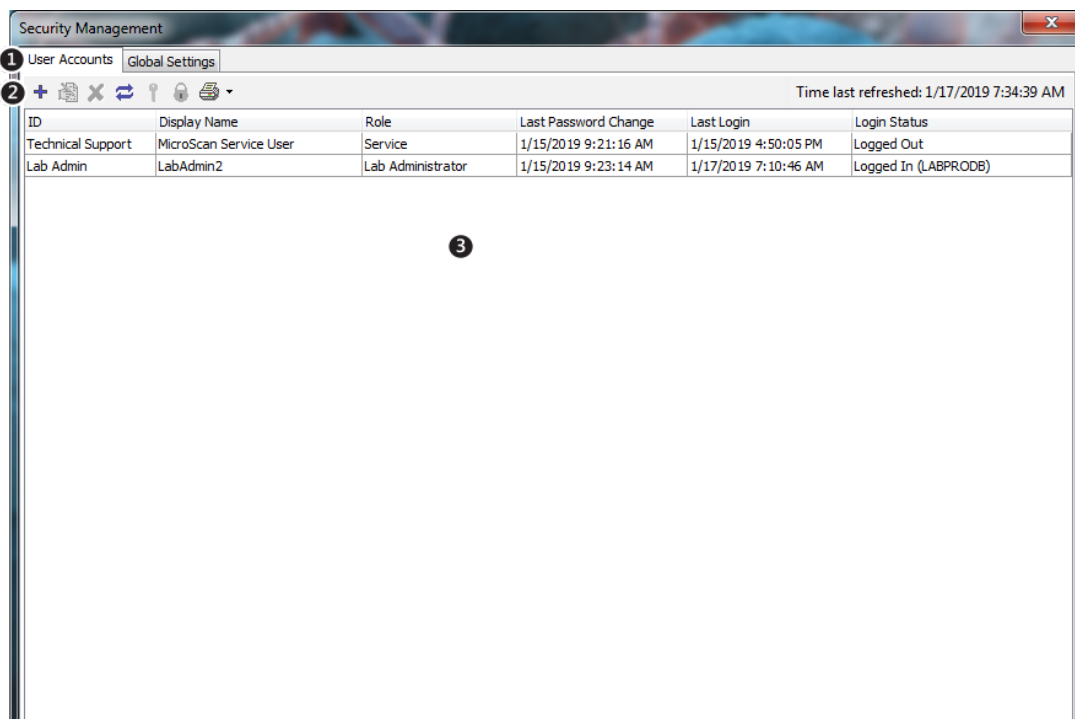
En este capítulo se describe cómo gestionar las cuentas de usuario del software LabPro. Los usuarios del nivel de administración pueden utilizar en la ventana **Security Management** (Gestión de seguridad) la pestaña **User Accounts** (Cuentas de usuario) para gestionar las cuentas de usuario.

Procedimiento

Para gestionar las cuentas de usuario:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), haga clic en **Utilities** (Utilidades) > **System** (Sistema) > **Security Management** (Gestión de seguridad).

Se abre la ventana **Security Management** (Gestión de seguridad).



2. Haga clic en la pestaña **User Accounts** (Cuentas de usuario).

En la siguiente tabla se describen las opciones y los componentes principales de esta ventana.

Pestaña User Accounts (Cuentas de usuario)	
(1)	Pestaña User Accounts (Cuentas de usuario)
(2)	<p>Opciones de la barra de herramientas</p> <p>Tenga en cuenta que puede colocar el ratón sobre cada uno de los iconos de la barra de herramientas para que aparezca una breve descripción de la herramienta.</p> <p>La barra de herramientas incluye las siguientes herramientas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Add (Añadir) Haga clic en esta opción para añadir una cuenta de usuario de LabPro nueva. • Edit (Editar) Haga clic en esta opción para editar una cuenta de usuario de LabPro existente. • Delete (Eliminar) Seleccione un elemento de la tabla User Accounts (Cuentas de usuario) y, a continuación, haga clic en esta opción de la barra de herramientas para eliminar el elemento. • Refresh (Actualizar) Haga clic en esta opción para actualizar la tabla User Accounts (Cuentas de usuario). • Reset User Password (Restablecer contraseña de usuario) Haga clic en una cuenta de usuario de la tabla y, a continuación, haga clic en esta opción para restablecer la contraseña de la cuenta de usuario. • Lock user account (Bloquear cuenta de usuario) Haga clic en una cuenta de usuario de la tabla y, a continuación, haga clic en esta opción para forzar el cierre de sesión de la cuenta de usuario seleccionada en todas las estaciones de trabajo de LabPro. • Print (Imprimir) Haga clic en para que se abra un menú. Haga clic en Print (Imprimir) o Print Preview (Previsualizar impresión) para imprimir o visualizar la vista actual (ordenada o filtrada) de la tabla de cuentas de usuario.
(3)	En la tabla User Accounts (Cuentas de usuario) se muestra el ID de la cuenta de usuario actual, el nombre, el rol del usuario, la contraseña y el estado de inicio de sesión.

Añadir nuevas cuentas de usuario

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

Para añadir cuentas de usuario nuevas de LabPro:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), haga clic en **Utilities (Utilidades) > System (Sistema) > Security Management (Gestión de seguridad)**.

Se abre la ventana **Security Management** (Gestión de seguridad).

2. Haga clic en la pestaña **User Accounts** (Cuentas de usuario).

Recomendación para cuentas de LabAdmin

A la hora de crear cuentas, asegúrese de crear una segunda cuenta de LabAdmin para su departamento de TI o su administrador del sistema con el fin de proporcionar acceso a la configuración y las actividades de seguridad en curso.

3. Haga clic en **Add** (Añadir) (+) en la barra de herramientas.

Se abre la ventana **Add LabPro User Account** (Añadir cuenta de usuario de LabPro).

Ventana Add LabPro User Account (Añadir cuenta de usuario de LabPro)	
(1)	Cuadro User ID (ID de usuario)
(2)	Cuadro User Display Name (Nombre de visualización de usuario)

Ventana Add LabPro User Account (Añadir cuenta de usuario de LabPro)	
(3)	<p>Cuadro User Role (Rol de usuario)</p> <p>En este cuadro se incluyen las siguientes opciones de rol de usuario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Limited Access (Acceso limitado) Con el acceso limitado solo se puede imprimir y exportar datos para informes. • Lab (Laboratorio) Rol de usuario del operador del laboratorio (no tiene acceso a las funciones de administrador). • Lab Administrator (Administrador del laboratorio) Rol de administrador (acceso total). <p>Consulte Roles y privilegios de usuario (página 323) para obtener una lista completa de los privilegios de acceso de cada rol de usuario.</p>

4. En el cuadro **User ID** (ID de usuario), escriba un nuevo nombre de usuario (por ejemplo, *Pedro Pérez*).

Palabras y frases no permitidas como ID de usuario

Las siguientes palabras y frases (no se distingue entre mayúsculas y minúsculas) no están permitidas como ID de usuario o contraseña: "admin", "administrador", "demo", "contraseña", "invitado".

5. En el cuadro **User Display Name** (Nombre de visualización de usuario), escriba una descripción del nuevo usuario [por ejemplo, *Laboratory Bench 1 user* (Usuario de banco de laboratorio 1)].
6. En el cuadro **User Role** (Rol de usuario), haga clic en un rol de usuario [por ejemplo, *Lab* (Laboratorio)].
7. Haga clic en **OK** (Aceptar).

La nueva cuenta de usuario aparece en la pestaña **User Accounts** (Cuentas de usuario) y se muestra un mensaje en el que se le pide que configure una contraseña temporal para esta cuenta de usuario. El usuario nuevo debe especificar su contraseña en el primer inicio de sesión.

Consulte [Restablecer una contraseña de cuenta de usuario \(página 320\)](#) para obtener más información.

Editar una cuenta de usuario existente

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

Para editar una cuenta de usuario LabPro existente:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), haga clic en **Utilities (Utilidades) > System (Sistema) > Security Management (Gestión de seguridad)**.
Se abre la ventana **Security Management** (Gestión de seguridad).
2. Haga clic en la pestaña **User Accounts** (Cuentas de usuario).
3. En la tabla User Accounts (Cuentas de usuario), haga clic en una cuenta de usuario existente.
4. Haga clic en **Edit** (Editar).

Se abre la ventana **Edit LabPro User Account** (Editar cuenta de usuario de LabPro).

Ventana Edit LabPro User Account (Editar cuenta de usuario de LabPro)	
(1)	Cuadro User ID (ID de usuario)
(2)	Cuadro User Display Name (Nombre de visualización de usuario)

Ventana Edit LabPro User Account (Editar cuenta de usuario de LabPro)	
(3)	<p>Cuadro User Role (Rol de usuario)</p> <p>En este cuadro se incluyen las siguientes opciones de rol de usuario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Limited Access (Acceso limitado) Con el acceso limitado solo se puede imprimir y exportar datos para informes. • Lab (Laboratorio) Rol de usuario del operador del laboratorio (no tiene acceso a las funciones de administrador). • Lab Administrator (Administrador del laboratorio) Rol de administrador (acceso total). <p>Consulte Roles y privilegios de usuario (página 323) para obtener una lista completa de los privilegios de acceso de cada rol de usuario.</p>

5. En el cuadro **User ID** (ID de usuario), edite el ID de usuario existente según sea necesario.

Palabras y frases no permitidas como ID de usuario

Las siguientes palabras y frases (no se distingue entre mayúsculas y minúsculas) no están permitidas como ID de usuario o contraseña: "admin", "administrador", "demo", "contraseña", "invitado".

6. En el cuadro **User Display Name** (Nombre de visualización de usuario), edite la descripción existente según sea necesario.
7. En el cuadro **User Role** (Rol de usuario), haga clic en un rol de usuario diferente si es necesario.
8. Haga clic en **OK** (Aceptar).

Se muestra la cuenta de usuario editada en la pestaña **User Accounts** (Cuentas de usuario).

Eliminar una cuenta de usuario existente

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

Para eliminar una cuenta de usuario existente:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), haga clic en **Utilities (Utilidades) > System (Sistema) > Security Management (Gestión de seguridad)**.
Se abre la ventana **Security Management** (Gestión de seguridad).
2. Haga clic en la pestaña **User Accounts** (Cuentas de usuario).

3. En la tabla User Accounts (Cuentas de usuario), haga clic en una cuenta de usuario existente.
4. Haga clic en **Delete** (Eliminar) en la barra de herramientas para eliminar la cuenta de usuario de la tabla User Accounts (Cuentas de usuario).

Restablecer una contraseña de cuenta de usuario

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO


Al restablecer una contraseña de cuenta de usuario, se crea una contraseña temporal. Esta contraseña temporal debe cambiarla el usuario en el siguiente inicio de sesión que realice con éxito.

Para restablecer la contraseña de la cuenta de usuario:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), haga clic en **Utilities (Utilidades) > System (Sistema) > Security Management (Gestión de seguridad)**.
Se abre la ventana **Security Management** (Gestión de seguridad).
2. Haga clic en la pestaña **User Accounts** (Cuentas de usuario).
3. En la tabla User Accounts (Cuentas de usuario), haga clic en una cuenta de usuario existente.
4. Haga clic en **Reset LabPro User Account Password** (Restablecer contraseña de cuenta de usuario de LabPro) en la barra de herramientas.

Se abre la ventana **Reset LabPro User Account Password** (Restablecer contraseña de cuenta de usuario de LabPro).

Reset LabPro User Account Password

 Set a new non-blank temporary password for this user account.
The temporary password will need to be changed by the account when it is used to log in.

User ID 1 John Doe

Old Password 2

New Password 3

Confirm New Password 4

OK Cancel

Ventana Set/Reset User Password (Configurar/Restablecer contraseña de usuario)	
(1)	Cuadro User ID (ID de usuario) (identifica al usuario para el que se restablecerá la contraseña).
(2)	Old Password (Contraseña anterior) (cuadro inactivo para los restablecimientos de contraseña).
(3)	Cuadro New Password (Contraseña nueva)
(4)	Cuadro Confirm New Password (Confirmar contraseña nueva)

- 5.** En el cuadro **New Password** (Contraseña nueva), escriba la nueva contraseña para esta cuenta de usuario.

Requisitos de contraseña

Los requisitos de contraseña se determinan mediante los parámetros de la ventana **Security Management (Gestión de seguridad) en la pestaña** (Configuración global). Los requisitos predeterminados son:

- Al menos 8 caracteres
- Al menos tres elementos de las siguientes cuatro categorías:
 - Caracteres alfabéticos en mayúsculas
 - Caracteres alfabéticos en minúsculas
 - Número
 - Caracteres especiales (!,@,#,\$,%,&^)

Tenga en cuenta también que debe evitar incluir información personal en las contraseñas.

Palabras y frases no permitidas como contraseña

Las siguientes palabras y frases (no se distingue entre mayúsculas y minúsculas) no están permitidas como ID de usuario o contraseña: *“admin”, “administrador”, “demo”, “contraseña”, “invitado”*.

- 6.** En el cuadro **Confirm New Password** (Confirmar contraseña nueva), vuelva a escribir la nueva contraseña.

7. Haga clic en **OK** (Aceptar) para cambiar la contraseña.

IMPORTANTE

Asegúrese de almacenar/gestionar adecuadamente las contraseñas según los requisitos y políticas del laboratorio para asegurar el acceso permanente a las funciones del software LabPro.

Roles y privilegios de usuario

En este capítulo aparecen en lista las características y funciones comunes del software LabPro a las que se puede acceder en función de los privilegios del rol de usuario. Las características y funciones que no aparecen en la lista no dependen de los privilegios del rol de usuario.

Si necesita acceder a características y funciones específicas del software LabPro de esta lista para realizar tareas concretas de su puesto de trabajo, póngase en contacto con el administrador o el representante de su laboratorio. Tenga en cuenta que los roles de usuario interno de Beckman Coulter no se incluyen en esta tabla.

Leyenda		
S = Acceso total	A = Autorización requerida	N = Sin acceso

Módulo/categoría	Función o acción	Rol de mantenimiento	Rol de administrador de laboratorio	Rol de laboratorio	Rol con acceso limitado
Funciones generales del sistema	Cerrar aplicaciones bloqueadas (excepto las bloqueadas mediante una cuenta de mantenimiento)	S	S	A	N
	Exportar información privada de paciente a archivo	S	S	A	A
	Imprimir información privada de paciente	S	S	A	A
	Bloquear interpretaciones finales en "Results Summary & Edit" (Resumen de resultados y Editar) y "Patient Review & Edit" (Revisión y modificación de pacientes); (Nota: No se puede activar para medicamentos solo para uso en investigación)	S	S	N	N
Mantenimiento de la base de datos	Usar módulo	S	S	S	N
	Usar Backup Database (Realizar copia de seguridad de la base de datos)	S	S	A	N
	Usar Configure Audit Trail (Configurar revisión)	S	S	N	N
	Usar Configure Backups (Configurar copias de seguridad)	S	S	N	N
	Usar Database Recovery (Recuperación de base de datos)	S	S	N	N

Módulo/categoría	Función o acción	Rol de mantenimiento	Rol de administrador de laboratorio	Rol de laboratorio	Rol con acceso limitado
	Usar Manage Database Security (Gestionar la seguridad de la base de datos)	S	S	N	N
	Usar Manage Database Security (Gestionar seguridad de la base de datos) > Reset database security questions and answers (Restablecer preguntas y respuestas de seguridad de la base de datos)	N	S	N	N
	Usar Merge Database (Fusionar base de datos)	S	S	N	N
	Usar Optimize Database (Optimizar base de datos)	S	S	S	N
	Usar Purge Specimen/QC Data (Purgar muestra/Datos de CC)	S	S	N	N
	Usar Restore Database (Restaurar base de datos)	S	S	N	N
Monitor de interfaz	Usar módulo	S	S	S	N
	Transmitir datos personalizados	S	S	S	N
	Solicitar datos	S	S	S	N
	Ver cola	S	S	S	N
	Ver registro de la interfaz	S	S	S	N
	Configurar comunicación automática	S	S	N	N
	Eliminar elementos del registro de la interfaz del visor de registros de la interfaz	S	S	N	N
	Configurar supresiones de error	S	S	N	N
	Configurar Auto-Delete (Configurar eliminación automática)	S	S	N	N
	Transmitir datos del paciente	S	S	N	N
	Imprimir registro de la interfaz	S	S	N	N
Monitor MBT	Usar módulo	S	S	S	N
	Usar MBT Data Import (Importación de datos MBT)	S	S	N	N

Módulo/categoría	Función o acción	Rol de mantenimiento	Rol de administrador de laboratorio	Rol de laboratorio	Rol con acceso limitado
Petición de entrada de datos del paciente	Usar módulo	S	S	S	N
Revisión y modificación de pacientes	Usar módulo	S	S	S	N
Entrada de la petición del CC	Usar módulo	S	S	S	N
Revisión y modificación de CC	Usar módulo	S	S	S	N
Informes	Usar módulo	S	S	S	S
	Modificar normas de consulta	S	S	A	A
Utilidades	Usar módulo	S	S	S	S
Utilidades: Configuración	Use Configuration (Configuración) > LabPro-MBT (All) [(Todo)]	S	S	N	N
	Usar Configuration (Configuración) > autoSCAN-4 (autoSCAN-4) > Port Assignment (Asignación de puertos)	S	S	S	N
	Usar Configuration (Configuración) > autoSCAN-4 (autoSCAN-4) > Water Blank File (Archivo de blanco de agua)	S	S	N	N
	Usar Configuration (Configuración) > Interface (Interfaz)	S	S	N	N
	Usar Configuration (Configuración) > Interface (Interfaz)	S	S	N	N
	Usar Configuration (Configuración) > WalkAway (WalkAway) > Bar Code Printer (Impresora de código de barras)	S	S	S	N
	Usar Configuration (Configuración) > WalkAway (WalkAway) > Remove Configuration (Eliminar configuración)	S	S	N	N
	Usar Configuration (Configuración) > WalkAway (WalkAway) > Configuration (Configuración)	S	S	N	N

Módulo/categoría	Función o acción	Rol de mantenimiento	Rol de administrador de laboratorio	Rol de laboratorio	Rol con acceso limitado
Utilidades: Personalización	Usar Customization (Personalización) > Alert System (Sistema de alertas) > Alert Comments (Comentarios de alerta)	S	S	N	N
	Usar Customization (Personalización) > Alert System (Sistema de alerta) > Alert Rules (Normas de alerta)	S	S	N	N
	Usar Customization (Personalización) > Alert System (Sistema de alerta) > Archived System-Defined Alert Rules (Normas de alerta definidas por el sistema archivadas)	S	S	S	N
	Usar Customization (Personalización) > Code Groups (Grupos de códigos)	S	S	S	N
	Usar Customization (Personalización) > Codes (All) [Códigos (Todo)]	S	S	S	N
Utilidades: Personalización	Usar Customization (Personalización) > Data Entry (All) [Entrada de datos (Todo)]	S	S	N	N
	Usar Customization (Personalización) > Drug Reporting (Informes de antimicrobianos) > Drug Test Suppression Rules (Normas de supresión de antimicrobianos)	S	S	N	N
	Usar Customization (Personalización) > Drug Reporting (Informes de antimicrobianos) > Formulary (Lista)	S	S	N	N
	Usar Customization (Personalización) > Drug Reporting (Informes de antimicrobianos) > Synergies plus Gram Positive Predicted Interpretations (Interpretaciones predictivas de Synergies plus Gram-Positivo)	S	S	N	N

Módulo/categoría	Función o acción	Rol de mantenimiento	Rol de administrador de laboratorio	Rol de laboratorio	Rol con acceso limitado
	Usar Customization (Personalización) > Drug Reporting (Informes de antimicrobianos) > Test Display Order (Orden en que se muestran las pruebas)	S	S	N	N
	Usar Customization (Personalización) > Drug Reporting (Informes de antimicrobianos) > Troubleshooting (Resolución de problemas)	S	S	S	N
	Usar Customization (Personalización) > Lot Management (Gestión de lotes) > Reagent Lot Information (Informe de lote de reactivo)	S	S	S	N
	Usar Customization (Personalización) > Orders (Peticiones) > Isolate (Aislamiento) > Drugs (Medicamentos)	S	S	N	N
	Usar Customization (Personalización) > Orders (Peticiones) > Isolate (Aislamiento) > Orders (Peticiones)	S	S	S	N
	Usar Customization (Personalización) > Orders (Peticiones) > Isolate (Aislamiento) > Test Groups (Grupos de pruebas)	S	S	N	N
	Usar Customization (Personalización) > Orders (Peticiones) > Isolate (Aislamiento) > Tests (Pruebas)	S	S	N	N
	Usar Customization (Personalización) > Panels (All) [Paneles (Todo)]	S	S	N	N
	Usar Customization (Personalización) > QC (All) [CC (Todo)]	S	S	N	N
	Usar Customization (Personalización) > Reports (All) [Informes (Todo)]	S	S	N	N

Configuración de seguridad de LabPro

Módulo/categoría	Función o acción	Rol de mantenimiento	Rol de administrador de laboratorio	Rol de laboratorio	Rol con acceso limitado
Utilidades: Sistema	Usar System (Sistema) > Active Specimen Range (Serie de muestras activas)	S	S	N	N
	Usar System (Sistema) > Audit Trail Viewer (Visor de revisión)	S	S	N	N
	Usar System (Sistema) > Biotype Lookup (Biotype Lookup)	S	S	S	N
	Usar System (Sistema) > LabPro System Information (Información del sistema LabPro)	S	S	S	N
	Usar System (Sistema) > Security Management (Gestión de seguridad)	S	S	N	N
Utilidades: Sistema	Usar System (Sistema) > Security Management (Gestión de seguridad) > Global Security Settings (Ajustes de seguridad global)	N	S	N	N
Códigos de barras de WalkAway	Usar módulo	S	S	S	N
Monitor WalkAway	Usar módulo	S	S	S	N

Gestionar los ajustes de seguridad global

Diferencias entre el software LabPro v4.4x y el software LabPro v5.x

El software LabPro, versión 5.0 y posteriores, incluye nuevos protocolos y herramientas de seguridad del sistema. El encargado de gestionar las herramientas de seguridad es el administrador de LabPro.

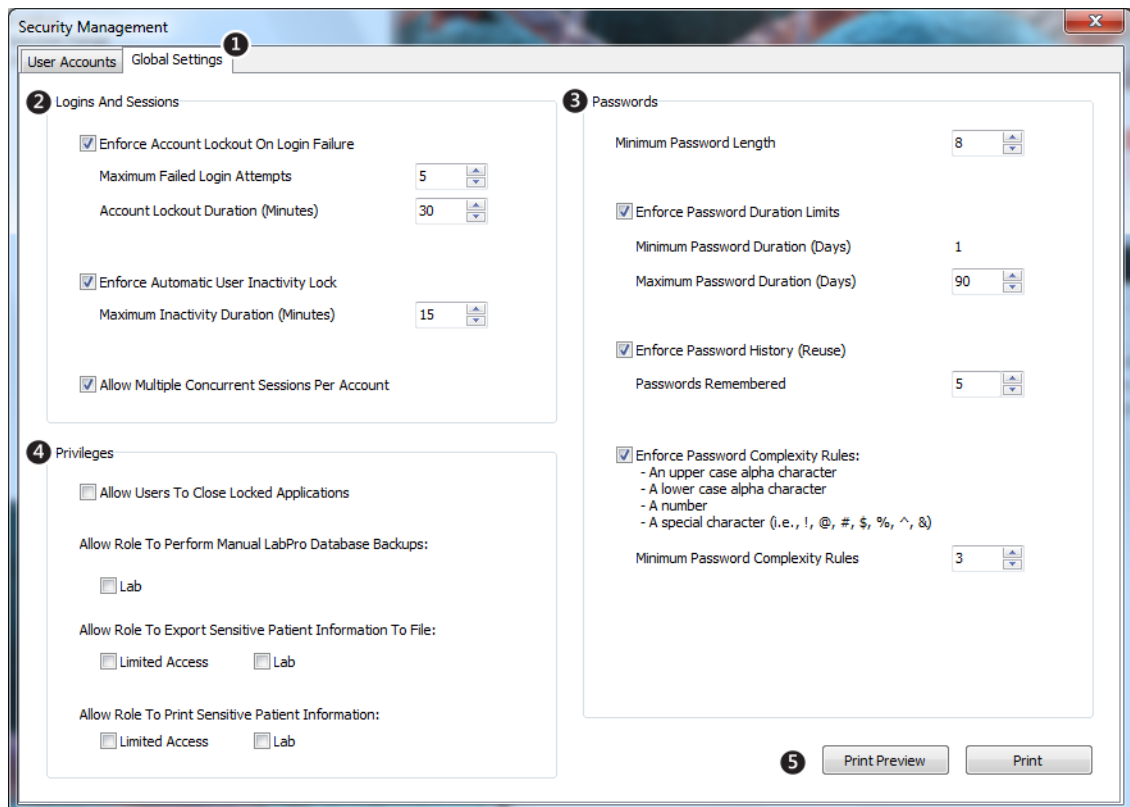
Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este capítulo se describe cómo gestionar los ajustes de seguridad global. Los usuarios de nivel de administrador pueden utilizar en la pestaña **Security Management** (Gestión de seguridad) la pestaña **Global Settings** (Ajustes globales) para configurar los parámetros de inicio de sesión, de privilegios y contraseñas para todas las cuentas de usuario.

Procedimiento

Para mostrar la pestaña **Global Settings** (Ajustes globales):

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), haga clic en **Utilities** (Utilidades) > **System** (Sistema) > **Security Management** (Gestión de seguridad).
Se abre la ventana **Security Management** (Gestión de seguridad).
2. Haga clic en la pestaña **Global Settings** (Ajustes globales).
Se muestra la pestaña **Global Settings** (Ajustes globales).



En la siguiente tabla se describen las opciones y los componentes principales de esta ventana.

IMPORTANTE: ACERCA DE LOS AJUSTES GLOBALES

Las personalizaciones de contraseñas de usuario se aplican de forma independiente. El administrador debe asegurarse de que las personalizaciones tienen sentido dentro del sistema LabPro específico.

Por ejemplo, cuando se pueda configurar una **Minimum Password Length** (Longitud mínima de contraseña) en 1 y las **Minimum Password Complexity Rules** (Normas mínimas de complejidad de contraseña) en 4 y se apliquen estos ajustes, ambas condiciones se deben cumplir para todas las contraseñas de usuario. En este ejemplo, la longitud mínima real se cambiará a 4 caracteres para cumplir con las normas mínimas de complejidad de contraseña.

Ventana Security Management (Gestión de seguridad) - Pestaña Global Settings (Ajustes globales)	
(1)	Pestaña Global Settings (Ajustes globales)
(2)	<p>Cuadro Logins and Sessions (Inicios de sesión y sesiones)</p> <p>En este cuadro se incluyen las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enforce Account Lockout On Login Failure (Forzar bloqueo de cuenta en fallo de inicio de sesión) Activa/desactiva la función de bloqueo de cuenta. Configuración predeterminada = <i>Enabled</i> (Activado) (seleccionado). • Maximum Failed Login Attempts (Número máximo de intentos fallidos de inicio de sesión) Especifica un número máximo permitido de intentos fallidos de inicio de sesión antes de que la cuenta se bloquee. Configuración predeterminada = 5 intentos fallidos de inicio de sesión. • Account Lockout Duration (Minutes) [Duración de bloqueo de la cuenta (minutos)] Especifica la cantidad de tiempo antes de que se restablezca el contador de bloqueo de la cuenta. Configuración predeterminada = duración de bloqueo de 30 minutos. • Enforce Automatic User Inactivity Lock (Forzar bloqueo de inactividad de usuario automático) Activa/desactiva la función de bloqueo de inactividad de la cuenta. Configuración predeterminada = <i>Enabled</i> (Activado) (seleccionado). • Maximum Inactivity Duration (Minutes) [Duración máxima de inactividad (minutos)] Especifica la cantidad de tiempo inactivo antes de que se cierre la sesión de la cuenta. Configuración predeterminada = 15 minutos de inactividad. Intervalo = De 1 a 240 minutos de inactividad. • Allow Multiple Concurrent Sessions Per Account (Permitir varias sesiones simultáneas por cuenta) Permite iniciar sesión con una cuenta de usuario en varias estaciones de trabajo LabPro o LabPro Connect al mismo tiempo. Configuración predeterminada = <i>Enabled</i> (Activado) (seleccionado).

Ventana Security Management (Gestión de seguridad) - Pestaña Global Settings (Ajustes globales)	
(3)	<p>Cuadro Passwords (Contraseñas)</p> <p>Las siguientes opciones se aplican solo a las contraseñas de cuentas de usuario. El resto de contraseñas utilizadas en el sistema LabPro no se verán afectadas por estas opciones (por ejemplo, las contraseñas de un solo uso o una contraseña de copia de seguridad de la base de datos). Consulte Gestionar la seguridad de la base de datos (página 372) para obtener más información acerca de los requisitos mínimos de contraseñas de acceso de la base de datos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minimum Password Length (Longitud mínima de contraseña) Especifica una longitud mínima para la contraseña. Configuración predeterminada = 8 caracteres. Intervalo = De 0 a 64 caracteres. • Enforce Password Duration Limits (Forzar límites de duración de contraseña) Activa/desactiva la función de límite de duración de la contraseña. Configuración predeterminada = <i>Enabled</i> (Activado) (seleccionado). <ul style="list-style-type: none"> • Minimum Password Duration (Days) [Duración mínima de contraseña (días)] Especifica un número mínimo de días (siempre 1 día) antes de que se pueda cambiar una contraseña de cuenta. Este valor no se puede personalizar. • Maximum Password Duration (Days) [Duración máxima de contraseña (días)] Especifica un número máximo de días (180) antes de que se deba cambiar una contraseña de cuenta. Configuración predeterminada = Duración de 90 días. • Enforce Password History (Reuse) [Forzar historial de contraseñas (Reutilizar)] Activa/desactiva la función de historial (reutilización) de contraseñas. Configuración predeterminada = <i>Enabled</i> (Activado) (seleccionado). <ul style="list-style-type: none"> • Passwords Remembered (Contraseñas recordadas) Especifica el número de contraseñas anteriores que no se pueden reutilizar. Configuración predeterminada = 5 contraseñas. Intervalo = De 1 a 10 y ∞ (infinito) contraseñas. • Enforce Password Complexity Rules (Forzar normas de complejidad de contraseña) Seleccione esta casilla de verificación para activar las normas mínimas de complejidad de contraseñas. Configuración predeterminada = <i>Enabled</i> (Activado) (seleccionado). <ul style="list-style-type: none"> • Minimum Password Complexity Rules (Normas mínimas de complejidad de contraseña) Especifica el número de normas mínimas de complejidad de contraseña que se requieren a la hora de configurar una contraseña. Configuración predeterminada = 3 normas de complejidad. Intervalo = De 1 a 4 normas de complejidad.

Ventana Security Management (Gestión de seguridad) - Pestaña Global Settings (Ajustes globales)	
(4)	<p>Cuadro Privileges (Privilegios)</p> <p>En este cuadro se incluyen las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Allow Users To Close Locked Applications (Permitir a los usuarios cerrar aplicaciones bloqueadas) Permite al rol de usuario de laboratorio cerrar aplicaciones para las que no tiene acceso en función de su rol de usuario. Por ejemplo, cuando se activa esta función, un usuario de laboratorio puede cerrar la ventana Utilities (Utilidades) incluso cuando la ventana Security Management (Gestión de seguridad) está abierta (a esta ventana solo pueden acceder los administradores del laboratorio). Tenga en cuenta que este ajuste no se puede aplicar a los roles de usuario con acceso limitado. • Allow Role To Perform Manual LabPro Database Backups (Permitir al rol realizar copias de seguridad manuales de la base de datos LabPro) Permite a este rol de usuario realizar copias de seguridad manuales de la base de datos LabPro. • Allow Role To Export Sensitive Patient Information To File (Permitir al rol exportar información privada de paciente a un archivo) Permite a este rol de usuario exportar información privada de paciente. Configuración predeterminada = <i>Enabled</i> (Activado) (seleccionado). • Allow Role To Export Sensitive Patient Information To File (Permitir al rol imprimir información privada de paciente) Permite a este rol de usuario imprimir PHI de paciente (información privada de paciente acerca de su salud). Configuración predeterminada = <i>Enabled</i> (Activado) (seleccionado). Nota: La información personal del paciente puede considerarse la historia clínica personal o cualquier otra información que pudiese poner al paciente en riesgo en el caso de que esa información se conociese por parte de usuarios no autorizados.
(5)	Botones Print Preview (Previsualizar impresión) y Print (Imprimir).

Configurar parámetros de inicios de sesión y de sesiones

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

Para configurar parámetros de inicios de sesión y de sesiones:

En el cuadro **Logins and Sessions** (Inicios de sesión y sesiones), lleve a cabo las siguientes acciones según sea necesario.

Objetivo	Acción a realizar
Forzar el bloqueo de la cuenta del usuario cuando falla el inicio de sesión	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccione la casilla de verificación Enforce Account Lockout On Login Failure (Forzar bloqueo de cuenta tras fallo de inicio de sesión) para activar los parámetros de bloqueo de cuenta. 2. En el cuadro Maximum Failed Login Attempts (Número máximo de intentos fallidos de inicio de sesión), especifique el número máximo permitido de intentos fallidos de inicio de sesión antes del bloqueo de la cuenta. El intervalo es de 1 a 10 intentos de inicio de sesión. 3. En el cuadro Account Lockout Duration (Minutes) [Duración de bloqueo de cuenta (minutos)], especifique la cantidad de tiempo antes de que el contador de bloqueo se restablezca. Por ejemplo, si la cuenta se bloquea, tiene que esperar 30 minutos antes de poder intentar iniciar sesión. El intervalo es de 3 a 120 minutos. La configuración predeterminada es de 30 minutos. <p>Deseleccione la casilla de verificación Enforce Account Lockout On Login Failure (Forzar bloqueo de cuenta tras fallo de inicio de sesión) para desactivar este parámetro.</p>
Forzar bloqueo automático cuando el usuario está inactivo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccione la casilla de verificación Enforce Automatic User Inactivity Lock (Forzar el bloqueo de inactividad de usuario automático). 2. En el cuadro Maximum Inactivity Duration (Minutes) [Duración máxima de inactividad (minutos)], especifique la cantidad de tiempo de inactividad antes de que se bloquee la cuenta. El intervalo es de 1 a 240 minutos. La configuración predeterminada es de 15 minutos. <p>Deseleccione la casilla de verificación Enforce Automatic User Inactivity Lock (Forzar el bloqueo de inactividad de usuario automático) para desactivar este parámetro.</p>

Objetivo	Acción a realizar
Permitir varias sesiones de LabPro simultáneas por cuenta de usuario (inicio de sesión)	Seleccione la casilla de verificación Allow Multiple Concurrent Sessions Per Account (Permitir varias sesiones simultáneas por cuenta) para permitir que un usuario inicie sesión en varias estaciones de trabajo LabPro o LabPro Connect al mismo tiempo. Deseleccione la casilla de verificación para limitar el sistema a un inicio de sesión activo por cuenta. Con cada evento de inicio de sesión simultáneo de la misma cuenta (tras el primer evento de inicio de sesión) se le pedirá al usuario que cierre la sesión en el resto de ordenadores.

Configurar parámetros de contraseña globales

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

Para configurar los parámetros de contraseña globales:

En el cuadro **Passwords** (Contraseñas), lleve a cabo las siguientes acciones según sea necesario.

Objetivo	Acción a realizar
Configurar la longitud mínima de todas las contraseñas de cuenta de usuario	En el cuadro Minimum Password Length (Longitud mínima de contraseña), especifique una longitud mínima para la contraseña. El intervalo es de 0 a 64 caracteres. La configuración predeterminada es de 8 caracteres.
Configurar y forzar los límites de duración de contraseñas (la cantidad de tiempo que se puede utilizar una contraseña para una cuenta antes de que se requiera cambiarla).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccione la casilla de verificación Enforce Password Duration Limits (Forzar límites de duración de contraseña) para activar los parámetros de límite de duración de contraseñas. 2. En el cuadro Minimum Password Duration (Days) [Duración mínima de contraseña (días)], especifique un número mínimo de días de duración de la contraseña. El mínimo es siempre de 1 día. Este valor no se puede personalizar. 3. En el cuadro Maximum Password Duration (Days) [Duración máxima de contraseñas (días)], especifique un número máximo de días de duración de la contraseña. El intervalo es de 1 a 180 días. La configuración predeterminada es de 90 días.

Objetivo	Acción a realizar
Configurar cuántas contraseñas no se pueden volver a utilizar	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="802 296 1401 407">1. Seleccione la casilla de verificación Enforce Password History (Reuse) [Forzar historial de contraseñas (Reutilizar)] para activar los parámetros de longitud del historial de contraseñas. <li data-bbox="802 422 1401 600">2. En el cuadro Passwords Remembered (Contraseñas recordadas), especifique cuántas contraseñas anteriores no se pueden reutilizar. El intervalo es de 1 a 10 contraseñas o (Unlimited) [(Ilimitadas)]. La configuración predeterminada es de 5 contraseñas.
Configurar los parámetros de complejidad para todas las contraseñas	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="802 632 1401 743">1. Seleccione la casilla de verificación Enforce Password Complexity Rules (Forzar normas de complejidad de contraseña) para activar las normas mínimas de complejidad de contraseña. <li data-bbox="802 758 1401 898">2. En el cuadro Minimum Password Complexity Rules (Normas mínimas de complejidad de contraseña), especifique el número de normas mínimas de complejidad de contraseña requeridas a la hora de configurar una contraseña. Los requisitos predeterminados incluyen al menos tres elementos de las siguientes cuatro categorías: <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="841 982 1268 1010">• Caracteres alfabéticos en mayúsculas <li data-bbox="841 1020 1268 1047">• Caracteres alfabéticos en minúsculas <li data-bbox="841 1058 964 1085">• Número <li data-bbox="841 1096 1401 1123">• Caracteres especiales (por ejemplo, !,@,#,\$,%,&)

Configurar parámetros de privilegios de cuentas de usuario

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

Para configurar parámetros de privilegios de cuentas de usuario globales:

En el cuadro **Privileges** (Privilegios), lleve a cabo las siguientes acciones en caso necesario.

Objetivo	Acción a realizar
Configurar parámetros de privilegios opcionales para todos los usuarios	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccione la casilla de verificación Allow Users To Close Locked Applications (Permitir a los usuarios cerrar aplicaciones bloqueadas) para permitir que el usuario actual cierre las aplicaciones bloqueadas. 2. Seleccione la casilla de verificación Allow Role To Perform Manual LabPro Database Backups Lab (Permitir al rol realizar copias de seguridad manuales de la base de datos LabPro) para permitir a los usuarios del laboratorio realizar copias de seguridad manuales de la base de datos LabPro. 3. Seleccione una o más casillas de verificación Allow Role To Export Sensitive Patient Information To File (Permitir al rol exportar información privada de paciente a un archivo) para permitir a los roles de usuario seleccionados exportar información privada de pacientes. 4. Seleccione una o más casillas de verificación Allow Role To Print Sensitive Patient Information To File (Permitir al rol imprimir información privada de paciente) para permitir a los roles de usuario seleccionados imprimir información privada de pacientes.

Imprimir ajustes globales

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

Para imprimir los ajustes globales:

Haga clic en **Print Preview** (Previsualizar impresión) para previsualizar los ajustes globales antes de imprimir, o haga clic en **Print** (Imprimir) para imprimir los ajustes globales.

Guardar ajustes globales

Todos los ajustes globales se guardan automáticamente a medida que se modifican.

Tenga en cuenta que mientras que todos los ajustes se guardan inmediatamente, algunos ajustes no se hacen efectivos con la misma inmediatez. Por ejemplo, si el administrador modifica los ajustes de requisitos de longitud de contraseña para una cuenta, se harán efectivos la próxima vez que el usuario de la cuenta cambie la contraseña de esa cuenta.

Haga clic en **X** para cerrar la ventana **Security Management** (Gestión de seguridad).

Configurar BitLocker

IMPORTANTE

Se requieren derechos de administrador de Windows para configurar esta función.

La función BitLocker del entorno Microsoft® Windows® 7, 8.1 y 10 se utiliza para cifrar las unidades de disco duro y así proporcionar seguridad adicional, evitando el acceso no autorizado a las unidades.

Esta función está desactivada de forma predeterminada y se puede activar si es necesario. Puede ver los ajustes actuales de BitLocker en la ventana **BitLocker Drive Encryption** (Cifrado de unidad BitLocker) [**Start (Inicio) > Control Panel (Panel de control) > BitLocker Drive Encryption** (Cifrado de unidad BitLocker)]. Tenga en cuenta que el cifrado solo es para el ordenador de la base de datos LabPro.

Con la función BitLocker activada, cuando se detecta una amenaza, BitLocker bloquea el proceso de arranque normal y solicita una clave de arranque para poder iniciar el sistema. Esta clave se denomina *clave de recuperación* o *clave de cifrado*.

El cifrado del disco duro se gestiona mediante una interfaz de controlador de disco en la placa base del ordenador. Esta interfaz es transparente para las aplicaciones que se ejecutan en el entorno Microsoft Windows.

Sistemas con TPM

Un *Módulo de plataforma segura* (TPM, por sus siglas en inglés) es un microchip situado en la placa base del ordenador. El TPM almacena automáticamente la clave de cifrado cuando se activa BitLocker por primera vez. Cuando se inicia el ordenador, el TPM valida la clave de cifrado y proporciona acceso al sistema. Tenga en cuenta que los sistemas Aegis 6002 incluyen un TPM.

Consulte [Activar BitLocker en sistemas con TPM \(página 340\)](#) para obtener más información.

Sin la clave de recuperación, podría perder el acceso a los datos del disco cifrado. Como medida de precaución, copie la clave de cifrado en una unidad flash USB a modo de copia de seguridad. De esta forma, podrá acceder a la unidad cifrada en caso de fallo de la placa base o si necesita cambiar la unidad de disco duro cifrada a otro sistema. Para obtener más información, consulte en support.microsoft.com los temas relacionados con la gestión de la clave de BitLocker correspondientes a su sistema operativo Windows.

Consulte [Restaurar el acceso a una unidad de disco duro cifrada \(página 347\)](#) para obtener más información.

Sistemas sin TPM

Para los sistemas que no dispongan de TPM, BitLocker requiere que guarde la clave de cifrado en una unidad flash USB y que arranque el sistema con la unidad flash USB insertada en el ordenador.

Tenga en cuenta que la estación de trabajo Aegis 915 y el servidor Aegis 3541 no tienen TPM. En estos sistemas, no puede recuperar el acceso a la unidad cifrada si pierde las claves de cifrado. Por tanto, se recomienda que realice una copia de seguridad de las claves de cifrado en varias unidades flash USB y que las guarde en una ubicación accesible.

Antes de activar BitLocker

Antes de activar BitLocker, tiene que:

1. Realizar una copia de seguridad de la base de datos LabPro.
2. Configurar los ajustes regionales para su ubicación. Seleccione **Start (Inicio) > Control Panel (Panel de control) > Region and Language (Región e idioma)**. De lo contrario, BitLocker podría interpretar los cambios como una amenaza para el sistema y requerir la clave de recuperación para reiniciar el sistema operativo.
3. Disponer de una unidad flash USB para almacenar la clave de recuperación BitLocker. Tenga en cuenta que el entorno Microsoft Windows 7 Recovery Image no permite la instalación automática de una unidad flash USB. Windows 8.1 y 10 permiten el uso del DVD de instalación o la clave en una unidad flash USB. Para usar una unidad flash USB, el administrador debe activar manualmente el dispositivo USB.

Activar una unidad flash USB

Para activar una unidad flash USB:

1. Asegúrese de que ha iniciado sesión en Windows como LabAdmin.
2. Inserte la unidad flash USB en el puerto USB del ordenador.
3. En el escritorio de Windows, seleccione **Start (Inicio) > Control Panel (Panel de control) > Device Manager (Administrador de dispositivos)**.
4. En la ventana **User Account Control** (Control de cuenta de usuario), haga clic en **Yes (Sí)**.

Se abre la ventana **Device Manager** (Administrador de dispositivos). En **Other Devices** (Otros dispositivos), se identifica mediante un signo de exclamación la unidad flash USB nueva.
5. Haga clic con el botón derecho en el dispositivo USB nuevo y, a continuación, haga clic en **Update Driver Software...** (Actualizar el software del controlador...).
6. Haga clic en **Search automatically for updated driver software** (Buscar automáticamente software del controlador actualizado) para instalar el controlador del dispositivo de almacenamiento en masa.

Aparece un mensaje que indica que Windows ha actualizado correctamente el software del controlador.
7. Haga clic en **OK** (Aceptar).

8. En **Other Devices** (Otros dispositivos), haga clic con el botón derecho en **Unknown device** (Dispositivo desconocido), haga clic en **Update Driver Software** (Actualizar el software del controlador) y, a continuación, haga clic en **Search automatically for updated driver software** (Buscar automáticamente software del controlador actualizado) para instalar el controlador del dispositivo USB específico.

La nueva unidad flash USB aparece en **Device Manager (Administrador de dispositivos) > Portable Devices (Dispositivos portátiles)**.

La unidad flash USB ahora está lista para almacenar datos.

Activar BitLocker en sistemas con TPM

Para sistemas con TPM, primero tiene que activar el TPM en la BIOS del sistema y, a continuación, activar BitLocker. Si activa BitLocker sin activar el TPM, aparece un mensaje de error que indica que *no se ha encontrado un TPM compatible*.

Para configurar la BIOS para activar el TPM:

1. Lleve a cabo todas las tareas descritas en [Antes de activar BitLocker \(página 339\)](#).
2. Reinicie el ordenador.
3. Pulse la tecla Supr durante el arranque del sistema.
4. Cuando se le pida una contraseña, introduzca *m1cr05ca*.
Se abre la ventana principal de la BIOS del sistema.
5. Utilice las teclas de flecha para seleccionar la pestaña **Advanced** (Avanzado), seleccione **Trusted Computing** y, a continuación, pulse Intro.
6. Utilice las teclas de flecha para configurar la opción **Security Device Support** (Asistencia de dispositivo de seguridad) en *Enable* (Habilitar) y, a continuación, pulse Esc para volver a la ventana principal de la BIOS del sistema.
7. Utilice las teclas de flecha para seleccionar **Save & Exit** (Guardar y salir) y pulse Intro.
8. Seleccione **Yes** (Sí) para guardar los cambios en la configuración y salir de la BIOS del sistema.
El sistema se reinicia.
9. Repita los pasos del 3 al 5.
10. Utilice las teclas de flecha para configurar la opción **TPM State** (Estado del TPM) en *Enabled* (Habilitado) y pulse Esc.
Se abre la ventana principal de la BIOS del sistema.
11. Utilice las teclas de flecha para seleccionar **Save & Exit** (Guardar y salir) y pulse Intro.
El sistema se reinicia.

12. Repita los pasos del 3 al 5.
13. Compruebe que la opción **TPM Owner Status** (Estado del propietario del TPM) está configurada en *Unowned* (Sin propietario).
Si está configurada en *Owned* (Con propietario):
 - A. Utilice las teclas de flecha para configurar **Pending Operation** (Operación pendiente) en **TPM Clear** (Borrado del TPM).
 - B. Continúe con el paso 7.
14. Compruebe que la BIOS muestre los siguientes ajustes:

Opción	Ajuste
Security Device Support (Asistencia de dispositivo de seguridad)	Enabled (Habilitado)
TPM State (Estado del TPM)	Enabled (Habilitado)
TPM Enabled Status (Estado habilitación del TPM)	Enabled (Habilitado)
TPM Active Status (Estado de activación del TPM)	Activated (Activado)
TPM Owner Status (Estado del propietario del TPM)	Unowned (Sin propietario)

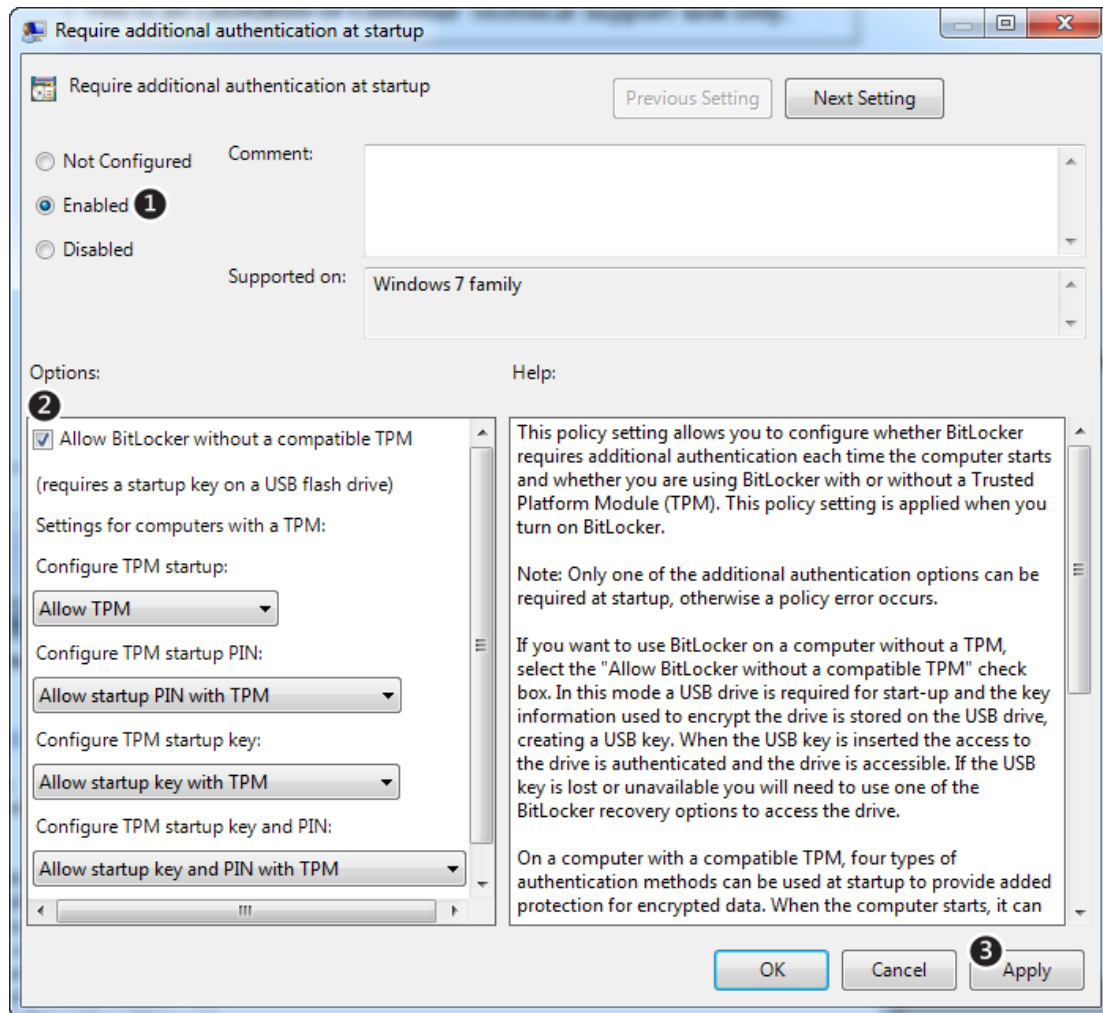
Habilitar BitLocker en sistemas sin TPM

Esta tarea solo puede llevarla a cabo el administrador de Windows.

Puede habilitar BitLocker en sistemas sin TPM editando los ajustes de directivas de grupo.

Para habilitar BitLocker en sistemas sin TPM:

1. Lleve a cabo todas las tareas descritas en [Antes de activar BitLocker \(página 339\)](#).
2. Haga clic en **Windows Start** (Inicio de Windows) y, a continuación, introduzca gpedit.msc en el cuadro de búsqueda.
Se abre la ventana **Local Group Policy Editor** (Editor de directivas de grupo local).
3. Seleccione **Computer Configuration (Configuración del equipo) > Administrative Templates (Plantillas administrativas) > Windows Components (Componentes de Windows) > Bit Locker Drive Encryption (Cifrado de unidad BitLocker) > Operating System Drives (Unidades del sistema operativo)**.
4. Haga doble clic en **Require additional authentication at startup** (Requerir autenticación adicional al iniciar).
Se abre la ventana **Require additional authentication at startup** (Requerir autenticación adicional al iniciar).



5. Haga clic en **Enabled** (Habilitada) (1).
6. Seleccione la casilla de verificación **Allow BitLocker without a compatible TPM** (Permitir BitLocker sin un TPM compatible) (2).
7. Haga clic en **Apply** (Aplicar) (3), a continuación, haga clic en **OK** (Aceptar) para cerrar la ventana **Require additional authentication at startup** (Requerir autenticación adicional al iniciar).
8. Seleccione **Control Panel (Panel de control) > BitLocker Drive Encryption (Cifrado de unidad BitLocker) > Turn On BitLocker (Activar BitLocker)**.
Se abre la ventana **BitLocker Drive Encryption setup** (Programa de instalación de Cifrado de unidad BitLocker).
9. Haga clic en **Next** (Siguiente).

Se abre la ventana **Preparing your drive for BitLocker** (Preparación de la unidad para BitLocker).

10. Haga clic en **Next** (Siguiente).

Aparece una barra de estado donde se muestra el progreso de la preparación de la unidad. Cuando se completa la unidad, aparece un mensaje que indica que la preparación de la unidad se ha completado.

11. Haga clic en **Restart Now** (Reiniciar ahora) para reiniciar el ordenador.

BitLocker ahora está habilitado y se puede usar para cifrar los datos de las unidades de disco del sistema.

Acerca del cifrado de datos utilizando BitLocker

Después de habilitar BitLocker, tiene que cifrar la unidad C: antes de cifrar la unidad D:. El sistema no le permite cifrar únicamente la unidad D:.

El cifrado de una estación de trabajo puede tardar aproximadamente 2 horas por cada disco. En una configuración de RAID, tarda aproximadamente 3 horas por cada disco. Puede identificar la unidad cifrada mediante la visualización de la unidad con el Explorador de Windows. Las unidades cifradas muestran un icono de candado.

Puede suspender BitLocker para desactivar temporalmente el cifrado de la unidad y reanudarlo de nuevo para activar el cifrado.

Cifrado de la unidad C:

Para cifrar la unidad C:

1. Inserte la unidad flash USB en el puerto USB.

Consulte [Antes de activar BitLocker \(página 339\)](#) para obtener más información.

2. Seleccione **Windows Start (Inicio de Windows) > Control Panel (Panel de control) > BitLocker Drive Encryption** (Cifrado de unidad BitLocker).

Aparece la ventana **BitLocker Drive Encryption** (Cifrado de la unidad BitLocker).

3. Haga clic en **Activar BitLocker** para la unidad C:.

Se abre la ventana **User Account Control** (Control de cuenta de usuario).

4. Haga clic en **Yes** (Sí) en el mensaje.

BitLocker comprueba las configuraciones del equipo. Se abre la ventana **BitLocker Drive Encryption Setup** (Programa de instalación de Cifrado de unidad BitLocker).

5. (Solo para sistemas con TPM) Si va a activar BitLocker por primera vez, realice las siguientes acciones; de lo contrario, continúe con el paso 6.

A. Haga clic en **Next** (Siguiente).

- B.** Haga clic en **Restart** (Reiniciar) para reiniciar el ordenador y, a continuación, inicie sesión en Windows.
 - C.** Repita los pasos 2-3.
 - D.** Continúe con el paso 6.
- 6.** Para los sistemas sin TPM:

En la ventana **Set BitLocker startup preferences** (Establecer preferencias de inicio de BitLocker), haga clic en **Require a Startup key at every startup** (Requerir una clave de arranque con cada arranque), seleccione una unidad flash USB y, a continuación, haga clic en **Save** (Guardar).
- 7.** Haga clic en **Save the recovery key to a USB flash drive** (Guardar la clave de recuperación en una unidad flash USB).
- 8.** Seleccione la unidad flash USB correspondiente en la que almacenar la clave, haga clic en **Save** (Guardar) y, a continuación, haga clic en **Next** (Siguiente).
- 9.** Seleccione la casilla de verificación **Run BitLocker system check** (Ejecutar la comprobación del sistema de BitLocker) y, a continuación, haga clic en **Continue** (Continuar).
- 10.** Haga clic en **Restart now** (Reiniciar ahora) sin extraer la unidad flash USB del ordenador. El sistema comprueba la clave almacenada en la unidad flash USB.
- 11.** Inicie sesión en Windows.

Se muestra un mensaje en el área de notificaciones de Windows que indica que el cifrado está en curso. De forma alternativa, puede seleccionar **Start (Inicio) > Control Panel (Panel de control) > BitLocker Drive Encryption (Cifrado de unidad BitLocker)**. La unidad C: muestra un icono de candado durante el proceso de cifrado.
- 12.** Cuando finalice el proceso, seleccione **Start (Inicio) > Control Panel (Panel de control) > BitLocker Drive Encryption (Cifrado de unidad BitLocker)** y compruebe el cifrado.

La unidad C: cifrada muestra un icono de candado.

Cifrado de la unidad D:

Asegúrese de finalizar el cifrado de la unidad C: antes de comenzar con el cifrado de la unidad D:.

Para cifrar la unidad D:

- 1.** Inserte la unidad flash USB en el puerto USB. Esta puede ser la misma unidad flash USB en la que se haya guardado la clave de cifrado para la unidad C:.
- 2.** Seleccione Windows **Start (Inicio de Windows) > Control Panel (Panel de control) > BitLocker Drive Encryption (Cifrado de unidad BitLocker)**.

Aparece la ventana **BitLocker Drive Encryption** (Cifrado de la unidad BitLocker).
- 3.** Haga clic en **Turn On BitLocker** (Activar BitLocker) para la unidad D:.

Se abre la ventana **User Account Control** (Control de cuenta de usuario).

4. Haga clic en **Yes** (Sí) en el mensaje.
5. Seleccione la opción **Automatically unlock this drive on this computer** (Desbloquear automáticamente esta unidad del equipo) para desbloquear automáticamente la unidad D: cuando se inicie el sistema. Tenga en cuenta que si no selecciona esta opción, podrá acceder a la unidad únicamente en el modo de lectura.
6. Haga clic en **Next** (Siguiendo).
7. Haga clic en **Save the recovery key to the USB flash drive** (Guardar la clave de recuperación en la unidad flash USB).
8. Seleccione la unidad flash USB correspondiente en la que almacenar la clave, haga clic en **Save** (Guardar) y, a continuación, haga clic en **Next** (Siguiendo).
9. Haga clic en **Start Encrypting** (Iniciar cifrado).

Se muestra un mensaje en el área de notificaciones de Windows que indica que el cifrado está en curso. De forma alternativa, puede seleccionar **Start (Inicio) > Control Panel (Panel de control) > BitLocker Drive Encryption (Cifrado de unidad BitLocker)**. La unidad D: muestra un icono de candado durante el proceso de cifrado.
10. Cuando finalice el proceso, seleccione **Start (Inicio) > Control Panel (Panel de control) > BitLocker Drive Encryption (Cifrado de unidad BitLocker)** y compruebe el cifrado.

La unidad D: cifrada muestra un icono de candado.

Ver las claves de cifrado en una unidad flash USB

Esta tarea solo puede llevarla a cabo un administrador de Windows.

Las claves de cifrado de la unidad flash USB están ocultas y no se pueden ver a simple vista. Para ver las claves de cifrado de la unidad flash USB, inicie sesión como usuario administrador y modifique las propiedades de carpeta de Windows.

Para ver las claves de cifrado en una unidad flash USB:

1. Haga clic con el botón derecho del ratón en **Windows Start** (Inicio de Windows) y, a continuación, seleccione **Open Windows Explorer** (Abrir el Explorador de Windows).
2. En la barra de menú, haga clic en **Organize** (Organizar) y, a continuación, seleccione **Folder and search options** (Opciones de carpeta y de búsqueda).

Se abre la ventana **Folder Options** (Opciones de carpeta).
3. Haga clic en la ventana **View** (Ver) y, a continuación, realice lo siguiente en el panel **Advanced settings** (Configuración avanzada):
 - A. Seleccione la opción **Show hidden files, folders, and drives** (Mostrar archivos, carpetas y unidades ocultos).

- B.** Deseleccione la casilla de verificación **Hide protected operating system files (Recommended)** [Ocultar archivos protegidos del sistema operativo (recomendado)].
- 4.** Haga clic en **Apply** (Aplicar) y, a continuación, haga clic en **OK** (Aceptar).

Las claves de cifrado se hacen visibles en la unidad flash USB. También puede realizar una copia de seguridad de estas claves en otra ubicación, como en un servidor de archivos o en otra unidad flash USB.
- 5.** Restablezca las propiedades de carpeta de Windows una vez que las claves de cifrado de la unidad flash USB se hagan visibles.

Suspender BitLocker

Puede suspender BitLocker únicamente en una unidad C: cifrada. Al suspender BitLocker se desactiva temporalmente la protección de la unidad.

Para realizar cambios en el sistema operativo, como los ajustes de región para su ubicación, cuando BitLocker está activado, suspenda BitLocker, realice los cambios y, a continuación, reanude BitLocker. Todos los cambios en el sistema operativo que se realicen sin suspender previamente BitLocker se consideran como una amenaza para el sistema. Por tanto, se requerirá la clave de recuperación para poder iniciar el sistema operativo.

Para suspender BitLocker:

- 1.** Seleccione Windows **Start (Inicio de Windows) > Control Panel (Panel de control) > BitLocker Drive Encryption (Cifrado de unidad BitLocker)**.

Aparece la ventana **BitLocker Drive Encryption** (Cifrado de la unidad BitLocker).
- 2.** Haga clic en **Suspend Protection** (Suspender protección) para la unidad C:.

Se abre la ventana **User Account Control** (Control de cuenta de usuario).
- 3.** Haga clic en **Yes** (Sí) en el mensaje.
- 4.** Haga clic en **Yes** (Sí) para confirmar la suspensión de BitLocker.

Aparece un mensaje en el área de notificación de Windows que indica que la protección de la unidad C: se ha suspendido.
- 5.** Realice los cambios necesarios en el sistema operativo y, a continuación, reanude BitLocker.

Reanudar BitLocker

Si suspende BitLocker, tiene que reanudarlo después de realizar cualquier cambio en el sistema operativo para proteger la unidad. La reanudación de BitLocker una vez suspendido puede tardar de 15 a 20 minutos.

Consulte [Suspender BitLocker \(página 346\)](#) para obtener más información.

Para reanudar BitLocker:

1. Seleccione Windows **Start (Inicio de Windows) > Control Panel (Panel de control) > BitLocker Drive Encryption (Cifrado de unidad BitLocker)**.

Aparece la ventana **BitLocker Drive Encryption** (Cifrado de la unidad BitLocker).

2. Haga clic en **Resume Protection** (Reanudar protección) para la unidad C:.

Se muestra un mensaje en la ventana **User Account Control** (Control de cuenta de usuario).

3. Haga clic en **Yes** (Sí).

BitLocker se reanuda.

Descifrar datos utilizando BitLocker

La desactivación de BitLocker descifra la unidad y desactiva la protección de la unidad de forma permanente. Si desactiva BitLocker en la unidad C:, todas las unidades cifradas en el sistema también se descifran.

El descifrado de una estación de trabajo puede tardar aproximadamente 2 horas por cada disco. En una configuración de RAID, tarda aproximadamente 3 horas por cada disco. En la vista del Explorador de Windows, una unidad que esté descifrada no mostrará el icono del candado.

Para descifrar datos:

1. Seleccione Windows **Start (Inicio de Windows) > Control Panel (Panel de control) > BitLocker Drive Encryption (Cifrado de unidad BitLocker)**.

Aparece la ventana **BitLocker Drive Encryption** (Cifrado de la unidad BitLocker).

2. Lleve a cabo una o las dos acciones que se indican a continuación si es necesario:

- Para desactivar BitLocker en la unidad C: Haga clic en **Turn Off BitLocker** (Desactivar BitLocker) para la unidad C: y, a continuación, haga clic en **Decrypt All Drives** (Descifrar todas las unidades). Se muestra un mensaje con el progreso del descifrado de la unidad seleccionada.
- Para desactivar BitLocker en la unidad D: Haga clic en **Turn Off BitLocker** (Desactivar BitLocker) para la unidad D: y, a continuación, haga clic en **Decrypt All Drives** (Descifrar todas las unidades). Se muestra un mensaje con el progreso del descifrado de la unidad seleccionada.

Una vez que se ha completado el descifrado, las unidades descifradas ya no muestran un icono de candado en la vista del Explorador de Windows.

Restaurar el acceso a una unidad de disco duro cifrada

En caso de fallo del sistema, como un fallo de la placa base, puede restaurar el acceso a una unidad de disco duro cifrada. Puede montar la unidad de disco duro cifrada en otro ordenador (del mismo modelo) y acceder a los datos. No obstante, necesitará la unidad flash USB con las claves de cifrado de la unidad cada vez que quiera acceder a la unidad de disco duro. Estas claves

de cifrado son las que se crearon cuando se activó BitLocker para la unidad la primera vez y son necesarias para desbloquear la unidad.

Una vez que la unidad de disco duro cifrada esté montada en el otro ordenador y se inicie el sistema, aparecerá un mensaje en el que se solicitan los medios con la clave de cifrado.

Para acceder a la unidad de disco duro cifrada:

1. Inserte la unidad flash USB con las claves de cifrado.
2. Pulse Esc para reiniciar el ordenador.

Los datos estarán accesibles en la unidad de disco duro.

Regenerar las claves de cifrado (con TPM)

Puede restablecer una unidad de disco duro cifrada en otro ordenador (del mismo modelo) sin descifrar la unidad de disco duro. Este proceso tarda aproximadamente una hora y requiere la unidad flash USB que contiene las claves de cifrado.

Una vez montada la unidad de disco duro cifrada en otro ordenador, puede inicializar el TPM y regenerar las claves de cifrado para la unidad de disco duro en el nuevo ordenador. Lleve a cabo este procedimiento para no tener que necesitar la unidad flash USB cada vez que reinicie el sistema. Asegúrese de guardar las claves regeneradas en una unidad flash USB para utilizarlas posteriormente.

Para regenerar las claves de cifrado (con TPM):

1. Monte la unidad de disco duro en el ordenador alternativo (del mismo modelo).
2. Reinicie el ordenador.
3. Pulse Supr para entrar en la BIOS del sistema y, a continuación, introduzca la contraseña *m1cr05ca*.
Se abre la ventana principal de la BIOS del sistema.
4. Utilice las teclas de flecha para seleccionar la pestaña **Advanced** (Avanzado), seleccione **Trusted Computing** y, a continuación, pulse Intro.
5. Compruebe que la opción **Security Device Support** (Asistencia de dispositivo de seguridad) está *Disabled* (Deshabilitada).
6. Pulse Esc para salir de la BIOS.

El sistema se reinicia. Se muestra un mensaje en el que se solicita el medio con las claves de cifrado.

7. Inserte la unidad flash USB con las claves de cifrado y, a continuación, pulse Esc.

El sistema se reinicia.

8. Suspenda BitLocker en la unidad C:.

Consulte [Suspender BitLocker \(página 346\)](#) para obtener más información.

9. Extraiga la unidad flash USB y, a continuación, reinicie el ordenador.

Ahora puede iniciar sesión en Windows sin la unidad flash USB puesto que la protección de la unidad de disco duro se ha suspendido.

10. Habilite BitLocker en el sistema.

Consulte [Activar BitLocker en sistemas con TPM \(página 340\)](#) para obtener más información.

11. Seleccione **Windows Start (Inicio de Windows) > Control Panel (Panel de control) > BitLocker Drive Encryption (Cifrado de unidad BitLocker) > TPM Administration (Administración de TPM)**.

12. En el panel **Actions (Acciones)**, haga clic en **Initialize TPM...** (Inicializar TPM...) y, a continuación, haga clic en la opción **Automatically create the password (recommended)** [Crear contraseña automáticamente (recomendado)].

13. Inserte la unidad flash USB, haga clic en la opción **Save the password...** (Guardar la contraseña...) para guardar la contraseña en la unidad flash USB y, a continuación, haga clic en **Initialize** (Inicializar).

14. Cuando se complete la inicialización, haga clic en **Close** (Cerrar).

15. Reanude BitLocker en el sistema.

Consulte [Reanudar BitLocker \(página 346\)](#) para obtener más información.

La reanudación de la protección de la unidad puede tardar aproximadamente de 15 a 20 minutos.

No utilice el ordenador hasta que BitLocker haya finalizado la reanudación. Una vez que BitLocker se haya reanudado completamente, la unidad de disco duro muestra el icono del candado.

16. Extraiga la unidad flash USB y, a continuación, reinicie el ordenador.

El ordenador valida las claves almacenadas en el TPM y desbloquea la unidad de disco duro.

Ajustes de datos de la configuración de arranque (BCD)

Los datos de la configuración de arranque (BCD, por sus siglas en inglés) proporcionan control sobre el sistema cuando se arranca. Si cambia los ajustes del sistema operativo, como los ajustes regionales o la configuración de la BIOS, o realiza cambios de hardware en el sistema, debe volver a configurar los BCD. En caso contrario, se produce un fallo de comprobación de integridad que impide validar las claves de recuperación.

En caso de fallo de comprobación de integridad, aparece el siguiente mensaje.

Para recuperarse de este fallo:

- 1.** Pulse Intro.
Se muestra un mensaje.
 - 2.** Inserte la unidad flash USB con las claves de cifrado.
 - 3.** Pulse Esc.
El sistema se reinicia.
 - 4.** Inicie sesión en Windows y, a continuación, suspenda la protección de BitLocker para la unidad C:.
Consulte [Suspender BitLocker \(página 346\)](#) para obtener más información.
 - 5.** Reanude la protección de BitLocker para la unidad C:.
Consulte [Reanudar BitLocker \(página 346\)](#) para obtener más información.
 - 6.** Extraiga la unidad flash USB y, a continuación, reinicie el ordenador.
Los BCD se reconfiguran y puede iniciar sesión en el sistema.
-

Configuración de la interfaz de LabPro

Esta sección incluye estos temas:

- [Configurar la solicitud y transmisión automáticas de datos \(página 352\)](#)
- [Configurar la eliminación automática \(página 356\)](#)
- [Ver e imprimir el registro de la interfaz \(página 357\)](#)
- [Ver los detalles de la transmisión de datos \(página 360\)](#)

Consulte la Guía de implementación de la interfaz LabPro para obtener información completa sobre la personalización de la interfaz LabPro y las especificaciones para escribir el programa recíproco para sistemas de laboratorio..

En esta sección solo se incluyen imágenes de las pantallas de software en inglés para permitir identificar las ubicaciones de los componentes de las ventanas y se describen las herramientas. Se proporcionan descripciones de estos componentes y herramientas en todos los idiomas; no obstante, no se proporcionan la imagen de la pantalla real ni el contenido del texto que aparece dentro de las imágenes de estas pantallas en todos los idiomas.

Configurar la solicitud y transmisión automáticas de datos

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este tema se describe cómo configurar la interfaz de LabPro para la solicitud y transmisión automáticas de datos a un LIS conectado. Solo los usuarios administradores del laboratorio pueden configurar la transmisión automática.

NOTA

Este procedimiento asume que ya ha configurado y conectado la interfaz de LabPro a un LIS. Consulte el *LabPro Interface Implementation Guide* (Manual de implementación de la interfaz de LabPro) para obtener información más detallada acerca de la configuración de la interfaz.

Restricciones de la interfaz con redes LabPro

Lleve a cabo las siguientes tareas únicamente en el ordenador de la base de datos LabPro:

- Configurar y personalizar dispositivos de la interfaz de LabPro, y editar y eliminar configuraciones de dispositivos.

Consulte el *LabPro Interface Implementation Guide* (Manual de implementación de la interfaz de LabPro) para obtener más información acerca de la configuración y personalización de dispositivos.
- Ver e imprimir el registro de la interfaz.
- Eliminar una acción desde la ventana **Interface Queue** (Cola de la interfaz).

Puede realizar el resto de actividades de uso diario de la interfaz con cualquier ordenador de estación de trabajo de LabPro o cualquier estación de trabajo LabPro Connect.

Solicitar datos automáticamente desde un LIS

El software LabPro puede recibir información de muestras y pacientes desde un LIS. Según el LIS (y cómo esté configurado), puede transmitir automáticamente estos datos desde el LIS al software LabPro, o enviar una solicitud de datos desde el software LabPro al LIS.

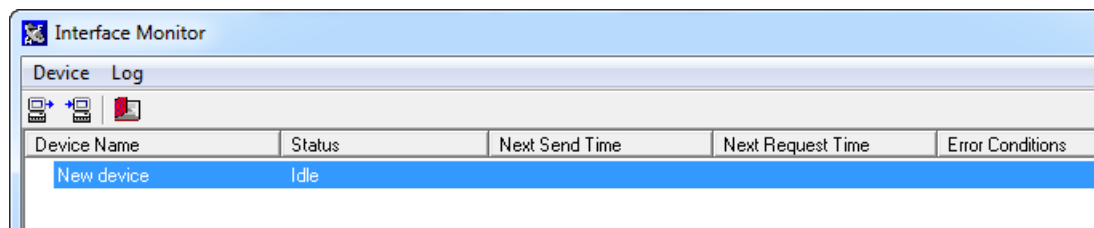
SOLO REDES LABPRO

Si los sistemas LabPro de su laboratorio están conectados a una red LabPro, toda la configuración y personalización de la interfaz se debe realizar en el ordenador de la base de datos LabPro. Mientras está configurando un dispositivo de la interfaz, no se puede usar el dispositivo para recibir ni para transmitir datos desde un ordenador de estación de trabajo LabPro o una estación de trabajo LabPro Connect.

Para configurar la transmisión automática de datos desde un LIS:

1. Cierre cualquier ventana **Transmit Patient Data** (Transmitir datos del paciente), **Transmit Custom Data** (Transmitir datos personalizados) y **Request Data** (Solicitar datos) que esté abierta en todos los ordenadores de estación de trabajo LabPro y las estaciones de trabajo LabPro Connect.
2. Asegúrese de que no hay pendiente ninguna solicitud de datos o transmisión de datos en la cola de espera del dispositivo en concreto.
3. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), haga clic en **Interface** (Interfaz).

Se abre la ventana **Interface Monitor** (Monitor de la interfaz).



Consulte [Usar la ventana del monitor de la interfaz \(página 143\)](#) para obtener más información acerca de esta ventana.

4. Active la función Monitorización automática.

Tenga en cuenta que la opción Auto-Monitor (Monitorización automática) solo se puede activar en un dispositivo a la vez. Se muestra una marca de verificación en el menú **Device** (Dispositivo) y junto al nombre del dispositivo activado en la lista de dispositivos de la interfaz.

- A. Seleccione un dispositivo en la lista de dispositivos que aparece en Interface Monitor (Monitor de la interfaz).

B. Seleccione **Device (Dispositivo) > **Enable Auto-Monitor (Activar monitorización automática)**.**

Si se muestra un mensaje de conflicto de monitorización automática, significa que la opción Auto-Monitor (Monitorización automática) ya está activada para otro dispositivo. Debe desactivar la función Auto-Monitor (Monitorización automática) para el otro dispositivo antes de poder activar esta función para el dispositivo seleccionado.

Solo para Japón: No desactive la función Auto-Monitor (Monitorización automática). La función Auto-Monitor (Monitorización automática) debe estar activada para solicitar o recibir datos.

Para desactivar la función Auto-Monitor (Monitorización automática) en otro dispositivo, seleccione **Device (Dispositivo)** y, a continuación, deseccione la casilla de verificación **Enable Auto-Monitor (Activar monitorización automática)**.

5. Active la función Auto-Request (Solicitud automática).

A. Seleccione **Device (Dispositivo) > **Auto-Communication (Comunicación automática)**.**

B. Se abre la ventana **Configure Automatic Transmit/Request (Configurar transmisión/solicitud automática).**

C. Seleccione la casilla de verificación **Enable Auto-Request (Activar solicitud automática).**

D. En el cuadro **Time (Hora), escriba la hora en la que se enviará una solicitud de datos y pulse Intro. Repita este paso para programar más acciones de solicitud según sea necesario.**

Tenga en cuenta que el software LabPro no especifica al LIS qué tipo de datos de muestras o aislamientos debe enviar.

E. Haga clic en **OK (Aceptar).**

Transmitir automáticamente datos de resultados a un LIS

La función Auto-Transmit (Transmisión automática) transmite de forma automática datos desde el software LabPro al LIS. Tras terminar de procesar los paneles y revisar los resultados de pruebas de pacientes, puede transmitir automáticamente los datos a una hora programada específica.

Para configurar la transmisión automática de datos a un LIS:

- 1.** Cierre cualquier ventana **Transmit Patient Data** (Transmitir datos del paciente), **Transmit Custom Data** (Transmitir datos personalizados) y **Request Data** (Solicitar datos) que esté abierta en todos los ordenadores de estación de trabajo LabPro y las estaciones de trabajo LabPro Connect.
- 2.** Asegúrese de que no hay pendiente ninguna solicitud de datos o transmisión de datos en la cola de espera del dispositivo en concreto.
- 3.** En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), haga clic en **Interface** (Interfaz).

Se abre la ventana **Interface Monitor** (Monitor de la interfaz).

4. Active Auto-Transmit (Transmisión automática).
 - A. Seleccione **Device (Dispositivo) > Auto-Communication (Comunicación automática)**.
 - B. Se abre la ventana **Configure Automatic Transmit/Request** (Configurar transmisión/solicitud automática).
 - C. Seleccione la casilla de verificación **Enable Auto-Transmit** (Activar transmisión automática).
 Para desactivar la función Auto-Transmit (Transmisión automática), deseccione la casilla de verificación **Enable Auto-Transmit** (Activar transmisión automática).
 - D. En el cuadro **Time** (Hora), escriba la hora en la que se enviará una solicitud de datos y pulse Intro.
 Utilice el formato de 24 horas (por ejemplo, escriba 2230 para 10:30 p.m.). Repita este paso para programar más acciones de solicitud según sea necesario.
 Se muestra la siguiente hora de transmisión programada en la lista de dispositivos de la interfaz. Si programa varios dispositivos para transmitir automáticamente al mismo tiempo, la interfaz pone en cola las transmisiones a las horas programadas y empieza a transmitir en el orden de cola. Puede ver las transmisiones pendientes/en cola en la ventana **Interface Queue** (Cola de la interfaz).
5. Especifique los criterios de los datos que quiera transmitir automáticamente.
6. En **Search Type** (Tipo de búsqueda), haga clic en un tipo de búsqueda para localizar los datos que quiera transmitir. Introduzca los criterios de búsqueda para el tipo de búsqueda seleccionado utilizando uno de los métodos siguientes:
 - Escriba la información en cada cuadro de criterios de búsqueda y pulse Intro.
 - Haga clic en un botón de búsqueda [•••] y doble clic en un elemento de la tabla asociada.
 - Si una búsqueda requiere una fecha, introduzca el número de días que desea buscar antes de la fecha de transmisión.
 - Si quiere buscar en toda la base de datos en lugar de solo en muestras, deseccione la casilla de verificación **Active specimen only** (Solo muestra activa).
7. Haga clic en **OK** (Aceptar).

Resolver errores de transmisión

Si aparece un mensaje de error de transmisión en la ventana **Interface Monitor** (Monitor de la interfaz) y se muestra el icono **Transmission Error** (Error de transmisión) en la barra de tareas, visualice o imprima el Interface Log (Registro de la interfaz) para resolver el problema.

Consulte las advertencias y los mensajes de error del registro de la interfaz de LabPro (página 528) y [Resolver problemas de transmisión de datos de la interfaz \(página 619\)](#) para obtener más información.

Configurar la eliminación automática

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este tema se describe cómo establecer la configuración de Auto-Delete (Eliminación automática) para las entradas de Interface Log (Registro de la interfaz). A menos que modifique la configuración de Auto-Delete (Eliminación automática), el software LabPro conserva las entradas de Interface Log (Registro de la interfaz) durante un día y las elimina cuando se realiza la copia de seguridad de la base de datos LabPro.

SOLO REDES LABPRO

Configure esta opción en el ordenador de la base de datos LabPro.

Procedimiento

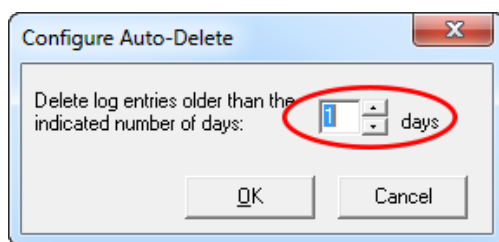
Para configurar Auto-Delete (Eliminación automática):

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), haga clic en **Interface** (Interfaz).

Se abre la ventana **Interface Monitor** (Monitor de la interfaz).

2. En la barra de menú, seleccione **Log (Registro) > Configure Auto-Delete (Configurar eliminación automática)**.

Se abre la ventana **Configure Auto-Delete** (Configurar eliminación automática).



3. Seleccione el número de días durante los que conservar las entradas del registro de la interfaz. La opción Auto-Delete (Eliminación automática) elimina automáticamente las entradas que tienen más del número de días indicado.
4. Haga clic en **OK** (Aceptar).

Ver e imprimir el registro de la interfaz

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO*	USUARIO CON ACCESO LIMITADOR*
*Requiere autorización del administrador del laboratorio			

En este tema se describe cómo ver e imprimir el Interface Log (Registro de la interfaz). El registro de la interfaz guarda todas las actividades de transmisión entrantes y salientes de la interfaz de LabPro. Vea o imprima el registro de la interfaz diariamente y siempre que se produzcan errores en la transmisión. Puede utilizarlo para solucionar errores de transmisión. En este tema también se describe cómo suprimir tipos de código no reconocidos en el registro.

SOLO REDES LABPRO

Vea e imprima el registro de la interfaz en el ordenador de la base de datos LabPro.

Ver el registro de la interfaz

Todos los usuarios pueden ver el registro de la interfaz.

Para ver el registro de la interfaz:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), haga clic en **Interface** (Interfaz).
Se abre la ventana **Interface Monitor** (Monitor de la interfaz).
2. Haga clic en **View Log** (Ver registro) en la barra de herramientas.
Se muestra la ventana **View Log** (Ver registro).
3. Vea las entradas del registro.
 - Haga clic en la flecha **View Log By** (Ver registro por) y seleccione el dispositivo correspondiente. La ventana **View Log** (Ver registro) solo muestra entradas del registro correspondientes al dispositivo seleccionado.
 - Haga clic en el encabezado de la columna Date/Time (Fecha/hora) para ordenar la lista en orden ascendente o descendente.

Imprimir el registro de la interfaz

Solo los roles de usuario autorizados, el servicio técnico y el administrador del laboratorio pueden imprimir el registro de la interfaz.

Para imprimir el registro de la interfaz:

1. En la ventana **View Log** (Ver registro), haga clic en **Print** (Imprimir).

En la ventana **Print** (Imprimir), lleve a cabo una de las siguientes acciones:

- Seleccione **All Devices** (Todos los dispositivos) para imprimir entradas para todos los dispositivos.
- Seleccione un dispositivo para imprimir las entradas de ese dispositivo seleccionado únicamente.

En la tabla siguiente se muestran el símbolo y el estilo de texto impreso para cada tipo de mensaje del registro.

Símbol o	Mensaje	Descripción
#	Mensaje de error	La interfaz no guardó los datos, no transmitió los datos o no recibió los datos esperados.
!	<i>Mensaje de advertencia</i>	Se ha producido un acontecimiento que requiere investigación pero que no impide el almacenamiento de datos. Compruebe si es necesario modificar algún ajuste de configuración del dispositivo o algún elemento de datos de la personalización de LabPro.
+	Datos entrantes	Todo dato o carácter que reciba LabPro de otro sistema informático sanitario. Utilice esta información para configurar la interfaz de LabPro o para resolver problemas.
-	Datos salientes	Todo dato o carácter enviado a otro sistema informático sanitario. Los datos salientes le permiten ver qué transmite la interfaz de LabPro.
(En blanco)	Mensaje del sistema	Cuando se envía o recibe una transmisión y cuando finaliza una transmisión. Los mensajes del sistema tienen carácter informativo y no requieren ninguna intervención o acción.

Suprimir tipos de código no conocidos en el registro de la interfaz

En este tema se describe cómo suprimir tipos de código no conocidos en el registro de la interfaz. Cuando LabPro recibe un código de otro sistema sanitario y el código no está en la tabla de referencias cruzadas correspondiente de la interfaz o en la tabla de personalización de LabPro, la interfaz considera que se trata de un código desconocido y genera un error.

Si no quiere añadir manualmente el código desconocido a la tabla correspondiente, puede suprimir el tipo de datos [por ejemplo, Institution (Institución), Comments (Comentarios), Physician (Médico), Service (Servicio), Tech (Técnico) o Ward (Pabellón)]. La interfaz ignora el código desconocido suprimido y no se produce ningún error.

Esta opción no está recomendada para los tipos de datos que pueden ser necesarios para consultas, supresiones o informes de epidemiología en el software LabPro.

SÓLO EN JAPÓN

LabPro no admite actualmente la supresión de errores para los dispositivos japoneses (JASTM).

SOLO REDES LABPRO

Debe configurar la supresión de errores en el ordenador de la base de datos LabPro.

El siguiente procedimiento suprime los errores únicamente para el dispositivo seleccionado. Configure cada dispositivo por separado.

Para suprimir tipos de código no reconocidos:

- 1.** En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), haga clic en **Interface** (Interfaz).

Se abre la ventana **Interface Monitor** (Monitor de la interfaz).

- 2.** Seleccione un dispositivo en la lista de dispositivos que aparece en Interface Monitor (Monitor de la interfaz).

- 3.** En la barra de menú, seleccione **Log (Registro) > Configure Error Suppressions (Configure supresiones de error)**.

Se abre la ventana **Configure Error Suppressions** (Configurar supresiones de error).

- 4.** Seleccione las casillas de verificación de supresión correspondientes.

Tenga en cuenta que en los códigos Physician (Médico) se incluyen médicos responsables del paciente y médicos que realizan solicitudes, en los códigos Ward (Pabellón) se incluyen pabellones de aislamiento y pabellones de pacientes, y en los códigos Tech (Técnico) se incluyen técnicos encargados de los aislamientos y las muestras.

- 5.** Haga clic en **OK** (Aceptar) para guardar los ajustes y cerrar la ventana.

Ver los detalles de la transmisión de datos

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

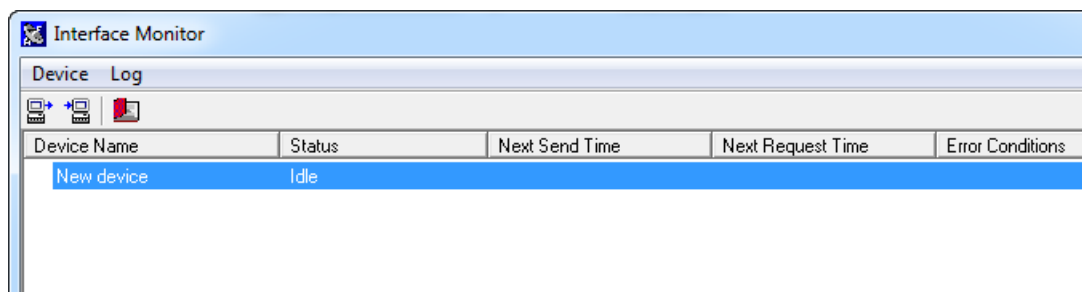
En este tema se describe cómo ver la configuración de Auto-Transmit (Transmisión automática), la programación de Auto-Request (Solicitud automática), los criterios de las normas de filtrado de dispositivos y la cola de la interfaz.

Ver la configuración de transmisión y las normas de filtrado

Para ver los detalles de la configuración de transmisión:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), haga clic en **Interface** (Interfaz).

Se abre la ventana **Interface Monitor** (Monitor de la interfaz).



2. En la barra de menú, seleccione **Device (Dispositivo) > Auto-Communication (Comunicación automática)**.

En la ventana **Configure Automatic Transmit/Request** (Configurar transmisión/solicitud automática) se muestra la configuración.

Aparecen marcas de verificación en las casilla de verificación **Enable Auto-Transmit** (Activar transmisión automática) y **Enable Auto-Request** (Activar solicitud automática) cuando estas funciones están activadas.

3. Realice una de las acciones siguientes según sea necesario.
 - Para ver los criterios de las normas de filtrado para el dispositivo seleccionado, haga clic en **View Filter** (Ver filtro).
 - Para imprimir la norma de filtrado, haga clic en **Print** (Imprimir).
 - Para volver a la ventana anterior, haga clic en **Close** (Cerrar).
 - Haga clic en **Cancel** (Cancelar) para mostrar la ventana **Interface Monitor** (Monitor de interfaz).

Ver la cola de la interfaz

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

Puede ver la siguiente hora de solicitud o transmisión programada en la ventana **Interface Monitor** (Monitor de la interfaz) y mostrar los criterios de normas de filtro antes de transmitir datos manualmente.

Para ver la cola de la interfaz:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), haga clic en **Interface** (Interfaz).
Se abre la ventana **Interface Monitor** (Monitor de la interfaz).
2. En la barra de menú, seleccione **Device (Dispositivo) > View Queue (Ver cola)**.
En la ventana **Interface Queue** (Cola de la interfaz) se muestran las acciones pendientes para todos los dispositivos.
3. Haga clic en **Close** (Cerrar) para mostrar la ventana **Interface Monitor** (Monitor de la interfaz).

Eliminar una acción de la cola de la interfaz

Para eliminar una acción de la cola:

En la ventana **Interface Queue** (Cola de la interfaz), haga clic en una acción y, a continuación, pulse Delete (Eliminar).

Esta página está en blanco intencionadamente.

Gestión de la base de datos

Esta sección incluye estos temas:

- [Acceder a las herramientas de mantenimiento de la base de datos LabPro \(página 364\)](#)
- [Precauciones y comportamientos de la base de datos LabPro \(página 369\)](#)
- [Gestionar la seguridad de la base de datos \(página 372\)](#)
- [Realizar una copia de seguridad manual de la base de datos LabPro \(página 384\)](#)
- [Restaurar un archivo de copia de seguridad de recuperación de base de datos \(página 388\)](#)
- [Optimizar bases de datos LabPro \(página 403\)](#)
- [Configurar copias de seguridad de base de datos programadas \(página 397\)](#)
- [Acerca de la optimización y la restauración de la base de datos \(página 401\)](#)
- [Optimizar bases de datos LabPro \(página 403\)](#)
- [Acerca de Fusión de LabPro \(página 407\)](#)
- [Fusionar manualmente información de base de datos \(página 408\)](#)
- [Generar un informe de epidemiología consolidado a partir de varias bases de datos LabPro \(página 415\)](#)
- [Recuperar una base de datos \(página 419\)](#)
- [Configurar la revisión \(página 424\)](#)

En esta sección solo se incluyen imágenes de las pantallas de software en inglés para permitir identificar las ubicaciones de los componentes de las ventanas y se describen las herramientas. Se proporcionan descripciones de estos componentes y herramientas en todos los idiomas; no obstante, no se proporcionan la imagen de la pantalla real ni el contenido del texto que aparece dentro de las imágenes de estas pantallas en todos los idiomas.

Acceder a las herramientas de mantenimiento de la base de datos LabPro

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este tema se describe cómo acceder a las herramientas de mantenimiento de la base de datos LabPro. Todas las herramientas de copia de seguridad, optimización y recuperación de una base de datos LabPro están disponibles en la ventana **LabPro Database Maintenance** (Mantenimiento de la base de datos LabPro).

Diferencias entre el software LabPro v4.4x y el software LabPro v5.x

La versión de software LabPro 5.0 (y posteriores) utiliza un motor de base de datos y un sistema de administración diferentes a los de las versiones anteriores del software LabPro. Además, se han incluido las nuevas herramientas de seguridad de acceso a la base de datos.

IMPORTANTE

La base de datos LabPro solicita una contraseña para crear o restaurar archivos de copia de seguridad de base de datos (incluidos los archivos de copia de seguridad de base de datos LabPro y de base de datos de revisión). Estos archivos de copia de seguridad siempre están cifrados. Al configurar por primera vez la contraseña de acceso de la base de datos o al restablecerla, la base de datos LabPro utiliza esta contraseña para las operaciones de copia de seguridad y restauración. Para las copias de seguridad manuales, puede especificar una contraseña de un solo uso.

La base de datos LabPro además incluye un conjunto opcional de preguntas y respuestas de seguridad que se pueden utilizar para descifrar archivos si se pierde la contraseña de la base de datos.

Consulte [Gestionar la seguridad de la base de datos \(página 372\)](#) para obtener más información.

Procedimiento

SOLO REDES LABPRO

Todas las tareas de la ventana **LabPro Database Maintenance** (Mantenimiento de la base de datos LabPro) se deben realizar en el ordenador de la base de datos LabPro.

Antes de empezar, asegúrese de cerrar el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro) en el ordenador de la base de datos LabPro y en todas las estaciones de trabajo LabPro Connect y del laboratorio conectadas a la red LabPro.

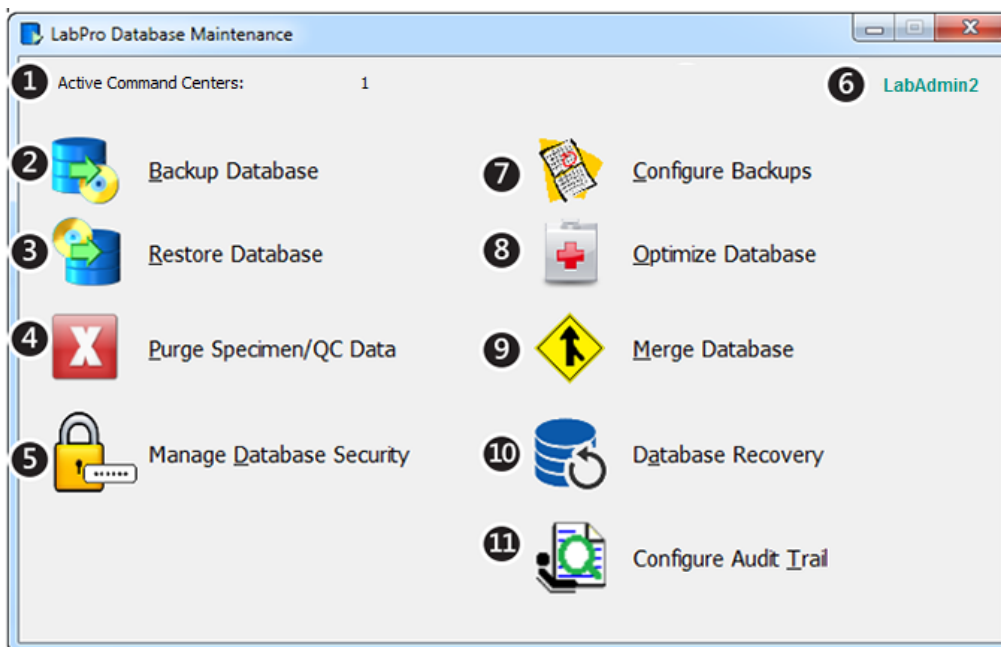
NOTA

Todas las aplicaciones LabPro que se ejecutan en el mismo ordenador tienen que iniciarse con el mismo nivel de privilegios en Windows. Por ejemplo, si el LabPro Command Center (Centro de mando de LabPro) se abre con privilegios de administrador de Windows (Ejecutar como administrador), Database Maintenance (Mantenimiento de la base de datos) también se tiene que abrir con privilegios de administrador de Windows. De lo contrario, las aplicaciones mostrarán un mensaje de error y no se podrá iniciar sesión. Si esto ocurre, cierre las aplicaciones LabPro y vuelva a iniciarlas con el mismo nivel de privilegios de Windows.

Para acceder a las herramientas de mantenimiento de la base de datos LabPro:

1. En la barra de tareas de Windows, seleccione **Start (Inicio) > Programs (Programas) > MicroScan LabPro (MicroScan LabPro) > Database Maintenance (Mantenimiento de la base de datos)**.

Se abre la ventana **LabPro Database Maintenance** (Mantenimiento de la base de datos LabPro).



En la siguiente tabla se describen las opciones y los componentes principales de esta ventana.

Ventana LabPro Database Maintenance (Mantenimiento de la base de datos LabPro)	
(1)	<p>Active Command Centers (Centros de mando activos)</p> <p>Este indicador muestra el número de instancias de centros de mando de LabPro (los ordenadores de base de datos LabPro o las estaciones de trabajo LabPro Connect) que se encuentran actualmente en ejecución y conectadas a esta base de datos.</p> <p>Para las bases de datos que faltan o que están corruptas:</p> <p>Aparece un mensaje que indica <i>Missing Database</i> (Base de datos faltante), <i>Corrupt Database</i> (Base de datos corrupta) o <i>Missing or Corrupt Database</i> (Base de datos faltante o corrupta) (cuando no se puede acceder al servidor).</p>
(2)	<p>Backup Database (Realizar copia de seguridad de la base de datos)</p> <p>Haga clic para que aparezca la ventana Backup (Copia de seguridad). Utilice esta ventana para iniciar un proceso manual de copia de seguridad de la base de datos.</p> <p>Consulte Realizar una copia de seguridad manual de la base de datos LabPro (página 384) para obtener más información.</p>
(3)	<p>Restore Database (Restaurar base de datos)</p> <p>Haga clic para iniciar el proceso manual de restauración de la base de datos.</p> <p>Consulte Restaurar un archivo de copia de seguridad de recuperación de base de datos (página 388) para obtener más información.</p>

Ventana LabPro Database Maintenance (Mantenimiento de la base de datos LabPro)	
(4)	<p>Purge Specimen/QC Data (Purgar datos de muestras/CC)</p> <p>Haga clic para iniciar el proceso de purga de datos.</p> <p>Consulte Purgar datos de muestras o de CC (página 394) para obtener más información.</p>
(5)	<p>Manage Database Security (Gestionar la seguridad de la base de datos)</p> <p>Haga clic en restablecer la contraseña de la base de datos actual, y para activar, desactivar o restablecer las preguntas de seguridad de la base de datos.</p> <p>Consulte Gestionar la seguridad de la base de datos (página 372) para obtener más información.</p>
(6)	<p>User Login Status (Estado de inicio de sesión del usuario)</p> <p>Muestra el estado de inicio de sesión de LabPro, incluido el nombre del último usuario en iniciar sesión o cerrar sesión en el software LabPro. Este estado solo aparece cuando el software LabPro está <i>Unlocked</i> (Desbloqueado).</p>
(7)	<p>Configure Backups (Configurar copias de seguridad)</p> <p>Haga clic para configurar los parámetros de los archivos de copia de seguridad de la base de datos.</p> <p>Consulte Configurar copias de seguridad de base de datos programadas (página 397) para obtener más información.</p>
(8)	<p>Optimize Database (Optimizar base de datos)</p> <p>Haga clic para optimizar la base de datos.</p> <p>Consulte Optimizar bases de datos LabPro (página 403) para obtener más información.</p>
(9)	<p>Merge Database (Fusionar base de datos)</p> <p>Haga clic para que aparezca la ventana LabPro Merge (Fusión de LabPro) y configurar los parámetros para el proceso de fusión de datos; a continuación, puede ejecutar la fusión.</p> <p>Consulte Fusionar manualmente información de base de datos (página 408) para obtener más información.</p>
(10)	<p>Database Recovery (Recuperación de bases de datos)</p> <p>Haga clic para iniciar el proceso de recuperación de la base de datos.</p> <p>Consulte Recuperar una base de datos (página 419) para obtener más información.</p>
(11)	<p>Configure Audit Trail (Configurar revisión)</p> <p>Haga clic para que aparezca la ventana Configure Audit Trail (Configurar revisión) y configurar los parámetros para la revisión.</p> <p>Consulte Configurar la revisión (página 424) para obtener más información.</p>

- En la ventana **LabPro Database Maintenance** (Mantenimiento de la base de datos LabPro), haga clic en una opción.

Si	Entonces
<p>Aparece el siguiente mensaje: <i>Active Database Connections: Missing or Corrupt Database (Conexiones de base de datos activas: base de datos faltante o corrupta)</i></p>	<p>Póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica al cliente.</p>
<p>Una tarea de Optimize Database (Optimizar base de datos), Merge Database (Fusionar base de datos) o Restore Backup (Restaurar base de datos) no se ha completado correctamente (por ejemplo, se ha producido un apagón mientras el programa estaba en ejecución).</p>	<p>El software LabPro devuelve la base de datos al estado en el que se encontraba antes de seleccionar la opción.</p>
<p>[Solo redes LabPro] Aparece el siguiente mensaje: <i>Operation cannot continue because the following computers have active database connections. (La operación no puede continuar debido a que los siguientes ordenadores tienen conexiones de base de datos activas.)</i>◆</p>	<p>Cierre el LabPro Command Center (Centro de mando de LabPro) en cada una de las estaciones de trabajo y abra de nuevo la ventana LabPro Database Maintenance (Mantenimiento de la base de datos LabPro). Si el mensaje se muestra de nuevo y las estaciones de trabajo permanecen en la lista, reinicie los ordenadores correspondientes y abra de nuevo la ventana LabPro Database Maintenance (Mantenimiento de la base de datos LabPro).</p>

Precauciones y comportamientos de la base de datos LabPro

En este tema se describen las precauciones y los comportamientos derivados del uso y mantenimiento de la base de datos LabPro.

Diferencias entre el software LabPro v4.4x y el software LabPro v5.x

La versión de software LabPro 5.0 (y posteriores) utiliza un motor de base de datos y un sistema de administración diferentes a los de las versiones anteriores del software LabPro.

Precaución	Descripción
NO cambie el nombre del ordenador de base de datos LabPro después de instalar el software LabPro.	Un cambio de nombre del ordenador puede provocar que el software LabPro ejecute un cliente de base de datos sin validar.
NO apague el ordenador de la base de datos LabPro. y NO active las opciones de energía de Windows (por ejemplo, En espera, Hibernar y Apagar discos duros) en el ordenador de la base de datos LabPro.	Si apaga el ordenador de la base de datos LabPro o si activa las opciones de energía y Windows ejecuta los programas de las opciones de energía, se perderán las funciones del software LabPro en TODAS las estaciones de trabajo LabPro Connect y del laboratorio que estén conectadas a la red LabPro.
NO cierre el LabPro Command Center (Centro de mando de LabPro) a menos que necesite realizar una tarea que no se pueda llevar a cabo mientras el LabPro Command Center (Centro de mando de LabPro) se encuentra en ejecución (por ejemplo, una tarea de mantenimiento de la base de datos). A continuación, inicie el LabPro Command Center (Centro de mando de LabPro) cuando finalice la tarea.	Cuando el LabPro Command Center (Centro de mando de LabPro) está cerrado en el ordenador de la base de datos LabPro, la interfaz de LabPro no está activa. Esto significa que el software LabPro no puede recibir peticiones de pacientes ni transmitir resultados de prueba a un sistema externo (por ejemplo, un sistema de información del laboratorio o del hospital).

Precaución	Descripción
<p>NO cierre el LabPro Command Center (Centro de mando de LabPro) en las estaciones de trabajo LabPro Connect conectadas a instrumentos MicroScan (a menos que el LabPro Command Center [Centro de mando de LabPro] se deba cerrar en todas las estaciones de trabajo LabPro y del laboratorio para restaurar, fusionar u optimizar la base de datos del ordenador de la base de datos LabPro).</p>	<p>Cuando el LabPro Command Center (Centro de mando de LabPro) está cerrado en una estación de trabajo LabPro Connect, se detiene la comunicación entre la estación de trabajo LabPro Connect y el ordenador de la base de datos LabPro. En este caso, la estación de trabajo LabPro Connect no puede transmitir nuevos resultados de panel, mensajes de procesamiento de paneles ni errores de instrumento al ordenador de la base de datos LabPro. Como resultado, el resto de ordenadores conectados a la red LabPro no pueden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ver nuevos resultados de prueba cuando se estén disponibles. • Ver ni solucionar mensajes de excepción y alerta. • Ver ni solucionar mensajes de error de instrumento. Dependiendo de la naturaleza del problema de un instrumento, es posible que el instrumento esté dañado y que se pierdan los resultados del panel, o estos no sean precisos. <p>Nota: cuando el LabPro Command Center (Centro de mando de LabPro) no se está ejecutando en una estación de trabajo LabPro Connect conectada a un instrumento WalkAway, la opción de desconexión de <i>WalkAway</i> se muestra en el botón de selección de WalkAway para ese instrumento.</p>

Límites de capacidad de la base de datos

Diferencias entre el software LabPro v4.4x y el software LabPro v5.x

Para el software LabPro v5.0 (y posterior), la base de datos tiene una capacidad de datos máxima de 10 GB.

La base de datos LabPro tiene una capacidad máxima de 10 GB. Si va a migrar datos desde una base de datos LabPro v4.4x a la que se le ha realizado una copia de seguridad que supera este límite de 10 GB, excederá el límite de la base de datos y no podrá restaurar todos los datos.

Cuando se aproxima a la capacidad máxima, se muestra el siguiente mensaje:

Database is approaching maximum capacity. Database maintenance is required. (La base de datos va a alcanzar su capacidad máxima. Es necesario realizar el mantenimiento de la base de datos.)

Cuando se alcanza la capacidad máxima, se muestra el siguiente mensaje:

Database has reached maximum capacity. Database Maintenance is required. (La base de datos va a alcanzar su capacidad máxima. Es necesario realizar el mantenimiento de la base de datos.)

Para conservar los datos dentro del límite máximo, puede purgar de forma periódica los datos que no sean necesarios y optimizarlos frecuentemente. Consulte [Mensajes de capacidad con la base de datos \(página 590\)](#) para obtener más información.

La capacidad real del disco del ordenador de la base de datos LabPro también puede limitar la capacidad total de almacenamiento de datos. Cuando el uso del espacio del disco se aproxima a su capacidad máxima, se muestra la siguiente advertencia:

LabPro database computer hard drive is approaching maximum capacity. Es necesario realizar el mantenimiento del disco duro.

Si el uso del espacio del disco excede el umbral de capacidad máxima, se muestra el siguiente mensaje:

LabPro database computer hard drive has reached maximum capacity. Es necesario realizar el mantenimiento del disco duro.

El software LabPro desactiva las funciones que necesitan del almacenamiento de datos hasta que haya disponible espacio de almacenamiento.

Comportamiento de desconexión de la base de datos para la red y las estaciones de trabajo

Pueden producirse desconexiones de la red LabPro y las estaciones de trabajo LabPro Connect durante los periodos de inactividad, el cierre de sesión del usuario actual o debido a un problema de conexión de red.

Cuando se produce una desconexión de la base de datos LabPro:

- Se cierra el LabPro Command Center (Centro de mando de LabPro).
 - LabPro Security Guard (Protección de seguridad de LabPro) muestra el mensaje siguiente:
LabPro database or service connection was lost. LabPro applications will close. (Protección de seguridad de LabPro: se ha perdido la conexión del servicio o la base de datos de LabPro. Las aplicaciones de LabPro se cerrarán.) This process may take several minutes. (Se ha perdido la conexión con el servicio o la base de datos LabPro. Se cerrarán las aplicaciones LabPro. Este proceso puede tardar varios minutos.)
 - Se cierran todas las aplicaciones LabPro. Esto incluye todas las aplicaciones que requieren un inicio de sesión de usuario, además del mantenimiento de la base de datos y las aplicaciones de servicio.
 - Durante este proceso, es posible que el sistema no responda durante un tiempo de aproximadamente 30 segundos. Es posible que se muestre un mensaje de Windows.
-

Gestionar la seguridad de la base de datos

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este capítulo se describe cómo cambiar la contraseña de acceso a la base de datos y cómo habilitar las preguntas y respuestas de seguridad de la base de datos como medida de seguridad adicional.

Diferencias entre el software LabPro v4.4x y el software LabPro v5.x

El software LabPro, versión 5.0 y posteriores, incluye nuevas herramientas de seguridad de acceso a la base de datos.

Acerca de la contraseña de acceso de la base de datos

La contraseña de acceso de la base de datos es una contraseña independiente que es necesaria para poder realizar actividades de gestión en la base de datos. Necesita la contraseña para acceder a la base de datos de LabPro y para fusionar la base de datos, restaurar la copia de seguridad de la base de datos y realizar actividades de instalación del software LabPro Connect.

El administrador tiene que crear esta contraseña durante la primera instalación del software LabPro. La ventana **Create LabPro Database Access Password** (Crear contraseña de acceso de la base de datos de LabPro) solo aparece durante el proceso de instalación del software LabPro.

La contraseña de acceso de la base de datos no caduca; no obstante, los administradores puede restablecerla o cambiarla según sea necesario en la ventana **Database Security Management** (Gestión de seguridad de la base de datos).

IMPORTANTE

Es de suma importancia llevar a cabo el control y mantenimiento de la contraseña de acceso de la base de datos. Se utiliza para encriptar la base de datos, tanto la versión activa como las copias de seguridad. Siempre que fusione o restaure datos y cuando instale el software LabPro Connect, se requiere la contraseña de acceso de la base de datos para empezar.

IMPORTANTE - ALMACENAMIENTO Y RECUPERACIÓN DE LA CONTRASEÑA

Las contraseñas se deben mantener/almacenar conforme a las políticas o herramientas de su laboratorio o el departamento de informática. Las contraseñas están encriptadas.

Las contraseñas configuradas por el administrador del laboratorio, el administrador de TI o un tercero responsable en su laboratorio **no se pueden recuperar por parte del personal de Beckman Coulter.**

Restablecer la contraseña de acceso de la base de datos

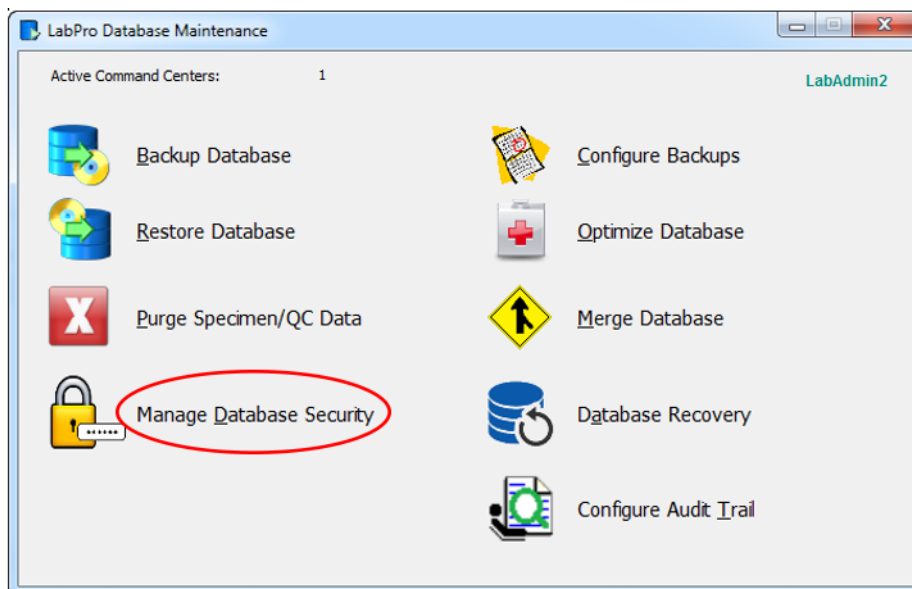
Para cambiar la contraseña de acceso de la base de datos:

1. Abra la ventana **LabPro Database Maintenance** (Mantenimiento de la base de datos de LabPro).

Debe cerrar el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro) activo antes de poder restablecer la contraseña de acceso de la base de datos.

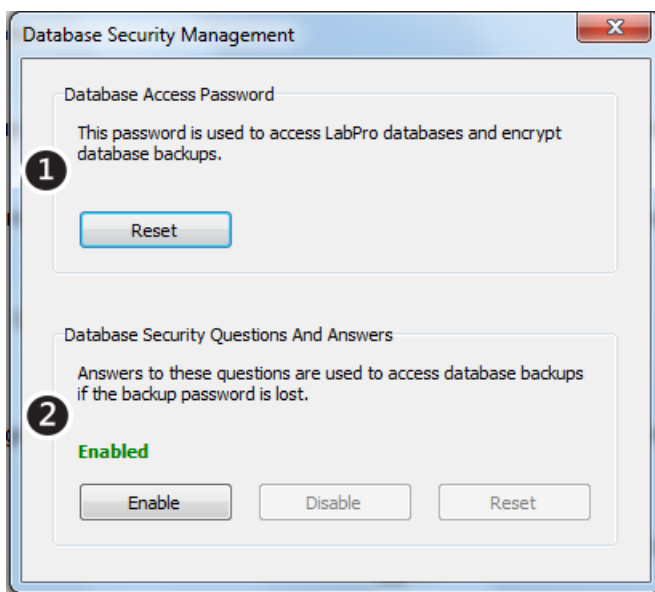
2. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), haga clic en **Exit LabPro System** (Salir del sistema LabPro).

Consulte [Acceder a las herramientas de mantenimiento de la base de datos LabPro \(página 364\)](#) para obtener más información.



3. Haga clic en **Manage Database Security** (Gestionar seguridad de la base de datos).

Se abre la ventana **Database Security Management** (Gestión de seguridad de la base de datos).



Ventana Database Security Management (Gestión de seguridad de la base de datos)	
(1)	<p>Cuadro Database Access Password (Contraseña de acceso de la base de datos) Haga clic en Reset (Restablecer) para restablecer la contraseña de acceso de la base de datos.</p>
(2)	<p>Cuadro Database Security Questions and Answers (Preguntas y respuestas de seguridad de la base de datos)</p> <p>Tenga en cuenta que las preguntas y respuestas de seguridad de la base de datos están activadas de forma predeterminada. En este cuadro encontrará los siguientes botones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enable (Activar) Haga clic para activar la opción de preguntas y respuestas de seguridad. • Disable (Desactivar) Haga clic para desactivar la opción de preguntas y respuestas de seguridad. Si desactiva las preguntas de seguridad, aparecerá una ventana de confirmación. Tenga en cuenta que si desactiva las preguntas y respuestas de seguridad y olvida la contraseña de una copia de seguridad creada después, la copia de seguridad no se podrá volver a recuperar. • Reset (Restablecer) Este botón solo está disponible si activa las preguntas y respuestas de seguridad. Haga clic para que aparezca la ventana Set questions and answers (Configurar preguntas y respuestas). Utilice esta ventana para introducir las preguntas y respuestas de seguridad por primera vez, o para modificar las preguntas y respuestas de seguridad existentes.

4. En el cuadro **Database Access Password** (Contraseña de acceso a la base de datos), haga clic en **Reset** (Restablecer).

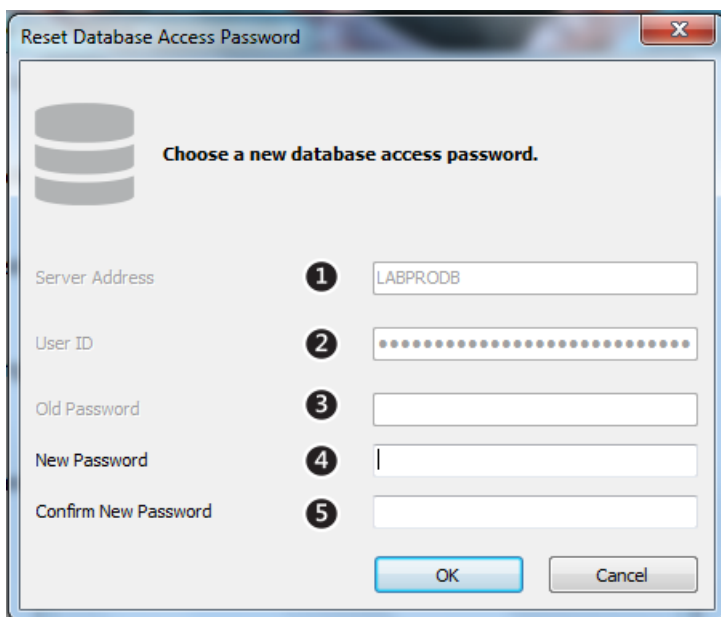
Se abre la ventana **Confirm Password Change** (Confirmar cambio de contraseña).

Durante la creación inicial y los cambios subsiguientes que se realicen en la contraseña de acceso de la base de datos, aparecerá la siguiente advertencia. Es importante que entienda esta advertencia antes de continuar. Si olvida o pierde esta contraseña de acceso de la base de datos y necesita realizar una recuperación del sistema o sustituir un ordenador, se perderán todos los datos de pacientes.



5. Para continuar con el restablecimiento de la contraseña de acceso de la base de datos, lea la advertencia y, a continuación, seleccione la casilla de verificación **I Understand** (Entendido) (1).
6. Haga clic en **Change Password** (Cambiar contraseña). (2).

Se abre la ventana **Reset Database Access Password** (Restablecer contraseña de acceso de la base de datos).



Ventana Change Database Access Password (Cambiar contraseña de acceso de la base de datos)	
(1)	Server Address (Dirección del servidor) Muestra el ordenador de la base de datos de LabPro (dirección del servidor).
(2)	User ID (ID de usuario) Muestra el ID del usuario actual.
(3)	Cuadro Old Password (Contraseña anterior) Solo se requiere a la hora de cambiar la contraseña existente.
(4)	Cuadro New Password (Contraseña nueva)
(5)	Cuadro Confirm New Password (Confirmar contraseña nueva)

7. En el cuadro **Old Password** (Contraseña anterior), escriba la contraseña actual para esta cuenta de usuario (si es necesario).
8. En el cuadro **New Password** (Contraseña nueva), escriba la nueva contraseña.

Requisitos de la contraseña de acceso de la base de datos

Los requisitos de la contraseña de acceso de la base de datos son:

- Al menos 8 caracteres
- Al menos tres elementos de las siguientes cuatro categorías:
 - Caracteres alfabéticos en mayúsculas
 - Caracteres alfabéticos en minúsculas
 - Número
 - Caracteres especiales (!,@,#,\$,%,&)

Tenga en cuenta que la contraseña de acceso de la base de datos no caduca.

9. En el cuadro **Confirm New Password** (Confirmar contraseña nueva), vuelva a escribir la nueva contraseña.

10. Haga clic en **OK** (Aceptar).

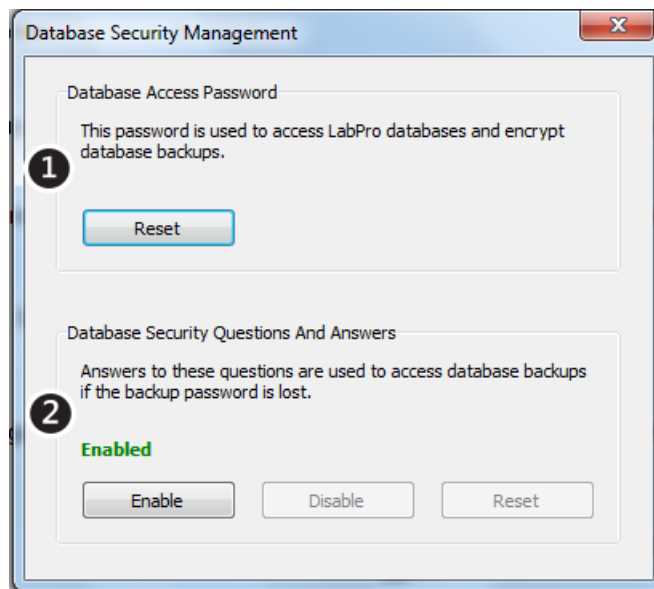
Activar las preguntas y respuestas de seguridad de la base de datos

Puede activar o cambiar las preguntas y respuestas de seguridad de la base de datos como segunda medida de seguridad de acceso a la base de datos.

Para activar las preguntas y respuestas de seguridad de la base de datos:

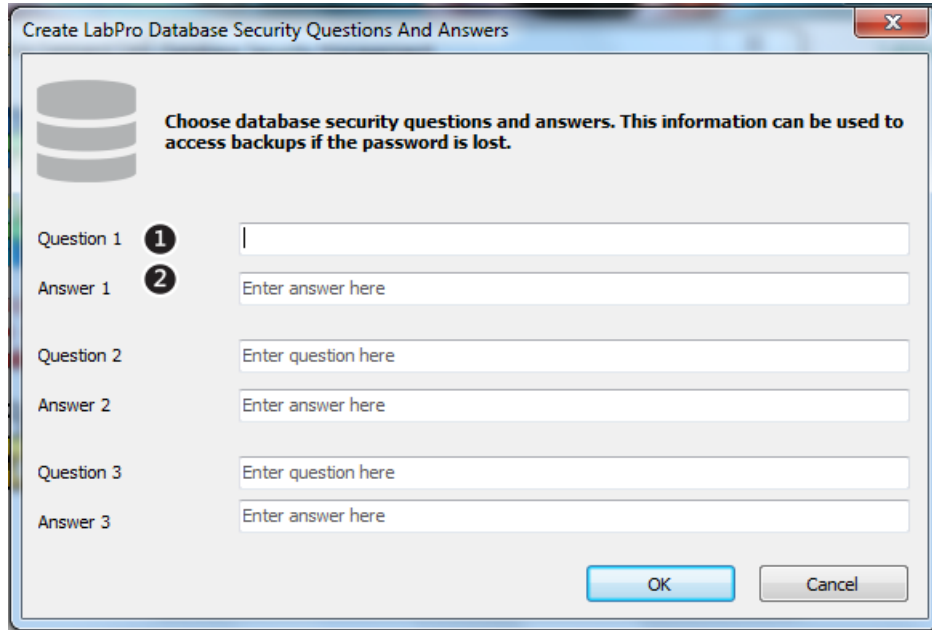
1. Haga clic en **Change Database Access Password** (Cambiar la contraseña de acceso de la base de datos).

Se abre la ventana **Database Security Management** (Gestión de seguridad de la base de datos).



2. En el cuadro **Database Security Questions and Answers** (Preguntas y respuestas de seguridad de la base de datos) (2), haga clic en **Enable** (Activar).

Se abre la ventana **Create LabPro Database Security Questions and Answers** (Crear preguntas y respuestas de seguridad de la base de datos de LabPro).



3. En cada cuadro **Question** (Pregunta) (1), escriba una pregunta de seguridad. Tiene que escribir las tres preguntas [de la *Question 1* (Pregunta 1) a la *Question 3* (Pregunta 3)].

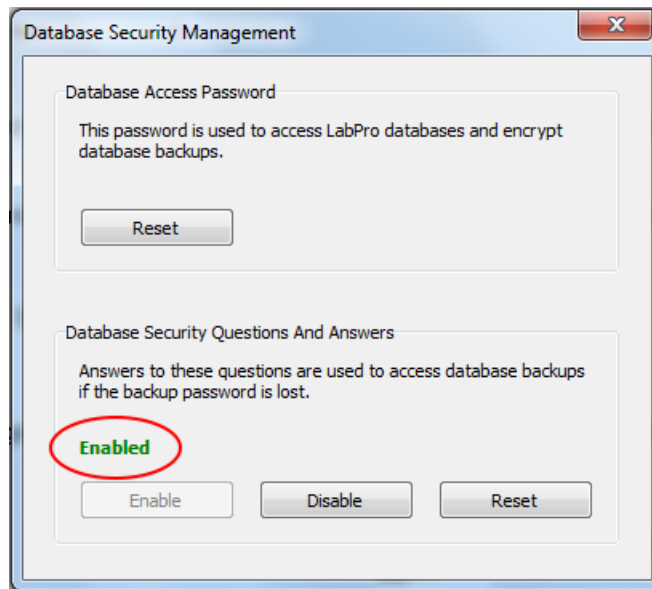
Recomendaciones para crear las preguntas y respuestas

Características de preguntas de seguridad recomendadas. La respuesta:

- No debe incluir información personal.
- No debe ser fácil de adivinar o encontrar mediante una búsqueda sencilla en línea o en redes sociales (por ejemplo, color favorito, fecha de nacimiento, nombre del colegio, nombre del cónyuge).
- No debe cambiar con el paso del tiempo.
- Debe ser fácil de recordar con el paso del tiempo.
- Debe ser precisa, sencilla y coherente.
- Debe tener muchas posibles respuestas.

4. En cada cuadro **Answer** (Respuesta) (2), introduzca una respuesta a cada pregunta. Debe crear respuestas para todas las preguntas [de la *Answer 1* (Respuesta 1) a la *Answer 3* (Respuesta 3)].
5. Haga clic en **OK** (Aceptar) para guardar las preguntas y respuestas y cerrar la ventana.

Se abre la ventana **Database Security Management** (Gestión de seguridad de la base de datos) donde se indica que las preguntas de seguridad están activadas.

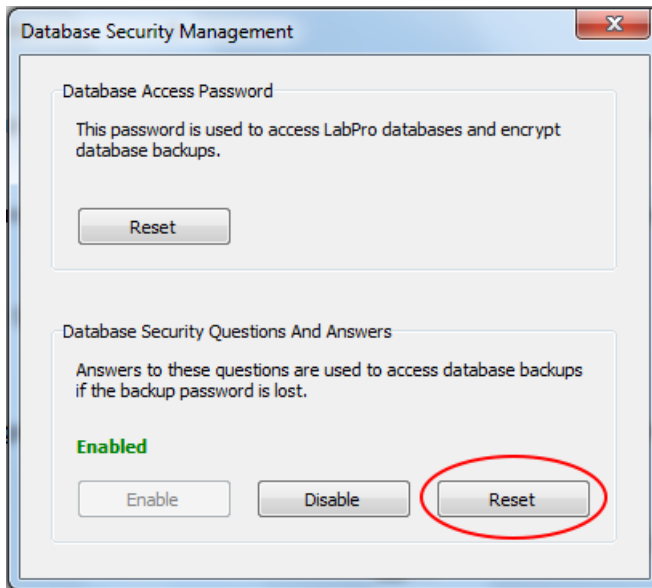


6. Haga clic en [X] para cerrar la ventana.

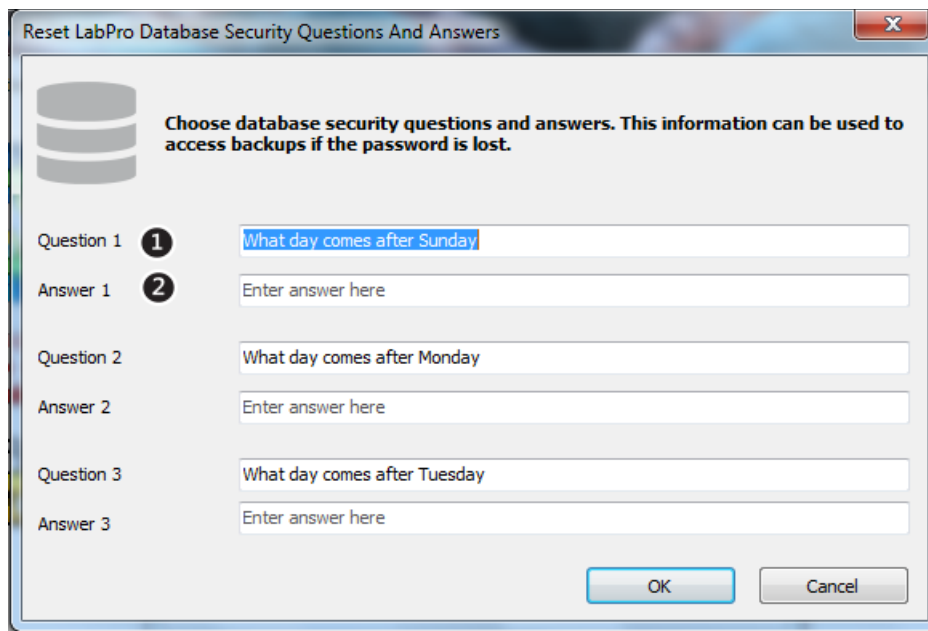
Restablecer las preguntas y respuestas de seguridad de la base de datos

Para restablecer/cambiar las preguntas y respuestas de seguridad de la base de datos existentes:

1. En la ventana **Database Security Management** (Gestión de seguridad de la base de datos), haga clic en **Reset** (Restablecer).

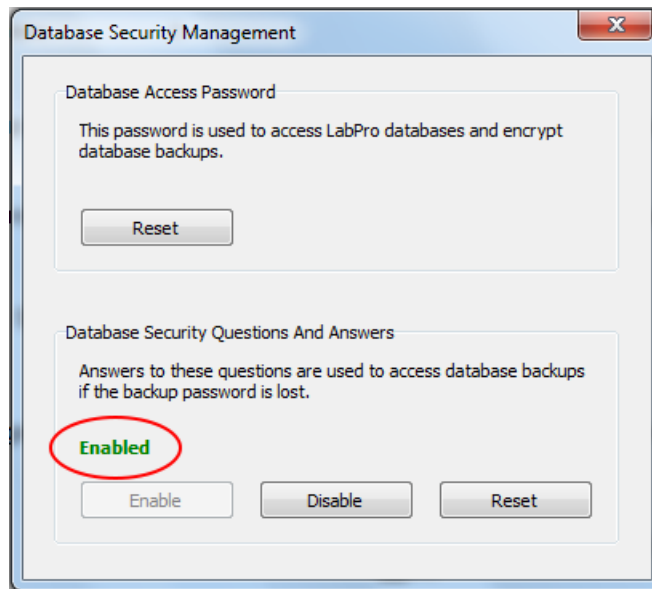


Se abre la ventana **Reset LabPro Database Security Questions and Answers** (Crear preguntas y respuestas de seguridad de la base de datos de LabPro).



2. En cada cuadro **Question** (Pregunta) (1), escriba una pregunta de seguridad.
3. En cada cuadro **Answer** (Respuesta)(2), introduzca una respuesta a cada pregunta.
4. Haga clic en **OK** (Aceptar) para guardar las preguntas y respuestas.

Se abre la ventana **Database Security Management** (Gestión de seguridad de la base de datos) donde se indica que las preguntas de seguridad están activadas.

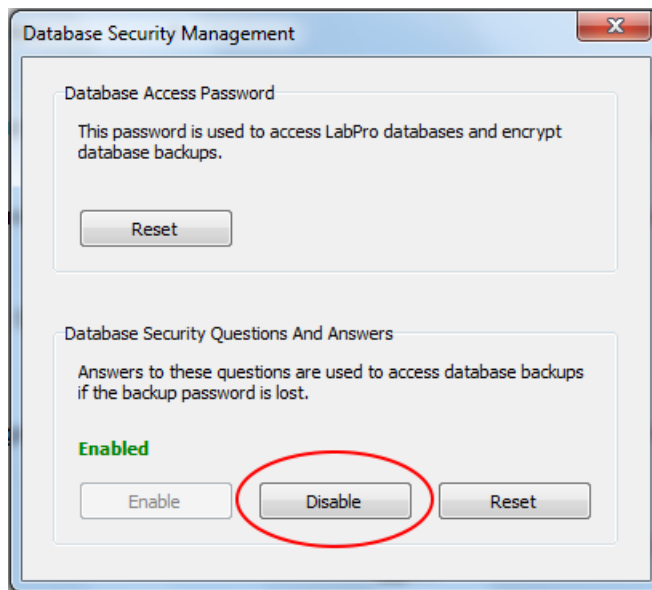


5. Haga clic en [X] para cerrar la ventana.

Desactivar las preguntas y respuestas de seguridad de la base de datos

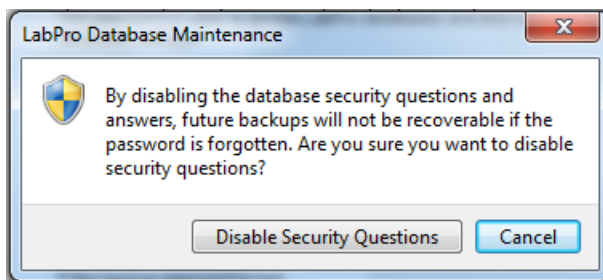
Para desactivar las preguntas de seguridad:

1. En la ventana **Database Security Management** (Gestión de seguridad de la base de datos), haga clic en **Disable** (Desactivar).



La advertencia **LabPro Database Maintenance** (Gestión de la base de datos de LabPro) muestra el siguiente mensaje:

*By disabling the database security questions and answers, future backups will not be recoverable if the password is forgotten. Are you sure you want to disable security questions?
(Si desactiva las preguntas y respuestas de seguridad de la base de datos, no se podrán recuperar las futuras copias de seguridad en caso de que olvide la contraseña. ¿Seguro que quiere desactivar las preguntas de seguridad?)*



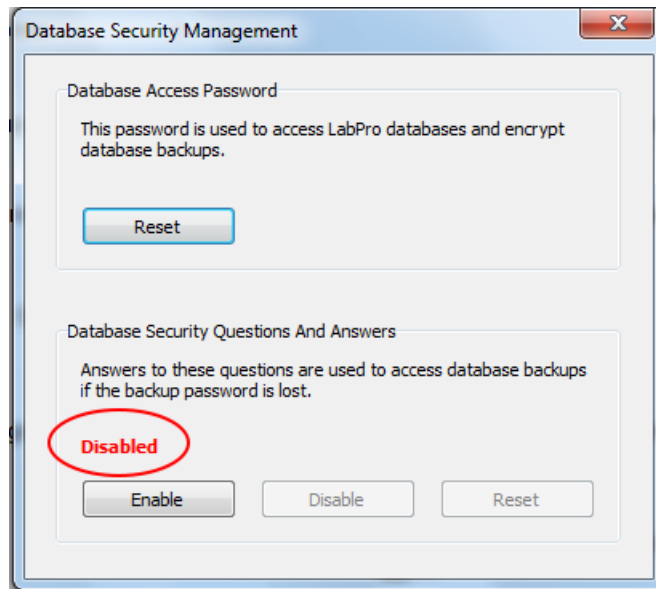
ADVERTENCIA



Si desactiva las preguntas y respuestas de seguridad y olvida la contraseña asociada a un archivo específico de copia de seguridad de la base de datos, el archivo de copia de seguridad no se podrá volver a recuperar.

2. Realice una de las siguientes acciones:

- Haga clic en **Disable Security Questions** (Desactivar preguntas de seguridad) para desactivar las preguntas de seguridad. Se abre la ventana **Database Security Management** (Gestión de seguridad de la base de datos) donde se indica que las preguntas de seguridad están desactivadas.



- Haga clic en **Cancel** (Cancelar) para cancelar la acción y mantener activadas las preguntas de seguridad.

3. Haga clic en **[X]** para cerrar la ventana.

Realizar una copia de seguridad manual de la base de datos LabPro

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO*	USUARIO CON ACCESO LIMITADO
*Requiere autorización del administrador del laboratorio			

En este tema se describe cómo realizar una copia de seguridad manual de la base de datos LabPro.

PRECAUCIÓN



- Asegúrese de que tiene la contraseña de acceso a la base de datos LabPro, o configure una contraseña de un solo uso para poder generar y acceder al archivo de copia de seguridad cifrado. Consulte con el administrador del laboratorio o el representante de TI cualquier política específica de uso de contraseñas que pueda ser aplicable.
- No utilice `C:/users/...` (`C:/usuarios/...`) como ruta de destino de ningún archivo de copia de seguridad de la base de datos LabPro.
- Utilice medios que se puedan sobrescribir, una unidad flash USB o una unidad de disco duro externo para las copias de seguridad manuales.
- Si no utiliza un dispositivo de almacenamiento externo, la ubicación del archivo de copia de seguridad predeterminada es `C:\LabProDB`. **Si realiza una copia de seguridad en esta ubicación de unidad del sistema y se produce un fallo de hardware, podría perder la copia de la base de datos.**
- Asegúrese de utilizar el disco o dispositivo de copia de seguridad correcto para evitar sobrescribir un archivo con el mismo nombre.

Procedimiento

SOLO REDES LABPRO

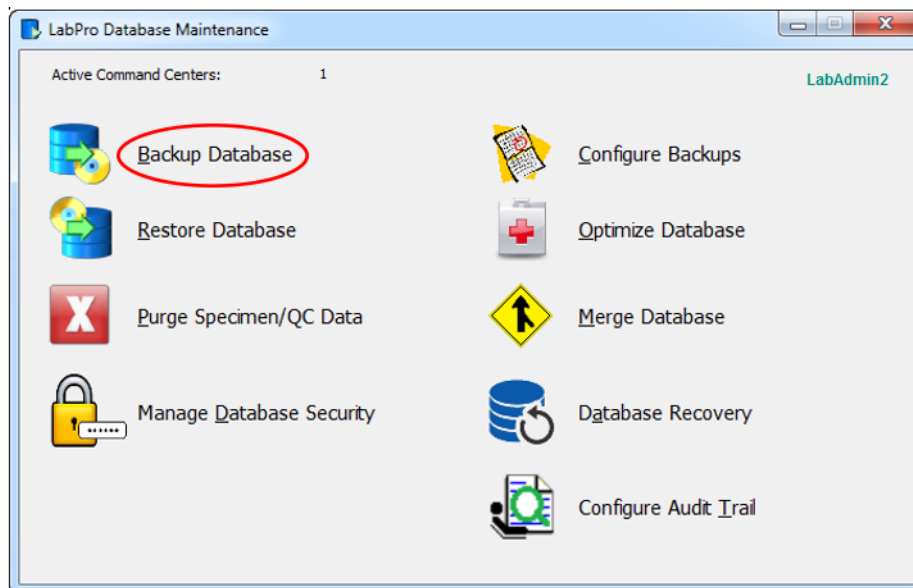
La copia de seguridad manual de la base de datos LabPro se debe realizar en el ordenador de la base de datos LabPro.

Antes de empezar, asegúrese de cerrar el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro) en el ordenador de la base de datos LabPro y en todas las estaciones de trabajo LabPro Connect y del laboratorio conectadas a la red LabPro.

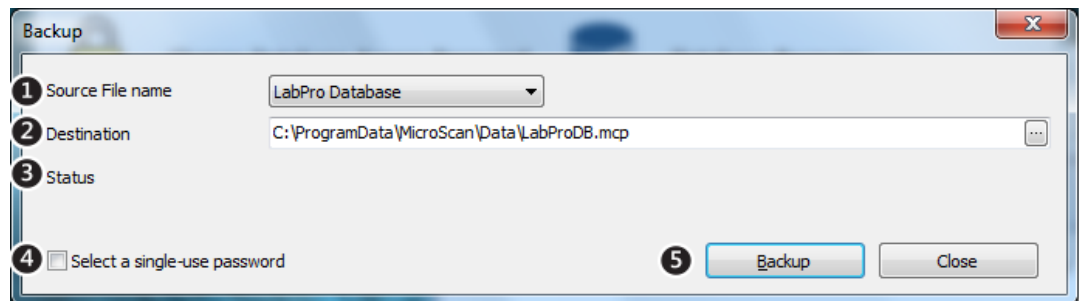
Para realizar una copia de seguridad manual de la base de datos LabPro:

1. Introduzca el dispositivo o disco de copia de seguridad en la unidad correspondiente, según proceda.
2. Abra la ventana **LabPro Database Maintenance** (Mantenimiento de la base de datos de LabPro).

Consulte [Acceder a las herramientas de mantenimiento de la base de datos LabPro \(página 364\)](#) para obtener más información.



3. Haga clic en **Backup Database** (Realizar copia de seguridad de la base de datos).
Se abre la ventana **Backup** (Copia de seguridad).



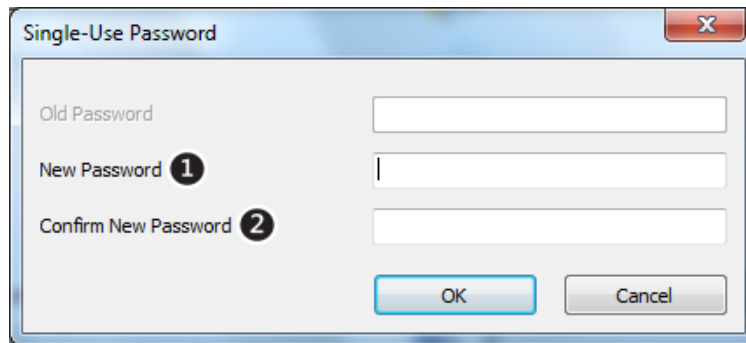
En la siguiente tabla se describen las opciones y los componentes principales de esta ventana.

Ventana Backup (Copia de seguridad)	
(1)	<p>Source File Name (Archivo de origen)</p> <p>Muestra el nombre del archivo de origen [LabPro Database (Base de datos LabPro) o Audit Trail Database(s) (Base(s) de datos de revisión)]</p>
(2)	<p>Destination (Destino)</p> <p>Muestra la ruta de destino de copia de seguridad actual (la última utilizada).</p> <p>Si no existe una copia de seguridad anterior, en el cuadro Destination (Destino) se muestra la ruta predeterminada: <i>C:\ProgramData\MicroScan\LabProDB.mcp</i>.</p> <p>Puede escribir una ruta diferente a un medio de destino distinto, o hacer clic en el botón Browse [...] (Examinar [...]) para abrir la ventana Save As (Guardar como) y seleccionar una ruta específica.</p>
(3)	<p>Status (Estado)</p> <p>Muestra el estado actual del proceso de copia de seguridad manual de la base de datos.</p>
(4)	<p>Select a single-use password (Seleccionar una contraseña de un solo uso)</p> <p>Seleccione esta casilla de verificación para mostrar la ventana Single-Use Password (Contraseña de un solo uso). Escriba una nueva contraseña temporal únicamente para esta acción de copia de seguridad (anula de forma temporal la contraseña predeterminada de la base de datos).</p> <p>Los requisitos predeterminados para la contraseña son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al menos 8 caracteres • Al menos tres elementos de las siguientes cuatro categorías: <ul style="list-style-type: none"> • Caracteres alfabéticos en mayúsculas • Caracteres alfabéticos en minúsculas • Número • Caracteres especiales (por ejemplo, !,@,#,\$,%,&^) <p>Utilice esta función si necesita enviar una base de datos al Centro de asistencia técnica al cliente con el objetivo de solucionar algún problema. Configure una contraseña de un solo uso para el archivo de copia de seguridad únicamente (en lugar de compartir su contraseña actual de acceso a la base de datos). Tendrá que proporcionar esta contraseña de un solo uso al representante del Centro de asistencia técnica al cliente.</p>
(5)	<p>Backup (Copia de seguridad)</p> <p>Haga clic para iniciar el proceso de copia de seguridad manual de la base de datos. Si selecciona la casilla de verificación Select a single-use password (Seleccionar una contraseña de un solo uso). Se muestra la ventana Single-Use Password (Contraseña de un solo uso).</p>

**PRECAUCIÓN**

Antes de realizar la copia de seguridad, asegúrese de que va a utilizar el disco o dispositivo de copia de seguridad correcto para evitar sobrescribir un archivo guardado con el mismo nombre.

4. Compruebe la ruta del cuadro **Destination** (Destino). En este cuadro se muestra la ruta de destino de copia de seguridad actual (la última utilizada). Si es necesario, puede escribir una ruta diferente a un medio de destino distinto, o hacer clic en el botón **Browse [...]** (Examinar [...]) para abrir la ventana **Save As** (Guardar como).
5. Haga clic en **Backup** (Copia de seguridad) para crear un archivo de copia de seguridad.
 - Si ha deseleccionado la casilla de verificación **Select a single-use password** (Seleccionar una contraseña de un solo uso), empezará el proceso de copia de seguridad.
 - Si ha seleccionado la casilla de verificación **Select a single-use password** (Seleccionar contraseña de un solo uso), se abre la ventana **Single-Use Password** (Contraseña de un solo uso).



En el cuadro **New Password** (Nueva contraseña) (1), escriba una nueva contraseña de un solo uso. En el cuadro **Confirm New Password** (Confirmar nueva contraseña) (2), escriba la contraseña de nuevo y, a continuación, haga clic en **OK** (Aceptar). Empezará el proceso de copia de seguridad.

El software LabPro comprueba el disco o dispositivo de destino antes de empezar el proceso de copia de seguridad. En el cuadro **Status** (Estado) aparece el estado actual del proceso de copia de seguridad.

6. Responda a los mensajes de error o confirmación que puedan aparecer.

Si	Entonces
El proceso de copia de seguridad finaliza correctamente.	El software LabPro adjunta automáticamente la extensión <i>mcp</i> al nombre del archivo (por ejemplo, BDLabPro.mcp).
El proceso de copia de seguridad falla.	Se muestra un mensaje de error. Tenga en cuenta que los mensajes son similares a los mensajes de error de las copias de seguridad de base de datos manuales y programadas. Utilice la información de la tabla de resolución de problemas para contestar a los mensajes antes de seguir con el proceso de copia de seguridad.

Después de crear el archivo de copia de seguridad en un DVD, el software LabPro valida el archivo de copia de seguridad. En algunos ordenadores, el software LabPro puede hacer que se abra y cierre el cargador de DVD antes de validar el archivo.

7. Cuando haya finalizado la copia de seguridad de la base de datos, en la ventana **Backup** (Copia de seguridad), haga clic en **Close** (Cerrar).
8. Cierre la ventana **LabPro Database Maintenance** (Mantenimiento de la base de datos LabPro).
9. Extraiga el disco o el dispositivo externo de copia de seguridad, o deje el medio en su sitio si tiene pensado volver a utilizarlo (sobrescribirlo) con copias de seguridad de base de datos manuales futuras.

Restaurar un archivo de copia de seguridad de recuperación de base de datos

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este tema se describe cómo restaurar un archivo de copia de seguridad de base de datos después de que se hayan eliminado datos o haya datos corruptos. Tenga en cuenta que el software LabPro crea automáticamente un archivo de copia de seguridad de recuperación de base de datos cada 60 minutos para que pueda recuperar los datos en caso de un fallo inesperado.

Consulte [Acerca de la optimización y la restauración de la base de datos \(página 401\)](#) para obtener más información.

IMPORTANTE

Póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica al cliente antes de restaurar datos. El uso incorrecto de estas funciones puede poner en peligro la base de datos.

Debe disponer de la contraseña de acceso a la base de datos LabPro o de una contraseña de un solo uso para poder restaurar este archivo de copia de seguridad cifrado.

Antes de empezar

Si la base de datos se corrompe o si se elimina accidentalmente, puede intentar la optimización de la base de datos.

Si la base de datos no se puede optimizar, puede restaurar el archivo de copia de seguridad de recuperación de la base de datos más reciente siguiendo este procedimiento.

Procedimiento

Parar restaurar un archivo de copia de seguridad de recuperación de base de datos:

1. Cierre todas las aplicaciones de software incluido el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro).

SOLO REDES LABPRO

Todas las tareas de la ventana **LabPro Database Maintenance** (Mantenimiento de la base de datos LabPro) se deben realizar en el ordenador de la base de datos LabPro. Antes de tratar de restaurar un archivo de copia de seguridad de recuperación de base de datos, asegúrese de que el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro) está cerrado en el ordenador de la base de datos LabPro y en todas las estaciones de trabajo conectadas a la red LabPro.

2. Abra la ventana **LabPro Database Maintenance** (Mantenimiento de la base de datos de LabPro).

Consulte [Acceder a las herramientas de mantenimiento de la base de datos LabPro \(página 364\)](#) para obtener más información.



3. Haga clic en **Restore Database** (Restaurar base de datos).

SOLO REDES LABPRO

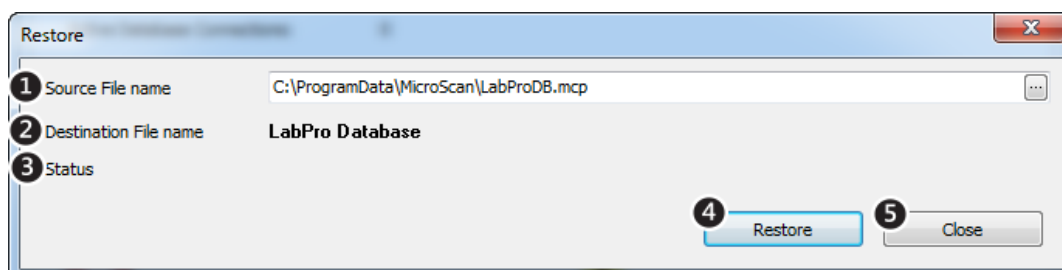
Cuando el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro) está cerrado en todas las estaciones de trabajo conectadas a una red LabPro, los indicadores **Active Command Centers** (Centros de mando activos) de la ventana **LabPro Database Maintenance** (Mantenimiento de la base de datos LabPro) muestran 0 (cero).

Aparece el siguiente mensaje en una ventana de confirmación:

Restoring a previous LabPro Database will completely overwrite your existing Database. This process cannot be undone. Do you want to continue? (La recuperación de una base de datos de LabPro anterior sobrescribirá completamente la base de datos existente. Este proceso no se puede deshacer. ¿Desea continuar?)

- Haga clic en **Yes** (Sí) para continuar o en **No** para salir de la restauración.

Se abre la ventana **Restore** (Restaurar). El archivo y la ruta actuales de la base de datos se muestran en el cuadro **Source File** (Archivo de origen).



En la siguiente tabla se describen las opciones y los componentes principales de esta ventana.

Ventana Restore (Restaurar)	
(1)	Source File name (Archivo de origen) Haga clic en el botón de búsqueda [...] para mostrar la ventana File Open (Abrir archivo) y seleccione una ruta y un nombre para el archivo de origen de la copia de seguridad.
(2)	Destination File name (Nombre del archivo de destino) Muestra la base de datos de destino (base de datos LabPro).
(3)	Status (Estado) Muestra el estado del proceso de restauración.
(4)	Restore (Restaurar) Haga clic en este botón para iniciar el proceso de restauración.
(5)	Close (Cerrar) Haga clic en este botón para cerrar la ventana.

5. Compruebe que en el cuadro **Source File name** (Archivo de origen) se muestran la ruta y el nombre de archivo correctos de la copia de seguridad de base de datos. Para cambiar el archivo de origen, haga clic en el botón de búsqueda [•••] para que se muestre la ventana **File Open** (Abrir archivo). Seleccione una ruta y un nombre para el archivo de origen de copia de seguridad y haga clic en **OK** (Aceptar).
6. Haga clic en **Restore** (Restaurar) para restaurar el archivo de copia de seguridad de recuperación de base de datos más reciente.

Si	Entonces
<p>Aparece el siguiente mensaje:</p> <p><i>Attempting to recover database created <date><time> (h hours, m minutes ago). Any data entered after <date><time> cannot be recovered. Any WalkAway panels ordered after <date><time> will need to be re-ordered.</i></p> <p><i>Do you want to continue? (Se está intentando recuperar la base de datos creada el <fecha><hora> (hace h horas y m minutos). Los datos introducidos después del <fecha><hora> no se puede recuperar. Los paneles WalkAway seleccionados después del <fecha><hora> tendrán que volver a seleccionarse. ¿Desea continuar?)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Compruebe la hora y la fecha del archivo de copia de seguridad de recuperación de base de datos que se indica en el mensaje. 2. Haga clic en OK (Aceptar) para recuperar la base de datos.
<p>Aparece el siguiente mensaje:</p> <p><i>Continuing with database recovery will abandon ALL WalkAway panels that are in-process and unconfigure all WalkAway instruments. Are you sure you want to continue with database recovery? (Si continúa con la recuperación de la base de datos se abandonarán TODOS los paneles WalkAway que están en proceso y se desconfigurarán todos los instrumentos WalkAway. ¿Seguro que desea continuar con la recuperación de la base de datos?)</i></p>	<p>NO continúe.</p> <p>Haga clic en Cancel (Cancelar) y póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica al cliente.</p>

La recuperación de la base de datos se ha realizado con éxito cuando aparece el siguiente mensaje:

Recovery successful. Orders entered after <date><time> (h hours, m minutes ago) must be re-ordered. (Recuperación realizada correctamente. Las peticiones introducidas después del <fecha><hora> (hace h horas y m minutos) deben volver a realizarse.)

Si	Entonces
<p>Ha añadido peticiones de paneles al software LabPro y ha empezado el procesamiento de paneles después de la fecha y la hora indicadas en el mensaje.</p>	<p>Vuelva a introducir las peticiones y procese los paneles de sustitución.</p>
<p>La recuperación de la base de datos falla, pero existe otro archivo de copia de seguridad de recuperación de la base de datos.</p> <p>y</p> <p>Aparece el siguiente mensaje:</p> <p><i>Recovery of database created <date> <time> was not successful. LabPro Database Optimizer will continue recovery with another database. (La recuperación de la base de datos creada el <fecha> <hora> no se ha realizado correctamente. El Optimizador de base de datos de LabPro continuará con la recuperación con otra base de datos.)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="911 436 1417 779"> <p>1. En el mensaje de confirmación, haga clic en OK (Aceptar).</p> <p>El software LabPro ubica el archivo de copia de seguridad de recuperación de base de datos y aparece el siguiente mensaje:</p> <p><i>Attempting to recover database created <date><time> (h hours, m minutes ago). Any data entered after <date><time> cannot be recovered. Any WalkAway panels ordered after <date><time> will need to be re-ordered.</i></p> <p><i>Do you want to continue? (Se está intentando recuperar la base de datos creada el <fecha><hora> (hace h horas y m minutos). Los datos introducidos después del <fecha><hora> no se puede recuperar. Los paneles WalkAway seleccionados después del <fecha><hora> tendrán que volver a seleccionarse. ¿Desea continuar?)</i></p> <li data-bbox="911 1035 1417 1119"> <p>2. Compruebe la hora y la fecha del archivo de copia de seguridad de recuperación de base de datos que se indica en el mensaje.</p> <li data-bbox="911 1129 1417 1188"> <p>3. Haga clic en OK (Aceptar) para recuperar la base de datos.</p>
<p>La recuperación de la base de datos falla por segunda vez, pero existe otro archivo de copia de seguridad de recuperación de la base de datos.</p> <p>y</p> <p>Aparece el siguiente mensaje:</p> <p><i>Recovery of database created <date> <time> was not successful. LabPro Database Optimizer will continue recovery with another database. (La recuperación de la base de datos creada el <fecha> <hora> no se ha realizado correctamente. El Optimizador de base de datos de LabPro continuará con la recuperación con otra base de datos.)</i></p>	<p>Repita los pasos anteriores que se indican en esta tabla para volver a intentar la recuperación.</p>

Si	Entonces
<p>La recuperación de la base de datos falla por tercera vez y aparece el mensaje siguiente:</p> <p><i>LabPro Database Optimizer failed to recover the LabPro database. (El Optimizador de base de datos de LabPro no ha podido recuperar la base de datos LabPro.)</i></p>	<p>El software LabPro devuelve la base de datos al estado en el que se encontraba antes de intentar la optimización de la base de datos.</p> <p>Póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica al cliente.</p>
<p>Aparece el siguiente mensaje en todos los ordenadores LabPro conectados:</p> <p><i>A database Recovery Backup has failed. Verify that the Recovery Backup media is available. Close and re-launch Command Center on the LabPro Database Computer. (Se ha producido un fallo en una copia de seguridad de recuperación de base de datos. Compruebe que el medio de copia de seguridad de recuperación está disponible. Cierre y vuelva a iniciar el Centro de mando en el ordenador de base de datos LabPro.)</i></p>	<p>Siga las instrucciones que se proporcionan en el mensaje.</p>
<p>La copia de seguridad no se puede descifrar con la contraseña actual ni con las respuestas a las preguntas de seguridad.</p>	<p>La base de datos puede estar protegida mediante una contraseña de acceso a la base de datos, preguntas de seguridad o una contraseña de un solo uso.</p> <p>Introduzca la contraseña de acceso a la base de datos. Si no recuerda la contraseña de acceso a la base de datos, consulte Gestionar la seguridad de la base de datos (página 372) para obtener más información.</p>

Purgar datos de muestras o de CC

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este tema se describe cómo purgar datos de muestras o de CC de la base de datos LabPro.

SOLO REDES LABPRO

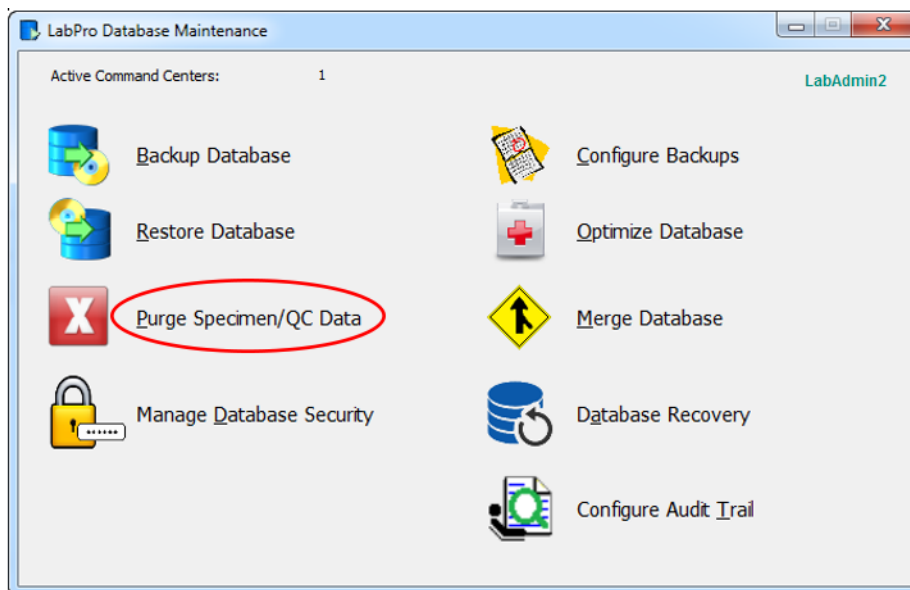
Todas las tareas de la ventana **LabPro Database Maintenance** (Mantenimiento de la base de datos LabPro) se deben realizar en el ordenador de la base de datos LabPro. Asegúrese de cerrar el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro) en el ordenador de la base de datos LabPro y en todas las estaciones de trabajo conectadas a la red LabPro.

Antes de purgar datos de muestras o de CC de la base de datos, realice una copia de seguridad manual de la base de datos y guarde el archivo de copia de seguridad para asegurarse de que no se purgan de forma no intencionada datos críticos de la base de datos. Una vez confirmado que no ha purgado datos críticos, puede almacenar o eliminar el archivo de copia de seguridad según sea necesario.

Para purgar datos de muestras o de CC de la base de datos:

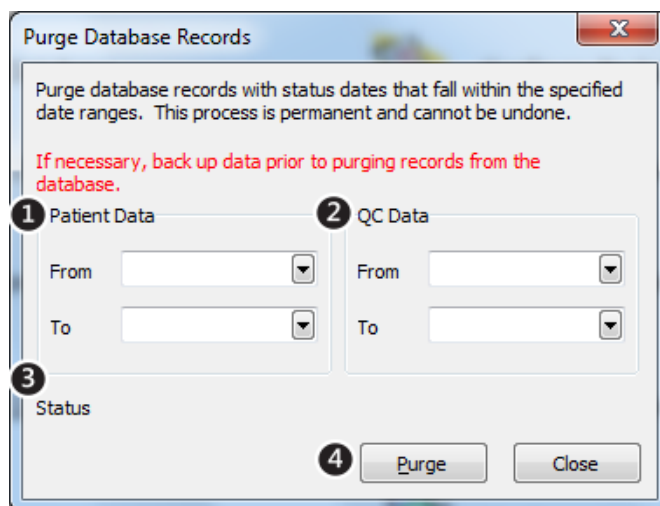
1. Abra la ventana **LabPro Database Maintenance** (Mantenimiento de la base de datos de LabPro).

Consulte [Acceder a las herramientas de mantenimiento de la base de datos LabPro \(página 364\)](#) para obtener más información.



2. Haga clic en **Purge Specimen/QC Data** (Purgar datos de muestras/CC).

Se abre la ventana **Purge Database Records** (Purgar registros de la base de datos).



En la siguiente tabla se describen las opciones y los componentes principales de esta ventana.

Ventana Purge Database Records (Purgar registros de la base de datos)	
(1)	<p>Patient Data (Datos del paciente)</p> <p>Utilice este cuadro para seleccionar el rango de fechas From (Desde) y To (Hasta) para los datos del paciente que quiera purgar.</p> <p>Utilice rangos de fechas cortos (por ejemplo, de seis meses) para minimizar el riesgo de purgar datos críticos que deban permanecer en la base de datos.</p>
(2)	<p>QC Data (Datos de CC)</p> <p>Utilice este cuadro para seleccionar el rango de fechas From (Desde) y To (Hasta) para los datos de CC que quiera purgar.</p> <p>Utilice rangos de fechas cortos (por ejemplo, de seis meses) para minimizar el riesgo de purgar datos críticos que deban permanecer en la base de datos.</p>
(3)	<p>Status (Estado)</p> <p>En este área se muestra el estado del proceso de purga.</p>
(4)	<p>Purge (Purgar)</p> <p>Pulse este botón para iniciar el proceso de purga.</p> <p>Close (Cerrar)</p> <p>Haga clic en este botón para cerrar la ventana.</p>

3. Seleccione un tipo de datos y un rango de fechas para la purga. Complete los siguientes pasos en el cuadro **Patient Data** (Datos de paciente) o en el cuadro **QC Data** (Datos de CC):

A. En el cuadro **From** (Desde), seleccione una fecha de inicio.

B. En el cuadro **To** (Hasta), seleccione una fecha de finalización.

4. Haga clic en **Purge** (Purgar).

Se muestra el estado del proceso de purga en el área **Status** (Estado).

5. Cuando se complete el proceso de purga, haga clic en **Close** (Cerrar).

6. Después de purgar los datos, debe optimizar la base de datos.

Consulte [Optimizar bases de datos LabPro \(página 403\)](#) para obtener más información.

Configurar copias de seguridad de base de datos programadas

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este tema se describe cómo especificar la ubicación de los archivos de recuperación de base de datos y cómo configurar el software LabPro para que realice copias de seguridad de base de datos a una hora determinada cada día.

El software LabPro crea automáticamente un archivo de copia de seguridad de recuperación de base de datos cada 60 minutos para recuperar los datos en caso de un fallo inesperado. También puede configurar el software LabPro para crear un archivo de copia de seguridad diario. Tenga en cuenta que también puede utilizar la opción **Additional Backup Recovery Folder** (Carpeta de recuperación de copia de seguridad adicional) para guardar copias de los archivos de copia de seguridad de recuperación en un dispositivo externo y así evitar la pérdida de datos debido a fallos del equipo o el sistema.



PRECAUCIÓN

Si el software LabPro ya se ha personalizado para recibir o transmitir datos de LIS o para imprimir automáticamente informes, no programe una hora conflictiva o coincidente para la copia de seguridad de la base de datos.

Antes de empezar

Realice las siguientes acciones antes de la hora de copia de seguridad programada:

- Compruebe el disco o el dispositivo de la copia de seguridad para asegurarse de que no sobrescribe ningún archivo guardado con el mismo nombre.
- Asegúrese de que el disco o el dispositivo de la copia de seguridad tiene suficiente capacidad y está debidamente etiquetado, en el caso que corresponda.
- Quite los paneles y demás elementos de enfrente de la unidad de CD/DVD. Cuando el software LabPro inicia una copia de seguridad programada, el cargador de CD/DVD puede abrirse y cerrarse antes de empezar la copia de seguridad de la base de datos.

Procedimiento

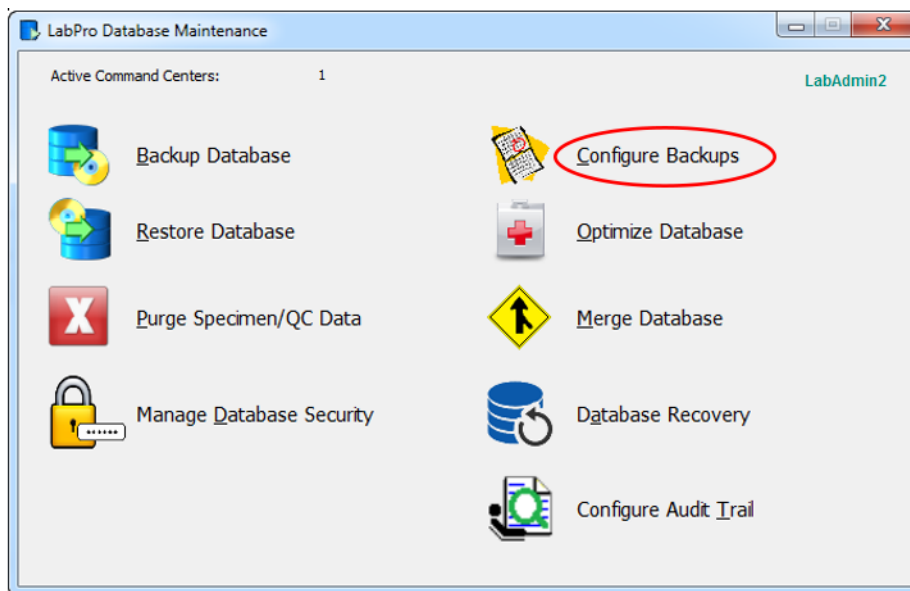
SOLO REDES LABPRO

Todas las tareas de la ventana **LabPro Database Maintenance** (Mantenimiento de la base de datos LabPro) se deben realizar en el ordenador de la base de datos LabPro. Asegúrese de cerrar el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro) en el ordenador de la base de datos LabPro y en todas las estaciones de trabajo conectadas a la red LabPro.

Para configurar una copia de seguridad de base de datos programada:

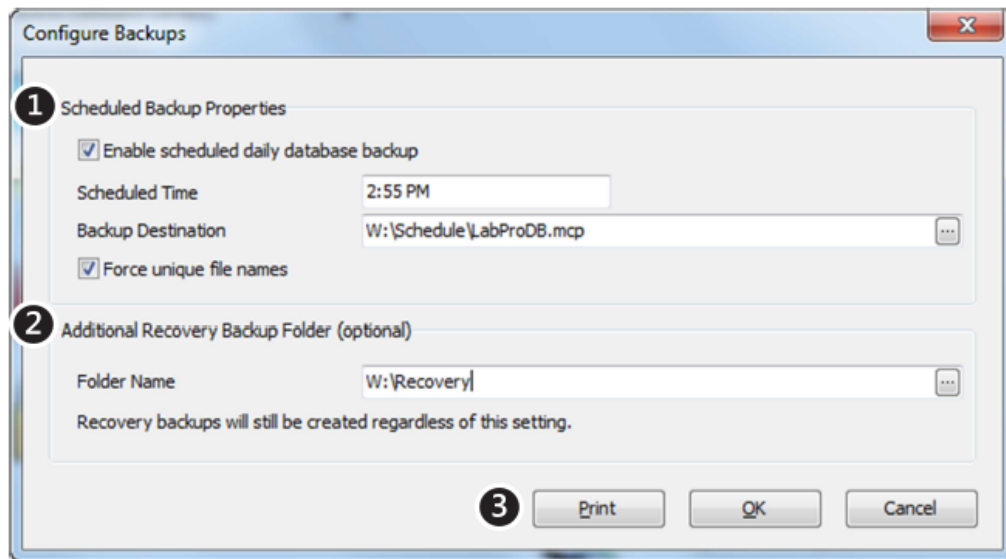
1. Abra la ventana **LabPro Database Maintenance** (Mantenimiento de la base de datos de LabPro).

Consulte [Acceder a las herramientas de mantenimiento de la base de datos LabPro \(página 364\)](#) para obtener más información.



2. Haga clic en **Configure Backups** (Configurar copias de seguridad).

Se abre la ventana **Configure Backups** (Configurar copias de seguridad).



En la siguiente tabla se describen las opciones y los componentes principales de esta ventana.

Ventana Configure Backups (Configurar copias de seguridad)	
(1)	<p>Propiedades de copia de seguridad programada</p> <p>Este cuadro incluye las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Casilla de verificación Enable scheduled daily database backup (Activar copia de seguridad programada diaria de la base de datos). • No utilice <i>C:/users/...</i> (<i>C:/usuarios/...</i>) como ruta de destino de ningún archivo de copia de seguridad de la base de datos LabPro. • Cuadro Scheduled Time (Hora programada) (el valor predeterminado es <i>12:00 AM</i>). • Cuadro Backup Destination (Destino de la copia de seguridad) (el valor predeterminado es <i>LabProDB.mcp</i>). • Casilla de verificación Force unique file names (Nombres de archivo únicos).
(2)	<p>Additional Recovery Backup Folder (optional) [Carpeta de recuperación de copia de seguridad adicional (opcional)]</p> <p>Este cuadro incluye el cuadro Folder Name (Nombre de carpeta).</p> <p>Utilice esta opción para realizar una copia de seguridad de archivos de recuperación en un dispositivo externo (además de la unidad predeterminada D:).</p>
(3)	<p>Print (Imprimir)</p> <p>Haga clic en este botón para imprimir las propiedades de copia de seguridad.</p> <p>OK (Aceptar)</p> <p>Haga clic en este botón para aceptar las propiedades de copia de seguridad.</p> <p>Cancel (Cancelar)</p> <p>Haga clic para cancelar la copia de seguridad y cerrar la ventana.</p>

3. En la ventana **Configure Backups** (Configurar copias de seguridad), en el cuadro **Scheduled Backup Properties** (Propiedades de copia de seguridad programada), realice los siguientes pasos.
 - A. Seleccione la casilla de verificación **Enable scheduled daily database backup** (Activar copia de seguridad programada diaria de la base de datos) para suspender las copias de seguridad programadas.
 - B. En el cuadro **Scheduled Time** (Hora programada), introduzca la hora de inicio de la copia de seguridad programada. Asegúrese de utilizar el formato de hora adecuado.
 - C. En el cuadro **Backup Destination** (Destino de la copia de seguridad), especifique una ubicación de carpeta y unidad para la copia de seguridad. Haga clic en el botón de búsqueda [•••] para mostrar la ventana **Open** (Abrir) y, a continuación, seleccione un archivo de copia de seguridad.
 - D. Si no va a utilizar medios extraíbles para realizar la copia de seguridad del software LabPro, puede seleccionar la casilla de verificación **Force unique file names** (Nombres de archivo únicos) para adjuntar la fecha actual del sistema al nombre del archivo con el formato *MMDDAA*. No seleccione esta casilla de verificación si va a utilizar medios extraíbles.
4. En **Additional Recovery Backup Folder (optional)** [Carpeta de recuperación de copia de seguridad adicional (opcional)], en el cuadro **Folder Name** (Nombre de carpeta), haga clic en el botón de búsqueda [•••] para seleccionar un dispositivo/ruta opcional para el almacenamiento de una segunda copia de los archivos de copia de seguridad de recuperación de base de datos. Utilice esta opción como protección adicional para evitar la pérdida de datos debido a fallos del equipo o el sistema.

PRECAUCIÓN



Guarde los archivos de copia de seguridad de recuperación de base de datos en una ubicación distinta a la de la unidad o el dispositivo configurados para las copias de seguridad programadas. Por ejemplo, si guarda los archivos de copia de seguridad programada en un CD-RW o un DVD, configure el software LabPro para que guarde los archivos de recuperación de base de datos en una unidad en red o en un dispositivo externo.

No coloque nada delante del cargador de CD-RW o DVD durante las copias de seguridad programadas.

Después de crear el archivo de copia de seguridad en un CD-RW o DVD, el software LabPro valida el archivo de copia de seguridad. En algunos ordenadores, el software LabPro puede hacer que se abra y cierre el cargador de CD-RW o DVD antes de validar el archivo.

5. Haga clic en **OK** (Aceptar).

Una vez que empiece la copia de seguridad programada, no puede interrumpir el proceso de copia de seguridad. Si se produce un error durante una copia de seguridad programada y el software LabPro interrumpe la copia, deberá resolver el problema y hacer una copia de seguridad manualmente en caso necesario.

Acerca de la optimización y la restauración de la base de datos

Este tema describe la optimización y restauración de la base de datos LabPro mediante la aplicación **LabPro Database Maintenance** (Mantenimiento de la base de datos LabPro). Estas acciones se deben realizar en el ordenador de la base de datos LabPro para todos los sistemas conectados en red.

Puede utilizar la función **Optimize Database** (Optimizar base de datos) para mejorar el rendimiento del sistema o para tratar de recuperar datos corruptos o que se hayan eliminado. También puede utilizar la función **Restore Backup** (Restaurar base de datos) para restaurar archivos de copia de seguridad de la base de datos LabPro y recuperar datos corruptos o que se hayan eliminado.

Optimización para mejorar el rendimiento

Es posible que perciba que el rendimiento del sistema se ralentiza con el paso del tiempo. Esto puede deberse al gran volumen del almacenamiento de datos de LabPro. Puede usar LabPro Database Optimizer (Optimizador de la base de datos LabPro) para mejorar la velocidad y la eficiencia de las bases de datos LabPro.

Cuándo llevar a cabo la optimización

Puede optimizar las bases de datos LabPro regularmente para mantener un rendimiento óptimo del sistema. La frecuencia de la optimización depende del uso que se haga del sistema. Tenga en cuenta que los laboratorios con un gran volumen pueden requerir una mayor frecuencia de optimización de las bases de datos LabPro.

Optimizar para recuperar datos corruptos o eliminados

Si la base de datos se corrompe o si se elimina accidentalmente, puede intentar la optimización de la base de datos. Si la base de datos no se puede optimizar, puede restaurar el archivo de copia de seguridad de recuperación de la base de datos más reciente y así tratar de recuperar los datos.

Restaurar archivos de copia de seguridad de la base de datos

Acerca de los archivos automáticos de copia de seguridad de la base de datos

El software LabPro crea automáticamente un archivo de copia de seguridad de recuperación de la base de datos cada 60 minutos y almacena los 24 archivos de copia de seguridad de recuperación más recientes.

La tabla de referencias cruzadas que identifica los paneles WalkAway con la base de datos LabPro no tiene nunca más de 60 minutos de antigüedad, por lo que no debería perder más de 60 minutos de datos.

Cuando restaure el archivo de copia de seguridad de recuperación de la base de datos:

- El software LabPro restaura todos los paneles solicitados antes de la marca de fecha/hora del archivo.
- La información que se haya añadido después de la marca de fecha/hora del archivo de copia de seguridad de recuperación de la base de datos se tendrá que volver a introducir.
- Los paneles que se hayan seleccionado después de la marca de fecha/hora del archivo de copia de seguridad de recuperación de la base de datos se tendrá que volver a introducir.

PRECAUCIÓN



Para proporcionar el mayor nivel de protección para la base de datos, no cierre el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro) a menos que vaya a realizar una tarea que no se pueda completar mientras el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro) está activo (por ejemplo, si va a fusionar datos o a optimizar la base de datos).

Si tiene que cerrar el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), reinicie el software LabPro tan pronto como sea posible.

PRECAUCIÓN



Las copias de seguridad de base de datos están cifradas y no se pueden descifrar de nuevo si se pierde la contraseña asociada que se ha utilizado (tanto la contraseña de acceso a la base de datos para la copia de seguridad automática, como una contraseña de un solo uso para una copia de seguridad manual) además de las respuesta de seguridad de la base de datos.

Optimizar bases de datos LabPro

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este tema se describe cómo optimizar bases de datos LabPro.

Consulte [Acerca de la optimización y la restauración de la base de datos \(página 401\)](#) para obtener más información.

Requisito de tiempo

Aunque el proceso de optimización para la mayoría de las bases de datos se completa en cinco minutos, algunas bases de datos pueden necesitar una optimización extensiva. Este proceso puede tardar en completarse hasta una hora.

Antes de empezar

No puede ejecutar el LabPro Database Optimizer (Optimizador de bases de datos LabPro) si se está ejecutando otro software LabPro o LabPro Connect.



PRECAUCIÓN

NO inicie ningún programa de software ni apague su ordenador mientras esté optimizando bases de datos de LabPro.

Procedimiento

SOLO REDES LABPRO

La optimización de la base de datos LabPro se debe realizar en el ordenador de la base de datos LabPro.

Antes de empezar, asegúrese de cerrar el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro) en el ordenador de la base de datos LabPro y en todas las estaciones de trabajo LabPro Connect y del laboratorio conectadas a la red LabPro.

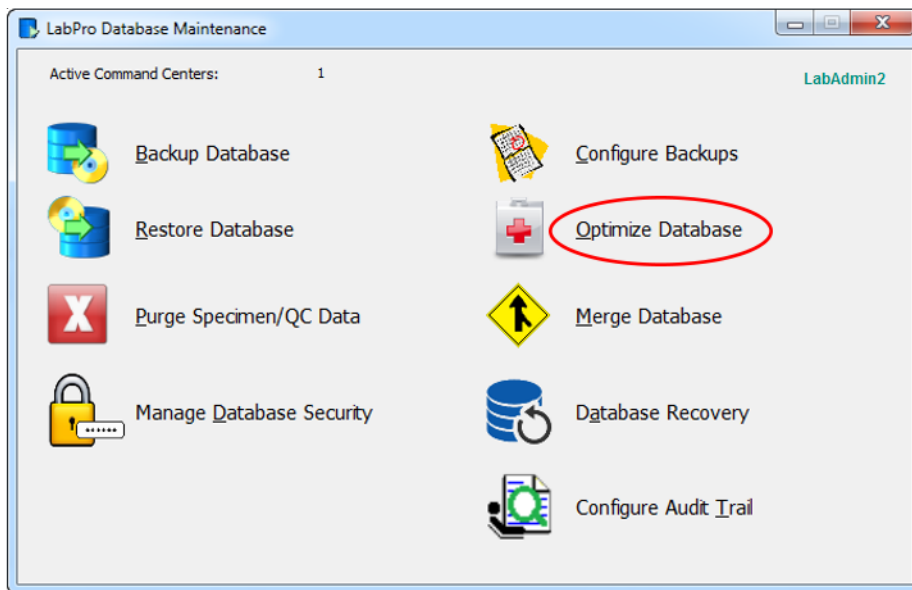
Para optimizar bases de datos LabPro:

1. Cierre todas las aplicaciones de software y salga del sistema LabPro y de todos los ordenadores LabPro Connect o de estación de trabajo.

Para salir del sistema LabPro, cierre todas las ventanas y, a continuación, haga clic en el icono **Exit** (Salir) del **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro).

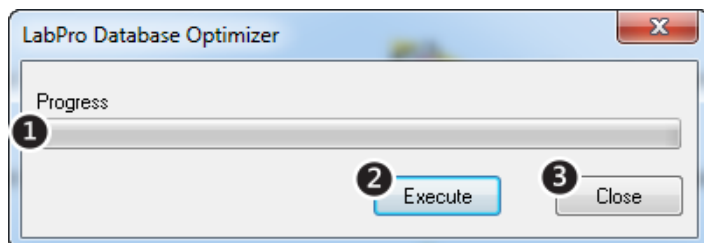
- Abra la ventana **LabPro Database Maintenance** (Mantenimiento de la base de datos de LabPro).

Consulte [Acceder a las herramientas de mantenimiento de la base de datos LabPro \(página 364\)](#) para obtener más información.



- Haga clic en Optimize Database (Optimizar base de datos).

Se abre la ventana **LabPro Database Optimizer** (Optimizador de bases de datos LabPro).



En la siguiente tabla se describen las opciones y los componentes principales de esta ventana.

Ventana LabPro Database Optimizer (Optimizador de bases de datos LabPro)	
(1)	Barra Progress (Progreso) Muestra el progreso del proceso de optimización.
(2)	Execute (Ejecutar) Pulse este botón para iniciar el proceso de optimización. Se muestra una ventana de confirmación.


Ventana LabPro Database Optimizer (Optimizador de bases de datos LabPro)	
(3)	<p>Close (Cerrar)</p> <p>Haga clic en este botón para cerrar la ventana una vez que se complete el proceso de optimización.</p>

4. En la ventana **LabPro Database Optimizer** (Optimizador de bases de datos LabPro), haga clic en **Execute** (Ejecutar).
5. En la ventana **Confirm** (Confirmar), haga clic en **OK** (Aceptar) para empezar la optimización de las bases de datos LabPro.

La barra de progreso muestra el estado del proceso de optimización.

Durante el proceso de optimización, el indicador de progreso realiza pausas de vez en cuando mientras el software LabPro analiza la estructura de la base de datos. Algunas pausas pueden durar un periodo de tiempo prolongado. Si ejecuta la función de optimización regularmente, reducirá este tiempo.

Tenga en cuenta que una vez iniciada la optimización, si hace clic en **Cancel** (Cancelar) y en **Yes** (Sí) en la ventana **Confirm** (Confirmar), el ordenador se reiniciará.

Si	Entonces
La optimización de la base de datos LabPro se realiza correctamente.	<p>El indicador de progreso muestra <i>Progress 100%</i> (Progreso 100 %). Las bases de datos se han optimizado.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Haga clic en Close (Cerrar). 2. Reinicie el software LabPro.
La base de datos no se puede optimizar.	<p>Aparece el siguiente mensaje: </p> <p><i>LabPro Database Optimizer was unsuccessful. Do you want to continue with the request? (El Optimizador de bases de datos LabPro no se ha completado correctamente. ¿Desea continuar con la solicitud?)</i></p> <p>Intente recuperar un archivo de copia de seguridad de la base de datos.</p>

Si	Entonces
<p>El proceso de optimización de la base de datos ha detectado recuentos de registros de datos distintos a los esperados.</p>	<p>Se abre la ventana Optimizer Record Check (Comprobación de registros del optimizador). En esta ventana aparece el siguiente mensaje:</p> <p><i>Optimizer Record Check detected different record counts after optimization. Please contact MicroScan Customer Technical support for assistance. (La Comprobación de registros del Optimizador ha detectado recuentos de registros diferentes tras la optimización. Póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica al cliente de MicroScan para obtener ayuda).</i></p> <p>En la tabla se muestran recuentos de registros de inicio y finalización diferentes como resultado de la optimización. Esto refleja un cambio o una posible eliminación de registros de datos existentes.</p> <p>Póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica al cliente de inmediato.</p>
<p>Aparece el siguiente mensaje:</p> <p><i>LabPro Database Optimizer was unsuccessful. No compatible recovery backups found. (El Optimizador de bases de datos LabPro no se ha completado correctamente. No se han encontrado copias de seguridad de recuperación compatibles.)</i></p>	<p>La base de datos no se puede optimizar y el software LabPro no puede encontrar un archivo de copia de seguridad de recuperación de la base de datos que sea compatible.</p> <p>Póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica al cliente de inmediato.</p>

Acerca de Fusión de LabPro

Fusión de LabPro es una herramienta de base de datos diseñada para restaurar datos clínicos y de CC y la configuración de la interfaz de LabPro y de personalización de software desde una copia de seguridad de la base de datos después de instalar una nueva versión del software LabPro.

También puede utilizar Fusión de LabPro para combinar e integrar resultados de varias bases de datos de un sistema independiente LabPro antes de generar informes completos (por ejemplo, antes de generar informes de epidemiología).

NOTA

Ninguna de las normas de alerta definidas por el usuario inactivas que actualmente existen en la base de datos objetivo se sobrescribe ni se actualiza durante una operación de fusión de datos. Estas normas se archivan y pasan a ser normas de alerta archivadas. Consulte [Acerca de las normas de alerta archivadas \(página 536\)](#) para obtener más información.

Todas las normas de acción de ID y AST definidas por el sistema que están activas pasan a estar *inactivas* cuando se realiza la fusión. Después de la fusión, debe volver a activar las normas de alerta que estaban *activas* antes de la fusión.

MÁS INFORMACIÓN

[Fusionar manualmente información de base de datos \(página 408\)](#)

Fusionar manualmente información de base de datos

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

Este tema proporciona un procedimiento básico para la configuración de los parámetros correspondientes al proceso de fusión de bases de datos LabPro y para la fusión manual de información de bases de datos utilizando la ventana **LabPro Merge** (Fusión de LabPro).

IMPORTANTE

Póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica al cliente antes de fusionar datos. El uso incorrecto de estas funciones puede poner en peligro la base de datos.

El procedimiento de fusión de datos solo debe llevarlo a cabo el administrador del laboratorio, un especialista técnico en aplicaciones de Beckman Coulter o el Centro de asistencia técnica al cliente.

Antes de empezar

Antes de realizar la fusión, visualice e imprima cada ventana de tabla de personalización para conservar un historial de sus personalizaciones.

A la hora de seleccionar las opciones de una fusión de bases de datos, puede seleccionar **Options (Opciones) > Customization only (Solo personalización)** y excluir determinados tipos de personalización. Después de completar la fusión de bases de datos, compruebe y vuelva a configurar las personalizaciones si es necesario.

Procedimiento

SOLO REDES LABPRO

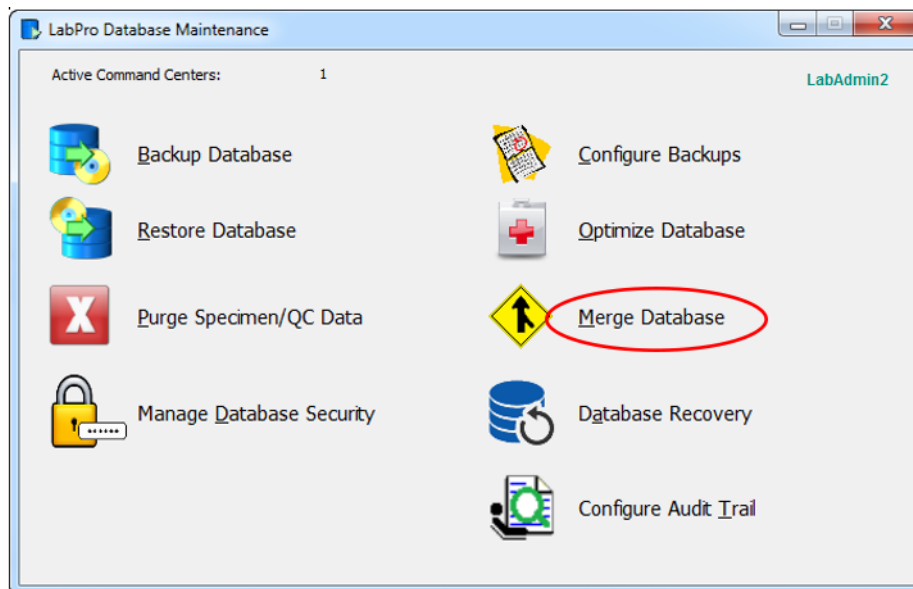
La fusión de la base de datos LabPro se debe realizar en el ordenador de la base de datos LabPro.

Antes de empezar, asegúrese de cerrar el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro) en el ordenador de la base de datos LabPro y en todas las estaciones de trabajo LabPro Connect y del laboratorio conectadas a la red LabPro.

Para fusionar información de base de datos:

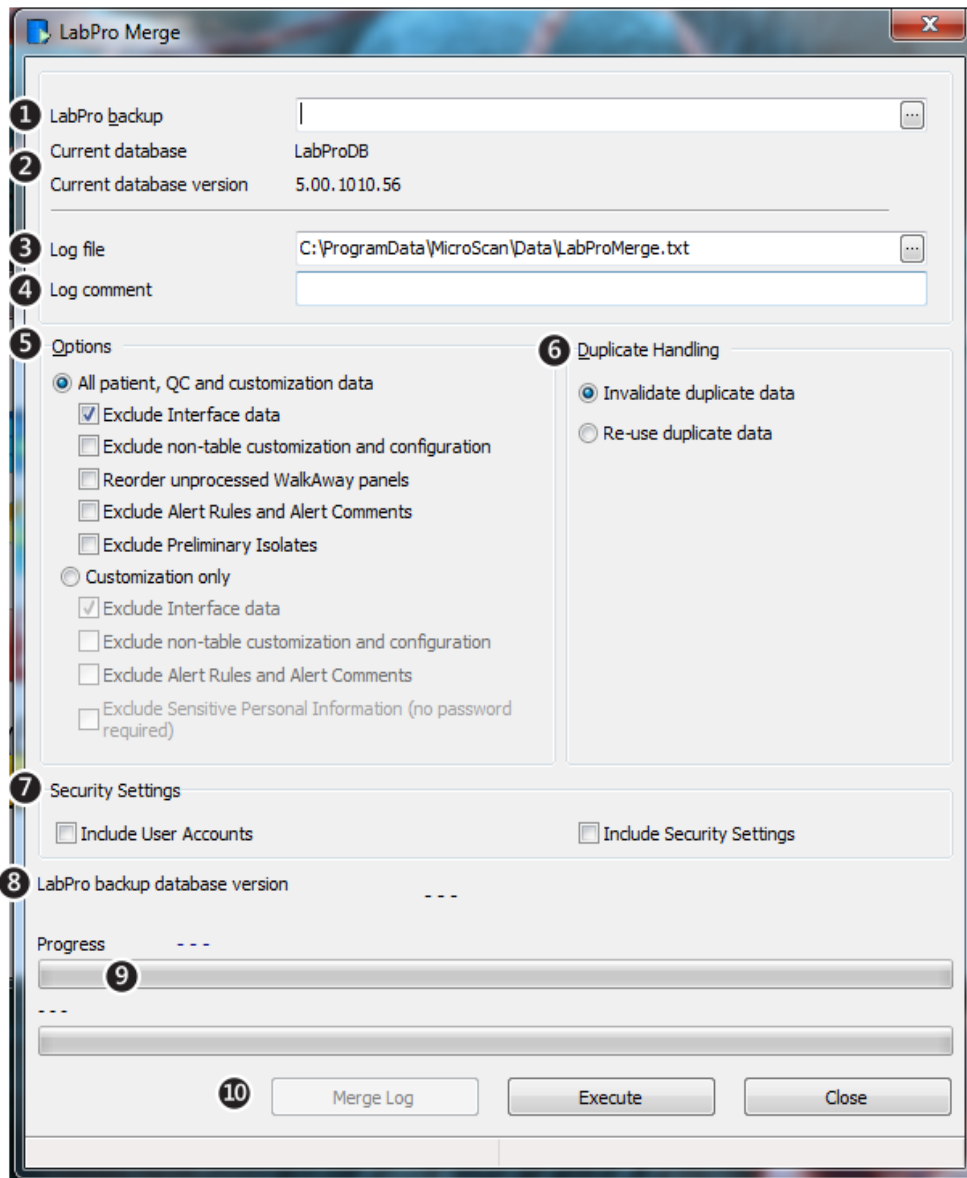
1. Abra la ventana **LabPro Database Maintenance** (Mantenimiento de la base de datos de LabPro).

Consulte [Acceder a las herramientas de mantenimiento de la base de datos LabPro \(página 364\)](#) para obtener más información.



2. Haga clic en **Merge Database** (Fusionar base de datos).

Se abre la ventana **LabPro Merge** (Fusión de LabPro).



En la siguiente tabla se describen las opciones y los componentes principales de esta ventana.

Ventana LabPro Merge (Fusión de LabPro)	
(1)	<p>LabPro backup (Copia de seguridad de LabPro)</p> <p>Escriba o seleccione un archivo de copia de seguridad de base de datos LabPro en este cuadro.</p>
(2)	<p>Current database (Base de datos actual)</p> <p>Este mensaje de estado muestra la ruta y el nombre de archivo de la base de datos.</p> <p>Current database version (Versión de la base de datos actual)</p> <p>Este mensaje de estado muestra la versión de la base de datos actual.</p>
(3)	<p>Log file (Archivo de registro)</p> <p>Este cuadro muestra el archivo de registro más reciente. Puede escribir una nueva ruta o seleccionar un archivo de registro existente.</p>
(4)	<p>Log comment (Registro comentarios)</p> <p>Escriba un comentario en este cuadro.</p>

Ventana LabPro Merge (Fusión de LabPro)	
(5)	<p>Options (Opciones)</p> <p>En este cuadro se incluyen las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • All patient, QC, and customization data (Todos los datos de pacientes, CC y personalización) Haga clic en esta opción para incluir todos los datos en una fusión de base de datos. Seleccione cualquiera de las siguientes casillas de verificación según sea necesario: <ul style="list-style-type: none"> • Exclude Interface data (Excluir datos de interfaz) • Exclude non-table customization and configuration (Excluir personalización y configuración no tabuladas) • Reorder unprocessed WalkAway panels (Reseleccionar los paneles no procesados en WalkAway) • Exclude Alert Rules and Alert Comments (Excluir Normas de Alerta y Comentarios de Alerta) • Exclude Preliminary Isolates (Excluir aislamientos preliminares) • Customization only (Solo personalización) Haga clic en esta opción para incluir únicamente personalizaciones en la fusión de base de datos. Para una fusión de datos de solo personalización no se requiere contraseña. Tenga en cuenta que al seleccionar esta opción, solo se pueden fusionar los datos de personalización que no sean de información médica protegida (PHI, por sus siglas en inglés). La información médica protegida no está incluida en la copia de seguridad de personalización no cifrada. Seleccione cualquiera de las siguientes casillas de verificación según sea necesario: <ul style="list-style-type: none"> • Exclude Interface data (Excluir datos de interfaz) • Exclude non-table customization and configuration (Excluir personalización y configuración no tabuladas) • Exclude Alert Rules and Alert Comments (Excluir Normas de Alerta y Comentarios de Alerta) • Exclude Sensitive Personal Information [Excluir información personal privada] (no se requiere contraseña); tenga en cuenta que esta opción fusiona todos los datos de personalización del archivo de copia de seguridad que no incluyen información de pacientes y muestras, datos de resultados clínicos y datos de CC. <p>IMPORTANTE:</p> <p>Las reglas de alerta y consulta personalizadas que incluyan PHI no se fusionarán (no se incluyen en la copia de seguridad no cifrada) y no se podrán recuperar.</p>
(6)	<p>Duplicate Handling (Gestión de duplicados)</p> <p>Haga clic en las opciones para gestionar los datos duplicados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Invalidate duplicate data (Invalidar datos duplicados) • Reuse duplicate data (Reutilizar datos duplicados)

Ventana LabPro Merge (Fusión de LabPro)	
(7)	<p>Security Settings (Configuración de seguridad)</p> <p>Seleccione las casillas de verificación para incluir los siguientes datos de configuración de seguridad en la fusión de base de datos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Include User Accounts (Incluir cuentas de usuario) • Include Security Settings (Incluir configuración de seguridad) <p>Al seleccionar esta opción y fusionar datos se sobrescribirá la configuración de seguridad existente.</p>
(8)	<p>LabPro backup database version (Versión de BD de copia de seguridad de LabPro)</p> <p>Muestra la versión actual de la base de datos de copia de seguridad de LabPro.</p>
(9)	<p>Barra Progress (Progreso)</p> <p>Muestra el progreso actual de la operación de fusión.</p>
(10)	<p>Merge Log (Registro de fusión)</p> <p>Haga clic en este botón para mostrar el Merge Log (Registro de fusión).</p> <p>Execute (Ejecutar)</p> <p>Haga clic en iniciar la operación de fusión.</p> <p>Close (Cerrar)</p> <p>Haga clic en cerrar la ventana LabPro Merge (Fusión de LabPro).</p>

3. En el cuadro **LabPro backup** (Copia de seguridad de LabPro), haga clic en el botón **Browse** (Examinar) y vaya a la copia de seguridad de la base de datos LabPro que quiera fusionar.
4. Seleccione el archivo *MCP* correspondiente.

NOTA

Utilice la copia de seguridad más reciente con la fecha de modificación más reciente que haya en la carpeta de LabPro.

5. En el cuadro **Options** (Opciones), haga clic en la opción **All patient, QC, and customization data** (Todos los datos de pacientes, CC y personalización).
6. En **All patient, QC, and customization data** (Todos los datos de pacientes, CC y personalización), deseccione todas las casillas de verificación.
7. Deseccione la opción **Customization only** (Solo personalización).
8. En el cuadro **Duplicate Handling** (Gestión de duplicados), haga clic en la opción **Invalidate Duplicate Data** (Invalidar datos duplicados).
9. Haga clic en **Execute** (Ejecutar).

Se muestra una ventana de confirmación.

10. Haga clic en **Continue** (Continuar).

La barra de progreso muestra el progreso de la operación de fusión. Cuando se complete la operación de fusión, haga clic en **Close** (Cerrar) para cerrar la ventana **LabPro Merge** (Fusión de LabPro).

11. Cierre la ventana **LabPro Database Maintenance** (Mantenimiento de la base de datos LabPro).

12. Abra el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro).

En su caso, necesitará volver a crear la lista WalkAway Selections (Selecciones de WalkAway) y volver a activar la monitorización automática de la interfaz.

13. Confirme lo siguiente:

- Se han restaurado los datos de LabPro.
 - El dispositivo de interfaz está disponible y funciona. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), haga clic en **Interface** (Interfaz). Compruebe que el dispositivo LIS está presente y, a continuación, compruebe que funciona correctamente la transmisión manual o automática.
 - El software LabPro funciona como debería.
 - Las normas de alertas definidas por el sistema tienen el estado activo/inactivo que cabe esperar.
 - Compruebe y vuelva a configurar las personalizaciones si es necesario.
-

Generar un informe de epidemiología consolidado a partir de varias bases de datos LabPro

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

Utilice Fusión de LabPro para combinar e integrar resultados de varias bases de datos de un sistema independiente LabPro antes de generar informes de epidemiología consolidados.

Para evitar posibles pérdidas de datos, lleve a cabo todos los pasos del siguiente procedimiento en orden. No seleccione opciones alternativas.

PRECAUCIÓN



Para evitar fusionar informes de las bases de datos de origen y sobrescribir informes duplicados que puedan ya existir en la base de datos de destino, asegúrese de que:

- La personalización en las bases de datos de origen es idéntica.
- Las bases de datos de origen y la base de datos de destino incluyen el mismo nombre y el mismo informe detallado para cada ID de paciente.
- Las combinaciones de número de muestra y fecha de muestra de cada base de datos son únicas.

Antes de comenzar con el procedimiento de fusión

Para preparar el procedimiento de fusión:

1. Complete todos los paneles que se estén procesando actualmente en el instrumento WalkAway.

PRECAUCIÓN



Si realiza una copia de seguridad de una base de datos mientras se están procesando paneles en el instrumento WalkAway, los mensajes de excepciones y de alerta y los resultados de pruebas incompletas (no almacenados) no se incluirán cuando se fusionen las bases de datos.

2. Realice la copia de seguridad de la base de datos de origen en el sistema independiente LabPro.

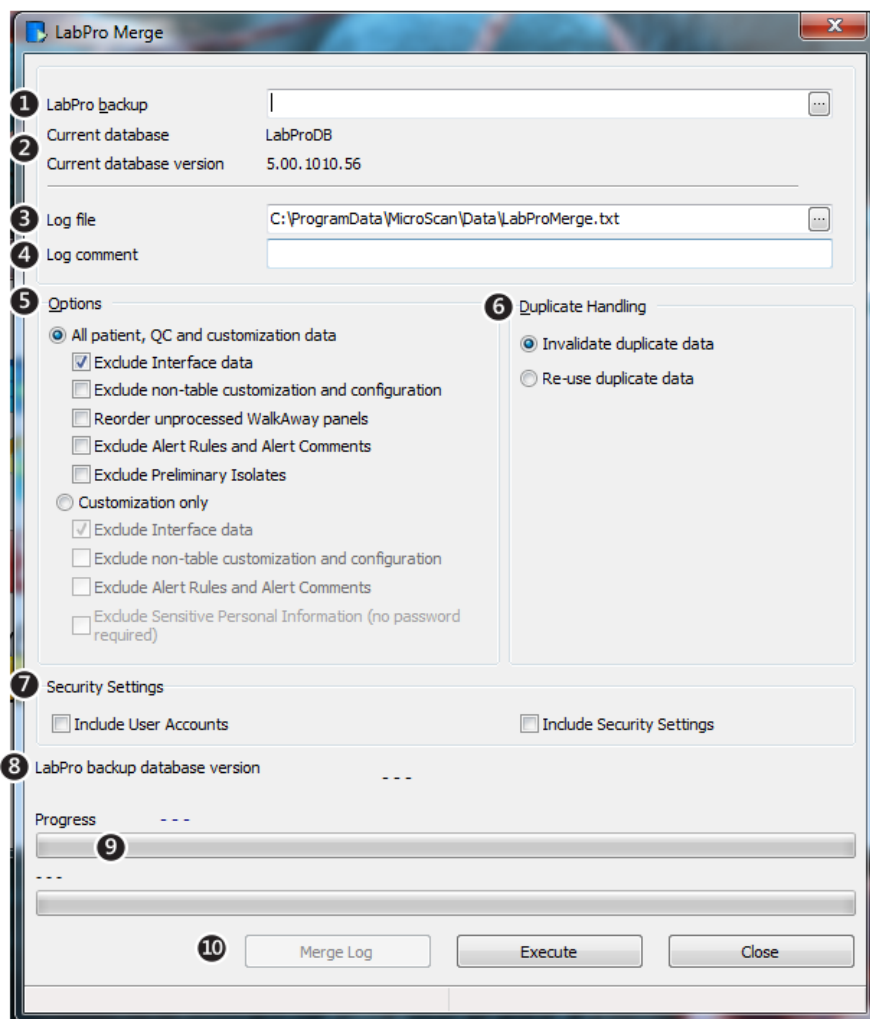
3. Realice la copia de seguridad de la base de datos de destino en el ordenador de destino. Si es necesario, puede utilizar la base de datos de copia de seguridad para restaurar la configuración original en el ordenador de destino.
4. Cierre todas las ventanas del software LabPro en los sistemas independientes LabPro. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), haga clic en **Exit LabPro System** (Salir del sistema LabPro).

Iniciar el proceso de fusión de las bases de datos

Para iniciar el proceso de fusión de las bases de datos:

1. Si va a fusionar un archivo de copia de seguridad desde un dispositivo de almacenamiento externo (como un CD o una unidad flash), inserte el dispositivo en la unidad correspondiente.
2. Abra la ventana **LabPro Merge** (Fusión de LabPro) mediante una de las opciones siguientes:
 - Abra la ventana **LabPro Database Maintenance** (Mantenimiento de la base de datos LabPro) y, a continuación, haga clic en **Merge Database** (Fusionar base de datos).
 - En la barra de tareas de Windows, haga clic en **Start (Inicio) > All Programs (Todos los programas) > MicroScan LabPro (MicroScan LabPro) > LabPro Database Maintenance (Mantenimiento de la base de datos LabPro) > Merge Database (Fusionar base de datos)**.

Se abre la ventana **LabPro Merge** (Fusión de LabPro).



3. En el cuadro **LabPro backup** (Copia de seguridad de LabPro) (1), haga clic en el botón de búsqueda [•••].

Se abre la ventana **Select LabPro Backup File** (Seleccionar archivo de copia de seguridad de LabPro).

4. Abra la carpeta de copia de seguridad correspondiente y seleccione el archivo de copia de seguridad adecuado (*.mcp).
5. (Opcional) En el cuadro **Log comment** (Comentario de registro) (4), escriba el texto que quiera que aparezca en la parte superior del Merge Log (Registro de fusión).
6. Lleve a cabo las siguientes acciones al fusionar bases de datos para epidemiología:
 - A. En el cuadro **Options** (Opciones) (5), seleccione el botón de opción **All patient, QC and customization data** (Todos los datos de pacientes, CC y personalización).
 - B. Seleccione la casilla de verificación **Exclude Interface Data** (Excluir datos de interfaz).

- C. Seleccione la casilla de verificación **Exclude non-table customization and configuration** (Excluir personalización y configuración no tabuladas).
 - D. Deseleccione la casilla de verificación **Reorder unprocessed WalkAway panels** (Reseleccionar los paneles no procesados en WalkAway).
 - E. Seleccione la casilla de verificación **Exclude Alert Rules and Alert Comments** (Excluir normas de alerta y comentarios de alerta).
 - F. En el cuadro **Duplicate Handling** (Gestión de duplicados) (6), seleccione el botón de opción **Re-use duplicate data** (Usar los datos duplicados).
7. Haga clic en **Execute** (Ejecutar) (10) para empezar la fusión de las bases de datos.

Se muestra un mensaje de advertencia que le indica que debe hacer una copia de seguridad de la base de datos de destino. Si no ha actualizado la base de datos de destino antes de iniciar el proceso de fusión, realice una copia de seguridad de la base de datos de destino y, a continuación, realice el paso siguiente.

8. Cuando se muestre el mensaje *Progress Complete* (Progreso finalizado) en la parte inferior de la ventana, haga clic en **Close** (Cerrar) para cerrar la ventana **LabPro Merge** (Fusión de LabPro), o haga clic en **Merge Log** (Registro de fusión)(10) para ver o imprimir los resultados de la fusión.

NOTA

Si hace clic en **Cancel** (Cancelar) para detener el proceso de fusión, solo se encontrarán en la base de datos de destino los registros que ya se hayan fusionado.

Ver e imprimir el registro de fusión

Para ver e imprimir el registro de fusión:

1. En la ventana **LabPro Merge** (Fusión de LabPro), haga clic en **Merge Log** (Registro de fusión) para ver o imprimir los resultados de la fusión.
2. En la ventana **Merge Log** (Registro de fusión), haga clic en **Print** (Imprimir).
3. En la ventana **Print** (Imprimir), haga clic en **OK** (Aceptar).
4. Haga clic en **Close** (Cerrar) para cerrar la ventana **Merge Log** (Registro de fusión).
5. Haga clic en **Close** (Cerrar) para cerrar la ventana **LabPro Merge** (Fusión de LabPro).

MÁS INFORMACIÓN

[Imprimir informes de epidemiología \(página 263\)](#)

Recuperar una base de datos

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este tema se describe cómo recuperar una base de datos desde un archivo de copia de datos de recuperación.

IMPORTANTE

Los archivos de copia de seguridad de base de datos LabPro siempre están cifrados. La contraseña de acceso a la base de datos o la contraseña de un solo uso se requieren a la hora de restaurar archivos de copia de seguridad de base de datos (esto incluye la base de datos LabPro y la copia de seguridad de base de datos de revisión).

Tenga en cuenta que puede recuperar las personalizaciones que no sean PHI (información privada de paciente) y de CC de panel de copia de seguridad sin contraseña.

Procedimiento

SOLO REDES LABPRO

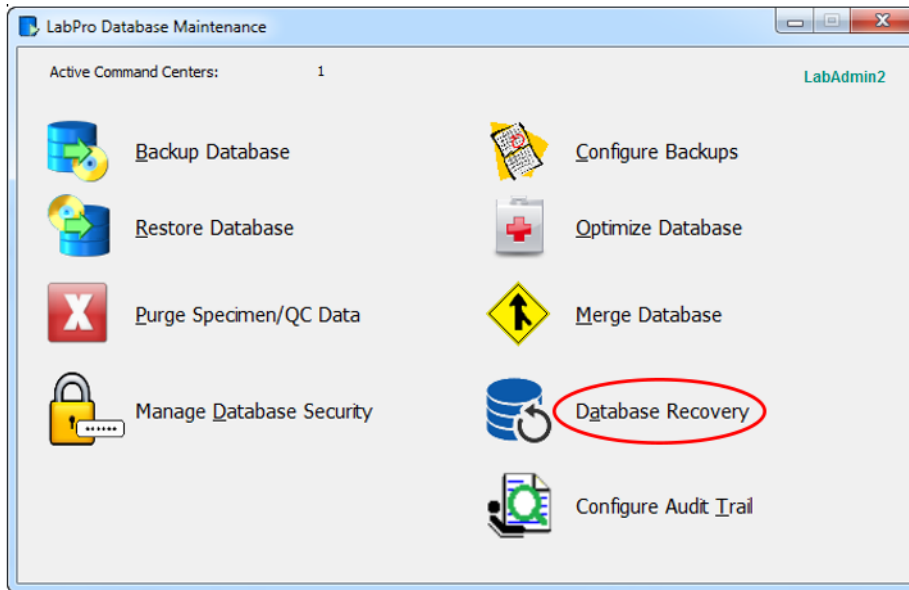
La recuperación de la base de datos LabPro se debe realizar en el ordenador de la base de datos LabPro.

Antes de empezar, asegúrese de cerrar el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro) en el ordenador de la base de datos LabPro y en todas las estaciones de trabajo LabPro Connect y del laboratorio conectadas a la red LabPro.

Para recuperar una base de datos:

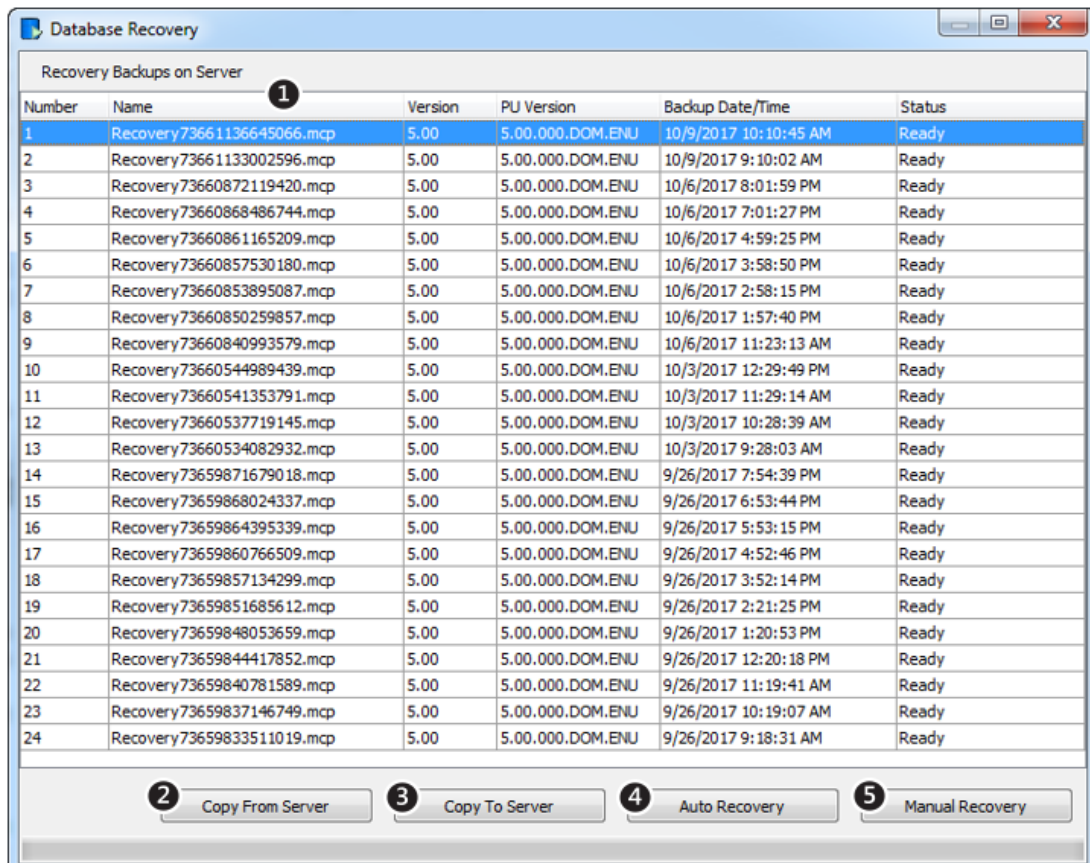
1. Abra la ventana **LabPro Database Maintenance** (Mantenimiento de la base de datos de LabPro).

Consulte [Acceder a las herramientas de mantenimiento de la base de datos LabPro \(página 364\)](#) para obtener más información.



2. Haga clic en **Database Recovery** (Recuperación de base de datos).

Se abre la ventana Database Recovery (Recuperación de base de datos).



Ventana Backup (Copia de seguridad)	
(1)	Tabla Recovery Backups (Copias de seguridad de recuperación) Muestra una lista con todos los archivos <i>MCP</i> de recuperación disponibles.
(2)	Copy From Server (Copiar de servidor) Copia un archivo de copia de seguridad de recuperación seleccionado en el servidor a una ubicación externa.
(3)	Copy To Server (Copiar a servidor) Copia un archivo de copia de seguridad de recuperación seleccionado en un dispositivo externo al servidor LabPro.
(4)	Auto Recovery (Recuperación automática) Esta función trata de recuperar el sistema recuperando automáticamente archivos de copia de seguridad de recuperación (empezando por el archivo de copia de seguridad de recuperación más reciente) y, a continuación, restaurando el sistema con el archivo de copia de seguridad de recuperación.
(5)	Manual Recovery (Recuperación manual) Recupera un archivo de copia de seguridad de recuperación seleccionado. Después de recuperar una copia de seguridad, el sistema trata de restaurar el sistema con el archivo de copia de seguridad de recuperación.

Copiar copias de seguridad de recuperación del servidor

Para copiar copias de seguridad de recuperación del servidor a una carpeta local o a un dispositivo externo:

1. Seleccione uno o más archivos de copia de seguridad de recuperación de la tabla **Recovery Backups (Copias de seguridad de recuperación)**.
2. Haga clic en **Copy From Server (Copiar de servidor)**.

Se abre la ventana **Copy Recovery Backup to Folder (Copiar copia de seguridad de recuperación a carpeta)**.
3. Seleccione una ruta de carpeta de destino y, a continuación, haga clic en **Select Folder (Seleccionar carpeta)**.

Las copias de seguridad de recuperación se copian desde la ubicación seleccionada.

Copiar un archivo de copia de seguridad de recuperación desde un dispositivo externo al servidor

Para copiar copias de seguridad de recuperación desde un dispositivo externo al servidor:

1. Haga clic en **Copy To Server** (Copiar a servidor).

Se abre la ventana **Copy Recovery Backups to Server** (Copiar copias de seguridad de recuperación a servidor).

2. Vaya al dispositivo externo.
3. Seleccione uno o más archivos de copia de seguridad de recuperación y, a continuación, haga clic en **Open** (Abrir).

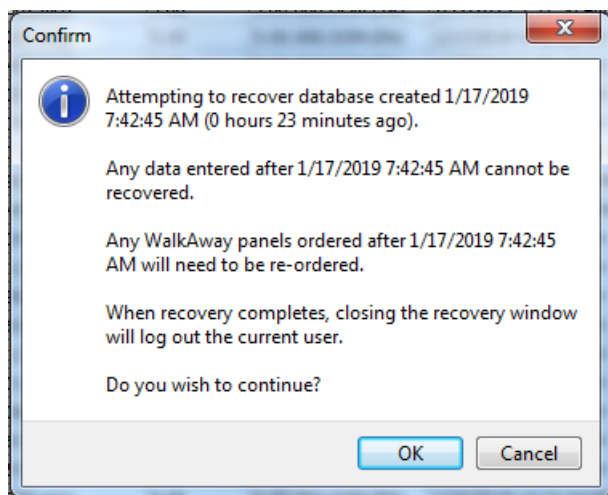
Las copias de seguridad de recuperación se copian en el servidor y en la tabla Recovery backups (Copias de seguridad de recuperación) se muestra la lista actualizada de todos los archivos de copia de seguridad de recuperación.

Recuperar automáticamente un archivo de copia de seguridad de recuperación

Para recuperar automáticamente copias de seguridad del servidor:

1. Haga clic en **Auto Recovery** (Recuperación automática).

El proceso de recuperación automática empieza con la recuperación del archivo de copia de seguridad de recuperación más reciente y continúa hasta que se completa la restauración correctamente de una copia de seguridad de recuperación. Cuando se recupera el primer archivo de copia de seguridad de recuperación, se abre un mensaje de confirmación.



2. Haga clic en **OK** (Aceptar).

El sistema restaura la copia de seguridad.

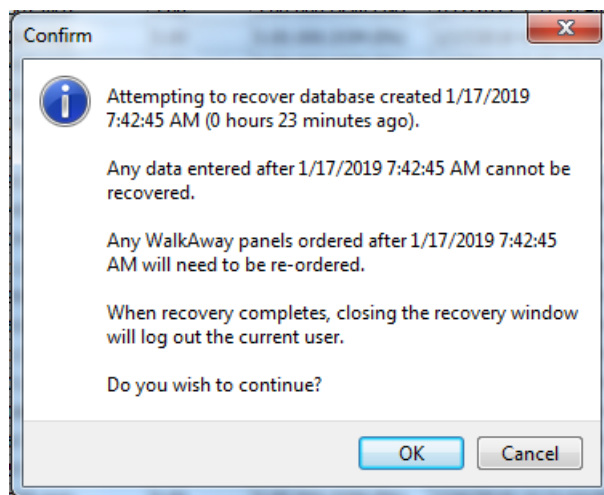
- Si la restauración de la copia de seguridad se completa con éxito, finaliza el proceso. Se muestra un mensaje de recuperación realizada con éxito.
- Si no se realiza con éxito la restauración de la copia de seguridad, aparece un mensaje de error y el sistema trata de restaurar el siguiente archivo de copia de seguridad de recuperación.

Recuperar manualmente un archivo de copia de seguridad de recuperación

Para recuperar manualmente copias de seguridad del servidor:

1. Seleccione un archivo de copia de seguridad de recuperación en la tabla Recovery Backups (Copias de seguridad de recuperación).
2. Haga clic en **Manual Recovery** (Recuperación manual).

Se abre la ventana **Confirm** (Confirmar).



3. Haga clic en **OK** (Aceptar).

El sistema restaura la copia de seguridad.

- Si la restauración de la copia de seguridad se completa con éxito, finaliza el proceso. Se muestra un mensaje de recuperación realizada con éxito.
- Si no se restaura la copia de seguridad correctamente, aparece un mensaje de error.

Configurar la revisión

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este tema se describe cómo configurar la revisión utilizando la ventana **LabPro Database Maintenance** (Mantenimiento de la base de datos LabPro).

Consulte [Acerca de la revisión de LabPro \(página 79\)](#) y [Ver la revisión \(página 273\)](#) para obtener más información.

Procedimiento

SOLO REDES LABPRO

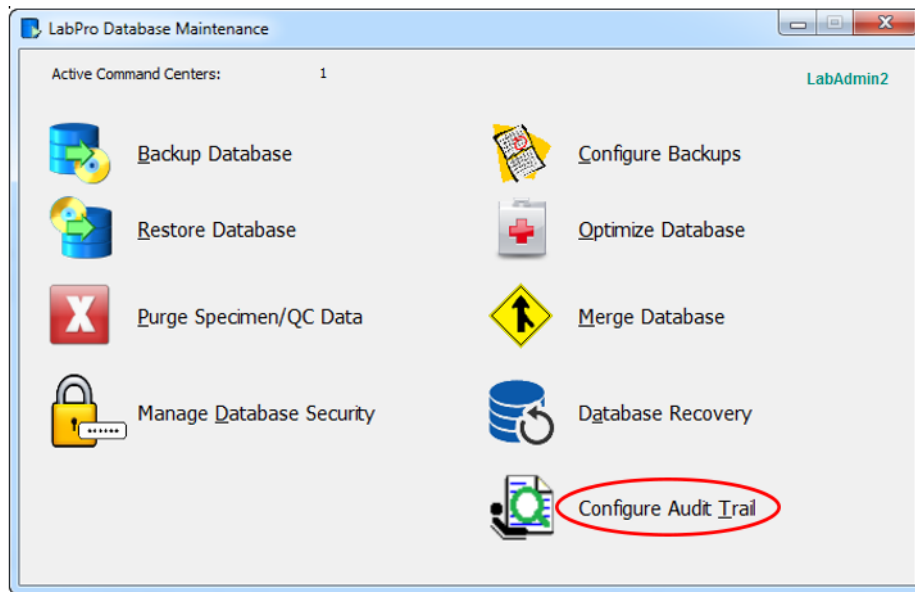
La activación de la función Audit Trail (Revisión) se debe realizar en el ordenador de la base de datos LabPro.

Antes de empezar, asegúrese de cerrar el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro) en el ordenador de la base de datos LabPro y en todas las estaciones de trabajo LabPro Connect y del laboratorio conectadas a la red LabPro.

Para configurar la revisión:

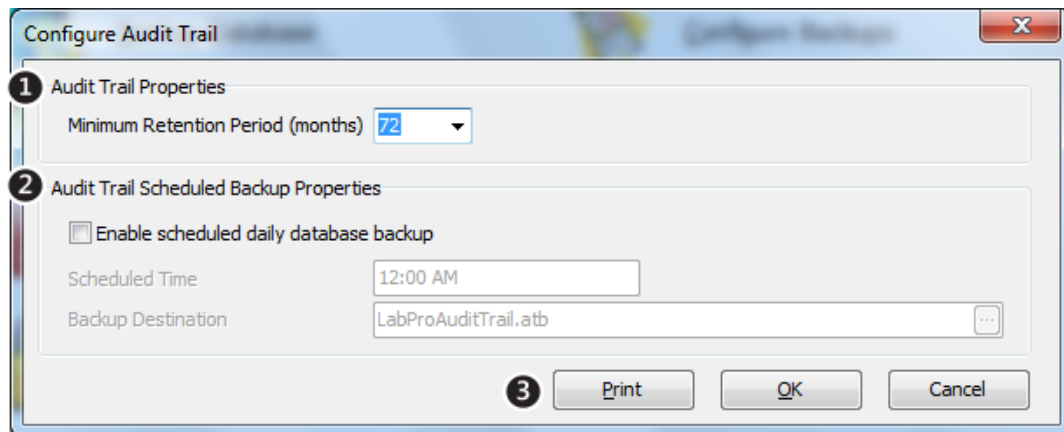
1. Abra la ventana **LabPro Database Maintenance** (Mantenimiento de la base de datos de LabPro).

Consulte [Acceder a las herramientas de mantenimiento de la base de datos LabPro \(página 364\)](#) para obtener más información.



2. Haga clic en **Configure Audit Trail** (Configurar revisión).

Se abre la ventana **Configure Audit Trail** (Configurar revisión).



En la siguiente tabla se describen las opciones y los componentes principales de esta ventana.

Ventana Configure Audit Trail (Configurar revisión)	
(1)	<p>Audit Trail Properties (Propiedades de revisión)</p> <p>En este cuadro se incluye:</p> <p>Minimum Retention Period (months) [Periodo mínimo de retención (meses)]</p> <p>Introduzca la duración del periodo de retención de revisión (en meses).</p>

Ventana Configure Audit Trail (Configurar revisión)	
(2)	<p>Audit Trail Scheduled Backup Properties (Propiedades de copia de seguridad programada de revisión)</p> <p>Este cuadro incluye las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enable scheduled daily database backup (Activar copia de seguridad programada diaria de la base de datos) casilla Seleccione esta casilla de verificación para activar los cuadros Scheduled Time (Hora programada) y Backup Destination (Destino de la copia de seguridad). • Scheduled Time (Tiempo programado) Especifique una hora diaria para la copia de seguridad de la base de datos. • Backup Destination (Destino de la copia de seguridad) Escriba una ruta para la copia de seguridad o haga clic en el botón de búsqueda [•••] para seleccionar una ruta. Puede especificar el mismo dispositivo externo/ruta que utiliza para los archivos de copia de seguridad de la base de datos, o puede especificar un dispositivo externo/ruta diferente.
(3)	<p>Print (Imprimir) Haga clic en este botón para imprimir el registro de revisión.</p> <p>OK (Aceptar) Haga clic en este botón para aceptar las propiedades de revisión y cerrar esta ventana.</p> <p>Cancel (Cancelar) Haga clic en este botón para cancelar los cambios en las propiedades y cerrar esta ventana.</p>

3. En **Audit Trail Properties** (Propiedades de revisión), en el cuadro **Minimum Retention Period (months)** [Periodo mínimo de retención (meses)], seleccione un periodo de retención (por ejemplo, 12).

Periodo de retención de la copia de seguridad de revisión

Puede especificar un periodo de retención específico para la copia de seguridad de revisión de 12 a 72 meses. El periodo predeterminado es de 72 meses.

Si procesa un gran volumen de muestras y especifica un periodo de retención prolongado (por ejemplo, de 72 meses), es posible que deba considerar reducir este periodo de retención para minimizar el tamaño de la copia de seguridad. Además, puede archivar de forma periódica la copia de seguridad para conservar la revisión de forma indefinida y evitar perder los datos.

4. Para especificar una hora para las copias de seguridad de la base de datos diarias, seleccione la casilla de verificación **Enable scheduled daily database backup** (Activar copia de seguridad programada diaria de la base de datos).
5. En el cuadro **Scheduled Time** (Hora programada), introduzca una hora para la copia de seguridad diaria.

Copia de seguridad diaria de la base de datos (registro de revisión)

Cuando selecciona la casilla **Enable scheduled daily database backup (Habilitar copia de seguridad diaria programada de la base de datos)**, cada día se crea un archivo de copia de seguridad diaria del registro de revisión. El archivo de copia de seguridad diaria del registro de revisión del día anterior se sobrescribe con cada nueva copia de seguridad. Solo se conserva una copia de seguridad.

La copia de seguridad diaria se sobrescribe cada día porque la mayoría de los datos (el periodo de conservación menos un día) se duplica con cada nueva copia de seguridad. Si desea conservar el archivo de copia de seguridad diaria, debe moverlo a una ubicación diferente para evitar que se sobrescriba en la siguiente copia de seguridad diaria.

Si desea conservar/archivar la información del registro de forma indefinida, puede archivar una copia de la copia de seguridad diaria a intervalos específicos (equivalentes a la mitad o la cuarta parte del periodo de retención especificado). Por ejemplo, durante un periodo de conservación de 12 meses, debe archivar una copia de seguridad diaria cada tres o seis meses.

Asegúrese de realizar una copia de seguridad del registro de revisión antes de instalar las actualizaciones del software LabPro o las actualizaciones de panel.

6. Para especificar una ruta (o un medio) en el que almacenar la copia de seguridad diaria, en el cuadro **Backup Destination** (Destino de la copia de seguridad), escriba una ruta o haga clic en el botón de búsqueda [•••] y seleccione una ruta. Esta puede ser la misma ruta que utiliza para los archivos de copia de seguridad de la base de datos o una ruta diferente.
7. Lleve a cabo una de las siguientes acciones para previsualizar o imprimir el informes Audit Trail Configuration (Configuración de revisión).

Objetivo	Acción a realizar
Previsualizar el informe antes de la impresión	<ol style="list-style-type: none"> 1. Haga clic en Print Preview (Previsualizar impresión). 2. Haga clic en Print (Imprimir) para imprimir el informe o haga clic en Close (Cerrar) para cerrar la ventana Print Preview (Previsualizar impresión).
Imprimir un informe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Haga clic en Print (Imprimir). 2. En la ventana Print (Imprimir), seleccione cualquier opción y haga clic en OK (Aceptar).

8. Haga clic en **OK** (Aceptar) para guardar la configuración y cerrar la ventana.

Esta página está en blanco intencionadamente.

Personalización de entradas de datos

Esta sección incluye estos temas:

- [Acerca de las utilidades de LabPro \(página 430\)](#)
- [Customizing data entry \(página 436\)](#)
- [Configurar el formato de fecha y hora \(página 439\)](#)
- [Gestionar información de lotes de reactivos \(página 442\)](#)
- [Crear series de pruebas para paneles de CC \(página 453\)](#)

En esta sección solo se incluyen imágenes de las pantallas de software en inglés para permitir identificar las ubicaciones de los componentes de las ventanas y se describen las herramientas. Se proporcionan descripciones de estos componentes y herramientas en todos los idiomas; no obstante, no se proporcionan la imagen de la pantalla real ni el contenido del texto que aparece dentro de las imágenes de estas pantallas en todos los idiomas.

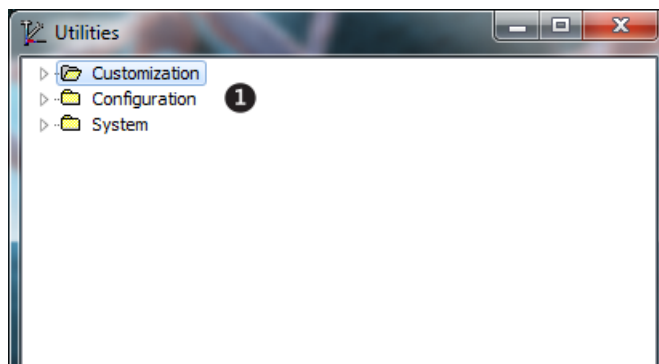
Acerca de las utilidades de LabPro

En este tema se describe la ventana **Utilities** (Utilidades) de LabPro. Utilice esta ventana para configurar y personalizar el software LabPro. Las tareas de configuración y personalización se realizan normalmente después de la instalación inicial del software LabPro. También puede personalizar y configurar el software LabPro en cualquier momento a partir de entonces si es necesario.

Acerca de las opciones de utilidades de LabPro

Para ver la ventana Utilities (Utilidades):

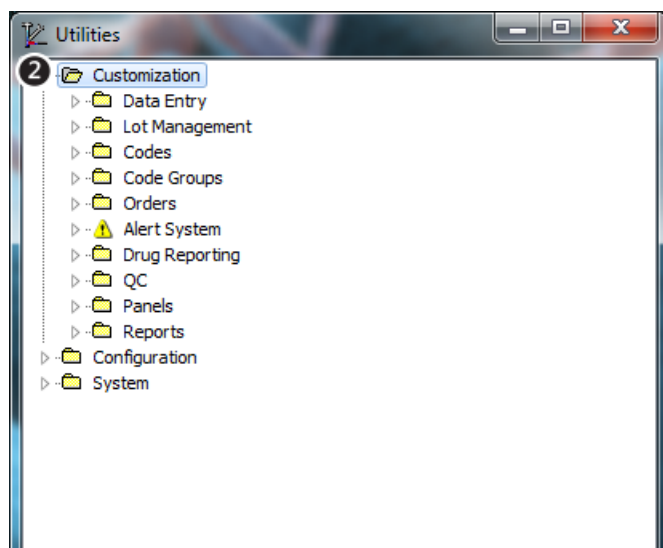
1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), haga clic en **Utilities** (Utilidades).



2. La ventana **Utilities** (Utilidades) se incluye el árbol de utilidades **(1)** con las siguientes categorías de utilidades:
 - Personalización
 - Configuración
 - Sistema

Personalización

Para ver y seleccionar las opciones de personalización del software LabPro, haga clic en el nodo **Customization** (Personalización) **(2)** del árbol **Utilities** (Utilidades).



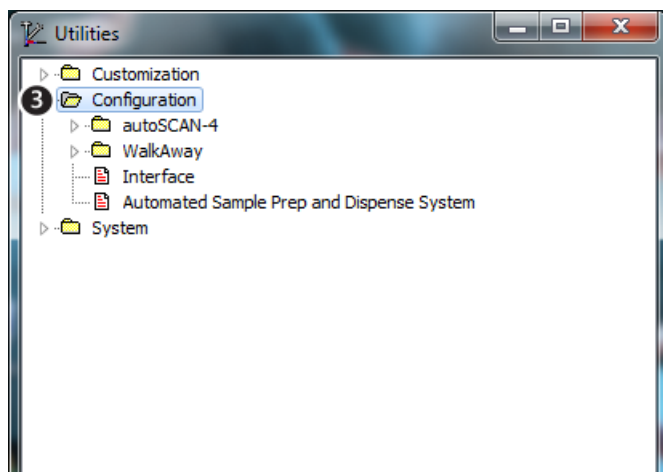
En la siguiente tabla se describen las opciones de personalización del software LabPro.

Opción	Descripción
Data Entry (Entrada de datos)	<p>Seleccione esta opción para personalizar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seleccione cuadros de datos adicionales y especifique el orden de las pestañas de los cuadros de datos. • Especifique la fecha y la hora de los formatos de entrada. <p>Consulte Customizing data entry (página 436) para obtener más información.</p>
Lot Management (Gestión de lotes)	<p>Seleccione esta opción para añadir, editar o eliminar información de lotes de reactivos.</p> <p>Consulte Gestionar información de lotes de reactivos (página 442) para obtener más información.</p>
Codes (Códigos)	<p>Seleccione esta opción para añadir, editar o eliminar códigos y descripciones de códigos.</p> <p>Consulte Personalizar códigos (página 459) para obtener más información.</p>
Code Groups (Grupos de código)	<p>Seleccione esta opción para añadir, editar o eliminar grupos de códigos y miembros de grupos de códigos.</p> <p>Consulte Personalizar grupos de códigos (página 475) para obtener más información.</p>
Orders (Peticiónes)	<p>Seleccione esta opción para añadir, editar o eliminar aislamientos, antimicrobianos, grupos de pruebas, peticiónes y pruebas de muestras.</p> <p>Consulte Personalizar peticiónes de aislamiento (página 483) para obtener más información.</p>

Opción	Descripción
Alert System (Sistema de Alertas)	<p>Seleccione esta opción para añadir, editar o eliminar normas y comentarios de alertas definidas por usuarios, y para ver normas de alertas archivadas.</p> <p>Consulte Gestionar las normas de alerta y los comentarios (página 521) para obtener más información.</p>
Drug Reporting (Informes de antimicrobianos)	<p>Seleccione esta opción para personalizar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seleccione o imprima los antimicrobianos que están actualmente en el formulario. • Añada, edite o elimine normas de supresión de antimicrobianos. • Solucione problemas de normas de supresión de antimicrobianos. • Defina el orden en que se muestran las pruebas. <p>Consulte Crear normas de supresión de pruebas de antimicrobianos (página 504) para obtener más información.</p>
QC (CC)	<p>Seleccione esta opción para personalizar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Defina las series de pruebas de CC. • Seleccione los valores esperados de CC. <p>Consulte Crear series de pruebas para paneles de CC (página 453) para obtener más información.</p>
Panels (Paneles)	<p>Seleccione esta opción para personalizar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seleccione paneles WalkAway. • Seleccione opciones de procesamiento de paneles. <p>Consulte Seleccionar opciones de procesamiento de paneles (página 544) para obtener más información.</p>
Reports (Informes)	<p>Seleccione esta opción para personalizar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personalice formatos de informes. • Especifique impresiones automáticas. • Cree informes personalizados. <p>Consulte Personalización de informes (página 551) para obtener más información.</p>

Configuración

Para ver y seleccionar las opciones de configuración del software LabPro y los instrumentos, haga clic en el nodo **Configuration** (Configuración)(3) del árbol **Utilities** (Utilidades).



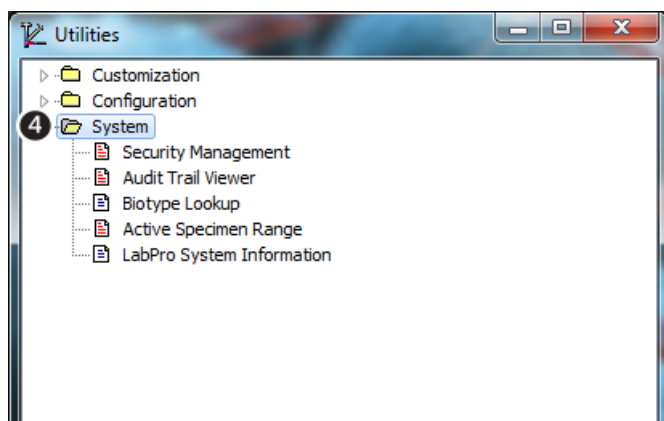
En la siguiente tabla se describen las opciones de configuración del software LabPro.

Opción	Descripción
autoSCAN-4	<p>Seleccione esta opción para configurar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asigne el puerto serie que conecta el ordenador LabPro al instrumento autoSCAN-4. • Cree un archivo de blanco de agua. <p>Consulte el <i>autoSCAN-4 Instrument Guide</i> (Manual del instrumento autoSCAN-4) para obtener información acerca de la configuración del instrumento autoSCAN-4.</p>
WalkAway	<p>Seleccione esta opción para configurar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seleccione la configuración de un instrumento WalkAway. • Elimine la configuración de un instrumento WalkAway existente. • Configure una impresora de códigos de barras. <p>Consulte el <i>WalkAway Instrument Guide</i> (Manual del instrumento WalkAway) para obtener más información acerca de la configuración del instrumento WalkAway.</p>

Opción	Descripción
Interface (Interfaz)	<p>Seleccione esta opción para configurar dispositivos de comunicación de interfaz de LabPro y conexiones con un sistema de información externo (por ejemplo, un LIS).</p> <p>Consulte Acerca del programa de la interfaz de LabPro (página 74) para obtener una descripción del programa LabPro Interface (Interfaz de LabPro). Consulte también el <i>LabPro Interface Implementation Guide</i> (Manual de implementación de la interfaz de LabPro) para obtener información acerca de la configuración y el uso del programa LabPro Interface (Interfaz de LabPro).</p>
Automated Sample Prep and Dispense System (Sistema de preparación y dispensación automática de muestras)	<p>Esta función solo está disponible para determinados sistema de Japón. Consulte <i>autoSCAN-4 Automated Microbiology System</i> [Sistema de microbiología automatizado autoSCAN-4; apéndice del LabPro Operator's Guide (Manual del operador de LabPro)] para obtener más información.</p>
LabPro-MBT	<p>Estas opciones aparecen en el nodo Configuration (Configuración) solo cuando se activa el software LabPro-MBT Monitor (Monitor LabPro-MBT).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Configure MBT devices (Configurar dispositivos MBT) • View and specify organism mappings (Ver y especificar asignaciones de microorganismos) • View matching hints (Ver sugerencias coincidentes) • Specify data import and organism import options (Especificar opciones de importación de datos e importación de microorganismos) • Specify log settings, supported MALDI target types, results display preferences, and view available organism libraries (Especificar ajustes de registro, tipos de dianas de MALDI compatibles, preferencias de visualización de resultados, y ver bibliotecas de microorganismos disponibles) <p>Consulte el <i>LabPro-MBT Software Operator's Guide</i> (Manual del operador del software LabPro-MBT) para obtener más información acerca del LabPro-MBT Monitor (Monitor LabPro-MBT).</p>

System (Sistema)

Para ver y seleccionar las opciones de configuración del sistema LabPro, haga clic en el nodo **System** (Sistema) (4) del árbol **Utilities** (Utilidades).



En la siguiente tabla se describen las opciones del sistema LabPro.

Opción	Descripción
Security Management (Gestión de seguridad)	<p>Seleccione esta opción para gestionar las cuentas de usuario, las contraseñas y los ajustes de seguridad global. Esta es una opción solo disponible para el administrador.</p> <p>Consulte Gestionar cuentas de usuario del software LabPro (página 314) y Gestionar los ajustes de seguridad global (página 329) para obtener más información.</p>
Audit Trail Viewer (Visor de revisión)	<p>Seleccione esta opción para ver la función Audit Trail (Revisión).</p> <p>Consulte Ver la revisión (página 273) para obtener más información.</p>
Biotype Lookup	<p>Seleccione esta opción para buscar biotipos basados en la clasificación de paneles. Visualice los bioquímicos de un biotipo y la lista de microorganismos probables para el biotipo.</p> <p>Consulte Usar la herramienta de búsqueda de biotipos para confirmar resultados manuales (página 234) para obtener más información.</p>
Active Specimen Range (Serie de muestras activas)	<p>Seleccione esta opción para determinar la serie de muestras activas que se pueden visualizar en los informes.</p> <p>Consulte Configurar la serie de muestras activas en los informes (página 253) para obtener más información.</p>
LabPro System Information (Información del sistema LabPro)	<p>Seleccione esta opción para visualizar información acerca de la versión de software LabPro, la versión de la base de datos, el nombre del ordenador, la dirección IP, el nombre de usuario de Windows, el ordenador de la base de datos y la actualización de paneles aplicable, además de la Identificación Única de Dispositivos (UDI, por sus siglas en inglés) para cada uno de los productos instalados.</p> <p>Consulte Identificación Única de Dispositivos (UDI) (página 83) para obtener más información.</p>

Customizing data entry

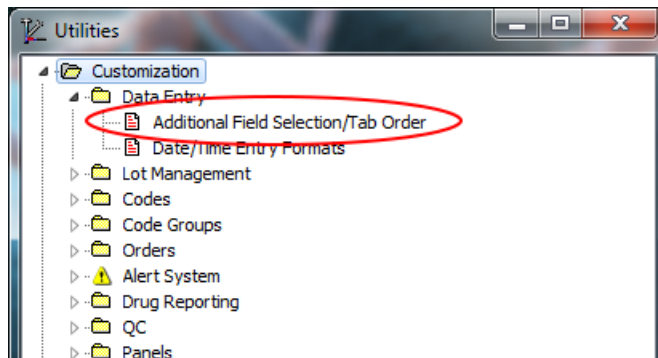
This topic describes how to add fields and organize fields and tabs using the **Additional Field Selection/Tab Order** window. Use this window to assign data to each slot to create a field that displays in the **Patient Order Entry** window.

If your system connects to an LIS, custom data entry fields must be defined in the LIS and then added to LabPro software in order for the specific data to transmit properly. If you do not connect to an LIS, you can manually add custom data entry fields as needed.

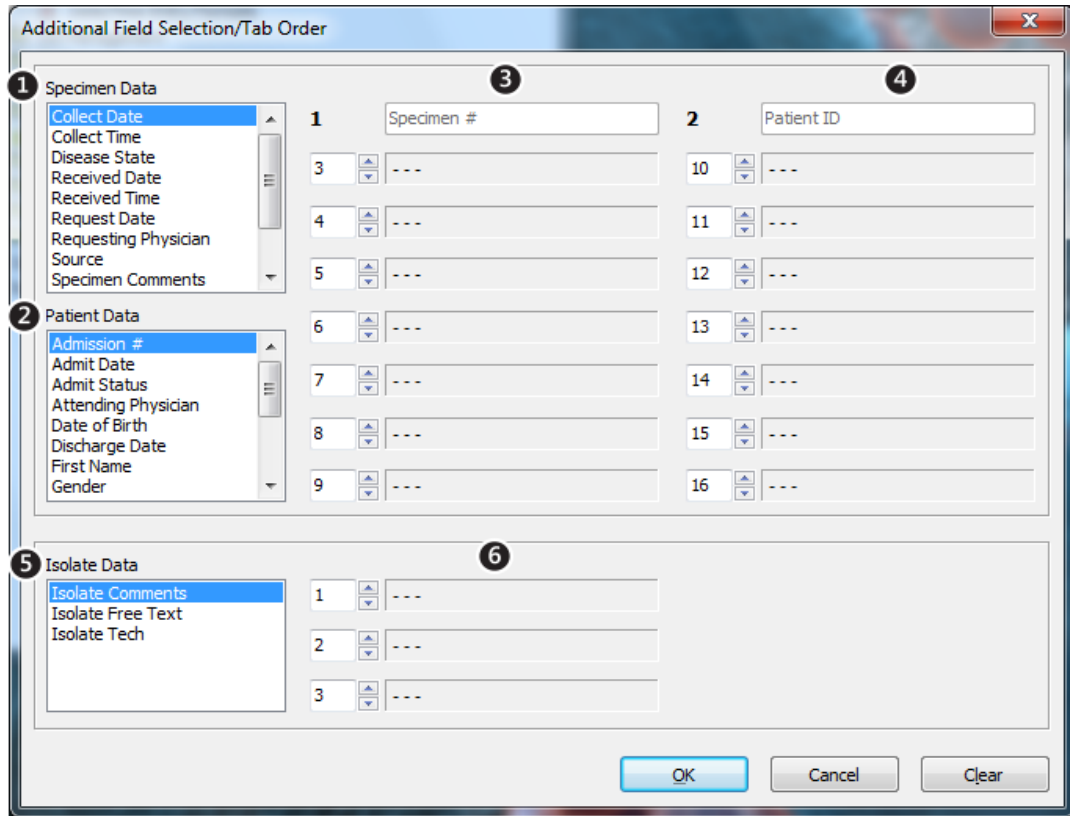
Adding data entry fields to the Patient Order Entry window

To add data entry fields:

1. On the **LabPro Command Center**, select **Utilities > Customization > Data Entry > Additional Field Selection/Tab Order**.



The **Additional Field Selection/Tab Order** window displays.



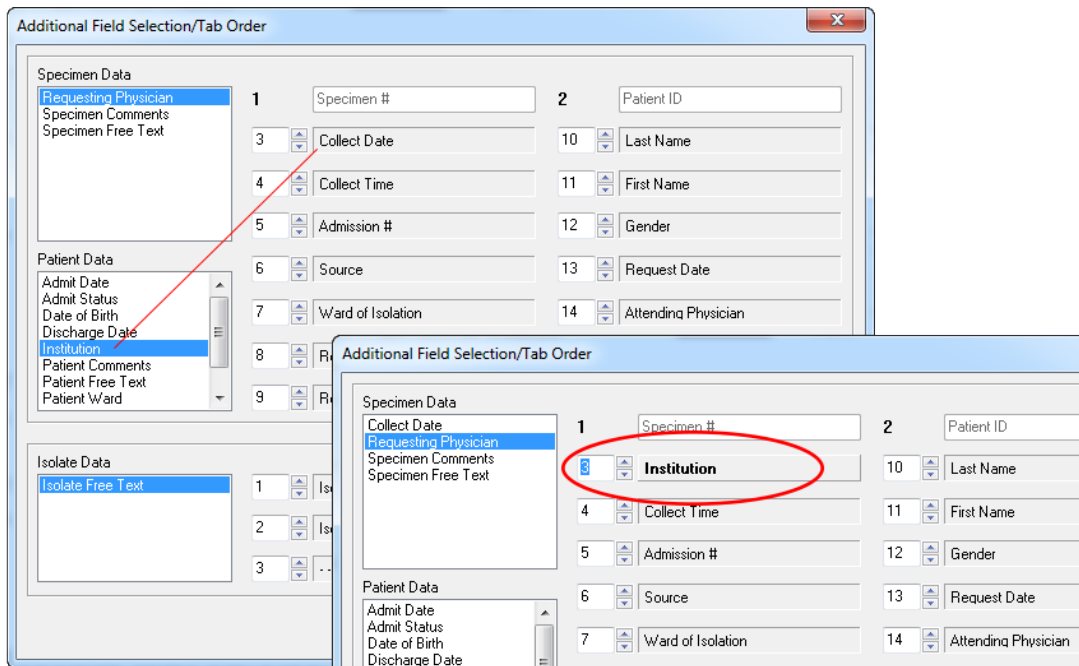
The following table describes the key features and components of this window.

Additional Field Selection/Tab Order window	
(1)	Specimen Data box Select a specimen data type in the list.
(2)	Patient Data box Select a patient data type in the list.
(3)	Specimen # box Not editable. Displays the specimen number.
(4)	Patient ID box Not editable. Displays the Patient ID.
(5)	Isolate Data box Displays a list of available isolate data types.
(6)	Selected isolate data fields

2. Complete any of the following actions.

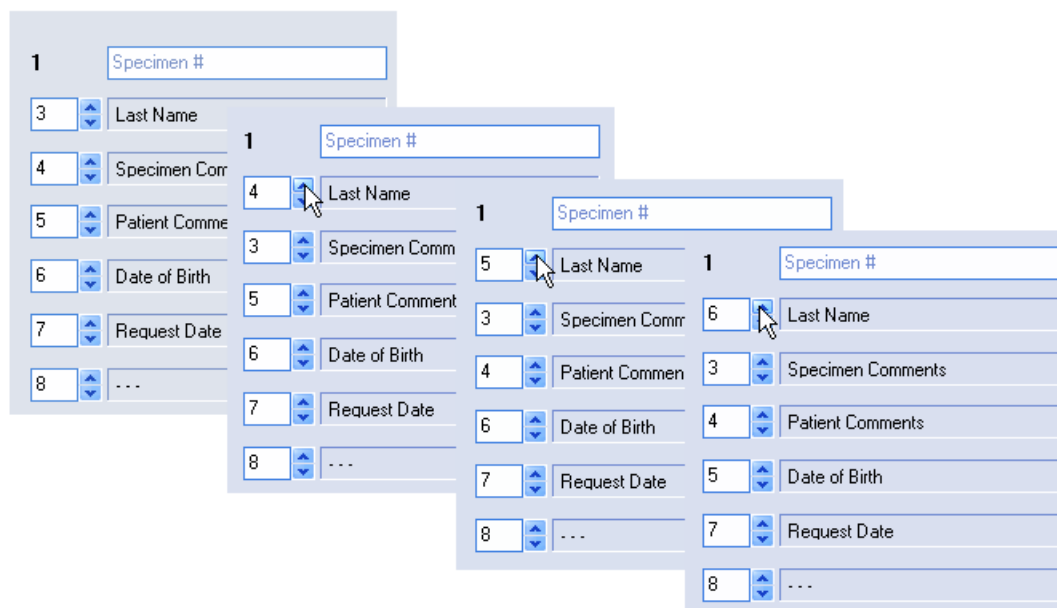
To	Do
Add specimen related fields	Drag items in the Specimen Data into slots 3-16 (under the Specimen # box).
Add patient related fields	Drag items in the Patient Data into patient slots 3-16 (under the Patient ID box).
Add isolate related fields	Drag items in the Isolate Data into isolate slot 1-3.
Clear one field slots	Right-click a field slot, then click Clear Slot .
Clear all field slots	Click Clear .

The following figure shows the result of dragging *Institution* item from the **Patient Data** list and dropping it into box 3 under the **Specimen #** box.



3. (Optional) Click the up or down arrow in any slot to change the priority (order of appearance of the new field in the **Patient Order Entry** window).

The following illustration shows how the order of appearance changes when you change the priority of one slot.



4. Click **OK** to save your changes and close the dialog box.

5. Open the **Patient Order Entry** window to view the customizations.

Note that you can edit these field assignments at any time as needed.

Configurar el formato de fecha y hora

En este capítulo se describe cómo configurar el formato de fecha y hora en el software LabPro. Este formato determina cómo aparecen la fecha y la hora en las diferentes ventanas del software LabPro (por ejemplo, la fecha y la hora de recogida de la muestra y el estado del grupo de pruebas).

Formato de fecha

Los formatos de fecha son variaciones en el orden del mes, día y año, y pueden incluir o no delimitadores. Los formatos son:

- Mes - Día - Año
- Día - Mes - Año
- Año - Mes - Día

Si utiliza delimitadores, puede escribir uno o dos dígitos tanto para el mes como para el día, y dos o cuatro dígitos para el año. Por ejemplo, puede escribir 01/01/2019 o 1/1/19 para introducir la fecha del 1 de enero de 2019.

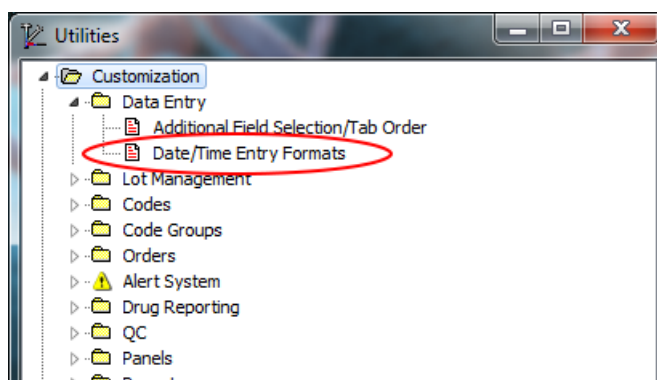
Formato de hora

Los formatos de hora incluyen los relojes de 12 y de 24 horas con o sin delimitador para separar las horas y los minutos.

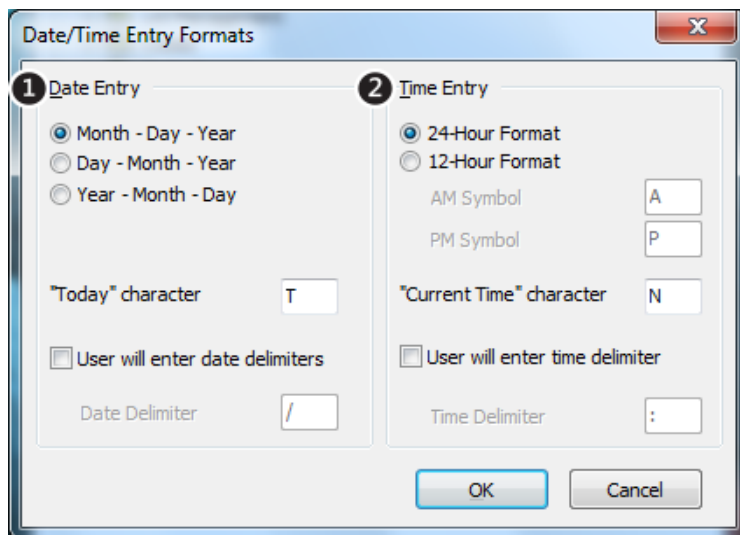
Configurar el formato de fecha y hora del software LabPro

Para configurar el formato de fecha:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), seleccione **Utilities (Utilidades) > Customization (Personalización) > Data Entry (Entrada de datos) > Date/Time Entry Formats (Formato de entrada de fecha y hora)**.



Se abre la ventana **Date/Time Entry Formats** (Formatos de entrada de fecha y hora).



2. En el cuadro **Date Entry** (Formato de fecha) (1), haga clic en un formato de fecha:
 - Mes - Día - Año
 - Día - Mes - Año
 - Año - Mes - Día
 3. Si quiere cambiar el carácter que indica el día actual, escriba un carácter diferente en el cuadro **"Today" character** (Carácter "Hoy"). El carácter predeterminado es *T*.
 4. Especifique el delimitador de fecha.
 - Seleccione la casilla de verificación **User will enter date delimiters** (Usuario delimitador de hora) para escribir manualmente un carácter delimitador entre el mes, el día y el año.
 - Si quiere cambiar el carácter delimitador, escriba un delimitador en el cuadro **Date Delimiter** (Delimitador de fecha). El carácter predeterminado es (/).
 - Deseleccione la casilla de verificación **User will enter date delimiters** (Usuario delimitador de hora) para insertar automáticamente un delimitador entre el mes, el día y el año.
 5. En el cuadro **Time Entry** (Formato de hora) (2), haga clic en un formato de hora:
 - Formato de 24 horas
 - Formato de 12 horas

Para el formato de 12 horas, si quiere cambiar el símbolo de AM o PM, escriba un carácter nuevo en la casilla correspondiente. Los caracteres predeterminados son A (AM) y P (PM).
 6. Si quiere cambiar el carácter que indica la hora actual, escriba un carácter diferente en el cuadro **"Current Time" character** (Carácter "Hora actual"). El carácter predeterminado es *N*.
 7. Especifique un delimitador de hora.
 - Seleccione la casilla de verificación **User will enter time delimiters** (Usuario delimitador de hora) para escribir manualmente un carácter delimitador entre las horas y los minutos.
 - Si quiere cambiar el carácter delimitador, escriba un delimitador en el cuadro **Time Delimiter** (Delimitador de hora). El valor predeterminado es (:).
 - Deseleccione la casilla de verificación **User will enter time delimiters** (Usuario delimitador de hora) para insertar automáticamente un delimitador entre las horas y los minutos.
 8. Haga clic en **OK** (Aceptar) para aplicar los cambios y cerrar la ventana.
-

Gestionar información de lotes de reactivos

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

Los números de lote de reactivos se muestran en los informes de resultados. Lleve siempre a cabo un mantenimiento exacto de los números de lote en el software LabPro. Actualice esta información de lote antes de empezar a utilizar reactivos de un nuevo lote de reactivos para procesar paneles.

Diferencias entre el software LabPro v4.4x y el software LabPro v5.x

En el software LabPro v5.0 (y posteriores), ya no se gestiona ni personaliza la información de los lotes de reactivo en el **WalkAway Monitor** (Monitor WalkAway). Utilice la ventana **Lot Information - Reagents** (Información de lote - Reactivos).

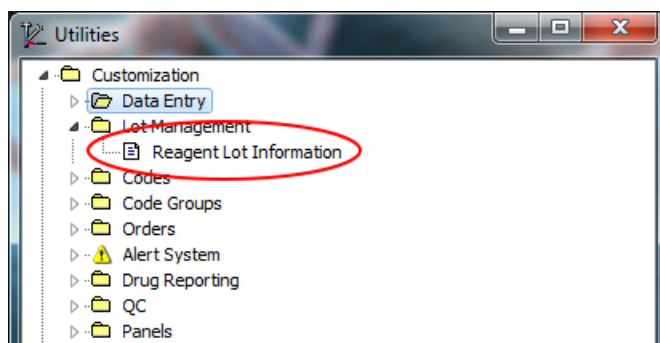
En la ventana **Lot Information - Reagents** (Información de lote - Reactivos) se muestra la información de lote definida actualmente para los reactivos. Puede añadir, editar, eliminar o imprimir la información de lote de reactivos.

Gestionar la información de lote de reactivos para instrumentos WalkAway

En este capítulo se describe cómo visualizar, personalizar y gestionar la información de lote de reactivos al utilizar el software LabPro con un instrumento WalkAway.

Para ver y personalizar la información de lote de reactivos:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), seleccione **Utilities (Utilidades) > Lot Management (Gestión de lotes) > Reagent Lot Information** (Información de lote de reactivos).



En la ventana **Lot Information - Reagents** (Información de lote - Reactivos), se muestra una lista de todos los reactivos en uso y la información de lote.

ID	Lot #	Received Date	In Use	Date First Used	Date Last Used	Expiration Date	Associated Instrument
IND-250	2018-07-04	1/15/2018	No	1/31/2018	1/31/2018	7/4/2018	960001
IND-250	2018-08-01	1/15/2018	No	1/31/2018	2/1/2018	8/1/2018	960001
IND-30	2018-07-04	1/15/2018	Yes	1/31/2018		7/4/2018	autoSCAN-4 / Manual
NACH-250	2018-12-31	1/24/2018	No	1/31/2018	2/1/2018	12/31/2018	960001
NACH-30	2018-12-31	1/24/2018	Yes	1/31/2018		12/31/2018	autoSCAN-4 / Manual
OIL-250	2018-03-04	1/16/2018	No	1/31/2018	2/1/2018	3/4/2018	960001
OIL-60	2018-03-04	1/16/2018	Yes	1/31/2018		3/4/2018	autoSCAN-4 / Manual

2. Lleve a cabo las acciones, según sea necesario, que se describen en la siguiente tabla.

Ventana Lot Information - Reagents (Información de lote - Reactivos)	
(1)	<p>Menú Data (Datos)</p> <p>Haga clic para que se muestre un menú de opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Select (Seleccionar) Haga clic para seleccionar la información de lote en la tabla. • Add (Añadir) Haga clic para que aparezca la ventana Reagent Lot Information - Add (Información de lote de reactivos - Añadir). Utilice esta ventana para añadir nueva información de lote de reactivos. Consulte Añadir información de lotes de reactivos (página 448) para obtener más información. • Edit (Editar) Seleccione una fila de la tabla y, a continuación, haga clic en Edit (Editar) para que aparezca la ventana Reagent Lot Information - Edit (Información de lote de reactivos - Editar). Utilice esta ventana para editar información de lote de reactivos actual. Consulte Editar información de lotes de reactivos (página 450) para obtener más información. • Copy (Copiar) Seleccione una fila de la tabla y, a continuación, haga clic en Copy (Copiar) para que aparezca la ventana Reagent Lot Information - Edit (Información de lote de reactivos - Editar). Utilice esta ventana para editar información de lote de reactivos actual.

Ventana Lot Information - Reagents (Información de lote - Reactivos)	
	<ul style="list-style-type: none"> • Delete (Eliminar) Seleccione una fila de la tabla y, a continuación, haga clic en Delete (Eliminar) para eliminar la información de lote. Consulte Eliminar información de lote de reactivos existente (página 452) para obtener más información. • Sort (Clasificar) Haga clic para clasificar la información de lote en la tabla. • Print Preview (Vista preliminar de impresión) Haga clic en ver una vista preliminar de impresión. • Print (Imprimir) Haga clic para imprimir la información de lote de reactivos. • Close (Cerrar) Haga clic para cerrar la ventana.
(2)	<p>Opciones de la barra de herramientas</p> <p>Tenga en cuenta que puede colocar el ratón sobre cada uno de los iconos de la barra de herramientas para que aparezca una breve descripción de la herramienta.</p> <p>La barra de herramientas incluye las siguientes herramientas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Add (Añadir) Haga clic para que aparezca la ventana Reagent Lot Information - Add (Información de lote de reactivos - Añadir). Utilice esta ventana para añadir nueva información de lote de reactivos. Consulte Añadir información de lotes de reactivos (página 448) para obtener más información. • Edit (Editar) Seleccione una fila de la tabla y, a continuación, haga clic en Edit (Editar) para que aparezca la ventana Reagent Lot Information - Edit (Información de lote de reactivos - Editar). Utilice esta ventana para editar información de lote de reactivos actual. Consulte Editar información de lotes de reactivos (página 450) para obtener más información. • Copy (Copiar) Seleccione una fila de la tabla y, a continuación, haga clic en Copy (Copiar) para que aparezca la ventana Reagent Lot Information - Edit (Información de lote de reactivos - Editar). Utilice esta ventana para editar información de lote de reactivos actual. • Delete (Eliminar) Seleccione una fila de la tabla y, a continuación, haga clic en Delete (Eliminar) para eliminar la información de lote.

Ventana Lot Information - Reagents (Información de lote - Reactivos)	
(3)	<p>Tabla Lot Information (Información de lote)</p> <p>En esta tabla se incluyen las siguientes columnas de información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ID (Lot ID) [Identificación (Identificación de lote)] • Lot # (N.º de lote) • Received Date (Fecha recepción) • In Use [En uso, Y (Sí) o N (No)] • Date First Used (Fecha del primer uso) • Date Last Used (Fecha del último uso) • Expiration Date (Fecha de caducidad) • Associated Instrument (Instrumento asociado)

Visualizar la información de lote de reactivos en el monitor WalkAway

Para visualizar la información de lote de reactivos en el monitor WalkAway:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), seleccione la pestaña **WalkAway Monitor (Monitor WalkAway) > pestaña Maintenance** (Mantenimiento).

El cuadro **Reagents** (Reactivos) muestra una lista de todos los reactivos instalados y la información de lote asociada.

The screenshot shows the 'Maintenance' tab for 'WalkAway 960001'. It features a 'Reagents' table with columns for ID, Reagent, Purge, Lot #, and Expiration Date. The first row is highlighted in blue. To the right of the table is an 'Add' button. Further right, there are sections for 'WalkAway Dispense Pressure' (Current: 2.7 - 3.8 psi) and 'WalkAway Commands' with several action buttons like 'Position instrument for shield cleaning', 'Pressurize dispense system', etc.

ID	Reagent	Purge	Lot #	Expiration Date
H-IND	HNID Indole Reagent	<input type="checkbox"/>	2020-07-04	7/4/2020
TDA-250	Ferric Chloride (10%), 250ml	<input type="checkbox"/>	2020-07-04	7/4/2020
IND-250	Kovac's Reagent, 250ml	<input type="checkbox"/>	2020-07-04	7/4/2020
VP1-250	Potassium Hydroxide (40%), 250ml	<input type="checkbox"/>	2020-06-01	6/1/2020
VP2	Alpha Naphthol	<input type="checkbox"/>	2020-01-01	12/1/2019
NIT1-250	Sulfanilic Acid (0.8%), 250ml	<input type="checkbox"/>	2020-02-02	2/2/2020
NIT2-250	N-N-Dimethylalphanaphthylamine, 250ml	<input type="checkbox"/>	2020-03-03	3/3/2020
PEP-250	Peptidase, 250ml	<input type="checkbox"/>	2020-08-11	8/11/2020
NAOH-250	Sodium Hydroxide (0.05N), 250ml	<input type="checkbox"/>	2020-09-01	9/1/2020
R-IND	Rapid Indole Reagent-F	<input type="checkbox"/>	2019-12-25	10/31/2019
OIL-250	Mineral Oil, 250ml	<input type="checkbox"/>	2020-04-15	12/31/2019

2. Lleve a cabo las acciones, según sea necesario, que se describen en la siguiente tabla.

Pestaña WalkAway Monitor - Maintenance (Monitor WalkAway - Mantenimiento)	
(1)	<p>Cuadro Reagents (Reactivos)</p> <p>En este cuadro de muestra la tabla de información de lote de reactivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ID (ID) Muestra el ID del reactivo. • Reagent (Reactivo) Muestra los reactivos en uso por nombre y por lote. • Purge (Purgar) Seleccione una o más casillas de verificación para purgar los reactivos correspondientes. La purga solo se lleva a cabo cuando hace clic en Purge selected reagents (Purgar reactivos seleccionados) en el cuadro WalkAway Commands (Comandos de WalkAway). Tenga en cuenta que las casillas de verificación de Purge (Purgar) son solo de lectura si el reactivo es aceite mineral. • Lot # (N.º de lote) Muestra la información de lote del reactivo actual. • Expiration Date (Fecha de caducidad) Muestra la fecha de caducidad del lote del reactivo actual.
(2)	<p>Add (Añadir)</p> <p>Haga clic para que aparezca la ventana Reagent Lot Information - Add (Información de lote de reactivos - Añadir). Utilice esta ventana para añadir nueva información de lote de reactivos.</p> <p>Consulte Añadir información de lotes de reactivos (página 448) para obtener más información.</p>

Gestionar la información de lote de reactivos para instrumentos autoSCAN-4 y lecturas manuales

Actualice los números de lote de reactivos antes de empezar a utilizar los reactivos de un lote de reactivos nuevo para procesar un panel manualmente o en un instrumento autoSCAN-4.

En este capítulo se describe cómo visualizar, personalizar y gestionar la información de lote de reactivos al utilizar el software LabPro con un instrumento autoSCAN-4 o lecturas manuales. Tenga en cuenta que este procedimiento se aplica a pacientes y a paneles de CC.

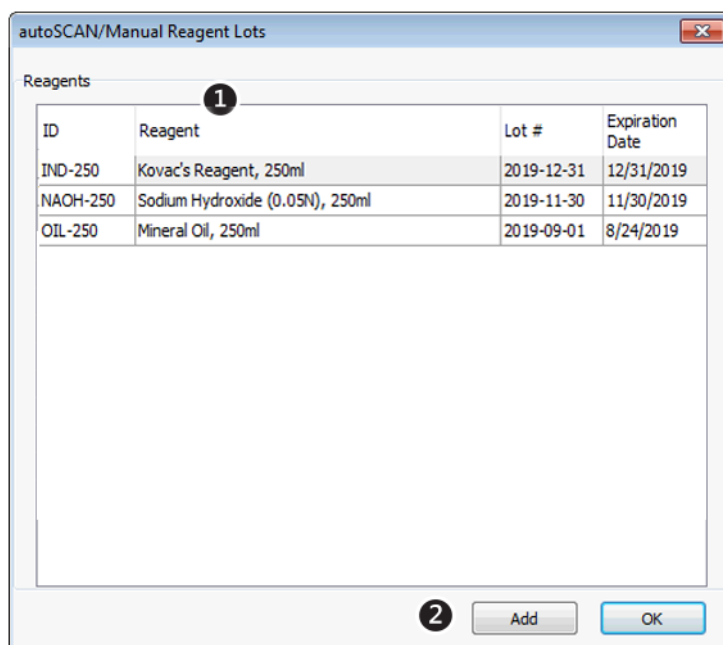
NOTA

Se requiere este procedimiento cuando se configura un instrumento autoSCAN-4 para usarlo con el software LabPro. Consulte el *autoSCAN-4 Instrument Guide* (Manual del instrumento autoSCAN-4) para obtener más información acerca del instrumento autoSCAN-4.

Para ver y gestionar la información de lote de reactivos para el instrumento autoSCAN-4 y lecturas manuales:

1. Utilice uno de los siguientes métodos para que aparezca la ventana **autoSCAN/Manual Reagents Lots** (Lotes de reactivos manuales/autoSCAN):
 - En la ventana **Patient Order Entry** (Petición de entrada de datos del paciente), seleccione **Read (Leer) > autoSCAN-4/Manual Reagent Lot Numbers** (Números de lote de reactivos autoScan-4/manual).
 - En la ventana **QC Order Entry** (Entrada de la petición del CC), seleccione **Read (Leer) > autoSCAN-4/Manual Reagent Lot Numbers** (Números de lote de reactivos autoScan-4/manual).

En la ventana **autoSCAN/Manual Reagents Lots** (Lotes de reactivos autoSCAN/manual) se muestra una lista de todos los reactivos instalados y la información de lote.



2. Lleve a cabo las acciones, según sea necesario, que se describen en la siguiente tabla.

Ventana autoSCAN/Manual Reagent Lots (Lotes de reactivo autoSCAN/manual)	
(1)	<p>Cuadro Reagents (Reactivos)</p> <p>En este cuadro de muestra la tabla de información de lote de reactivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ID (ID) Muestra el ID del reactivo. • Reagent (Reactivo) Muestra los reactivos en uso por nombre y por lote. • Lot # (N.º de lote) Muestra la información de lote del reactivo actual. Haga clic en el botón de búsqueda [•••] para que se muestre la ventana Reagent List (Lista de reactivos) y, a continuación, haga doble clic en un reactivo de la lista. • Expiration Date (Fecha de caducidad) Muestra la fecha de caducidad del lote del reactivo actual.
(2)	<p>Add (Añadir)</p> <p>Haga clic para que aparezca la ventana Reagent Lot Information - Add (Información de lote de reactivos - Añadir). Utilice esta ventana para añadir nueva información de lote de reactivos.</p> <p>Consulte Añadir información de lotes de reactivos (página 448) para obtener más información.</p>

3. Haga clic en **OK** (Aceptar) para aplicar cualquiera de las modificaciones y cerrar la ventana.

Añadir información de lotes de reactivos

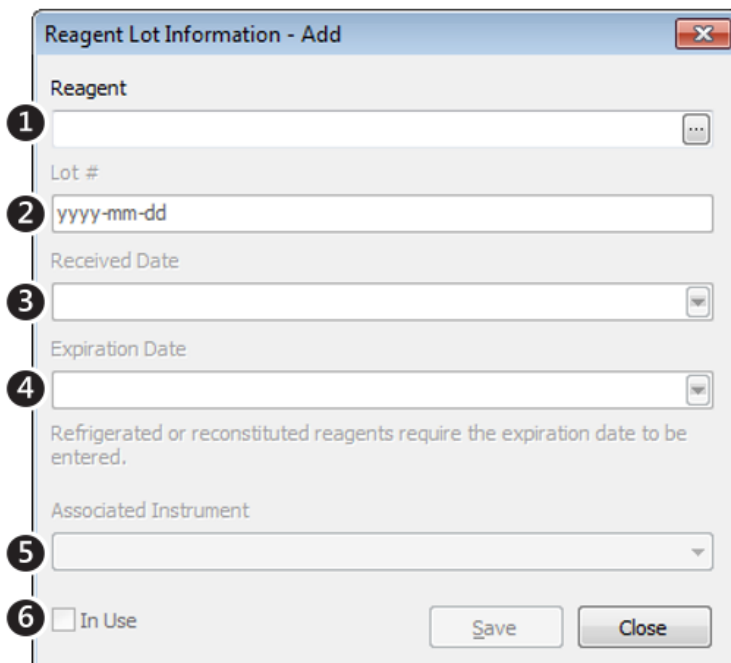
Para añadir nueva información de lotes de reactivos:

- Haga clic en **Add** (Añadir) en una de las siguientes ventanas o pestañas:
 - Ventana **Lot Information - Reagents** (Información de lote - Reactivos)
 - Pestaña **WalkAway Monitor Maintenance** (Monitor WalkAway - Mantenimiento)
 - Ventana **autoSCAN/Manual Reagent Lots** (Lotes de reactivo autoSCAN/manual)

Aparece la ventana **Reagent Lot Information** (Información de lote de reactivos).
- Haga clic en **Add** (Añadir) en la barra de herramientas.

ID	Lot #	Received Date	In Use	Date First Used	Date Last Used	Expiration Date	Associated Instrument
IND-250	2018-07-04	1/15/2018	No	1/31/2018	1/31/2018	7/4/2018	960001
IND-250	2018-08-01	1/15/2018	No	1/31/2018	2/1/2018	8/1/2018	960001
IND-30	2018-07-04	1/15/2018	Yes	1/31/2018		7/4/2018	autoSCAN-4 / Manual
NAOH-250	2018-12-31	1/24/2018	No	1/31/2018	2/1/2018	12/31/2018	960001
NAOH-30	2018-12-31	1/24/2018	Yes	1/31/2018		12/31/2018	autoSCAN-4 / Manual
OIL-250	2018-03-04	1/16/2018	No	1/31/2018	2/1/2018	3/4/2018	960001
OIL-60	2018-03-04	1/16/2018	Yes	1/31/2018		3/4/2018	autoSCAN-4 / Manual

Aparece la ventana **Reagent Lot Information - Add** (Información de lote de reactivos - Añadir).



3. Añada la información tal y como se describe en la siguiente tabla.

Ventana Reagent Lot Information - Add (Información de lote de reactivos - Añadir)	
(1)	Reagent (Reactivo) Haga clic en el botón de búsqueda [...] para que se muestre la ventana Reagent List (Lista de reactivos) y, a continuación, haga doble clic en un reactivo de la lista.
(2)	Lot # (N.º de lote) Escriba el número de lote del reactivo nuevo.
(3)	Received Date (Fecha recepción) Escriba la fecha en la que se recibió este lote de reactivos nuevo.
(4)	Expiration Date (Fecha de caducidad) La fecha de caducidad se muestra automáticamente en función del número de lote especificado. Debe introducir la fecha de caducidad para los reactivos refrigerados o reconstituidos.
(5)	Associated Instrument (Instrumento asociado) Seleccione el instrumento asociado con este lote de reactivos nuevo (WalkAway, autoSCAN-4/Manual).

Ventana Reagent Lot Information - Add (Información de lote de reactivos - Añadir)	
(6)	<p>In Use (En uso)</p> <p>Seleccione este cuadro de verificación cuando el lote de reactivos nuevo esté en uso. Anule la selección de esta casilla de verificación si este lote no se encuentra en uso actualmente. La opción predeterminada para un lote de reactivos nuevo es no seleccionada.</p> <p>Quando se selecciona la casilla de verificación In Use (En uso) para un lote nuevo, en la ventana Lot Information - Reagents (Información de lote - Reactivos) se muestra la fecha de lote de reactivos en la columna <i>Date first used</i> (Fecha del primer uso). Si anula la casilla de verificación de un lote de reactivos existente, la fecha se muestra en la columna <i>Date last used</i> (Fecha del último uso). Si va a sustituir un reactivo caducado por un nuevo reactivo (el mismo reactivo pero de un lote nuevo) con el resto de parámetros iguales, se selecciona automáticamente la casilla de verificación In Use (En uso).</p>

4. Haga clic en **OK** (Aceptar) para añadir el nuevo lote de reactivos y cerrar esta ventana.

Editar información de lotes de reactivos

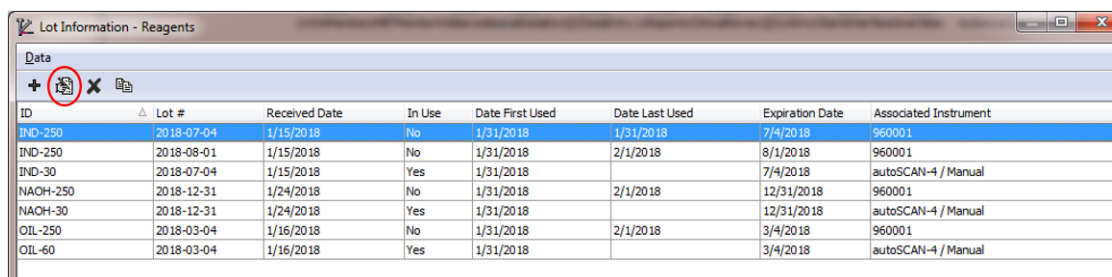
Para editar información de lotes de reactivos existentes:

1. Seleccione un lote de reactivos y, a continuación, haga clic en **Edit** (Editar) en una de las siguientes ventanas o pestañas:

- Ventana **Lot Information - Reagents** (Información de lote - Reactivos)
- Pestaña **WalkAway Monitor Maintenance** (Monitor WalkAway - Mantenimiento)
- Ventana **autoSCAN/Manual Reagent Lots** (Lotes de reactivo autoSCAN/manual)

Aparece la ventana **Reagent Lot Information** (Información de lote de reactivos).

2. Haga clic en **Edit** (Editar).



ID	Lot #	Received Date	In Use	Date First Used	Date Last Used	Expiration Date	Associated Instrument
IND-250	2018-07-04	1/15/2018	No	1/31/2018	1/31/2018	7/4/2018	960001
IND-250	2018-08-01	1/15/2018	No	1/31/2018	2/1/2018	8/1/2018	960001
IND-30	2018-07-04	1/15/2018	Yes	1/31/2018		7/4/2018	autoSCAN-4 / Manual
NAOH-250	2018-12-31	1/24/2018	No	1/31/2018	2/1/2018	12/31/2018	960001
NAOH-30	2018-12-31	1/24/2018	Yes	1/31/2018		12/31/2018	autoSCAN-4 / Manual
OIL-250	2018-03-04	1/16/2018	No	1/31/2018	2/1/2018	3/4/2018	960001
OIL-60	2018-03-04	1/16/2018	Yes	1/31/2018		3/4/2018	autoSCAN-4 / Manual

Aparece la ventana **Reagent Lot Information - Edit** (Información de lote de reactivos - Editar).

Reagent Lot Information - Edit

Reagent
IND-250

Lot #
2019-01-30

Received Date
1/18/2018

Expiration Date
1/30/2019

Refrigerated or reconstituted reagents require the expiration date to be entered.

Associated Instrument
autoSCAN-4 / Manual

In Use

OK Cancel

El reactivo seleccionado se muestra en el cuadro **Reagent** (Reactivo).

Para seleccionar un reactivo diferente, haga clic en el botón de búsqueda [•••] del cuadro **Reagent** (Reactivo). Aparece la ventana **Reagent List** (Lista de reactivos). Haga doble clic en un reactivo de la lista.

3. Edite la información de lote de reactivos correspondiente al reactivo seleccionado según sea necesario.

Si la casilla de verificación **In Use** (En uso) ya está seleccionada para el lote de reactivos existente, en la ventana **Lot Information - Reagents** (Información de lote - Reactivos) se muestra la fecha de lote de reactivos en la columna *Date first used* (Fecha del primer uso). Si anula la casilla de verificación de un lote de reactivos existente, la fecha se muestra en la columna *Date last used* (Fecha del último uso).

4. Haga clic en **OK** (Aceptar) para aplicar las ediciones realizadas a este lote de reactivos y cerrar la ventana.

Copiar información de lote

Para copiar información de lote de reactivos:

1. En la ventana **Lot Information - Reagents** (Información de lote - Reactivos), seleccione una sola fila que quiera copiar y, a continuación, haga clic en **Copy** (Copiar) en la barra de herramientas.

En la ventana **Reagent Lot Information - Add** (Información de lote de reactivos - Añadir), se muestra la información copiada.

2. Añada la información de lote de reactivos correspondiente al reactivo seleccionado según sea necesario.

Consulte Añadir información de lote de reactivos (página 385) para obtener más información.

3. Haga clic en **OK** (Aceptar) para aplicar las ediciones realizadas a este lote de reactivos y cerrar la ventana.

Eliminar información de lote de reactivos existente

Para eliminar información de lote de reactivos existente:

1. En la ventana **Lot Information-Reagent** (Información de lote - Reactivo), haga clic en un lote en la tabla Lot Information (Información de lote).
2. Haga clic en **Delete** (Eliminar) en la barra de herramientas.
Se muestra una ventana de confirmación de eliminación.
3. Haga clic en **OK** (Aceptar).

La información de lote de reactivos seleccionada se elimina de la tabla Lot Information (Información de lote).

Crear series de pruebas para paneles de CC

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este tema se describe cómo crear series de pruebas para paneles de CC. En un sistema de trabajo típico, cuando se recibe un envío de paneles MicroScan, el laboratorio añade una petición de CC al software LabPro para registrar el número de lote, el tipo de panel y la fecha de recepción.

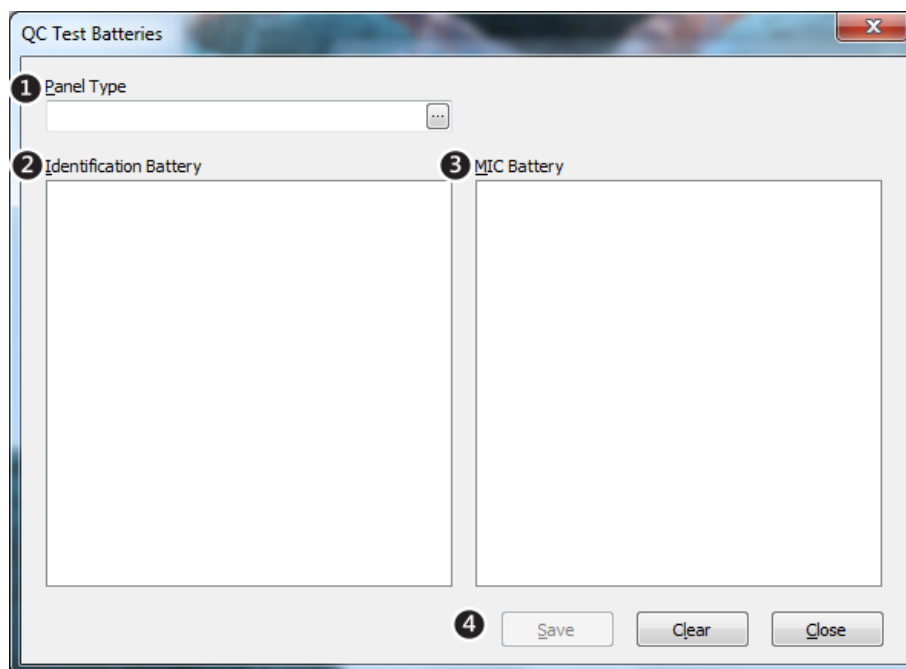
Para realizar una prueba de control de calidad de los paneles, se seleccionan los microorganismos de CC adecuados para el procesamiento de los paneles. Puede personalizar el software LabPro para simplificar y normalizar la selección de microorganismos de CC creando una serie (batería) de pruebas de CC para cada tipo de panel que se utilice en el laboratorio.

Crear una serie de pruebas de ID o CIM

Para crear una serie de pruebas:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), seleccione **Utilities (Utilidades) > Customization (Personalización) > QC (CC) > Test Batteries (Series de pruebas)**.

Se abre la ventana **QC Test Batteries** (Series de pruebas de CC).



En la siguiente tabla se describen las opciones y los componentes principales de esta ventana.

Ventana QC Test Batteries (Series de pruebas de CC)	
(1)	Cuadro Panel type (Tipo de panel) Introduzca o seleccione un tipo de panel que quiera utilizar para crear la serie de pruebas.
(2)	Cuadro Identification Battery (Serie de identificación) Muestra los microorganismos de ID incluidos con el panel seleccionado.
(3)	Cuadro MIC Battery (Serie de CIM) Muestra las cepas asociadas con el panel seleccionado.
(4)	<p>Save (Guardar) Haga clic para guardar una nueva serie de pruebas.</p> <p>Clear (Borrar) Haga clic para borrar la serie de pruebas seleccionadas.</p> <p>Close (Cerrar) Haga clic para cerrar la ventana.</p>

2. En el cuadro Panel Type (Tipo de panel), haga clic en el botón de búsqueda [•••] y seleccione un panel apropiado de la tabla.

Dependiendo del panel seleccionado, los microorganismos disponibles se muestran en **Identification Battery** (Serie de identificación) y las cepas disponibles se muestran en **MIC Battery** (Serie de CIM).

3. Dependiendo del panel, seleccione las cepas de **Identification Battery** (Serie de identificación) y/o de **MIC Battery** (Serie de CIM). También puede seleccionar cepas de CC para el análisis de puntos finales adicionales.
 - Si su laboratorio utiliza Prompt, asegúrese de que selecciona la cepa de *CC 29213P S. aureus* en los cuadros **Identification Battery** (Serie de identificación) y **MIC Battery** (Serie de CIM).
 - Si no utiliza Prompt, seleccione *29213 S. aureus* en los cuadros **Identification Battery** (Serie de identificación) y **MIC Battery** (Serie de CIM).
4. Cuando termine de seleccionar los criterios de serie de pruebas de CC, haga clic en **Save** (Guardar).
5. Repita este procedimiento para cada tipo de panel que se procese en el laboratorio.

Código, grupo de código y personalización de peticiones

Esta sección incluye estos temas:

- [Ventanas de tablas de personalización y ventanas de listas \(página 456\)](#)
- [Personalizar códigos \(página 459\)](#)
- [Microorganismos definidos por el usuario \(página 465\)](#)
- [Personalizar grupos de códigos \(página 475\)](#)
- [Acerca de grupos de orígenes exclusivos \(página 481\)](#)
- [Acerca de códigos y grupos de servicios \(página 481\)](#)
- [Acerca de los grupos de caracteres \(página 482\)](#)
- [Personalizar peticiones de aislamiento \(página 483\)](#)
- [Personalizar pruebas de muestra \(página 491\)](#)

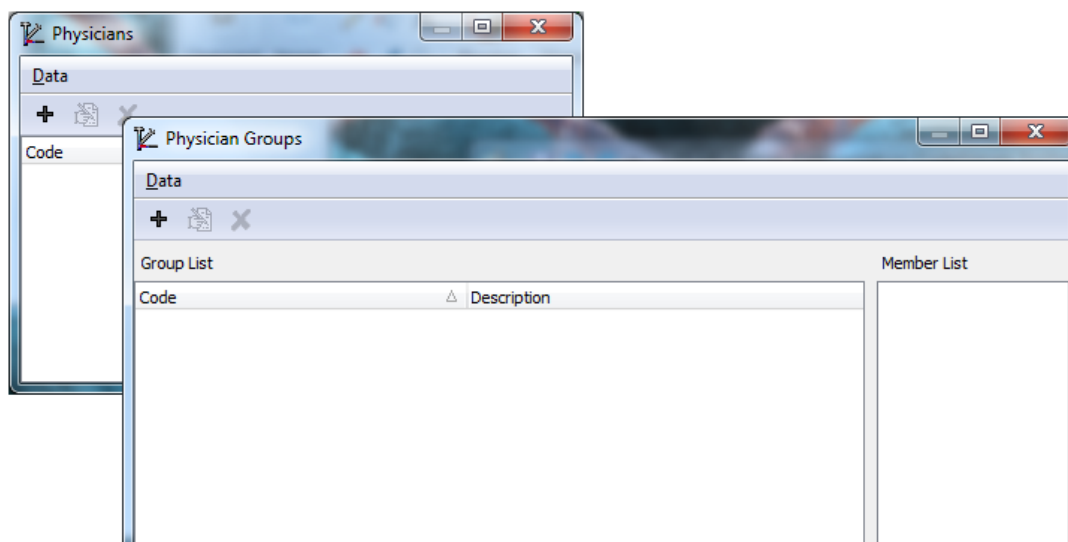
En esta sección solo se incluyen imágenes de las pantallas de software en inglés para permitir identificar las ubicaciones de los componentes de las ventanas y se describen las herramientas. Se proporcionan descripciones de estos componentes y herramientas en todos los idiomas; no obstante, no se proporcionan la imagen de la pantalla real ni el contenido del texto que aparece dentro de las imágenes de estas pantallas en todos los idiomas.

Ventanas de tablas de personalización y ventanas de listas

En este capítulo se describe las ventanas *Customization table* (Tabla de personalización) y las ventanas *List* (Lista) del software LabPro.

Ventanas de Tabla de personalización

Se puede acceder a las ventanas de tabla de personalización a mediante la ventana **Utilities** (Utilidades) de LabPro.



Utilice las ventanas de Tabla de personalización para añadir, editar o eliminar códigos definidos por el usuario, grupos de códigos, detalles de peticiones de aislamiento y detalles de peticiones de muestras. La información personalizada que incluya en las ventanas de Tabla de personalización será accesible para otras funciones del software LabPro. Los datos seleccionables se presentan en las ventanas de lista de solo lectura.

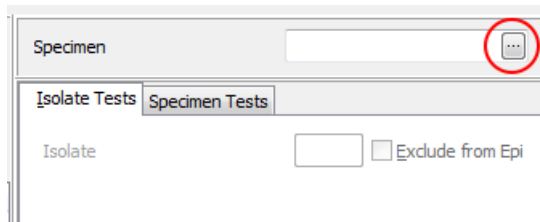
Ventanas de lista

Las ventanas de lista aparecen cuando hace clic en el botón de búsqueda [•••] en varias de las ventanas del software LabPro.

Tenga en cuenta que las ventanas de tabla de personalización y las ventanas de lista tienen una apariencia parecida, pero las ventanas de lista no incluyen las funciones para añadir, editar ni eliminar (son de solo lectura) y están diseñadas para presentar los elementos de datos que se han añadido a la base de datos utilizando una ventana relacionada de Tabla de personalización. En las ventanas de lista solo aparecen códigos activos.

El siguiente ejemplo muestra cómo se presentan las ventanas de lista y cómo seleccionar y aplicar datos desde una ventana de lista.

1. En la ventana **Patient Order Entry** (Petición de entrada de datos del paciente), haga clic en el botón de búsqueda [...] del cuadro **Specimen** (Muestra).



Se muestra la ventana de lista **Specimens** (Muestras).

 A screenshot of a window titled "Specimens". It contains a table with the following columns: Specimen, Collect Date, Source, Patient ID, Last Name, First Name, and Date of Birth. The first row is highlighted in blue and contains the following data: Specimen: 1A, Collect Date: (empty), Source: (empty), Patient ID: JOHN DOE, Last Name: (empty), First Name: (empty), Date of Birth: (empty).

Specimen	Collect Date	Source	Patient ID	Last Name	First Name	Date of Birth
1A			JOHN DOE			

NOTA

Cuando una base de datos LabPro tiene más de 500 000 registros de datos en una tabla, el software LabPro carga un subconjunto de 500 000 registros de datos a la vez y muestra herramientas adicionales en la barra de herramientas. Puede buscar en el subconjunto anterior o el subconjunto siguiente, o filtrar las columnas de la lista. En la siguiente ilustración se muestra un ejemplo de una ventana de lista con más de 500 000 registros de muestras almacenadas donde los datos se cargan como dos subconjuntos.

Código, grupo de código y personalización de peticiones

Specimen	Collect Date	Source	Patient ID	Last Name	First Name	Date of Birth
aaa-1		12	aaa-1			
aaa-10		5	aaa-10			
aaa-100		13	aaa-100			
aaa-1000		3	aaa-1000			
aaa-10000		source 2	aaa-10000			
aaa-100000		1	aaa-100000			
aaa-100001		12	aaa-100001			
aaa-100002		3	aaa-100002			
aaa-100003		12	aaa-100003			
aaa-100004		16	aaa-100004			
aaa-100005		5	aaa-100005			
aaa-100006		6	aaa-100006			
aaa-100007		7	aaa-100007			
aaa-100008		12	aaa-100008			
aaa-100009		12	aaa-100009			
aaa-10001		source 2	aaa-10001			
aaa-100010		3	aaa-100010			
aaa-100011		source 1	aaa-100011			
aaa-100012		3	aaa-100012			
aaa-100013		7	aaa-100013			
aaa-100014		16	aaa-100014			
aaa-100015		12	aaa-100015			
aaa-100016		14	aaa-100016			
aaa-100017		8	aaa-100017			
aaa-100018		14	aaa-100018			
aaa-100019		6	aaa-100019			

(1)	<p>Search Subset (Buscar en subconjunto)</p> <p>Haga clic en la flecha Anterior (<) o Siguiente (>) para que se muestre el subconjunto de datos anterior o siguiente. Se muestra el número de subconjuntos de datos (por ejemplo, 1/2).</p>
(2)	<p>Datos filtrados</p> <p>Se muestra aquí el nombre de la tabla [por ejemplo, <i>Specimens</i> (Muestras)] y el valor por el que se filtra actualmente [por ejemplo, <i>Begins with A</i> (Empieza por A)].</p>
<p>Tenga en cuenta que la búsqueda, el filtrado y el orden de los datos solo se aplica al subconjunto de datos seleccionado. Esta función no se aplica a la ventana de la lista Organisms (Microorganismos).</p>	

2. Haga doble clic en un elemento de la lista.

El cuadro **Specimen** (Muestra) se rellena con el elemento de la lista.

Personalizar códigos

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este capítulo se describe cómo añadir, editar, eliminar y desactivar códigos en el software LabPro utilizando las ventanas de tablas de personalización. También se describe aquí cómo imprimir el contenido de una tabla de personalización de códigos. Puede añadir códigos y descripciones en cada tabla de personalización en función de los requisitos de su laboratorio.

Puede personalizar códigos para los siguientes elementos:

- Alert Resolution Comments (Comentarios resolución alertas)
- Preparation Methods (Métodos de preparación)
- Institutions (Instituciones)
- Isolate Comments (Comentarios del aislamiento)
- Organisms* (Microorganismos*)
- Patients Comments (Comentarios del paciente)
- Physicians (Médicos)
- Services (Áreas)
- Sources (Orígenes)
- Specimen Comments (Comentarios de la muestra)
- Specimen Test Observations (Pruebas de observación de muestra)
- Specimen Test Quantitations (Cuantificaciones prueba de muestra)
- Tech ID (ID Técnico)
- Wards (Servicios)

*Tenga en cuenta que la tabla de personalización Organisms (Microorganismos) contiene microorganismos definidos por el sistema, pero puede añadir microorganismos definidos por el usuario a estas tablas si es necesario.

Consulte [Microorganismos definidos por el usuario \(página 465\)](#) para obtener más información.

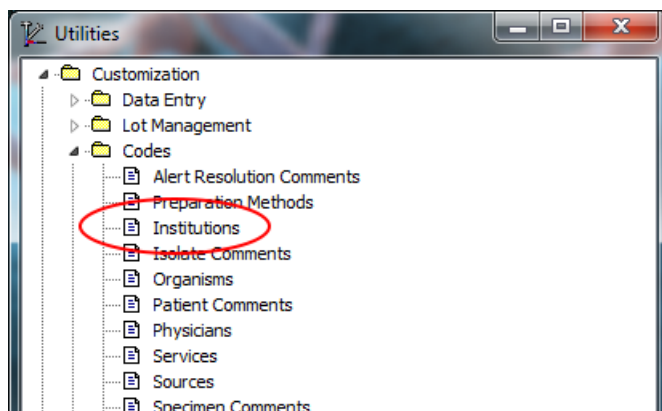
Prácticas recomendadas

- Para mantener la integridad del código y las tablas de grupos de códigos, siga siempre las normas de su laboratorio para la entrada de códigos y grupos de códigos.
- Asegúrese de que los códigos y las descripciones cumplan las normas de la interfaz.
- Si personaliza códigos de LabPro, puede que tenga que personalizar las referencias cruzadas actuales del LIS de manera que los códigos personalizados de LabPro coincidan con los códigos correspondientes del LIS.

Añadir códigos:

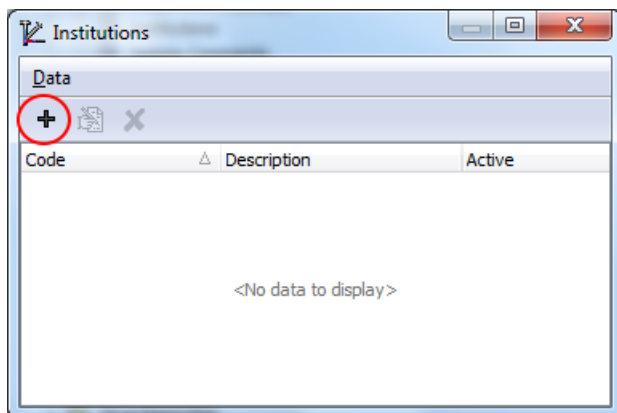
Para añadir códigos:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), seleccione **Utilities** (Utilidades) > **Customization** (Personalización) > **Codes** (Códigos).



2. Seleccione una ventana de tabla de personalización que quiera personalizar [por ejemplo, *Institutions* (Instituciones)].

Se abre la ventana de la tabla de personalización [por ejemplo, *Institutions* (Instituciones)].



3. Haga clic en **Add** (Añadir) en la barra de herramientas.

Se abre una ventana **Add** (Añadir) [por ejemplo, *Institutions-Add* (Instituciones-Añadir)].

(1)	<p>Cuadro Code (Código)</p> <p>Utilice este cuadro para añadir un código para el elemento en concreto (máximo de 8 caracteres). Por ejemplo, <i>Institutions</i> (Instituciones).</p>
(2)	<p>Cuadro Description (Descripción)</p> <p>Utilice este cuadro para añadir una descripción para el elemento en concreto; por ejemplo, <i>Institutions</i> (Instituciones) (máximo de 32 caracteres). Por ejemplo, <i>Institutions</i> (Instituciones).</p> <p>Tenga en cuenta que para Preparation Method (Método de preparación), puede escribir un máximo de 40 caracteres,</p>

Cada ventana **Add** (Añadir) puede mostrar campos diferentes en función del tipo de ventana de tabla de personalización que seleccione. En la siguiente tabla se describen los cuadros de entrada específicos que se asocian con cada una de las ventanas de tabla de personalización.

Ventana	Descripción
Alert Resolution Comments - Add (Comentarios de resolución de alertas - Añadir)	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el cuadro Code (Código), escriba un código adecuado. 2. En el cuadro Description (Descripción), escriba una descripción para el grupo. 3. Seleccione la casilla de verificación Active (Activo). <p>Solo están disponibles los códigos <i>activos</i> para su selección y utilización con el software LabPro.</p>
Preparation Methods - Add (Métodos de preparación - Añadir)	
Institutions - Add (Instituciones - Añadir)	
Physicians - Add (Médicos - Añadir)	
Services - Add (Servicios - Añadir)	
Specimen Test Observations - Add (Observaciones de prueba de muestra - Añadir)	
Specimen Test Quantitations - Add (Cuantificaciones de prueba de muestra - Añadir)	
Techs - Add (Técnicos - Añadir)	
Wards - Add (Servicios - Añadir)	
Isolate Comments - Add (Comentarios de aislamiento - Añadir)	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el cuadro Code (Código), escriba un código adecuado. 2. Si estos resultados son notificables (incluidos en un informe con gráficos) haga clic en la casilla de verificación Reportable (Notificable). 3. En el cuadro Description (Descripción), escriba una descripción para el grupo. 4. Seleccione la casilla de verificación Active (Activo). <p>Solo están disponibles los códigos <i>activos</i> para su selección y utilización con el software LabPro.</p>
Patient Comments - Add (Comentarios del paciente - Añadir)	
Specimen Comments - Add (Comentarios de muestra - Añadir)	

Ventana	Descripción
Sources - Add (Orígenes - Añadir)	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el cuadro Code (Código), escriba un código adecuado. 2. Si el origen es una muestra de orina, haga clic en la casilla de verificación Urine Source (Origen de orina). 3. En el cuadro Description (Descripción), escriba una descripción para el grupo. 4. Seleccione la casilla de verificación Active (Activo). Solo están disponibles los códigos <i>activos</i> para su selección y utilización con el software LabPro.
Organisms - Add (Microorganismos - Añadir)	Consulte Microorganismos definidos por el usuario (página 465) para obtener más información.

4. Haga clic en **Save** (Guardar) para guardar los datos y borrar la información.
5. Añada otro código o haga clic en **Close** (Cerrar) para salir.

Editar un código existente

Para editar un código existente:

1. Haga clic en un código existente en la ventana de tabla de personalización.
2. Haga clic en **Edit** (Editar).
Se abre la ventana **Edit** (Editar).
3. Edite la información según sea necesario.

NOTA

No puede editar una descripción *Urine Source* (Origen de orina) si hay una referencia al código de origen en la base de datos. Si la descripción es incorrecta para un código al que hay una referencia, desactive el código y cree un nuevo código de origen.

4. Seleccione la casilla de verificación **Active** (Activo) para hacer que un código *inactivo* pase a estar *activo*, o deseleccione la casilla de verificación **Active** (Activo) para hacer que un código *activo* pase a estar *inactivo*.
Solo están disponibles los códigos *activos* para su selección y utilización con el software LabPro.
5. Haga clic en **OK** (Aceptar).
6. Edite otro código o haga clic en **Close** (Cerrar) para salir.

Eliminar un código

Para eliminar un código:

Haga clic en un código existente de la ventana de tabla de personalización y, a continuación, haga clic en **Delete** (Eliminar) en la barra de herramientas.

- Si se muestra el mensaje de confirmación *Delete selected entry?* (¿Eliminar entrada seleccionada?), haga clic en **OK** (Aceptar) para eliminar el código.
- Si está intentando eliminar un código al que se hace referencia actualmente en la base de datos LabPro, aparece un mensaje que indica que puede cambiar el estado del código a inactivo. Haga clic en **OK** (Aceptar) para cambiar el estado del código a inactivo sin eliminarlo.

Imprimir la tabla de personalización de códigos

Para imprimir la tabla de personalización de códigos:

En una ventana de tabla de personalización, seleccione **Data** (Datos) en la barra de menú y, a continuación, realice una de las siguientes acciones para imprimir.

Objetivo	Acción a realizar
Previsualizar antes de imprimir	<ol style="list-style-type: none">1. Haga clic en Print Preview (Previsualizar impresión).2. Haga clic en Print (Imprimir) para imprimir, o haga clic en Close (Cerrar) para cerrar la ventana Print Preview (Previsualizar impresión).
Print (Imprimir)	<ol style="list-style-type: none">1. Haga clic en Print (Imprimir).2. En la ventana Print (Imprimir), seleccione cualquier opción y haga clic en OK (Aceptar).

Microorganismos definidos por el usuario

Este tema describe microorganismos definidos por el usuario, por qué podría necesitarse un nuevo microorganismo y cuándo debería crearse o editarse el microorganismo. Este tema también proporciona un resumen del flujo de trabajo e instrucciones detalladas para crear y editar microorganismos definidos por el usuario en la ventana de la tabla de personalización **Organisms** (Microorganismos).

Un microorganismo definido por el usuario consta de un código y una descripción de microorganismo personalizados que se puede añadir manualmente a la base de datos de LabPro. Un microorganismo definido por el sistema es un microorganismo suministrado con el software LabPro.

USUARIOS DE LABPRO-MBT Y HIGHFLEXX:

Si está utilizando software opcional LabPro-MBT o HighFlexX para conectarse con un sistema MALDI TOF, consulte el *Manual del operador del software LabPro-MBT* o el *Manual de operador de HighFlexX* para obtener información adicional acerca de las opciones de biblioteca de microorganismos.

Cuándo crear o editar microorganismos definidos por el usuario

Puede crear un nuevo microorganismo definido por usuario cuando el microorganismo no esté incluido en la ventana de la lista **Organisms** (Microorganismos) actual, o cuando un microorganismo existente necesite un cambio de nomenclatura o una asociación a un tratamiento diferente. Cuando cree un microorganismo definido por el usuario, puede asignar un código alfanumérico, facilitar una descripción y seleccionar un microorganismo terapéutico adecuado.

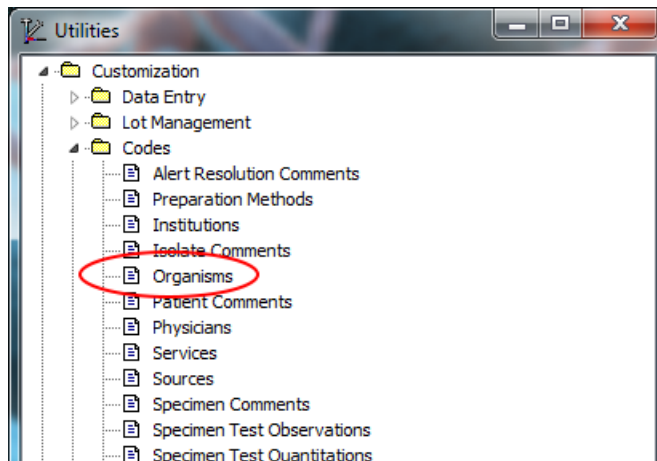
Añadir microorganismos definidos por el usuario al software LabPro

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

Para añadir un microorganismo definido por el usuario al software LabPro:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), seleccione **Utilities** (Utilidades) > **Customization** (Personalización) > **Codes** (Códigos) > **Organisms** (Microorganismos).

Código, grupo de código y personalización de peticiones



Se abre la ventana de la tabla de personalización **Organisms** (Microorganismos).

The screenshot shows a window titled 'Organisms' with a table of microorganism data. The table has columns for Code, Long Description, Organism Set, RUO, User-defined, Active, and Therapy Organism. The first row is highlighted in blue. The table is annotated with circled numbers 1, 2, and 3. 1 points to the 'Data' tab, 2 points to the table header, and 3 points to the 'Organism Set' column.

Code	Long Description	Organism Set	RUO	User-defined	Active	Therapy Organism
355	Abiotrophia/Granulicatella species	Gram Positive	No	No	Yes	
710	Achromobacter denitrificans	Gram Negative	No	No	Yes	
971	Achromobacter Group B	Gram Negative	No	No	Yes	
690	Achromobacter piechaudii	Gram Negative	No	No	Yes	
689	Achromobacter species	Gram Negative	No	No	Yes	
73	Achromobacter xylooxidans	Gram Negative	No	No	Yes	
5965	Achromobacter xylooxidans ssp xylooxidans	Gram Negative	No	No	Yes	
5993	Achromobacter xylooxidans/denitrificans	Gram Negative	No	No	Yes	
258	Acidaminococcus fermentans	Anaerobe	No	No	Yes	
71	Acinetobacter baumannii complex	Gram Negative	No	No	Yes	
704	Acinetobacter baumannii complex/haemolyticus	Gram Negative	No	No	Yes	
758	Acinetobacter baumannii complex/haemolyticus	Gram Negative	No	No	Yes	
760	Acinetobacter haemolyticus	Gram Negative	No	No	Yes	
4019	Acinetobacter johnsonii	Gram Negative	No	No	Yes	
579	Acinetobacter junii	Gram Negative	No	No	Yes	
761	Acinetobacter lwoffii	Gram Negative	No	No	Yes	
794	Acinetobacter lwoffii	Gram Negative	No	No	Yes	
72	Acinetobacter lwoffii	Gram Negative	No	No	Yes	
5994	Acinetobacter lwoffii group	Gram Negative	No	No	Yes	
4021	Acinetobacter radioresistens	Gram Negative	No	No	Yes	

Ventana Organisms (Microorganismos)	
(1)	Menú Data (Datos) Haga clic en este elemento de menú para seleccionar las opciones Add (Añadir) , Edit (Editar) y Delete (Eliminar) . Estas opciones también están disponibles en la barra de herramientas.
(2)	Opciones de la barra de herramientas Tenga en cuenta que puede colocar el ratón sobre cada uno de los iconos de la barra de herramientas para que aparezca una breve descripción de la herramienta. La barra de herramientas incluye las siguientes herramientas: <ul style="list-style-type: none"> • Add (Añadir) Haga clic en esta opción para añadir un microorganismo definido por usuario nuevo. • Edit (Editar) Haga clic en esta opción para editar un microorganismo definido por usuario existente. • Delete (Eliminar) Haga clic en esta opción para eliminar un microorganismo definido por usuario existente.
(3)	Lista de microorganismos

2. En la barra de herramientas, haga clic en **Add** (Añadir).

Se muestra la ventana **Organisms - Add** (Microorganismos - Añadir).

En la siguiente tabla se describen las opciones y los componentes principales de esta ventana.

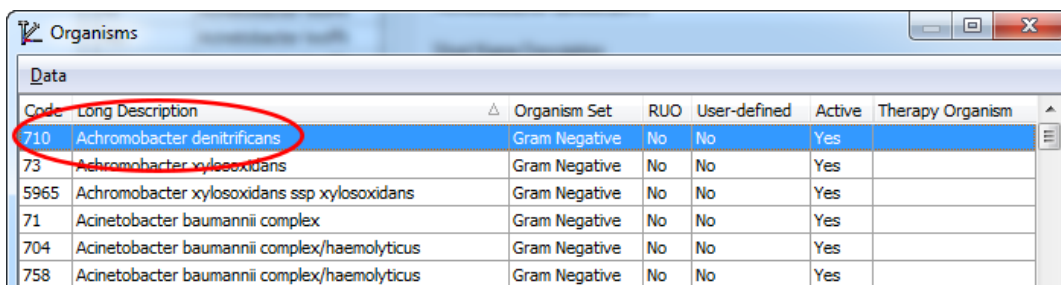
Ventana Organisms - Add (Microorganismos - Añadir)	
(1)	Cuadro Code (Código) Código alfanumérico de microorganismo (hasta un máximo de 8 caracteres).

Ventana Organisms - Add (Microorganismos - Añadir)	
(2)	<p>Casilla de verificación RUO (Para uso en investigación)</p> <p>Seleccione esta casilla de verificación para indicar que el microorganismo no se ha validado para uso clínico. Los microorganismos RUO se identifican mediante el prefijo "R" en el código de microorganismo (por ejemplo, R4006).</p> <p>RUO indica que el microorganismo ESTÁ pensado solo para uso en investigación (RUO por sus siglas en inglés) y que NO se ha validado para uso clínico en las regiones reguladas por la FDA. Estas restricciones pueden no aplicarse en las regiones que no están reguladas por la FDA (por ejemplo, en Japón, Europa y otras regiones).</p> <p>Tenga en cuenta que la opción RUO se puede usar cuando el sistema incluya el software LabPro-MBT o HighFlexX y un instrumento MALDI TOF para separar adecuadamente resultados clínicos y resultados solo para uso en investigación.</p>
(3)	<p>Cuadro Long Name Description (Descripción de nombre largo)</p> <p>Nombre completo del microorganismo (hasta 48 caracteres). Por ejemplo, <i>Achromobacter denitrificans 2</i>.</p>
(4)	<p>Cuadro Short Name Description (Descripción de nombre corto)</p> <p>Nombre abreviado (corto) del microorganismo (hasta 16 caracteres). Por ejemplo, <i>A.denitrificans2</i>.</p>
(5)	<p>Cuadro Values to be stored in the database (Valores para almacenar en la base de datos)</p> <p>Muestra cómo se mostrará el microorganismo nuevo en la base de datos (en función de sus especificaciones).</p>
(6)	<p>Cuadro Organism Family (Familia de microorganismos)</p> <p>Opciones de familia de microorganismos relacionadas con este microorganismo.</p>
(7)	<p>Casilla de verificación Report Therapies? (¿Notificar tratamientos?)</p> <p>Seleccione esta casilla de verificación para notificar tratamientos para el nuevo microorganismo.</p>
(8)	<p>Cuadro Therapy Organism (Microorganismo terapéutico)</p> <p>Seleccione un microorganismo (y su terapia) que quiera asociar con el nuevo microorganismo.</p>
(9)	<p>Casilla de verificación Active (Activado)</p> <p>Esta opción está seleccionada por defecto. Deseleccione esta casilla de verificación para desactivar el nuevo microorganismo.</p>

3. En el cuadro **Code** (Código) (1), escriba un código. Por ejemplo, 12345678.
4. Seleccione o deseccione la casilla de verificación **RUO** (2). Seleccione esta casilla de verificación para indicar que este microorganismo **está pensado solo para uso en investigación** y **NO se ha validado para uso clínico en las regiones reguladas por la FDA**.
5. En el cuadro **Long Name Description** (Descripción de nombre largo) (3), escriba el nombre completo del microorganismo. Por ejemplo, *Achromobacter denitrificans 2*.

6. En el cuadro **Short Name Description** (Descripción de nombre corto) (4), escriba el nombre corto del microorganismo. Por ejemplo, *A.denitrificans2*.
7. En el cuadro **Organism Family** (Familia de microorganismos) (6), haga clic en una familia de microorganismos relacionada. Por ejemplo, *Gram Negative* (Gramnegativos).
8. Seleccione la casilla de verificación **Report Therapies?** (¿Notificar tratamientos?) (7) para notificar terapias específicas para ese microorganismo nuevo.

Si selecciona esta casilla de verificación, haga clic en el botón de búsqueda [•••] para abrir la ventana de la lista **Organisms** (Microorganismos) y, a continuación, seleccione una terapia específica que notificar.



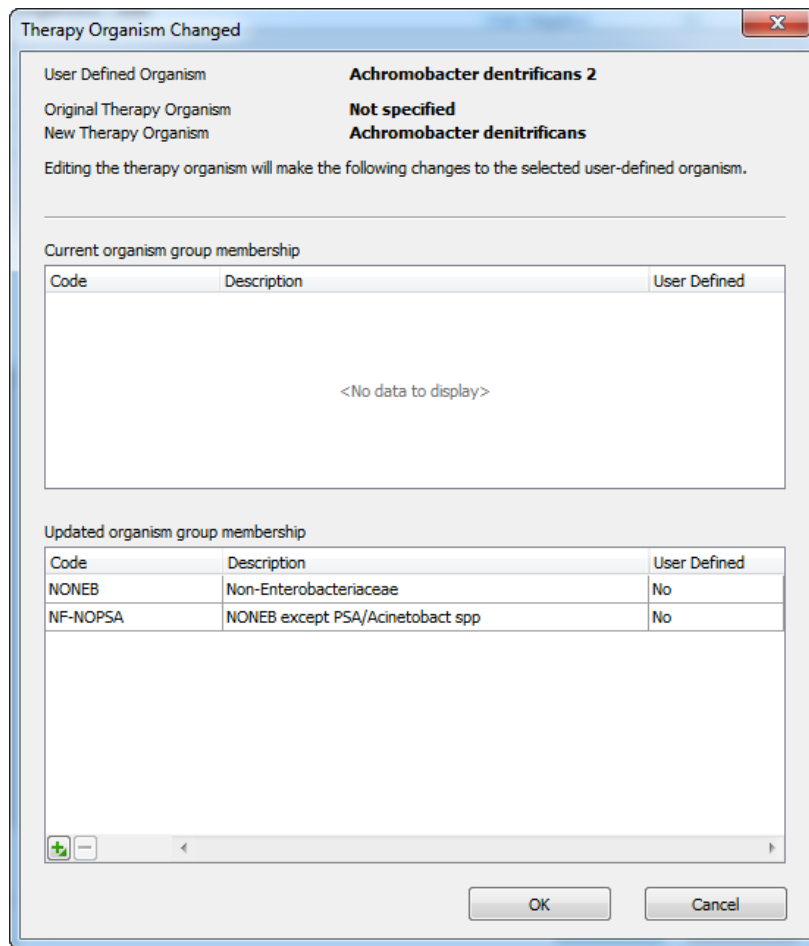
Code	Long Description	Organism Set	RUO	User-defined	Active	Therapy Organism
710	Achromobacter denitrificans	Gram Negative	No	No	Yes	
73	Achromobacter xylosoxidans	Gram Negative	No	No	Yes	
5965	Achromobacter xylosoxidans ssp xylosoxidans	Gram Negative	No	No	Yes	
71	Acinetobacter baumannii complex	Gram Negative	No	No	Yes	
704	Acinetobacter baumannii complex/haemolyticus	Gram Negative	No	No	Yes	
758	Acinetobacter baumannii complex/haemolyticus	Gram Negative	No	No	Yes	

Por ejemplo, si quiere que el nuevo microorganismo se notifique igual que el microorganismo *Achromobacter denitrificans* definido por el sistema, haga doble clic en *Achromobacter denitrificans* en la lista Organisms (Microorganismos).

La casilla de verificación **Active** (Activo) (9) está seleccionada por defecto cuando se añade un nuevo microorganismo.

9. En la ventana **Organisms - Add** (Microorganismos - Añadir), haga clic en **Save** (Guardar) para guardar el microorganismo definido por el usuario en la lista Organisms (Microorganismos).

Si selecciona una terapia nueva para su microorganismo, se abre la ventana **Therapy Organism Changed** (Microorganismo terapéutico cambiado).



En esta ventana se muestra un resumen del cambio. Haga clic en **OK** (Aceptar) para cerrar esta ventana.

Una vez guardado el nuevo microorganismo, se borra la ventana **Organisms - Add** (Microorganismos - Añadir) para que pueda añadir más microorganismos en caso de ser necesario.

10. Cuando termine de añadir microorganismos, haga clic en **Close** (Cerrar) para cerrar la ventana **Organisms - Add** (Microorganismos - Añadir).
11. Haga clic en **[X]** para cerrar la ventana **Organisms** (Microorganismos).

En la ventana de la tabla de personalización **Organisms** (Microorganismos) se muestra el nuevo microorganismo definido por usuario.

Code	Long Description	Organism Set	RUO	User-defined	Active	Therapy Organism
355	Abiotrophia/Granulicatella species	Gram Positive	No	No	Yes	
710	Achromobacter denitrificans	Gram Negative	No	No	Yes	
9000	Achromobacter denitrificans 2	Gram Negative	No	Yes	Yes	A. denitrificans
73	Achromobacter xylooxidans	Gram Negative	No	No	Yes	
5965	Achromobacter xylooxidans ssp xylooxidans	Gram Negative	No	No	Yes	
258	Acidaminococcus fermentans	Anaerobe	No	No	Yes	
71	Acinetobacter baumannii complex	Gram Negative	No	No	Yes	
704	Acinetobacter baumannii complex/haemolyticus	Gram Negative	No	No	Yes	

Localizar microorganismos definidos por el usuario

Para localizar un microorganismo definido por usuario en la tabla **Organism** (Microorganismo):

1. En la ventana **Organisms** (Microorganismos) de la tabla **Organisms** (Microorganismos), haga clic en la columna **User-defined** (Definidos por usuario).
2. Haga clic en **Yes** (Sí) para filtrar la lista por microorganismos definidos por usuario.

La tabla **Organism** (Microorganismo) muestra todos los microorganismos definidos por usuario.

Editar microorganismos definidos por el usuario

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

Para editar microorganismos definidos por usuario existentes en la lista **Organism** (Microorganismo):

1. En la ventana **Organisms** (Microorganismos) de la tabla **Organisms** (Microorganismos), haga clic en un microorganismo definido por usuario.
2. Haga clic en **Edit** (Editar).

Se muestra la ventana **Microorganismos - Editar**.

Organisms - Edit

Code: RUO

Long Name Description:

Short Name Description:

Values to be stored in database:

Code: **9000**

Long Name Description: **Achromobacter denitrificans 2**

Short Name Description: **A.denitrificans2**

If only organism family is chosen, then organism will not report interpretations. Choose a therapy organism to have the organism report like another existing organism.

Organism Family:

Gram Negative Anaerobe - Cocci

Gram Positive - Streptococcaceae Anaerobe - Clostridia

Gram Positive - Staph/Related Genera Fastidious

Anaerobe - Gram Negative Bacilli Yeast

Anaerobe - Gram Positive Bacilli Other

Report Therapies?

Therapy Organism:

Active

OK Cancel

3. Edite el código y las descripciones de nombre corto y largo.

Consulte [Añadir microorganismos definidos por el usuario al software LabPro \(página 465\)](#) para obtener más información.

4. Realice una de las siguientes acciones:

- Marque la casilla de verificación **Active** (Activo) para activar el microorganismo definido por usuario editado en la lista Organism (Microorganismo). Los microorganismos activos se incluyen en los resultados de ID de microorganismo.
- Cancele la selección de la casilla de verificación **Active** (Activo) para desactivar el organismo definido por usuario editado en la lista Organism (Microorganismo). Los microorganismos inactivos no se incluyen en los resultados de ID de microorganismo.

5. Haga clic en **OK** (Aceptar) para guardar los cambios en la lista Organism (Microorganismo).

Si selecciona un nuevo grupo de microorganismos o una terapia nueva para un microorganismo, se abre la ventana **Therapy Organism Changed** (Organismo terapéutico cambiado) y se muestra el resumen del cambio. Haga clic en **OK** (Aceptar) para cerrar la ventana **Therapy Organism Changed** (Microorganismo terapéutico cambiado).

6. Cuando termine de añadir microorganismos, haga clic en **Close** para cerrar la ventana **Organisms - Edit** (Microorganismos - Editar).
7. Haga clic en **[X]** para cerrar la ventana **Organisms** (Microorganismos).

En la ventana de la tabla de personalización **Organism** (Microorganismo) se muestra el nuevo microorganismo definido por usuario.

Ordenar la tabla **Organism** (Microorganismo)

Para ordenar la tabla **Organism** (Microorganismo) para datos específicos:

En la tabla **Organism** (Microorganismo), realice cualquiera de las siguientes acciones, según sea necesario:

- Haga clic en la columna **Code** (Código) para ordenar en orden ascendente/descendente, para números que empiezan por códigos específicos (por ejemplo, 103), o haga clic en **(Custom...)** [(Personalizar...)] para crear un filtro personalizado.
 - Haga clic en la columna **Long Description** (Descripción larga) para ordenar en orden alfabético, por nombre de microorganismo, o haga clic en **(Custom...)** [(Personalizar...)] para crear un filtro personalizado.
 - Haga clic en la columna **Organism Set** (Grupo de microorganismos) para ordenar en orden alfabético, por nombre de microorganismo, o haga clic en **(Custom...)** [(Personalizar...)] para crear un filtro personalizado.
 - Haga clic en la columna **User-defined** (Definido por el usuario) para ordenar por **Yes** (Sí) o **No**, o haga clic en **(Custom...)** [(Personalizar...)] para crear un filtro personalizado.
 - Haga clic en la columna **Active** (Activo) para ordenar por **Yes** (Sí) o **No**, o haga clic en **(Custom...)** [(Personalizar...)] para crear un filtro personalizado.
-

Personalizar grupos de códigos

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

Este tema describe cómo añadir, editar y eliminar grupos de códigos. Puede definir un código y una descripción que representen un grupo de códigos relacionados. Cuando se utilizan grupos de códigos para crear consultas y normas de supresión de pruebas de antimicrobianos, se incluyen todos los registros de pacientes que contienen un miembro del grupo de código.

Tenga en cuenta que algunas tablas de personalización incluyen información adicional. No obstante, el proceso de personalización es básicamente el mismo para todas las tablas de grupos de códigos.

Los grupos de códigos personalizables incluyen:

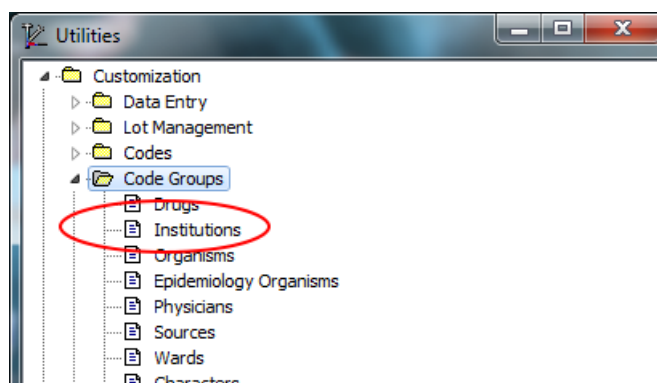
- Drugs* (Antimicrobianos)
- Institutions (Instituciones)
- Organisms* (Microorganismos*)
- Epidemiology Organisms (Eidemiología Microrganismos)
- Physicians (Médicos)
- Sources (Orígenes)
- Wards (Servicios)
- Characters (Caracteres)

*Tenga en cuenta que hay grupos de códigos de antimicrobianos y microorganismos definidos por el sistema en el software LabPro. También puede crear grupos de códigos de antimicrobianos o microorganismos definidos por el usuario si es necesario.

Añadir nuevos grupos de códigos

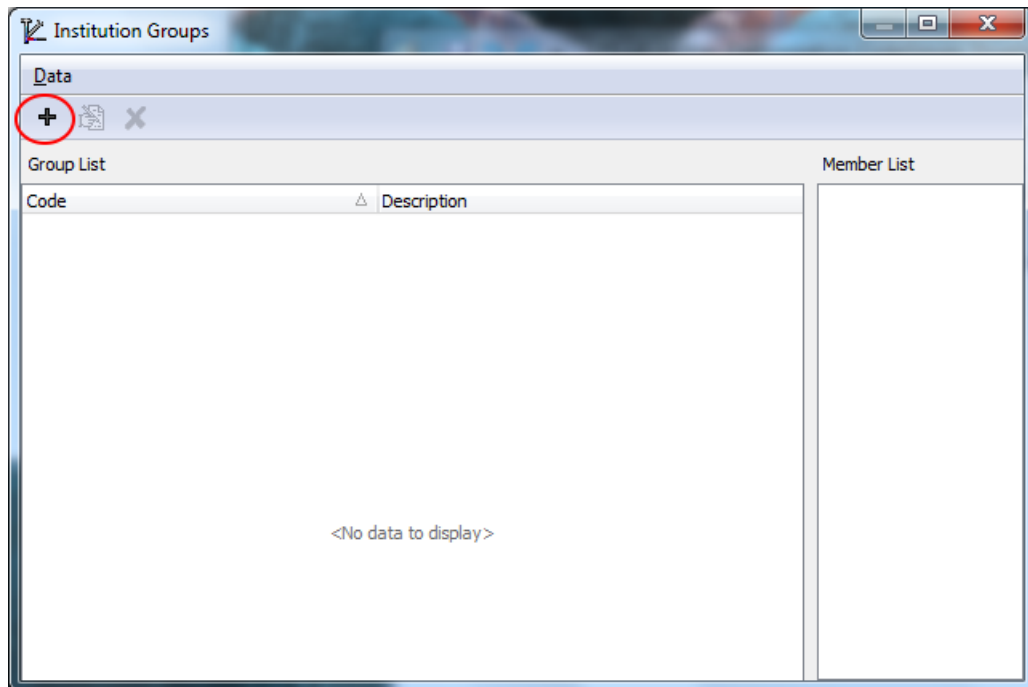
Para añadir nuevos grupos de códigos:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), seleccione **Utilities** (Utilidades) > **Customization** (Personalización) > **Code Groups** (Grupos de códigos).



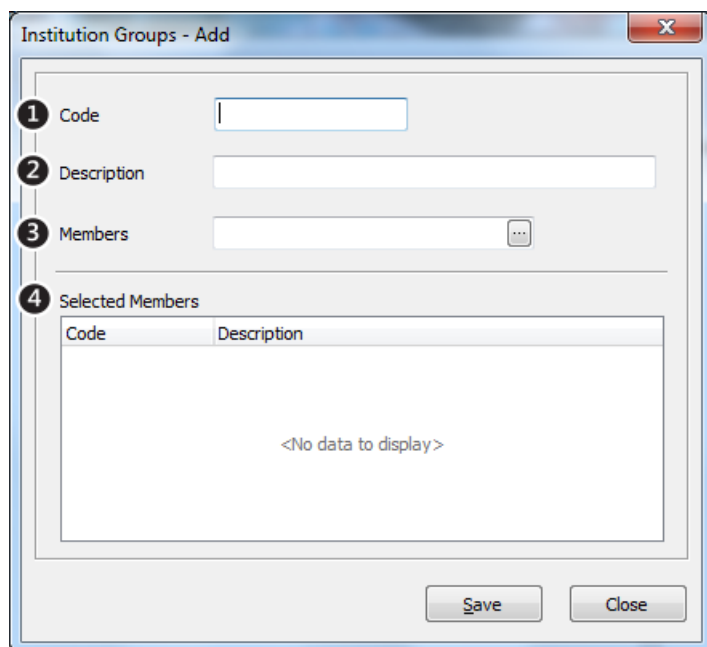
2. Seleccione una tabla de personalización de grupos de códigos [por ejemplo, *Institutions* (Instituciones)].

Se abre la ventana de tabla de personalización [por ejemplo, *Institution Groups* (Grupos de instituciones)].



3. Haga clic en **Add** (Añadir) en la barra de herramientas.

Se abre la ventana **Add** (Añadir) [por ejemplo, *Institution Groups-Add* (Grupos de instituciones - Añadir)].



(1)	<p>Cuadro Code (Código)</p> <p>Utilice este cuadro para añadir un código para un antimicrobiano, una prueba, un grupo de pruebas o una petición (hasta 8 caracteres).</p>
(2)	<p>Cuadro Description (Descripción)</p> <p>Utilice este cuadro para añadir una descripción de un antimicrobiano, una prueba, un grupo de pruebas o una petición (hasta 32 caracteres).</p>
(3)	<p>Cuadro Members (Miembros)</p> <p>Utilice este cuadro para buscar y añadir miembros para este grupo de códigos.</p>
(4)	<p>Cuadro Selected members (Miembros seleccionados)</p> <p>Muestra los miembros actuales de este grupo de códigos.</p>

En la siguiente tabla se describen los cuadros de entrada específicos que se asocian con cada una de las ventanas de tabla de personalización.

Ventana	Descripción
Drug Groups - Add (Grupos de antimicrobianos - Añadir)	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el cuadro Code (Código), escriba un código adecuado para el grupo. 2. En el cuadro Description (Descripción), escriba una descripción para el grupo.
Institution Groups - Add (Grupos de instituciones - Añadir)	<ol style="list-style-type: none"> 3. En el cuadro Members (Miembros), haga clic en el botón de búsqueda [•••] para mostrar la tabla de personalización asociada [por ejemplo, <i>Drugs</i> (Antimicrobianos)].
Organism Groups - Add (Grupos de microorganismos - Añadir)	<ol style="list-style-type: none"> 4. En la tabla de personalización, seleccione elementos para añadirlos como miembros a este grupo. Los elementos seleccionados se muestran en el cuadro Selected Members (Miembros seleccionados).
Physician Groups - Add (Grupos de médicos - Añadir)	
Source Groups - Add (Grupos de orígenes - Añadir)	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el cuadro Code (Código), escriba un código adecuado para el grupo. 2. En el cuadro Description (Descripción), escriba una descripción para el grupo.
Ward Groups - Add (Grupos de servicios - Añadir)	<ol style="list-style-type: none"> 3. En el cuadro Members (Miembros), haga clic en el botón de búsqueda [•••] para mostrar la tabla de personalización asociada [por ejemplo, <i>Drugs</i> (Antimicrobianos)]. 4. En la tabla de personalización, seleccione elementos para añadirlos como miembros a este grupo. Los elementos seleccionados se muestran en el cuadro Selected Members (Miembros seleccionados). 5. Si este grupo de códigos es un grupo de orígenes exclusivo, seleccione Enforce mutually exclusive membership (Obligado para miembros exclusivos). Consulte Acerca de grupos de orígenes exclusivos (página 481) para obtener más información.
Character Groups - Add (Grupos de caracteres - Añadir)	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el cuadro Code (Código), escriba un código adecuado para el grupo. 2. En el cuadro Description (Descripción), escriba una descripción para el grupo. 3. En el cuadro Characters (Caracteres), escriba los caracteres que quiere incluir en este grupo. Por ejemplo, escriba <i>A-H</i> (código), <i>Apellido del paciente A-H</i> (descripción) y <i>ABCDEFGH</i> (caracteres). La casilla de verificación Enforce mutually exclusive membership (Obligado para miembros exclusivos) está seleccionada de forma predeterminada. Los grupos de caracteres siempre son mutuamente excluyentes. La casilla de verificación Active (Activo) está seleccionada de forma predeterminada.

Ventana	Descripción
Epidemiology Organism Groups - Add (Grupos de microorganismos de epidemiología - Añadir)	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el cuadro Code (Código), escriba un código adecuado para el grupo. 2. En el cuadro Description (Descripción), escriba una descripción para el grupo. 3. En el cuadro Organism Set (Grupo de microorganismos), haga clic en el botón de búsqueda [•••] para que se muestre la tabla de personalización Organism Sets (Grupos de microorganismos). 4. Haga doble clic para seleccionar un grupo de microorganismos. 5. En el cuadro Members (Miembros), haga clic en el botón de búsqueda [•••] para mostrar la tabla de personalización Organisms (Microorganismos). 6. En la tabla de personalización, seleccione los microorganismos para añadirlos como miembros a este grupo. Los microorganismos seleccionados se muestran en el cuadro Selected Members (Miembros seleccionados).

4. Haga clic en **Save** (Guardar) para guardar los datos y borrar la información.
5. Añada otro grupo de códigos o haga clic en **Close** (Cerrar) para salir.

Editar un grupo de códigos existente

Para editar un grupo de códigos existente:

1. Haga clic en un grupo de códigos existente en la tabla de personalización.
2. Haga clic en **Edit** (Editar).

Se abre la ventana **Edit** (Editar).
3. Edite la información según sea necesario.

Tenga en cuenta que si va a editar un grupo de microorganismos de epidemiología, no puede editar el grupo de microorganismos a menos que se hayan eliminado todos los miembros.

Copiar un grupo de antimicrobianos o microorganismos

Para copiar un grupo de antimicrobianos o microorganismos:

1. En la ventana de tabla de personalización **Drug Group** (Grupo de antimicrobianos) u **Organisms Group** (Grupo de microorganismos), haga clic con el botón derecho en un elemento y, a continuación, seleccione Copy (Copiar).

Se muestra la ventana **Drug Group - Add** (Grupo de antimicrobianos - Añadir) u **Organisms Group - Add** (Grupo de microorganismos - Añadir).

2. En la ventana **Add** (Añadir), haga clic con el botón derecho en el cuadro Code (Código) y, a continuación, seleccione **Paste** (Pegar).

Eliminar un grupo de códigos

Para eliminar un grupo de códigos:

1. Haga clic en un grupo de códigos existente en una tabla de personalización y, a continuación, haga clic en **Delete** (Eliminar) en la barra de herramientas.
2. En el mensaje de confirmación, haga clic en **OK** (Aceptar).

Si hay referencias al grupo de códigos y la descripción en la base de datos, el software LabPro muestra una lista de normas que utilizan el grupo de códigos.

Para eliminar el grupo, bórrelo de la norma y, a continuación, elimínelo de la tabla. Los grupos de microorganismos de epidemiología nunca tienen referencias en la base de datos, por lo que pueden eliminarse en cualquier momento.

Imprimir la tabla de personalización de grupos de códigos

Para imprimir la tabla de personalización de grupos de códigos:

En una ventana de tabla de personalización de grupo de códigos, seleccione **Data** (Datos) en la barra de menú y, a continuación, lleve a cabo una de las siguientes acciones para imprimir.

Objetivo	Acción a realizar
Previsualizar antes de imprimir	<ol style="list-style-type: none">1. Haga clic en Print Preview (Previsualizar impresión).2. Haga clic en Print (Imprimir) para imprimir, o haga clic en Close (Cerrar) para cerrar la ventana Print Preview (Previsualizar impresión).
Print (Imprimir)	<ol style="list-style-type: none">1. Haga clic en Print (Imprimir).2. En la ventana Print (Imprimir), seleccione cualquier opción y haga clic en OK (Aceptar).

Acerca de grupos de orígenes exclusivos

Este tema describe los grupos de orígenes exclusivos e incluye un procedimiento para crear estos grupos de orígenes.

Puede añadir grupos de orígenes exclusivos al software LabPro y luego utilizar los grupos de orígenes exclusivos para filtrar datos en tablas con una columna Grupo de orígenes.

Por ejemplo, si organiza muestras por banco de trabajo (banco de orina, banco respiratorio, etc.), puede crear un grupo de orígenes exclusivo para cada grupo de trabajo en su laboratorio y filtrar los datos de la tabla por banco de trabajo.

Los filtros de los grupos de orígenes exclusivos se suelen usar con más frecuencia para filtrar peticiones de WalkAway en la ventana **Print Bar Codes** (Imprimir códigos de barras) para limitar la impresión de etiquetas de códigos de barras a las muestras procesadas en un banco de trabajo específico.

IMPORTANTE

No puede incluir el mismo origen en más de un grupo de orígenes exclusivo.

Las columnas y los filtros Source Group (Grupo de orígenes) están disponibles únicamente en las ventanas **WalkAway Bar Codes** (Códigos de barras del WalkAway) y **Reprint Bar Codes** (Volver a imprimir códigos de barras) y las fichas **Load Status** (Estado de la carga) y **Exception Status** (Estado de las excepciones). Las columnas Source Group (Grupo de orígenes) muestran los filtros de grupos de orígenes exclusivos solamente.

Acerca de códigos y grupos de servicios

Puede definir códigos y descripciones de grupos de servicios para representar los servicios. La pertenencia a grupos de servicios exclusivos garantiza que se filtren solo los datos de servicios asociados en las tablas o se utilicen en consultas.

Por ejemplo, Grupo de servicios 1 puede incluir los miembros exclusivos: *Ward A* (Servicio A) y *Ward B* (Servicio B). Cuando se filtran los datos por Ward Group 1 (Grupo de servicios 1), se muestran todos los datos de *Ward A* (Servicio A) y *Ward B* (Servicio B).

Acerca de los grupos de caracteres

Este tema describe los grupos de caracteres e incluye ejemplos y un procedimiento para crear estos grupos de códigos.

Si quiere filtrar grupos y resultados de pruebas por apellidos de pacientes, deberá añadir grupos de caracteres al software LabPro. Los grupos de caracteres incluyen un código, una descripción y un rango de caracteres que representan las primeras letras de los apellidos de los pacientes. Las descripciones de los grupos de caracteres aparecen como filtros en las columnas de la tabla Bench Group (Grupo de trabajo).

Si muestra la columna Bench Group (Grupo de trabajo), puede hacer clic en Character Group (Grupo de caracteres) para visualizar datos por un rango de apellidos de pacientes.

Consulte [Trabajar con datos de tablas \(página 152\)](#) para obtener más información acerca de cómo filtrar y ocultar/mostrar datos de tablas.

Ejemplo

Un laboratorio tiene tres bancos de orina. Cada banco procesa muestras de orina de pacientes cuyos nombres empiezan por un carácter de un rango específico de caracteres.

Banco	Paciente
Banco de orina 1	Pacientes A-H
Banco de orina 2	Pacientes I-R
Banco de orina 3	Pacientes S-Z

Utilizando este ejemplo, puede introducir los siguientes grupos de caracteres para filtrar una lista de grupos o resultados de pruebas específicos.

Código de grupo	Descripción de grupo	Caracteres
A-H	Pacientes A-H	ABCDEFGH
I-R	Pacientes I-R	IJKLMNOPQR
S-Z	Pacientes S-Z	STUVWXYZ

Después de añadir grupos de caracteres, puede utilizar estas descripciones y filtros para visualizar grupos o resultados de prueba por banco, origen y apellido del paciente.

Descripción de diana	Filtros de la columna de origen	Filtros de la columna Grupo de trabajo
Banco de orina 1	Orina	Pacientes A-H
Banco de orina 2	Orina	Pacientes I-R
Banco de orina 3	Orina	Pacientes S-Z

Personalizar peticiones de aislamiento

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este capítulo se describe cómo acceder, añadir y personalizar peticiones de aislamiento. Las peticiones de aislamiento incluyen información de las siguientes ventanas de tabla de personalización relacionadas:

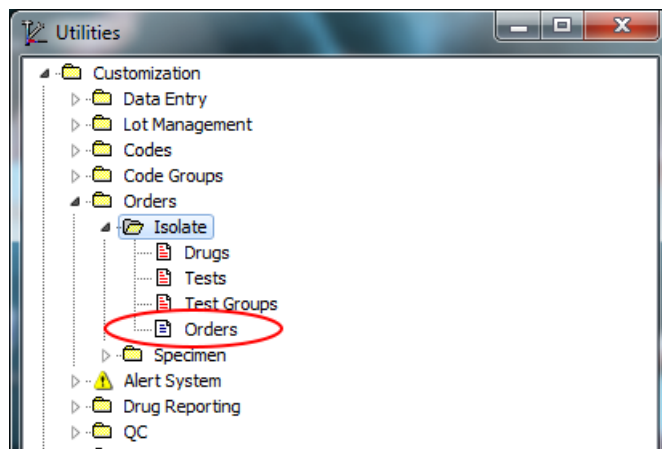
- Antimicrobianos
- Pruebas
- Grupos de pruebas

Las tablas de personalización de peticiones de aislamiento incluyen parámetros definidos por el sistema. Puede crear datos definidos por el usuario en cada tabla de datos si es necesario.

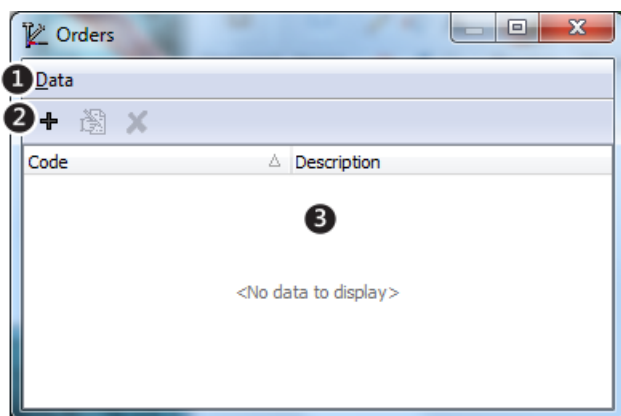
Añadir peticiones de aislamiento

Para añadir peticiones de aislamiento:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), seleccione **Utilities (Utilidades) > Customization (Personalización) > Orders (Peticiones) > Isolate (Aislamiento) > Orders (Peticiones)**.



Se abre la ventana de la tabla de personalización **Orders** (Peticiones).



Ventana Orders (Peticiones)	
(1)	<p>El menú Data (Datos) incluye estas opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Add (Añadir) Haga clic en esta opción para añadir nuevas peticiones. • Edit (Editar) Haga clic en esta opción para editar peticiones existentes. • Delete (Eliminar) Haga clic en esta opción para eliminar peticiones existentes. • Sort (Clasificar) Haga clic en esta opción para ordenar la lista. • Print Preview (Vista preliminar de impresión) Haga clic en esta opción para previsualizar la lista antes de imprimir. • Print (Imprimir) Haga clic en esta opción para imprimir la lista de peticiones. • Close (Cerrar) Haga clic en esta opción para cerrar la ventana.
(2)	<p>Opciones de la barra de herramientas</p> <p>Tenga en cuenta que puede colocar el ratón sobre cada uno de los iconos de la barra de herramientas para que aparezca una breve descripción de la herramienta.</p> <p>La barra de herramientas incluye las siguientes herramientas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Add (Añadir) Haga clic en esta opción para añadir nuevas peticiones. • Edit (Editar) Haga clic en esta opción para editar peticiones existentes. • Delete (Eliminar) Haga clic en esta opción para eliminar peticiones existentes.
(3)	Lista Orders (Peticiones)

- Haga clic en **Add** (Añadir) en la barra de herramientas.

Se muestra la ventana **Orders - Add** (Peticiones - Añadir).

The screenshot shows a dialog box titled "Orders - Add". It contains the following elements:

- 1 Code**: A text input field.
- 2 Description**: A text input field.
- 3 Test Groups**: A text input field with a dropdown arrow button.
- 4 Selected Test Groups**: A table with the following structure:

Code	Description	Organism Set	WalkAway
<No data to display>			

At the bottom right of the dialog box are two buttons: "Save" and "Close".

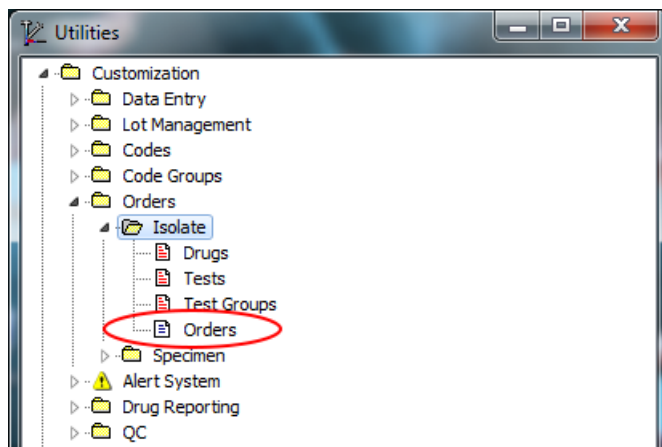
- En el cuadro **Code** (Código) (1), escriba un código adecuado (hasta 8 caracteres).
- En el cuadro **Description** (Descripción) (2), escriba una descripción para el grupo (hasta 40 caracteres).
- En el cuadro **Test Groups** (Grupos de pruebas) (3), haga clic en el botón [•••] y haga doble clic en un grupo de pruebas de la tabla de recursos **Test Group** (Grupo de pruebas).
- Los grupos de pruebas seleccionados se muestran en el cuadro **Selected Test Groups** (Grupos de pruebas seleccionados) (4).
- Haga clic en **Save** (Guardar).

Editar peticiones de aislamiento existentes

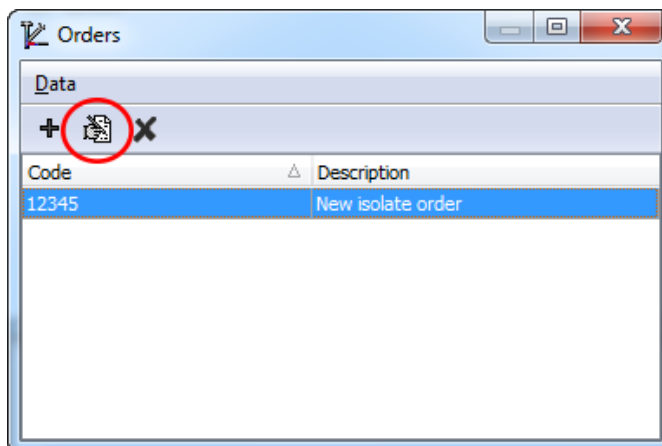
Solo puede editar entradas de datos definidas por el usuario.

Para editar una petición de aislamiento existente:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), seleccione **Utilities (Utilidades) > Customization (Personalización) > Orders (Peticiones) > Isolate (Aislamiento) > Orders (Peticiones)**.



Se abre la ventana de la tabla de personalización **Orders** (Peticiones).



2. En la lista Orders (Peticiones), haga clic en una petición existente.
3. Haga clic en **Edit** (Editar).

Se muestra la ventana **Orders - Edit** (Peticiones - Editar).

Orders - Edit

Code: 12345

Description: New isolate order

Test Groups: [Empty]

Selected Test Groups			
Code	Description	Organism Set	WalkAway
NC16	Neg Combo 16	Gram Negative	No

OK Cancel

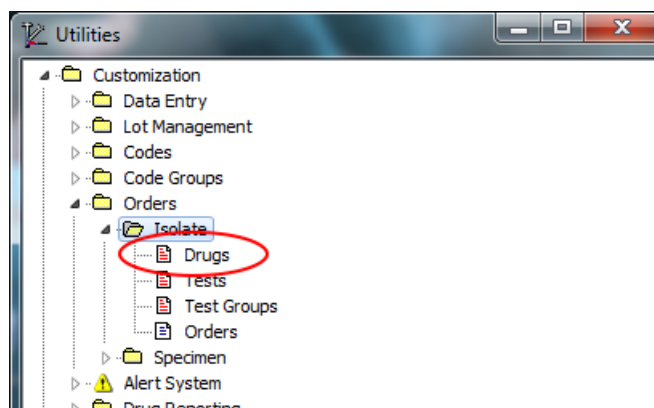
4. Edite la información según sea necesario.
5. Haga clic en **OK** (Aceptar) para guardar los cambios y cerrar la ventana.

Añadir parámetros de peticiones de aislamiento

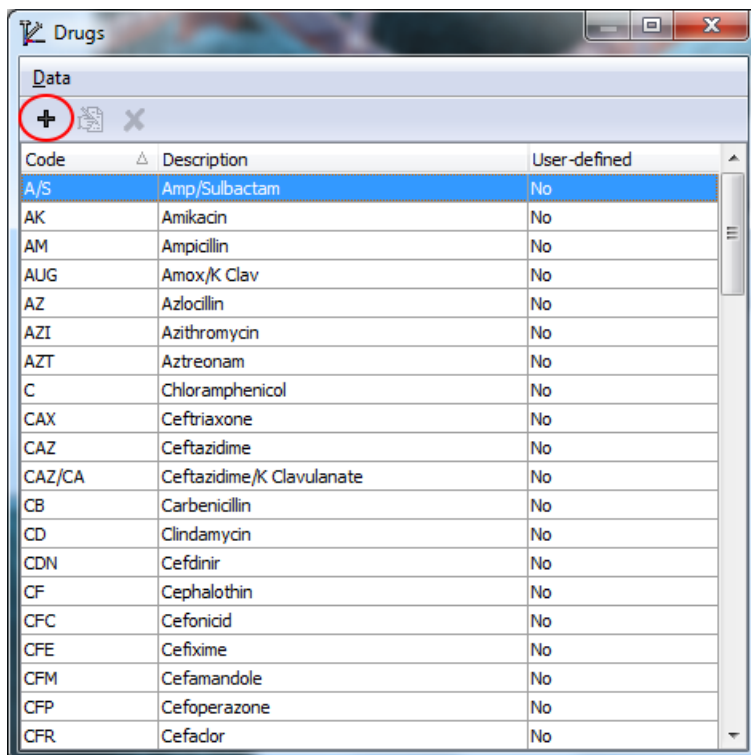
A la hora de crear una nueva petición de aislamiento, puede seleccionar los parámetros Drug (Antimicrobiano), Test (Prueba) y Test Group (Grupo de pruebas) para aplicarlos a la petición. El siguiente procedimiento describe cómo añadir estos parámetros.

Para añadir parámetros de peticiones de aislamiento:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), seleccione **Utilities (Utilidades) > Customization (Personalización) > Orders (Peticiones) > Isolate (Aislamiento)**.

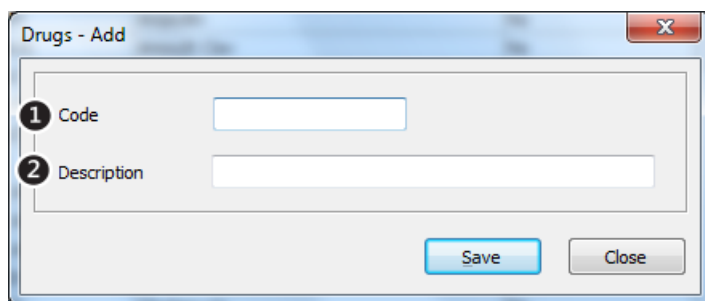


2. Seleccione una tabla de personalización [por ejemplo, *Drugs* (Antimicrobianos)].



3. Haga clic en **Add** (Añadir) en la barra de herramientas.

Se muestra la ventana **Drugs - Add** (Antimicrobianos - Añadir).



(1)	<p>Cuadro Code (Código)</p> <p>Utilice este cuadro para añadir un código para un antimicrobiano, una prueba, un grupo de pruebas o una petición (hasta 8 caracteres).</p>
(2)	<p>Cuadro Description (Descripción)</p> <p>Utilice este cuadro para añadir una descripción de un antimicrobiano, una prueba, un grupo de pruebas o una petición (hasta 40 caracteres).</p>

Añada solo antimicrobianos, pruebas, grupos de pruebas o peticiones si no existen actualmente en la tabla de personalización. En la siguiente tabla se describen los cuadros de entrada específicos que se asocian con cada una de tablas de personalización.

Ventana	Descripción
Drugs - Add (Antimicrobianos - Añadir)	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el cuadro Code (Código), escriba un código adecuado. 2. En el cuadro Description (Descripción), escriba una descripción para el grupo.
Tests - Add (Pruebas - Añadir)	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el cuadro Code (Código), escriba un código adecuado. 2. En el cuadro Description (Descripción), escriba una descripción para el grupo. 3. En el cuadro Drug (Antimicrobianos), haga clic en el botón [•••] y, a continuación, seleccione un antimicrobiano de la tabla de recursos Drugs (Antimicrobianos). 4. En el cuadro Test Category (Categoría de prueba), haga clic en el botón de búsqueda [•••] y, a continuación, haga doble clic en una categoría de prueba de la tabla de recursos Test Category (Categoría de pruebas). 5. Para seleccionar una dilución de CIM específica, en el cuadro MIC Dilutions (Diluciones de CIM), haga clic en el botón de búsqueda [•••] y haga doble clic en una dilución. Las diluciones seleccionadas se muestran en el cuadro Selected MIC Dilutions (Diluciones de CIM seleccionadas).
Test Groups - Add (Grupos de pruebas - Añadir)	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el cuadro Code (Código), escriba un código adecuado. 2. En el cuadro Description (Descripción), escriba una descripción para el grupo. 3. En Organism Set (Grupo de microorganismos), haga clic en el botón de búsqueda [•••] y haga doble clic en un grupo de microorganismos de la tabla de recursos Organism Sets (Grupos de microorganismos). Si selecciona un microorganismo para un grupo de microorganismos de epidemiología, no podrá incluir el mismo microorganismo en un grupo de microorganismos de epidemiología diferente. 4. En el cuadro Tests (Pruebas), haga clic en el botón de búsqueda [•••] y haga doble clic en una prueba de la tabla de recursos Tests (Pruebas). La prueba seleccionada se muestra en el cuadro Selected Tests (Pruebas seleccionadas).

4. En la ventana **Add** (Añadir), haga clic en **Save** (Guardar).

Se guardan los parámetros y se borran los cuadros de entrada. Puede continuar añadiendo parámetros o hacer clic en **Close** (Cerrar) para cerrar la ventana.

Editar parámetros de peticiones de aislamiento

Solo puede editar entradas de datos definidas por el usuario.

Para editar parámetros de peticiones de aislamiento existentes:

1. Haga clic en un código existente en la tabla de personalización.
2. Haga clic en **Edit** (Editar).
Se abre la ventana **Edit** (Editar).
3. Edite la información según sea necesario.
4. Haga clic en **OK** (Aceptar) para guardar los cambios y cerrar la ventana.

Eliminar parámetros de peticiones de aislamiento

Solo puede eliminar entradas de datos definidas por el usuario.

Para eliminar peticiones de aislamiento:

1. Haga clic en un código existente en una tabla de personalización y, a continuación, haga clic en **Delete** (Eliminar) en la barra de herramientas.
2. En el mensaje de confirmación, haga clic en **OK** (Aceptar).

Imprimir una tabla de personalización

Para imprimir una tabla de personalización:

En una ventana de tabla de personalización, seleccione **Data** (Datos) en la barra de menú y, a continuación, lleve a cabo una de las siguientes acciones para imprimir.

Objetivo	Acción a realizar
Previsualizar antes de imprimir	<ol style="list-style-type: none">1. Haga clic en Print Preview (Previsualizar impresión).2. Haga clic en Print (Imprimir) para imprimir, o haga clic en Close (Cerrar) para cerrar la ventana Print Preview (Previsualizar impresión).
Print (Imprimir)	<ol style="list-style-type: none">1. Haga clic en Print (Imprimir).2. En la ventana Print (Imprimir), seleccione cualquier opción y haga clic en OK (Aceptar).

Personalizar pruebas de muestra

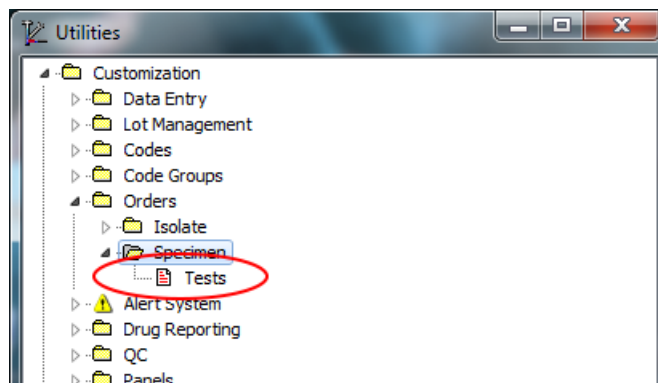
Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este capítulo se describe cómo acceder a pruebas de muestra y personalizarlas. Estos parámetros se muestran en la tabla de personalización **Specimen Tests** (Pruebas de muestra).

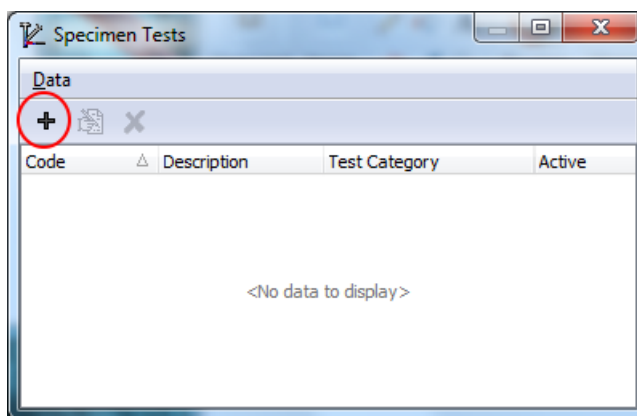
Añadir pruebas de muestra

Para añadir pruebas de muestra:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), seleccione **Utilities (Utilidades) > Customization (Personalización) > Orders (Peticiones) > Specimen (Muestra)**.

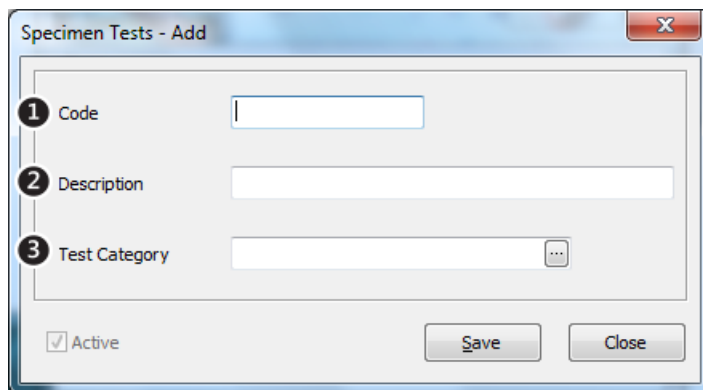


2. Seleccione la tabla de personalización **Specimen Tests** (Pruebas de muestra).



3. Haga clic en **Add** (Añadir) en la barra de herramientas.

Se abre la ventana **Specimen Tests - Add** (Pruebas de muestra - Añadir).



(1)	Cuadro Code (Código) Utilice este cuadro para añadir un código para una prueba de muestra (hasta 8 caracteres).
(2)	Cuadro Description (Descripción) Utilice este cuadro para añadir una descripción a una prueba de muestra (hasta 32 caracteres).
(3)	Cuadro Test Category (Categoría de prueba) Utilice este cuadro para buscar y añadir una categoría de prueba.

4. En el cuadro **Code** (Código), escriba un código de prueba de muestra (por ejemplo, *CH* o *WNDC*).

5. En el cuadro **Description** (Descripción), escriba una descripción para el grupo (por ejemplo, *Cultivo de herida*).

6. En el cuadro **Test Category** (Categoría de prueba), haga clic en el botón de búsqueda [•••] y, a continuación, haga doble clic en *Free Text* (Texto libre) o *Code* (Código) en la tabla de personalización **Test Category** (Categoría de prueba).

La casilla de verificación **Active** (Activo) está seleccionada de forma predeterminada. Solo están disponibles los códigos *activos* para su selección y utilización con el software LabPro.

7. En la ventana **Add** (Añadir), haga clic en **Save** (Guardar).

Se guardan los parámetros y se borran los cuadros de entrada. Puede continuar añadiendo parámetros o hacer clic en **Close** (Cerrar) para cerrar la ventana.

Editar pruebas de muestra

Solo puede editar entradas de datos definidas por el usuario.

Para editar pruebas de muestra:

1. Haga clic en un código existente en la tabla de personalización.
2. Haga clic en **Edit** (Editar).
Se abre la ventana **Edit** (Editar).
3. Edite la información según sea necesario.
4. Haga clic en **OK** (Aceptar) para guardar los cambios y cerrar la ventana.

Eliminar y desactivar pruebas de muestra

Solo puede eliminar entradas de datos definidas por el usuario. Si una prueba de muestra está asociada con un número de muestra, no puede eliminar la prueba. No obstante, puede desactivar la prueba.

Para eliminar pruebas de muestra:

1. Haga clic en un código existente en la tabla de personalización y, a continuación, haga clic en **Delete** (Eliminar) en la barra de herramientas.
2. En el mensaje de confirmación, haga clic en **OK** (Aceptar).

Para desactivar pruebas de muestra asociadas a un número de muestra:

1. Haga clic en un código existente en la tabla de personalización.
2. Haga clic en **Edit** (Editar).
Se abre la ventana **Edit** (Editar).
3. Deseleccione la casilla de verificación **Active** (Activo).
4. Haga clic en **OK** (Aceptar) para guardar los cambios y cerrar la ventana.

Imprimir una tabla de personalización

Para imprimir una tabla de personalización:

En una ventana de tabla de personalización, seleccione **Data** (Datos) en la barra de menú y, a continuación, lleve a cabo una de las siguientes acciones para imprimir.

Objetivo	Acción a realizar
Previsualizar antes de imprimir	<ol style="list-style-type: none">1. Haga clic en Print Preview (Previsualizar impresión).2. Haga clic en Print (Imprimir) para imprimir, o haga clic en Close (Cerrar) para cerrar la ventana Print Preview (Previsualizar impresión).
Imprimir	<ol style="list-style-type: none">1. Haga clic en Print (Imprimir).2. En la ventana Print (Imprimir), seleccione cualquier opción y haga clic en OK (Aceptar).

Personalización de consultas, normas y alertas

Esta sección incluye estos temas:

- [Crear normas de consulta de paciente o de CC \(página 496\)](#)
- [Crear normas de supresión de pruebas de antimicrobianos \(página 504\)](#)
- [Editar consultas y normas definidas por el usuario \(página 513\)](#)
- [Solucionar problemas de normas de supresión de antimicrobianos \(página 515\)](#)
- [Imprimir consultas y normas de supresión de pruebas de antimicrobianos \(página 518\)](#)
- [Gestionar las normas de alerta y los comentarios \(página 521\)](#)

En esta sección solo se incluyen imágenes de las pantallas de software en inglés para permitir identificar las ubicaciones de los componentes de las ventanas y se describen las herramientas. Se proporcionan descripciones de estos componentes y herramientas en todos los idiomas; no obstante, no se proporcionan la imagen de la pantalla real ni el contenido del texto que aparece dentro de las imágenes de estas pantallas en todos los idiomas.

Crear normas de consulta de paciente o de CC

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO*	USUARIO CON ACCESO LIMITADOR*
*Requiere autorización del administrador del laboratorio			

En este capítulo se describe cómo crear parámetros, normas y condiciones para las consultas de pacientes y de CC.

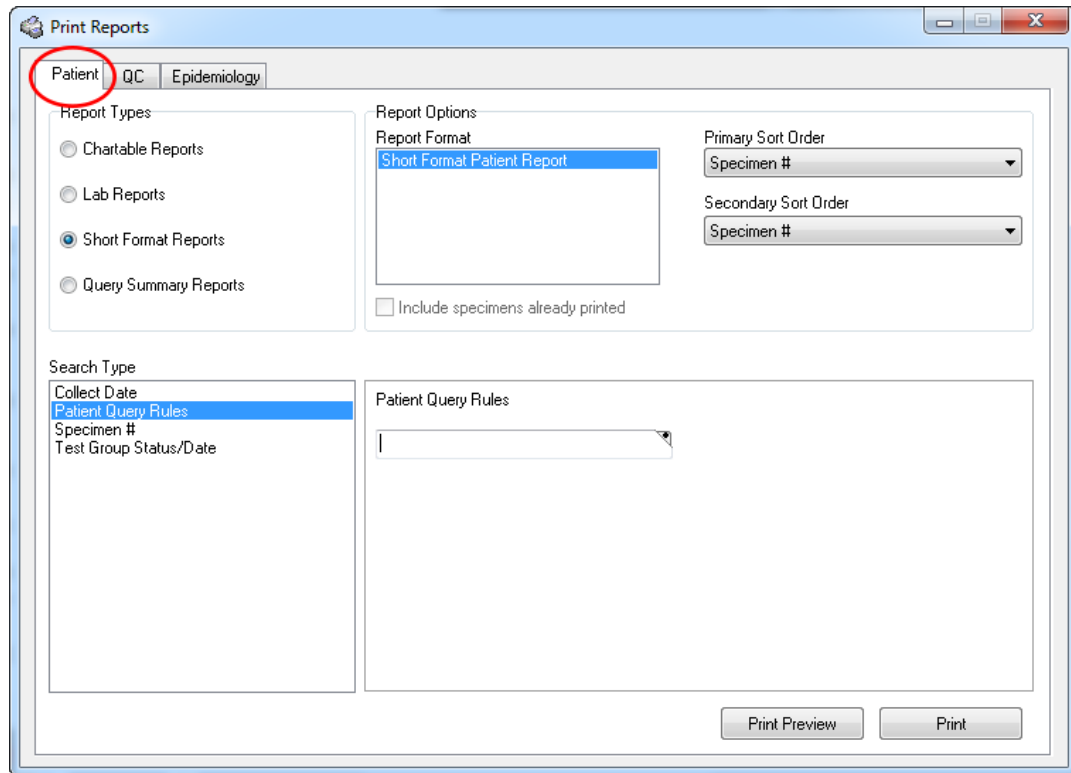
Las normas de consulta se utilizan para localizar información específica para imprimir informes, exportar archivos y trabajar con la ventana **Patient Review and Edit** (Revisión y modificación de pacientes) o la ventana QC Review and Edit (Revisión y modificación de CC). Los parámetros y las condiciones seleccionados determinan una búsqueda de información específica mientras se filtran otros datos.

Puede seleccionar normas de consulta existentes en las ventanas **Patient Query Rules** (Normas de consulta de paciente) o **QC Query Rules** (Normas de consulta de CC). Puede utilizar las ventanas de tabla de personalización **Patient Query Rules - Add** (Normas de consulta de paciente - Añadir) o **QC Query Rules - Add** (Normas de consulta de CC - Añadir) para añadir nuevas normas de consulta.

Crear normas de consulta de paciente

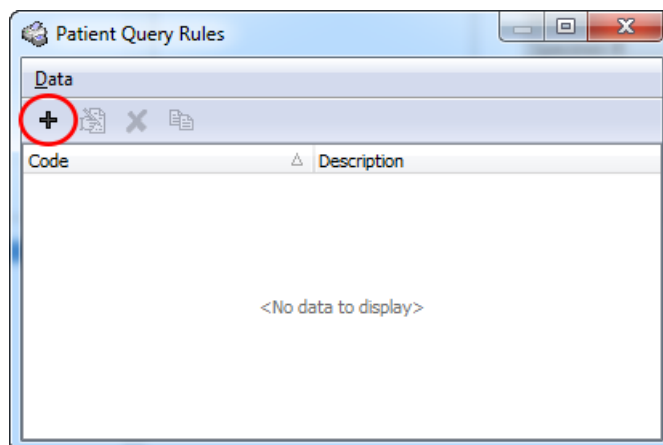
Para crear normas de consulta de paciente:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), seleccione **Print Reports** (Imprimir informes).
2. En la ventana **Print Reports** (Imprimir informes), haga clic en la pestaña **Patient** (Paciente).



3. En el cuadro **Search Type** (Tipo de búsqueda), haga clic en **Patient Query Rules** (Normas de consulta de paciente).
4. En el cuadro **Patient Query Rules** (Normas de consulta de paciente), haga clic en el botón de búsqueda [•••].

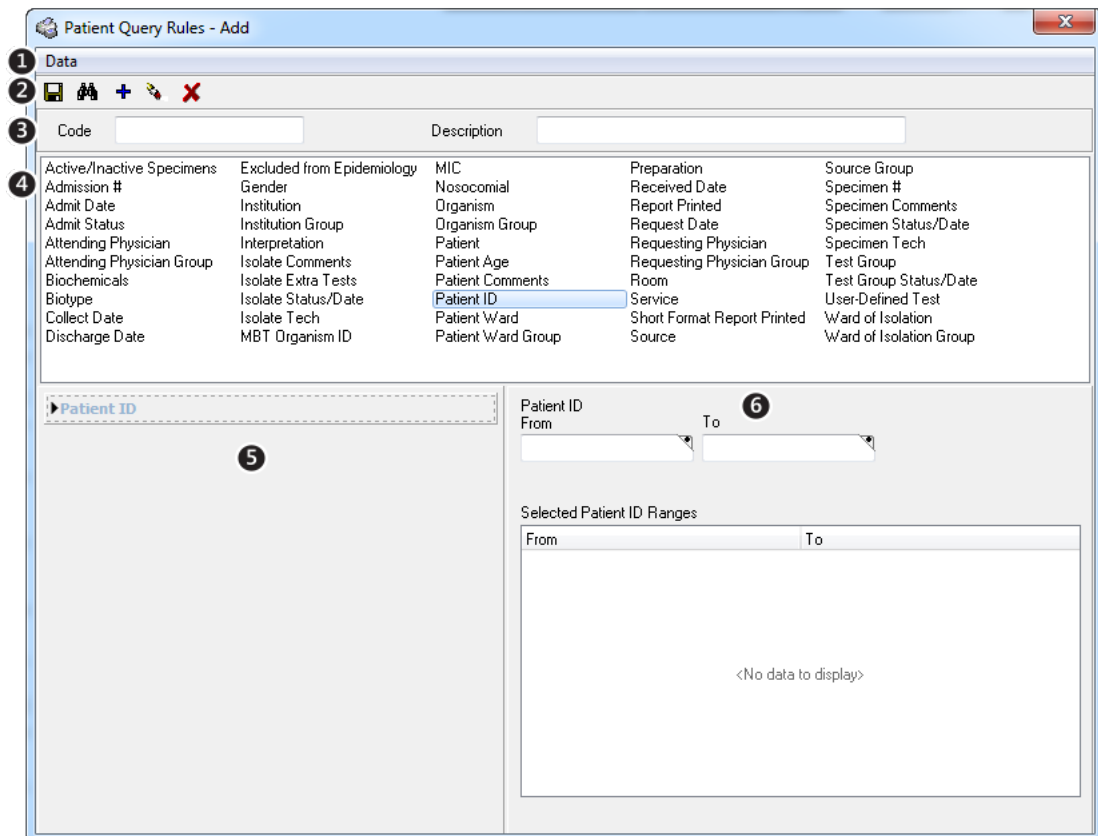
Se abre la ventana de tabla de personalización **Patient Query Rules** (Normas de consulta de paciente).



5. En la ventana **Patient Query Rules** (Normas de consulta de paciente), haga clic en **Add** (Añadir) en la barra de herramientas.

Se abre la ventana **Patient Query Rules - Add** (Normas de consulta de paciente - Añadir).

Las ventanas de tabla de personalización **Patient Query Rules - Add** (Normas de consulta de paciente - Añadir) o **QC Query Rules - Add** (Normas de consulta de CC - Añadir) incluyen las mismas funciones y herramientas.



En la siguiente tabla se describen las características y componentes clave comunes de estas ventanas.

Ventana Patient Query Rules - Add (Normas de consulta de paciente - Añadir)	
(1)	<p>El menú Data (Datos) incluye estas opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Save (Guardar) Haga clic para guardar las normas de consulta. • Find (Buscar) Haga clic para buscar un informe de resumen de consulta de paciente. • Add cell (Añadir celda) Haga clic para añadir una celda nueva al área Rules (Normas). • Clear cell (Borrar celda) Haga clic para borrar celdas del área Rules (Normas). • Delete (Eliminar) Haga clic para eliminar la norma seleccionada. • Close (Cerrar) Haga clic para cerrar la ventana.
(2)	<p>Opciones de la barra de herramientas</p> <p>Tenga en cuenta que puede colocar el ratón sobre cada uno de los iconos de la barra de herramientas para que aparezca una breve descripción de la herramienta.</p> <p>La barra de herramientas incluye las siguientes herramientas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Save (Guardar) Haga clic para guardar las normas de consulta. • Find (Buscar) Haga clic para buscar un informe de resumen de consulta de paciente. • Add cell (Añadir celda) Haga clic para añadir una celda nueva al área Rules (Normas). • Clear cell (Borrar celda) Haga clic para borrar celdas del área Rules (Normas). • Delete (Eliminar) Haga clic para eliminar la norma seleccionada.
(3)	<p>Cuadro Code (Código) Escriba un nuevo código de consulta de paciente (hasta 8 caracteres).</p> <p>Cuadro Description (Descripción) Escriba una descripción para la nueva consulta de paciente (hasta 40 caracteres).</p>
(4)	Cuadro Parameters (Parámetros)
(5)	Área Rules (Normas)
(6)	Área Conditions (Condiciones)

6. Escriba un código en el cuadro **Code** (Código).

7. Escriba una descripción en el cuadro **Description** (Descripción).

8. Seleccione un parámetro para la consulta o norma.

Recomendación

Debe incluir siempre el parámetro *Test Group Status/Date* (Estado de grupo de pruebas/Fecha) en las consultas de paciente o de CC.

Utilice uno de los siguientes métodos para seleccionar parámetros:

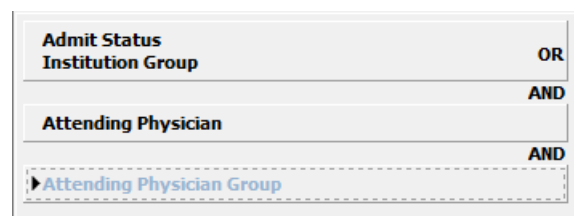
- Arrastre un parámetro a la primera celda en blanco del área **Rules** (Normas). Continúe arrastrando parámetros a una celda existente, o al área abierta ubicada debajo de la última celda.
- Haga doble clic en un parámetro en la lista **Parameters** (Parámetros) para añadirlo a la celda seleccionada en el área **Rules** (Normas).

Acerca de los valores AND/OR bajo un parámetro de norma de paciente o de CC

Los valores *AND* (Y) siempre aparecen entre las celdas. Los valores *OR* (O) siempre aparecen entre varios parámetros dentro de una celda.

Ejemplo de valor *AND* (Y): Arrastre *Attending Physician Group* (Grupo de médicos responsables) al área abierta debajo de la celda *Attending Physician* (Médico responsable).

Ejemplo de valor *OR* (O): Arrastre *Institution Group* (Grupo de instituciones) a la celda existente *Admit Status* (Estado de admisión).



Si el área **Rules** (Normas) está llena, haga clic en **Add** (Añadir) en la barra de herramientas para añadir una celda en blanco, o haga clic con el botón derecho en una celda y haga clic en **Add Cell** (Añadir celda).

También puede realizar las siguientes acciones en el área **Rules** (Normas):

Objetivo	Acción a realizar
Añadir una nueva celda	Haga clic con el botón derecho del ratón en una celda y haga clic en Add Cell (Añadir celda).
Borrar una celda y asignar un parámetro diferente	Haga clic con el botón derecho del ratón en una celda y haga clic en Clear Cell (Borrar celda). Seleccione un parámetro diferente para la celda.
Eliminar una celda	Haga clic con el botón derecho del ratón en una celda y haga clic en Delete Cell (Eliminar celda).

Objetivo	Acción a realizar
Eliminar un parámetro	Haga clic con el botón derecho del ratón en una celda y haga clic en Delete Parameter (Eliminar parámetro).
Copiar un parámetro	Haga clic con el botón derecho del ratón en una celda y haga clic en Copy Parameter (Copiar parámetro).
Cortar un parámetro	Haga clic con el botón derecho del ratón en una celda y haga clic en Cut Parameter (Cortar parámetro).
Pegar un parámetro copiado	Haga clic con el botón derecho del ratón en una celda y haga clic en Paste Parameter (Pegar parámetro).

1. En el área **Conditions** (Condiciones), añada condiciones para el parámetro seleccionado.

Por ejemplo, haga clic en el botón de búsqueda [•••] y seleccione elementos de una tabla, seleccione una prueba y un resultado, y seleccione un antimicrobiano y una interpretación.

Puede seleccionar varias condiciones para el mismo parámetro si es necesario. Las condiciones se muestran en la lista **Selection** (Selección).

Puede realizar las siguientes acciones en la lista Selected (Seleccionado):

Objetivo	Acción a realizar
Ordenar la columna alfabéticamente	Haga clic en el encabezado de columna.
Ordenar las condiciones de la lista por código o descripción	Haga clic con el botón derecho del ratón en la lista Selected (Seleccionado) y, a continuación seleccione Sort > Code (Ordenar > Código) o Sort > Description (Ordenar > Descripción).
Eliminar una condición	Haga clic con el botón derecho en un elemento de la lista Selected (Seleccionado) y, a continuación, seleccione Delete (Eliminar). Haga clic en OK (Aceptar) en el mensaje de confirmación.

Debe pulsar la tecla Intro después de seleccionar determinadas condiciones (por ejemplo, los intervalos de fechas, los valores CIM, los resultados bioquímicos y las interpretaciones) para añadir las condiciones a la lista Selected (Seleccionado) en el área **Conditions** (Condiciones) y a la celda seleccionada en el área **Rules** (Normas).

2. Realice la prueba de la consulta.

A. Haga clic en **Find** (Buscar) en la barra de herramientas.

B. Seleccione un informe para buscar la base de datos y mostrar los resultados en el formato seleccionado.

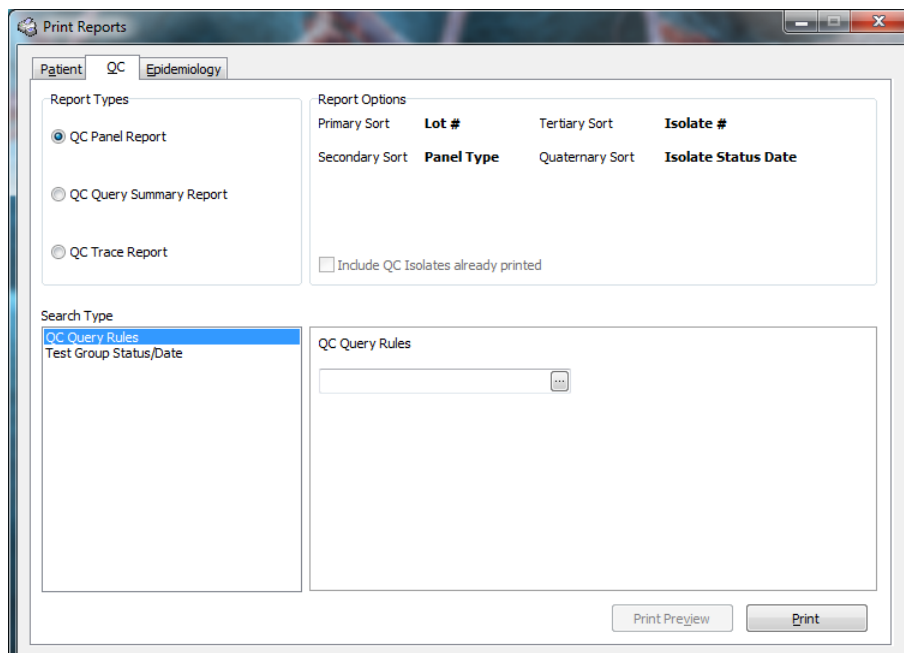
3. Haga clic en **Save** (Guardar) en la barra de herramientas.

4. Seleccione **Data > Close** (Datos > Cerrar) o **[X]** para cerrar la ventana.

Crear normas de consulta de CC

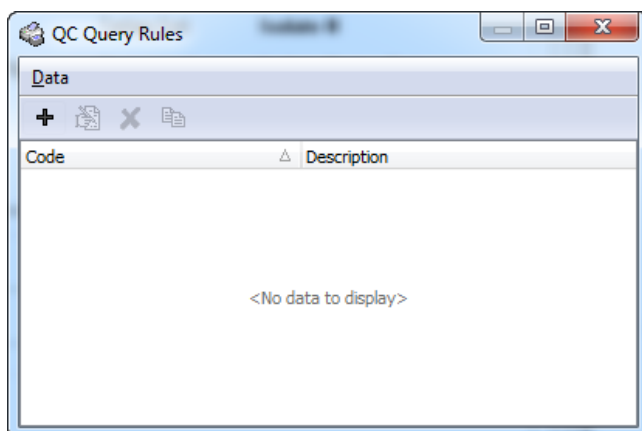
Para crear normas de consulta de CC:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), seleccione **Print Reports** (Imprimir informes).
2. En la ventana **Print Reports** (Imprimir informes), haga clic en la pestaña **QC** (CC).



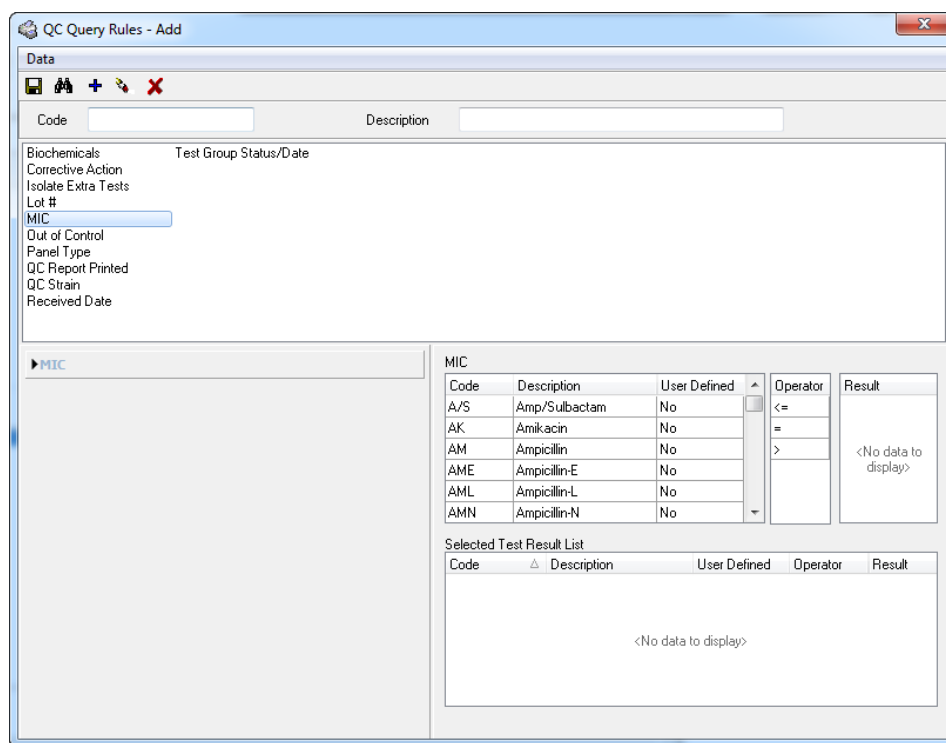
3. En **Search Type** (Tipo de búsqueda), haga clic en **QC Query Rules** (Normas de consulta de CC).
4. En el cuadro **QC Query Rules** (Normas de consulta de CC), haga clic en el botón de búsqueda [•••].

Se abre la ventana de tabla de personalización **QC Query Rules** (Normas de consulta de CC).



5. En la ventana **QC Query Rules** (Normas de consulta de CC), haga clic en **Add** (Añadir) en la barra de herramientas.

Se abre la ventana **QC Query Rules - Add** (Normas de consulta de CC - Añadir).



6. Realice los pasos que se detallan en [Crear normas de consulta de paciente \(página 496\)](#) empezando por el paso 6.

Crear normas de supresión de pruebas de antimicrobianos

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este capítulo se describe cómo crear parámetros, normas y condiciones para las normas de supresión de pruebas de antimicrobianos.

Acerca de las normas de supresión de antimicrobianos definidas por el sistema y por el usuario

El software LabPro incluye normas de supresión de antimicrobianos definidas por el sistema basadas en referencias microbiológicas estándar. Las supresiones definidas por el sistema también se pueden utilizar para un grupo de microorganismos en los que no se ha establecido o aprobado el rendimiento para la presentación de informes en su región específica, no se dispone de criterios de interpretación o se ha analizado un número insuficiente de microorganismos. Puede crear normas de supresión de antimicrobianos definidas por el usuario para suprimir antimicrobianos adicionales cuando sea necesario.

- En el caso de las normas de supresión de antimicrobianos definidas por el sistema, puede activar, desactivar o copiar, pero no puede editar o eliminar la supresión.
- En el caso de las normas de supresión de antimicrobianos definidas por el usuario, puede activar, desactivar, crear, copiar, editar o eliminar la supresión.

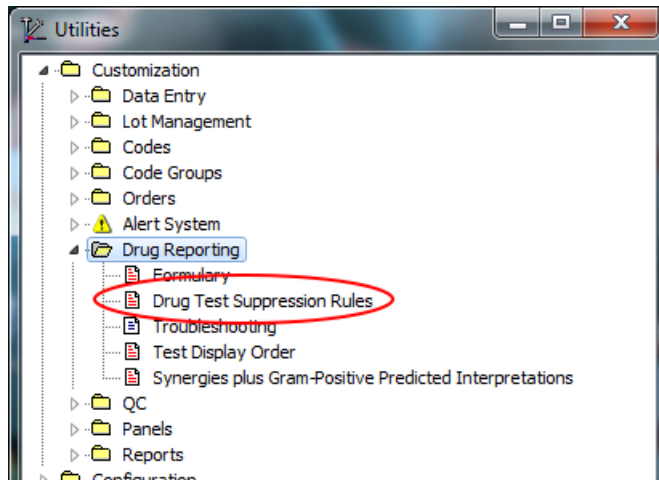
Estas normas suprimen ciertos antimicrobianos y resultados de la impresión en los informes configurables. Los antimicrobianos suprimidos también se marcan en el informe en formato corto y en otras áreas del software LabPro.

Procedimiento

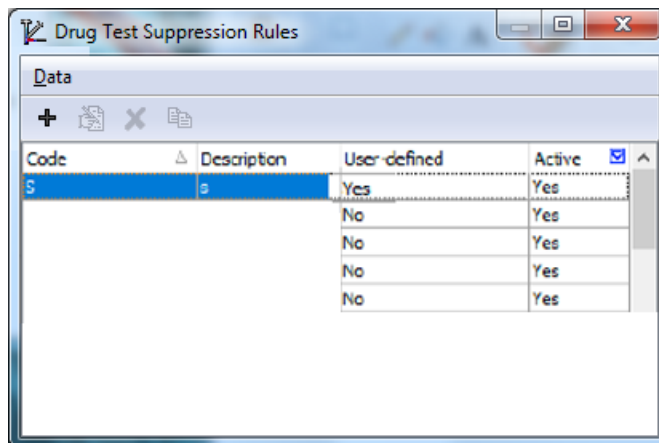
Durante la configuración, antes de añadir normas de supresión de antimicrobianos, puede personalizar la lista de medicamentos disponibles para impedir que se impriman bajo ninguna circunstancia los antimicrobianos que no estén incluidos en dicha lista.

Para crear normas de supresión de antimicrobianos:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), seleccione **Utilities > Customization > Drug Reporting > Drug Test Suppression Rules** (Utilidades > Personalización > Informes de antimicrobianos > Normas de supresión de antimicrobianos).



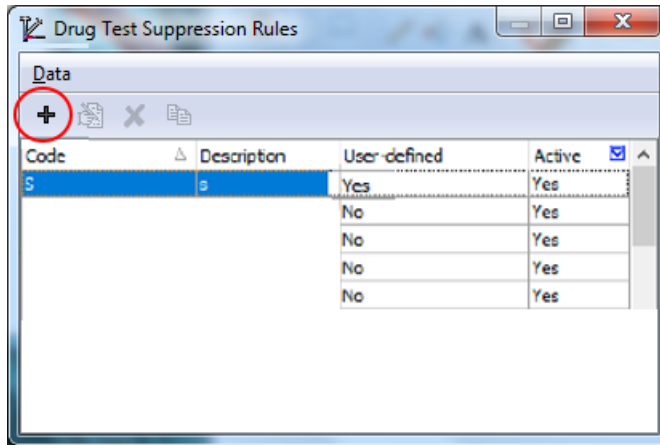
Se abre la ventana de tabla de personalización **Drug Test Suppression Rules** (Normas de supresión de pruebas de antimicrobianos).



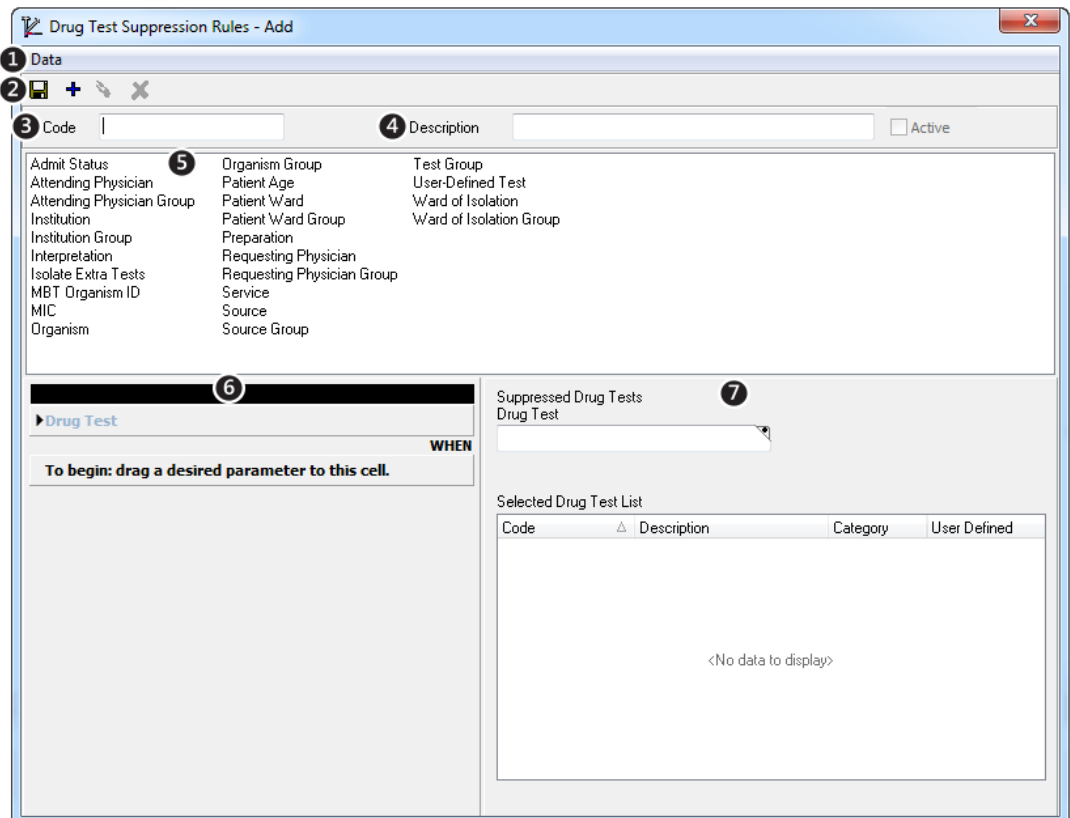
Ventana Drug Test Suppression Rules (Normas de supresión de pruebas de antimicrobianos)	
(1)	<p>El menú Data (Datos) incluye las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none">• Add (Añadir) Haga clic para añadir nuevas normas de supresión de antimicrobianos definidas por el usuario.• Edit (Editar) Haga clic para editar una norma de supresión de antimicrobianos existente definida por el usuario.• Delete (Eliminar) Haga clic en una norma de supresión de antimicrobianos definida por el usuario de la lista y, a continuación, haga clic en Delete (Eliminar) para eliminar la norma seleccionada.• Copy (Copiar) Haga clic en una norma de supresión de antimicrobianos definida por el sistema o por el usuario de la lista y, a continuación, haga clic en Copy (Copiar) para copiar la norma seleccionada. Modifique el nombre de la norma de supresión de antimicrobianos copiada para crear una nueva norma definida por el usuario.• Sort (Clasificar) Haga clic para mostrar las categorías de clasificación (columnas). Haga clic en una categoría para clasificar la columna seleccionada de la lista.• Toggle active (Conmutador activo) Haga clic para que la norma de supresión de antimicrobianos seleccionada se active o desactive.• Print (Imprimir) Haga clic para imprimir todas las normas de supresión de antimicrobianos.• Preview (Vista previa) Haga clic para ver una vista previa de impresión.• Close (Cerrar) Haga clic para cerrar la ventana.

Ventana Drug Test Suppression Rules (Normas de supresión de pruebas de antimicrobianos)	
(2)	<p>Opciones de Toolbar (Barra de herramientas)</p> <p>Para ver la descripción de la ayuda contextual, pase el ratón por encima de cada icono de la barra de herramientas.</p> <p>La barra de herramientas incluye las siguientes herramientas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Add (Añadir) Haga clic para añadir nuevas normas de supresión de antimicrobianos definidas por el usuario. • Edit (Editar) Haga clic para editar una norma de supresión de antimicrobianos existente definida por el usuario. • Delete (Eliminar) Haga clic en una norma de supresión definida por el usuario de la lista y, a continuación, haga clic en Delete (Eliminar) para eliminar la norma seleccionada. No se pueden eliminar las normas de supresión de antimicrobianos definidas por el sistema. • Copy (Copiar) Haga clic en una norma de supresión de antimicrobianos definida por el sistema o por el usuario de la lista y, a continuación, haga clic en Copy (Copiar) para copiar la norma seleccionada. Modifique el nombre de la norma de supresión de antimicrobianos copiada para crear una nueva norma definida por el usuario.
(3)	<p>Columna Code (Código)</p> <p>Escriba un nuevo código de supresión de antimicrobianos (hasta 8 caracteres).</p>
(4)	<p>Columna Description (Descripción)</p> <p>Escriba una descripción para la nueva norma de supresión de antimicrobianos (hasta 40 caracteres).</p>
(5)	<p>Columna User-defined (Definido por el usuario)</p> <p>Indica las supresiones de antimicrobianos definidas por el usuario (Yes [Sí]) o por el sistema (No).</p> <ul style="list-style-type: none"> • En el caso de las normas de supresión de antimicrobianos definidas por el sistema, puede copiar, activar o desactivar, pero no puede editar o eliminar la norma de supresión de antimicrobianos. • En el caso de las normas de supresión de antimicrobianos definidas por el usuario, puede activar, desactivar, crear, copiar, editar o eliminar la norma de supresión de antimicrobianos.
(6)	<p>Columna Active (Activo)</p> <p>Indica el estado activo o inactivo.</p> <p>Utilice la herramienta Toggle (Alternar) para activar o desactivar la supresión de antimicrobianos. Puede activar o desactivar todas las normas de supresión de antimicrobianos.</p>
Tenga en cuenta que las adiciones, ediciones, eliminaciones o cambios de estado se reflejan en el registro de auditoría.	

2. Haga clic en **Add** (Añadir) en la barra de herramientas.



Se abre la ventana **Drug Test Suppression Rules - Add** (Normas de supresión de pruebas de antimicrobianos - Añadir).



En la siguiente tabla se describen las características y los componentes principales de estas ventanas.

Ventana Drug Test Suppression Rules - Add (Normas de supresión de pruebas de antimicrobianos - Añadir)	
(1)	<p>El menú Data (Datos) incluye las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Save (Guardar) Haga clic para guardar las normas de consulta. • Add cell (Añadir celda) Haga clic para añadir una celda nueva al área Rules (Normas). • Clear cell (Borrar celda) Haga clic para borrar celdas del área Rules (Normas). • Delete (Eliminar) Haga clic para eliminar la norma seleccionada. • Close (Cerrar) Haga clic para cerrar la ventana.
(2)	<p>Opciones de Toolbar (Barra de herramientas)</p> <p>Para ver la descripción de la ayuda contextual, pase el ratón por encima de cada icono de la barra de herramientas.</p> <p>La barra de herramientas incluye las siguientes herramientas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Save (Guardar) Haga clic para guardar las normas de supresión de antimicrobianos. • Add cell (Añadir celda) Haga clic para añadir una celda nueva al área Rules (Normas). • Clear cell (Borrar celda) Haga clic para borrar celdas del área Rules (Normas). • Delete (Eliminar) Haga clic para eliminar la norma seleccionada.
(3)	<p>Cuadro Code (Código)</p> <p>Escriba un nuevo código de supresión de antimicrobianos (hasta 8 caracteres).</p>
(4)	<p>Cuadro Description (Descripción)</p> <p>Escriba una descripción para la nueva norma de supresión de antimicrobianos (hasta 40 caracteres).</p>
(5)	<p>Lista Parameters (Parámetros)</p> <p>En esta lista se muestran los parámetros de no acción que puede seleccionar para definir una norma de supresión de antimicrobianos.</p> <p>La casilla de verificación Active (Activo) se muestra encima de la lista de parámetros. Seleccione esta casilla de verificación para activar la norma de supresión de antimicrobianos seleccionada actualmente. Deseleccione esta casilla de verificación para desactivar la norma de supresión de antimicrobianos.</p> <p>Si desea que el software LabPro no considere las condiciones de una norma de supresión de antimicrobianos en particular, debe desactivarla. No es necesario desactivar las normas de supresión de antimicrobianos para aquellos antimicrobianos que no se utilizan en su laboratorio.</p>

Ventana Drug Test Suppression Rules - Add (Normas de supresión de pruebas de antimicrobianos - Añadir)	
(6)	Área Rules (Normas)
(7)	Área Conditions (Condiciones)

3. Escriba un código en el cuadro **Code** (Código) **(3)**.
4. Escriba una descripción en el cuadro **Description** (Descripción) **(4)**.
5. Seleccione un parámetro para la consulta o norma de una de las formas siguientes:
 - Arrastre un parámetro a la primera celda en blanco del área **Rules** (Normas) **(6)**. Siga arrastrando parámetros a una celda existente [como valor *OR* (O)], o al área abierta que aparece debajo de la última celda [como valor *AND* (Y)].
 - Haga doble clic en un parámetro en la lista **Parameters** (Parámetros) **(5)** para añadirlo a la celda seleccionada en el área **Rules** (Normas) **(6)** [como valor *OR* (O)].

Acerca de los valores AND (Y) y OR (O) bajo un parámetro de supresión de norma

Los valores *AND* (Y) siempre aparecen entre celdas . Los valores *OR* (O) siempre aparecen entre varios parámetros dentro de una celda.

Tenga en cuenta que para la celda Drug Test (Prueba de antimicrobiano) bajo un parámetro, varios antimicrobianos separados por comas indican un valor *AND* (Y). Para el resto de normas de supresión (debajo de un parámetro), varias condiciones separadas por comas indican un valor *OR* (O).

6. Si va a añadir una norma de supresión de prueba de antimicrobianos, puede añadir un antimicrobiano al parámetro.
 - A. En el área **Conditions** (Condiciones) **(7)**, debajo de **Suppressed Drug Tests** (Pruebas de antimicrobianos suprimidas), haga clic en el botón de búsqueda **Drug Test** (Prueba de antimicrobianos) [•••].
 - B. En la ventana **Tests** (Pruebas), haga doble clic en un antimicrobiano de la tabla, o mantenga pulsada la tecla Ctrl y haga clic en varios antimicrobianos, y haga clic en **Select** (Seleccionar) en la barra de herramientas.

Para eliminar un antimicrobiano, en el área **Conditions** (Condiciones) **(7)**, debajo de la lista **Selected Drug Test** (Pruebas de antimicrobianos seleccionados), haga clic con el botón derecho en un antimicrobiano de la lista y haga clic en **Delete** (Eliminar). Haga clic en **OK** (Aceptar) en el mensaje de confirmación.

Si el área **Rules** (Normas) **(6)** está llena, haga clic en **Add** (Añadir) en la barra de herramientas para añadir una celda en blanco, o haga clic con el botón derecho del ratón en una celda y haga clic en **Add Cell** (Añadir celda).

También puede realizar las siguientes acciones en el área **Rules** (Normas) (6):

Objetivo	Acción a realizar
Añadir una nueva celda	Haga clic con el botón derecho del ratón en una celda y haga clic en Add Cell (Añadir celda).
Borrar una celda y asignar un parámetro diferente	Haga clic con el botón derecho del ratón en una celda y haga clic en Clear Cell (Borrar celda). Seleccione un parámetro diferente para la celda.
Eliminar una celda	Haga clic con el botón derecho del ratón en una celda y haga clic en Delete Cell (Eliminar celda).
Eliminar un parámetro	Haga clic con el botón derecho del ratón en una celda y haga clic en Delete Parameter (Eliminar parámetro).
Copiar un parámetro	Haga clic con el botón derecho del ratón en una celda y haga clic en Copy Parameter (Copiar parámetro).
Cortar un parámetro	Haga clic con el botón derecho del ratón en una celda y haga clic en Cut Parameter (Cortar parámetro).
Pegar un parámetro copiado	Haga clic con el botón derecho del ratón en una celda y haga clic en Paste Parameter (Pegar parámetro).

7. En el área **Conditions** (Condiciones) (7), añada condiciones para el parámetro seleccionado.

Ejemplo: Haga clic en el botón de búsqueda [•••] y seleccione elementos de una tabla, seleccione una prueba y resultado, y seleccione un antimicrobiano y una interpretación.

Puede seleccionar varias condiciones para el mismo parámetro si es necesario. Las condiciones se muestran en la lista **Selection** (Selección).

Puede realizar las siguientes acciones en la lista Selected (Seleccionado):

Objetivo	Acción a realizar
Ordenar la columna alfabéticamente	Haga clic en el encabezado de columna.
Ordenar las condiciones de la lista por código o descripción	Haga clic con el botón derecho del ratón en la lista Selected (Seleccionado) y, a continuación seleccione Sort (Ordenar) > Code (Código) o Sort (Ordenar) > Description (Descripción).
Eliminar una condición	Haga clic con el botón derecho en un elemento de la lista Selected (Seleccionado) y, a continuación, seleccione Delete (Eliminar). Haga clic en OK (Aceptar) en el mensaje de confirmación.

Debe pulsar la tecla Intro después de seleccionar determinadas condiciones (por ejemplo, los intervalos de fechas, los valores CIM, los resultados bioquímicos y las interpretaciones) para añadir las condiciones a la lista Selected (Seleccionado) en el área **Conditions** (Condiciones) (7) y a la celda seleccionada en el área **Rules** (Normas) (6).

8. Haga clic en **Save** (Guardar) en la barra de herramientas.
9. Seleccione **Data** (Datos) > **Close** (Cerrar) o **[X]** para cerrar la ventana.

MÁS INFORMACIÓN	
<ul style="list-style-type: none">• Solucionar problemas de normas de supresión de antimicrobianos (página 515)	<ul style="list-style-type: none">• Imprimir consultas y normas de supresión de pruebas de antimicrobianos (página 518)

Editar consultas y normas definidas por el usuario

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este apartado se describe cómo editar los parámetros, las normas y las condiciones existentes para las consultas de pacientes, las consultas del CC y las normas de supresión de antimicrobianos.

Editar normas de consulta de paciente

Para editar normas de consulta de paciente:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), seleccione **Print Reports** (Imprimir informes).
2. En la ventana **Print Reports** (Imprimir informes), haga clic en la pestaña **Patient** (Paciente).
3. En **Search Type** (Tipo de búsqueda), haga clic en **Patient Query Rules** (Normas de consulta de paciente).
4. En el cuadro **Patient Query Rules** (Normas de consulta de paciente), haga clic en el botón de búsqueda [•••].
5. En la ventana de la tabla de personalización **Patient Query Rules** (Normas de consulta de paciente), seleccione un elemento de la lista y, a continuación, haga clic en **Edit** (Editar) en la barra de herramientas.
6. Siga con los pasos correspondientes que se detallan en [Crear normas de consulta de paciente \(página 496\)](#).

Editar normas de consulta de CC

Para crear normas de consulta de CC:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), seleccione **Print Reports** (Imprimir informes).
2. En la ventana **Print Reports** (Imprimir informes), haga clic en la pestaña **QC** (CC).
3. En **Search Type** (Tipo de búsqueda), haga clic en **QC Query Rules** (Normas de consulta de CC).
4. En el cuadro **QC Query Rules** (Normas de consulta de CC), haga clic en el botón de búsqueda [•••].

5. En la ventana de la tabla de personalización **QC Query Rules** (Normas de consulta de CC), seleccione un elemento de la lista y, a continuación, haga clic en **Edit** (Editar) en la barra de herramientas.
6. Siga con los pasos correspondientes que se detallan en [Crear normas de consulta de CC \(página 502\)](#).

Editar normas de supresión de antimicrobianos

Durante la configuración, antes de añadir normas de supresión de antimicrobianos, puede personalizar la lista de medicamentos disponibles para impedir que se impriman bajo ninguna circunstancia los antimicrobianos que no estén incluidos en dicha lista.

Para crear normas de supresión de antimicrobianos:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), seleccione **Utilities** (Utilidades) > **Customization** (Personalización) > **Drug Reporting** (Informes de antimicrobianos) > **Drug Test Suppression Rules** (Normas de supresión de antimicrobianos).
 2. En la ventana de la tabla de personalización **Drug Test Suppression Rules** (Normas de supresión de antimicrobianos), seleccione un elemento de la lista y, a continuación, haga clic en **Edit** (Editar) en la barra de herramientas.
 3. Siga con los pasos correspondientes que se detallan en [Crear normas de supresión de pruebas de antimicrobianos \(página 504\)](#).
-

Solucionar problemas de normas de supresión de antimicrobianos

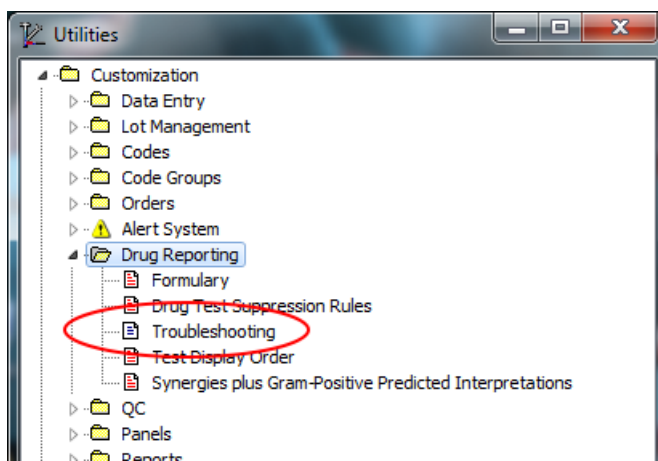
Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este capítulo se describe cómo solucionar problemas con las normas de supresión de pruebas de antimicrobianos para comprobar cómo se suprime un antimicrobiano en particular en el software LabPro y si está en *Formulary* (Lista) o *Non-Formulary* (No incluido en la lista).

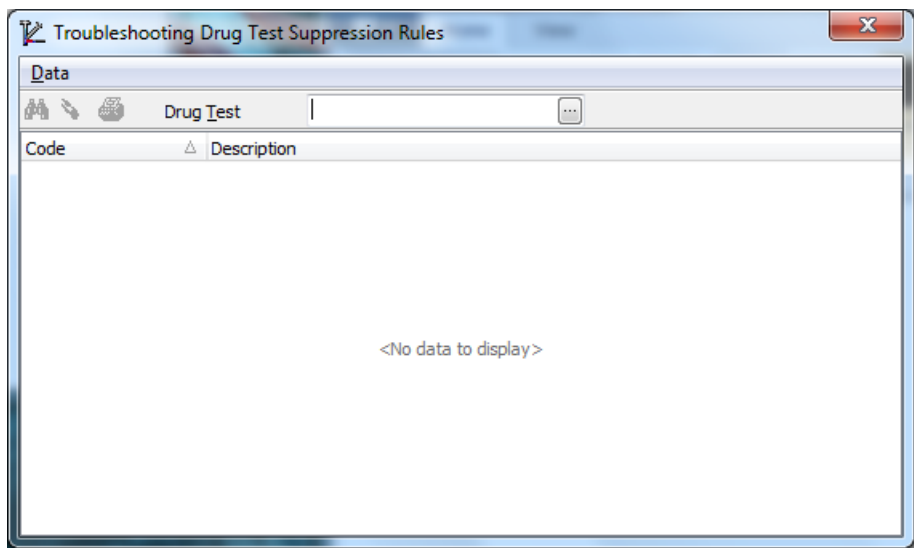
Seleccionar una prueba de antimicrobiano

Para seleccionar una prueba de antimicrobiano:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), seleccione **Utilities (Utilidades) > Customization (Personalización) > Drug Reporting (Informes de antimicrobianos) > Troubleshooting (Solución de problemas)**.



Se abre la ventana **Troubleshooting Drug Test Suppression Rules** (Solución de problemas de normas de supresión de pruebas de antimicrobianos).

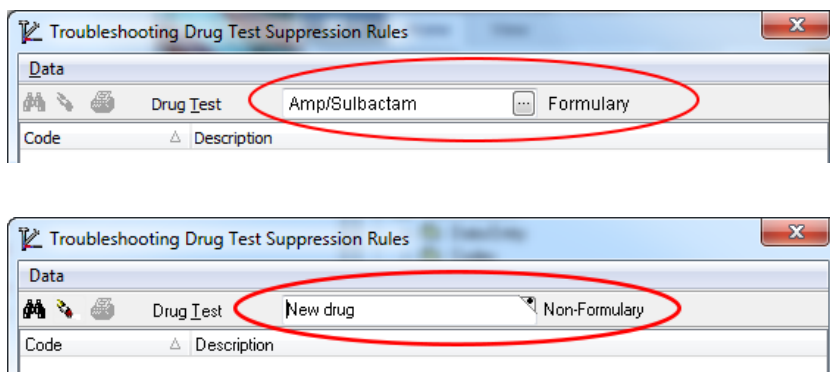


2. En el cuadro **Drug Test** (Prueba de antimicrobiano), haga clic en el botón de búsqueda [...]. Se abre la ventana de la tabla de personalización **Tests** (Pruebas).

Code	Description	Test Category	User-defined
A/S	Amp/Sulbactam	MIC	No
AK	Amikacin	MIC	No
AM	Ampicillin	MIC	No
AUG	Amox/K Clav	MIC	No
AZ	Azlocillin	MIC	No
AZI	Azithromycin	MIC	No
AZT	Aztreonam	MIC	No
C	Chloramphenicol	MIC	No
CAX	Ceftriaxone	MIC	No
CAZ	Ceftazidime	MIC	No
CAZ/CA	Ceftazidime/K Clavulanate	MIC	No
CB	Carbenicillin	MIC	No
CD	Clindamycin	MIC	No
CDN	Cefdinir	MIC	No
CF	Cephalothin	MIC	No
CFC	Cefonicid	MIC	No
CFF	Cefixime	MIC	No

3. Seleccione una prueba de antimicrobiano de la lista.

La ventana de la tabla de personalización **Tests** (Pruebas) se cierra y en el cuadro **Drug Test** (Prueba de antimicrobiano) aparece la prueba de antimicrobiano seleccionada. Se muestra una nota junto al cuadro **Drug Test** (Prueba de antimicrobiano) que indica que en antimicrobiano seleccionado está en *Formulary* (Lista) [por ejemplo, Common (Común), Preferred (Preferido), Generic (Genérico)] o *Non-Formulary* (No incluido en la lista) [por ejemplo, Uncommon (No común), Specialized (Especializado), Proprietary (De propiedad)].



Visualización de todas las normas de supresión de pruebas de antimicrobiano para un antimicrobiano en particular

Para mostrar todas las normas de supresión de pruebas de antimicrobiano que suprimen un antimicrobiano:

En la ventana **Troubleshooting Drug Test Suppression Rules** (Solución de problemas de normas de supresión de pruebas de antimicrobianos), haga clic en **Find** (Buscar) en la barra de herramientas.

Imprimir el informe de normas de supresión de pruebas de antimicrobianos

Para imprimir el informe de normas de supresión de pruebas de antimicrobianos:

En la ventana **Troubleshooting Drug Test Suppression Rules** (Solución de problemas de normas de supresión de pruebas de antimicrobianos) seleccione **Data** (Datos) en la barra de menú y, a continuación, realice una de las siguientes acciones para imprimir el informe.

Objetivo	Acción a realizar
Previsualizar el informe antes de la impresión	<ol style="list-style-type: none"> Haga clic en Print Preview (Previsualizar impresión). Haga clic en Print (Imprimir) para imprimir el informe o haga clic en Close (Cerrar) para cerrar la ventana Print Preview (Previsualizar impresión).
Imprimir un informe	<ol style="list-style-type: none"> Haga clic en Print (Imprimir). En la ventana Print (Imprimir), seleccione cualquier opción y haga clic en OK (Aceptar).

MÁS INFORMACIÓN

[Crear normas de supresión de pruebas de antimicrobianos \(página 504\)](#)

Imprimir consultas y normas de supresión de pruebas de antimicrobianos

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este capítulo se describe cómo imprimir consultas y normas de supresión de pruebas de antimicrobianos.

Imprimir normas de consulta de paciente

Para imprimir normas de consulta de paciente:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), seleccione **Print Reports** (Imprimir informes).
2. En la ventana **Print Reports** (Imprimir informes), haga clic en la pestaña **Patient** (Paciente).
3. En **Search Type** (Tipo de búsqueda), haga clic en **Patient Query Rules** (Normas de consulta de paciente).
4. En el cuadro **Patient Query Rules** (Normas de consulta de paciente), haga clic en el botón de búsqueda [•••].
5. En la ventana **Patient Query Rules** (Normas de consulta de paciente), seleccione **Data** (Datos) en la barra de menú y, a continuación, realice una de las siguientes acciones para imprimir.

Objetivo	Acción a realizar
Previsualizar antes de imprimir	<ol style="list-style-type: none"> 1. Haga clic en Print Preview (Previsualizar impresión). 2. Haga clic en Print (Imprimir) para imprimir, o haga clic en Close (Cerrar) para cerrar la ventana Print Preview (Previsualizar impresión).
Print (Imprimir)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Haga clic en Print (Imprimir). 2. En la ventana Print (Imprimir), seleccione cualquier opción y haga clic en OK (Aceptar).

Imprimir normas de consulta del CC

Para imprimir normas de consulta del CC:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), seleccione **Print Reports** (Imprimir informes).
2. En la ventana **Print Reports** (Imprimir informes), haga clic en la pestaña **QC** (CC).
3. En **Search Type** (Tipo de búsqueda), haga clic en **QC Query Rules** (Normas de consulta del CC).
4. En el cuadro **QC Query Rules** (Normas de consulta del CC), haga clic en el botón de búsqueda [•••].
5. En la ventana **QC Query Rules** (Normas de consulta de CC), seleccione **Data** (Datos) en la barra de menú y, a continuación, realice una de las siguientes acciones para imprimir.

Objetivo	Acción a realizar
Previsualizar antes de imprimir	<ol style="list-style-type: none"> 1. Haga clic en Print Preview (Previsualizar impresión). 2. Haga clic en Print (Imprimir) para imprimir, o haga clic en Close (Cerrar) para cerrar la ventana Print Preview (Previsualizar impresión).
Print (Imprimir)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Haga clic en Print (Imprimir). 2. En la ventana Print (Imprimir), seleccione cualquier opción y haga clic en OK (Aceptar).

Imprimir todas las normas de supresión de antimicrobianos

Para imprimir todas las normas de supresión de antimicrobianos:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), seleccione **Utilities (Utilidades) > Customization (Personalización) > Drug Reporting (Informes de antimicrobianos)**.
2. Haga clic con el botón derecho del ratón en **Drug Test Suppression Rules** (Normas de supresión de pruebas de antimicrobianos) y, a continuación, realice una de las siguientes acciones para imprimir.

Objetivo	Acción a realizar
Previsualizar antes de imprimir	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="743 300 1338 327">1. Haga clic en Print Preview (Previsualizar impresión).<li data-bbox="743 338 1393 426">2. Haga clic en Print (Imprimir) para imprimir, o haga clic en Close (Cerrar) para cerrar la ventana Print Preview (Previsualizar impresión).
Print (Imprimir)	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="743 447 1089 474">1. Haga clic en Print (Imprimir).<li data-bbox="743 485 1409 543">2. En la ventana Print (Imprimir), seleccione cualquier opción y haga clic en OK (Aceptar).

MÁS INFORMACIÓN

[Crear normas de supresión de pruebas de antimicrobianos \(página 504\)](#)

Gestionar las normas de alerta y los comentarios

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

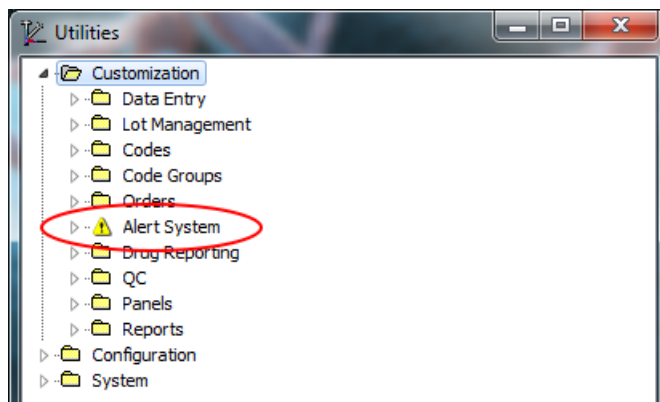
En esta sección se describe cómo ver, definir y editar normas de alerta y comentarios.

Consulte [Acerca del sistema de alertas y las normas de alertas de LabPro \(página 76\)](#) para obtener más información acerca del sistema LabPro Alert y las ventanas correspondientes.

Ver una norma de alerta existente

Para ver una norma de alerta existente:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), haga clic en **Utilities** (Utilidades).
2. En la ventana **Utilities** (Utilidades), seleccione **Customization** (Personalización) > **Alert System** (Sistema de alerta) > **Alert Rules** (Normas de alerta).



Se abre la ventana **Alert Rules** (Normas de alerta).

Code	Description	Type	User-defined	Active
ACINE-PORYZ-NID3	Biotype shared by Acinetobacter and Pseudomonas oryzihabitans	Alert	No	Yes
AGRENTB-3F	Enterobacteriaceae intermediate or resistant to Ak, Gm, To	Alert	No	Yes
AKSAGRENT-3E	Enterobacteriaceae or P.aeruginosa R to Ak but S to Gm, To	Alert	No	Yes
ALLZERO	All biochemicals on panel are negative	Alert	No	Yes
ALLZERO-NID3	All biochemicals on panel are negative	Alert	No	Yes
ALLZEROONE	All biochemicals on panel are negative	Alert	No	Yes
AMPCECOLI	E. coli - possible hyperproduction of AmpC beta-lactamase	Alert	No	Yes
AMPREFCL-PD2	Ampicillin or penicillin-resistant E. faecalis	Alert	No	Yes
AMPS_CARBR-PD2	Enterobacteriaceae S to aminopenicillins but R to a carbapenem	Alert	No	Yes
AMPUNUSUAL	Susceptible to Am but R to Pi, Mz, Ti, Aug, Tim, P/T, A/S	Alert	No	Yes
BLAC_STAPH	Perform induced BLAC before reporting Pen as S if critical	Alert	No	Yes
BPSEUDO-V1.5	Identification of B. pseudomallei	Alert	No	Yes
CAXR-NONF-PD3	Ceftriaxone MIC may be higher than susceptible range	Alert	No	Yes
CDINDSTREP-PD2	S. pneumoniae, beta-Strep R to erythromycin and S or I to dindamycin	Alert	No	Yes
CDR_ES-3E	Staph or Strep R to Cd but S to E, Azi, Cla	Alert	No	Yes
CEPH3GR-3P	Enterobacteriaceae R to 3rd or 4th generation cephalosporins	Alert	No	Yes
CEPHRSTP-PD2	Cax, Cft, or Cpe - I or R S. pneumoniae	Alert	No	Yes
CEPHRVIRS-PU5	Cephalosporin - I/R viridans streptococcus	Alert	No	Yes
CEYSA_LINDO+	CEYSA Lind...	ID-action	No	Yes

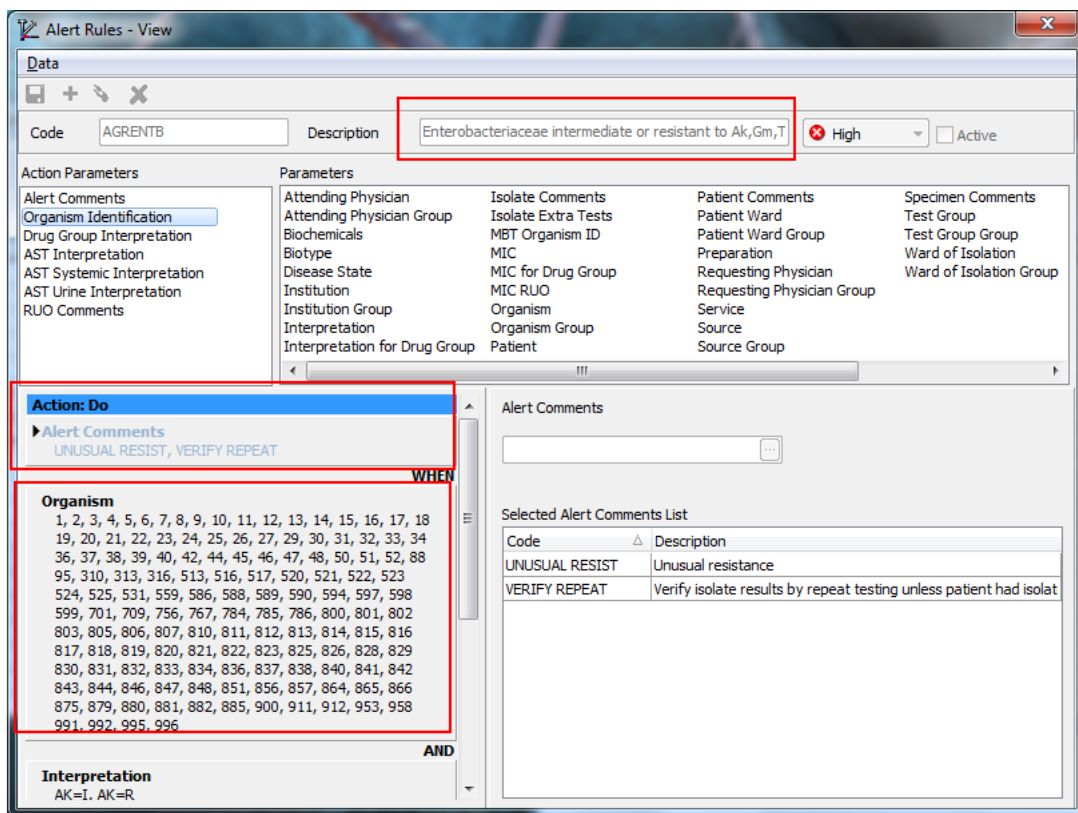
En la siguiente tabla se describen las opciones y los componentes principales de esta ventana.

Ventana Normas de alerta	
(1)	<p>El menú Data (Datos) incluye estas opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Add (Añadir) Haga clic para añadir nuevas normas de alerta definidas por el usuario. • Edit (Editar) Haga clic para editar normas de alerta existentes definidas por el usuario. • Delete (Eliminar) Haga clic para eliminar las normas de alerta definidas por el usuario que seleccione. • Copy (Copiar) Haga clic para copiar y editar las normas de alerta definidas por el usuario que seleccione. Esto hace que las normas sean normas <i>definidas por el usuario</i>. • Sort (Clasificar) Haga clic para ordenar la lista de normas de alerta por Code (Código), Type (Tipo), User-defined (Definida por el usuario) o Active (Yes/No) [Activada (Yes/No)]. • Conmutador activo Haga clic para que la norma de alerta seleccionada se active o desactive. • Print (Imprimir) Seleccione una norma de alerta y, a continuación, haga clic para imprimir los detalles de la norma de alerta. • Print Preview (Vista preliminar de impresión) Seleccione una norma de alerta y, a continuación, haga clic para previsualizar los detalles de la norma de alerta antes de imprimirla. • Close (Cerrar) Haga clic para cerrar la ventana.

Ventana Normas de alerta	
(2)	<p>Opciones de la barra de herramientas</p> <p>Tenga en cuenta que puede colocar el ratón sobre cada uno de los iconos de la barra de herramientas para que aparezca una breve descripción de la herramienta.</p> <p>La barra de herramientas incluye las siguientes herramientas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Add (Añadir) Haga clic para mostrar la ventana Alert Rules - Add (Normas de alerta - Añadir). • Edit (Editar) Haga clic en una norma de alerta definida por el usuario existente de la lista y, a continuación, haga clic en Edit (Editar) para que se abra la ventana Alert Rules - Edit (Normas de alerta - Editar). • Delete (Eliminar) Haga clic en una norma de alerta definida por el usuario existente de la lista y, a continuación, haga clic en Delete (Eliminar) para eliminar la norma. • Copy (Copiar) Haga clic en una norma de alerta existente de la lista y, a continuación, haga clic en Copy (Copiar) para mostrar la ventana Alert Rules - Add (Normas de alerta - Añadir).
(3)	<p>Lista Normas de alerta (tabla)</p> <p>En esta tabla se muestra información detallada de normas de alerta en las siguiente columnas: Code (Código), Description (Descripción), Type (Tipo), User-defined (Definida por el usuario) o Active (Yes/No) [Activa (Yes/No)].</p> <p>La casilla de verificación Active (Activa) aparece al final de la lista Normas de alerta. Cuando visualice esta lista, si solo se muestran las normas de alerta activas, puede anular la selección de la casilla de verificación Active (Activa) para que aparezca tanto las normas activas como las inactivas.</p> <p>Consulte Acerca de las normas de alerta archivadas (página 536) para obtener más información.</p>

3. Haga clic con el botón derecho en una norma de alerta de la lista (por ejemplo, *AGRENTB-3F*) y, a continuación, haga clic en **View Rule** (Ver regla).

Se abre la ventana **Alert Rules – View** (Reglas de alerta - Ver).



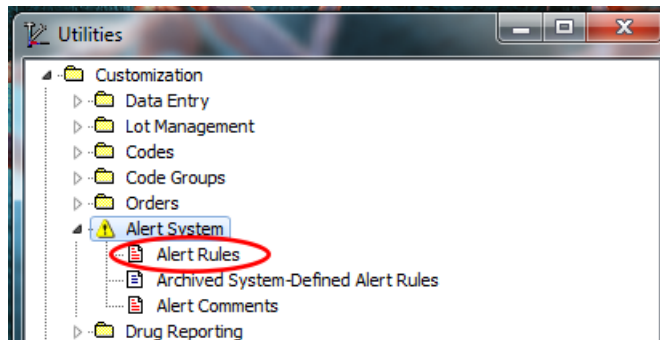
En este ejemplo, una alerta para *Enterobacteriaceae intermediate or resistant to Ak, Gm, To* (Enterobacteriaceae intermedio o resistente a Ak, Gm, To) incluye un parámetro de acción para mostrar comentarios de alerta [*UNUSUAL RESIST* (RESISTENCIA POCO HABITUAL) y *VERIFY REPEAT* (VERIFICAR REPETICIÓN)] cuando se identifica cualquier de los microorganismos de la lista.

Definir una nueva norma de alerta

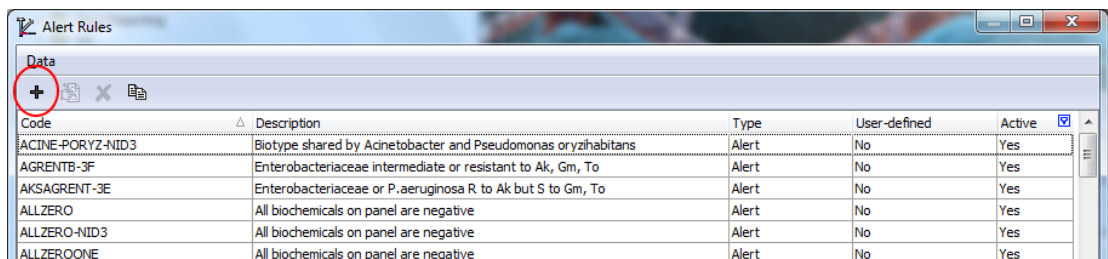
A continuación, se proporcionan las instrucciones del procedimiento para añadir normas de alerta nuevas utilizando una ventana **Rules** (Normas) en blanco. Cuando se añaden nuevas normas, las normas se marcan como *User-defined* (Definidas por el usuario) en la tabla **Alert Rules** (Normas de alerta). Tenga en cuenta que las actualizaciones del software LabPro no sobrescriben las normas definidas por el usuario cuando las incorpora desde actualizaciones de software subsiguientes.

Para definir una nueva norma de alerta:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), haga clic en **Utilities** (Utilidades).
2. En la ventana **Utilities** (Utilidades), seleccione **Customization** (Personalización) > **Alert System** (Sistema de alerta) > **Alert Rules** (Normas de alerta).

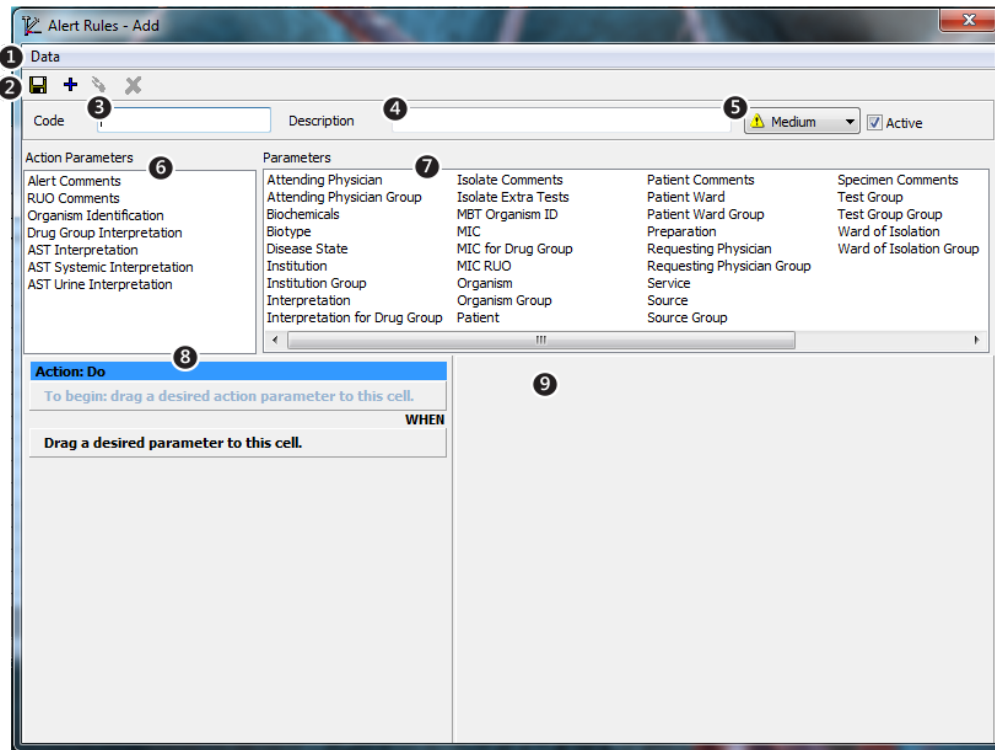


Se abre la ventana **Alert Rules** (Normas de alerta).



3. Haga clic en **Add** (Añadir) en la barra de herramientas.

Se abre la ventana **Alert Rules – Add** (Reglas de alerta - Añadir).



En la siguiente tabla se describen las opciones y los componentes principales de esta ventana.

Ventana Alert Rules - Add (Normas de alerta - Añadir)	
(1)	<p>El menú Data (Datos) incluye estas opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Save (Guardar) Haga clic para guardar los datos que se muestran actualmente. • Add cell (Añadir celda) Haga clic para añadir una celda nueva al área de normas. • Clear cell (Borrar celda) Haga clic para borrar la celda seleccionada del área de normas. • Delete (Eliminar) (menú) <ul style="list-style-type: none"> • Haga clic en Delete (Eliminar) > Delete Cell (Eliminar celda) para eliminar la celda seleccionada. • Haga clic en Delete (Eliminar) > Delete Parameter (Eliminar parámetro) para eliminar el parámetro seleccionado. • Close (Cerrar) Haga clic para cerrar la ventana.
(2)	<p>Opciones de la barra de herramientas</p> <p>Tenga en cuenta que puede colocar el ratón sobre cada uno de los iconos de la barra de herramientas para que aparezca una breve descripción de la herramienta.</p> <p>La barra de herramientas incluye las siguientes herramientas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Save (Guardar) Haga clic para guardar los datos que se muestran actualmente. • Add cell (Añadir celda) Haga clic para añadir una celda nueva al área de condiciones. • Clear cell (Borrar celda) Haga clic para borrar la celda seleccionada del área de condiciones. • Delete (Eliminar) (menú) <ul style="list-style-type: none"> • Haga clic en Delete (Eliminar) > Delete Cell (Eliminar celda) para eliminar la celda seleccionada. • Haga clic en Delete (Eliminar) > Delete Parameter (Eliminar parámetro) para eliminar el parámetro seleccionado.
(3)	<p>Cuadro Code (Código)</p> <p>Este cuadro muestra el código de la alerta seleccionada. Para alertas nuevas, escriba un código nuevo en el cuadro (hasta 16 caracteres).</p>
(4)	<p>Cuadro Description (Descripción)</p> <p>Este cuadro muestra la descripción de la alerta seleccionada. Para alertas nuevas, escriba una descripción de alerta en el cuadro (hasta 100 caracteres).</p>

Ventana Alert Rules - Add (Normas de alerta - Añadir)	
(5)	<p>Opciones de nivel de prioridad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seleccione Critical (Crítico) para los resultados que requieren evaluación siempre que se disponga de una nueva identificación o de información nueva sobre sensibilidad antimicrobiana. No hay alertas de nivel Crítico preconfiguradas. • Seleccione High (Alto) para resultados de AST altamente atípicos. • Seleccione Medium (Medio) para resultados de AST atípicos o identificaciones de microorganismos que podrían ser de declaración obligatoria a las autoridades sanitarias. • Seleccione Low (Bajo) para microorganismos naturalmente resistentes a ciertos antimicrobianos.
(6)	<p>Lista Action Parameters (Parámetros de acción)</p> <p>En esta lista se muestran los parámetros de acción que puede seleccionar para definir una norma de alerta.</p>
(7)	<p>Lista Parameters (Parámetros)</p> <p>En esta lista se muestran los parámetros de no acción que puede seleccionar para definir una norma de alerta.</p> <p>La casilla de verificación Active (Activo) se muestra encima de la lista de parámetros. Seleccione esta casilla de verificación para activar la norma de alerta seleccionada actualmente. Deseleccione esta casilla de verificación para desactivar la norma.</p> <p>Si desea que el software LabPro no considere las condiciones de una norma en particular, debe desactivarla. No es necesario desactivar las normas de alerta para tipos de panel que no se utilizan en su laboratorio.</p> <p>Consulte Acerca de las normas de alerta archivadas (página 536) para obtener más información.</p>
(8)	<p>Área Rules (Normas)</p> <p>En este área aparece una lista de acciones, parámetros y condiciones que puede seleccionar para definir la norma de alerta.</p>
(9)	<p>Área Conditions (Condiciones)</p> <p>Este área muestra parámetros de condiciones y comentarios únicos, listas y tablas en función del parámetro de acción que seleccione. Utilice las condiciones para especificar las acciones de los parámetros específicos.</p>

- 4.** En el cuadro **Code** (Código) escriba un código único para la nueva norma de alerta.
- 5.** En el cuadro **Description** (Descripción), escriba un mensaje de alerta (descripción) de esta norma.
- 6.** Si desea crear una norma de alerta con un comentario de alerta, haga clic en la flecha de prioridad de la norma y seleccione un nivel de prioridad para especificar el nivel de importancia de la acción de alerta. Tenga en cuenta que el nivel de prioridad predeterminado es *Medium* (Medio).
- 7.** En la lista **Action Parameters** (Parámetros de acción), seleccione un parámetro de acción.

NOTA

No puede crear una norma de alerta con una acción de AST y una acción de ID.
No obstante, puede crear una norma de alerta con una acción y un comentario de alerta.

Utilice uno de los siguientes métodos para seleccionar un parámetro de acción [por ejemplo, *AST Interpretation* (Interpretación ATB)]:

- Haga clic en el parámetro de acción y arrástrelo a la celda **Action: Do** (Acción: Hacer).
- Haga doble clic en el parámetro para añadirlo a la celda **Action: Do** (Acción: Hacer).

Puede hacer clic con el botón derecho del ratón en una celda para añadir, borrar o eliminar una celda, y para eliminar, copiar, cortar y pegar parámetros. No puede eliminar la celda **Action: Do** (Acción: Hacer) ni el primer parámetro del área **Rules** (Normas).

Los parámetros de condición de la acción seleccionada se muestran en el área **Conditions** (Condiciones).

Directrices de normas

En el área **Rules** (Normas), una celda individual puede contener uno o varios parámetros. Aparecen etiquetas *Y* entre las celdas y etiquetas *O* entre los múltiples parámetros dentro de una celda.

Cuando una celda contiene múltiples parámetros separados por etiquetas *O*, cualquiera de las condiciones puede ser verdadera para generar un comentario de alerta.

Cuando hay varias celdas separadas por etiquetas *Y*, se debe cumplir al menos una condición descrita en cada celda para que se genere un comentario de alerta.

8. En el área **Conditions** (Condiciones), seleccione parámetros de condición para este parámetro de acción [por ejemplo, para *AST Interpretation* (Interpretación ATB), seleccione Ampicilina y R, y pulse Intro]. Puede seleccionar varias condiciones para cada parámetro.

Code	Description	Category	User Defined	Interpretation
A/S	Amp/Sulbactam	MIC	N	TFG
AM	Ampicillin	MIC	N	S*
AME	Ampicillin-E	MIC	N	S
AML	Ampicillin-L	MIC	N	R*
AMN	Ampicillin-N	MIC	N	R
AMO	Ampicillin-O	MIC	N	POS

Code	Description	Category	User-Defined	Interpretation
AK	Amikacin	MIC	No	R

Para generar un Alert Comment (Comentario de alerta) cuando se desencadena la acción de AST, seleccione **Alert Comments** (Comentarios de alerta) en la **Action Parameter List** (Lista de parámetros de acción) y añádala a la celda **Action: Do** (Acción: Hacer) (8).

9. En el área **Conditions** (Condiciones) (9), haga clic en el botón de búsqueda de **Alert Comments** (Comentarios de alertas) [•••] y, a continuación, seleccione los comentarios correspondientes en la tabla **Alert Comments** (Comentarios de alertas). Puede seleccionar varios comentarios de alerta.

Las selecciones aparecen en **Selected Alert Comments List** (Lista de comentarios de alertas seleccionadas) y en el parámetro **Action: Do** (Acción: Hacer) del área **Rules** (Normas).

Action: Do	
Alert Comments	AmpCs are usually R to cephamycins; ESBLs are usually S
AST Interpretation	AM=R
WHEN	
Organism	16

Selected Organism List	
Code	Description
16	K. oxytoca

Para eliminar un comentario de la celda **Alert Comments** (Comentarios de alerta) en la **Selected Alert Comments List** (Lista de comentarios de alertas seleccionadas), haga clic con el botón derecho en el comentario y, a continuación, haga clic en **Delete** (Eliminar).

10. Utilice uno de los siguientes métodos para seleccionar un parámetro [por ejemplo, *Organism* (Microorganismo)]:
 - Haga clic y arrastre un parámetro a una celda vacía o al área abierta ubicada debajo de la última celda.
 - Haga doble clic en un parámetro para añadirlo a la celda seleccionada.
11. En el área **Conditions**, haga clic en el botón de búsqueda [•••] y seleccione una acción para este parámetro [por ejemplo, para *Organism* (Microorganismo), seleccione *Klebsiella oxytoca*]. Puede seleccionar varias condiciones para cada parámetro.
12. Siga añadiendo parámetros y condiciones asociadas. Las etiquetas **Y** y **O** aparecen automáticamente entre las celdas y dentro de ellas del siguiente modo:
 - **Y** aparece entre la segunda celda y todas las celdas posteriores.
 - **O** aparece entre cada uno de los parámetros ubicados dentro de una celda. Siempre se incluye una distinción **O** entre varias condiciones definidas en un mismo parámetro.
13. Cuando termine de definir todos los parámetros, las condiciones asociadas y los comentarios de alertas, haga clic en **Save** (Guardar) en la barra de herramientas.

La norma de alerta se guarda en la lista **Alert Rules** (Normas de alertas) (tabla).

IMPORTANTE

Si crea una nueva norma de acción de ID que depende de los resultados de ATB, debe crear una norma "Deshacer" correspondiente para restablecer la ID del microorganismo si se modifican los resultados de AST. Las normas "Undo" (Deshacer) para las normas de acción de ID definidas por el usuario ya están activadas tras la instalación del software y no se deben desactivar.

Editar una norma de alerta existente definida por el usuario

Cuando se editan normas existentes, las normas se marcan como *User-defined* (Definidas por el usuario) en la tabla **Alert Rules** (Normas de alerta). Tenga en cuenta que las actualizaciones del software LabPro no sobrescriben las normas definidas por el usuario cuando las incorpora desde actualizaciones de software subsiguientes.

Para editar una norma de alerta existente definida por el usuario:

- 1.** En la ventana **Alert Rules** (Normas de alerta), seleccione una norma de alerta definida por el usuario en la lista Alert Rules (Normas de alerta) (tabla).
- 2.** Haga clic en **Edit** (Editar).
Se abre la ventana **Alert Rules - Edit** (Normas de alerta - Editar).
- 3.** Edite cada parámetro según sea necesario.

Acerca de los nombre de normas de alerta definidas por el usuario

Al crear una norma de alerta definida por el usuario a partir de una norma de alerta definida por el sistema, siga las convenciones de nomenclatura de su laboratorio o utilice el mismo nombre y:

- Añada un número (por ejemplo, *nombrenormaalerta_1*)
○
- Añada una abreviatura de la instalación, (por ejemplo, *nombrenormaalerta_milabprincipal*)

De esta forma, podrá consultar fácilmente la norma de alerta de la fuente principal.

- 4.** Una vez que termine la edición, haga clic en **Save** (Guardar) en la barra de herramientas.

Crear una nueva norma de alerta copiando una norma definida por el sistema

Este procedimiento describe cómo añadir una nueva norma copiando una norma definida por el sistema y, a continuación modificando los parámetros y condiciones en la copia. No puede modificar una norma definida por el sistema preconfigurada. No obstante, puede copiar la norma definida por el sistema y modificar la copia para crear una nueva norma definida por el usuario.

Para crear una nueva norma de alerta a partir de una norma definida por el sistema:

1. En la ventana **Alert Rules** (Normas de alerta), seleccione una norma de alerta definida por el usuario en la lista Alert Rules (Normas de alerta) (tabla).
2. En el área **Rules** (Normas), haga clic con el botón derecho en una norma y, a continuación, haga clic en **Copy** (Copiar).

Se abre la ventana **Alert Rules – Add** (Reglas de alerta - Añadir).

3. En el cuadro **Code** (Código), escriba un nuevo código para la nueva norma.

Acerca de los nombre de normas de alerta definidas por el usuario

Al crear una norma de alerta definida por el usuario a partir de una norma de alerta definida por el sistema, siga las convenciones de nomenclatura de su laboratorio o utilice el mismo nombre y:

- Añada un número (por ejemplo, *nombrenormaalerta_1*)
O
- Añada una abreviatura de la instalación, *nombrenormaalerta_milabprincipal*)

De esta forma, podrá consultar fácilmente la norma de alerta de la fuente principal.

4. Modifique la norma según sea necesario.

5. Haga clic en **Save** (Guardar).

Se abre la ventana **Alert Rules** (Normas de alerta).

Para desactivar la norma definida por el usuario original y aplicar solo la nueva norma, haga clic con el botón derecho en la norma y, a continuación, haga clic en el **conmutador activo**.

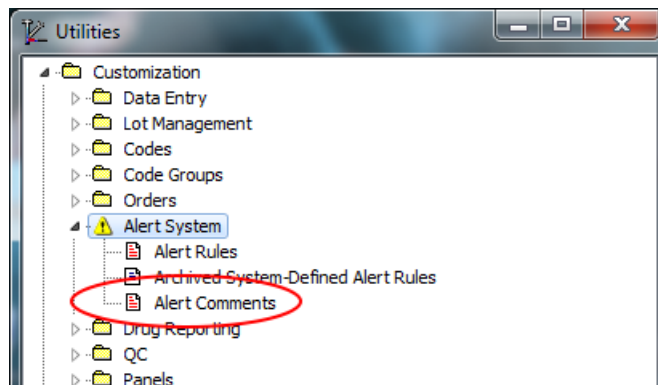
6. Haga clic en **Close** (Cerrar) para salir.

Añadir comentarios de alerta

Pueden incluirse comentarios de alerta en normas de alerta para proporcionar pautas sobre cómo debe proceder el sistema cuando los resultados de una prueba coincidan con las condiciones de la norma. El procedimiento para añadir códigos y descripciones de comentarios de alerta es igual al que se utiliza para añadir códigos y descripciones a la mayoría de las tablas personalizables de LabPro.

Para definir un comentario de alerta:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), haga clic en **Utilities** (Utilidades).
2. En la ventana **Utilities** (Utilidades), seleccione **Customization (Personalización) > Alert System (Sistema de alerta) > Alert Comments (Comentarios de alerta)**.



Se abre la ventana **Alert Comments** (Comentarios de alerta).

The screenshot shows the 'Alert Comments' window with a table of data. The table has three columns: 'Code', 'Description', and 'Modified'. The first row is highlighted in blue. There are three numbered callouts: '1' points to the 'Data' tab, '2' points to the table header, and '3' points to the 'Description' column.

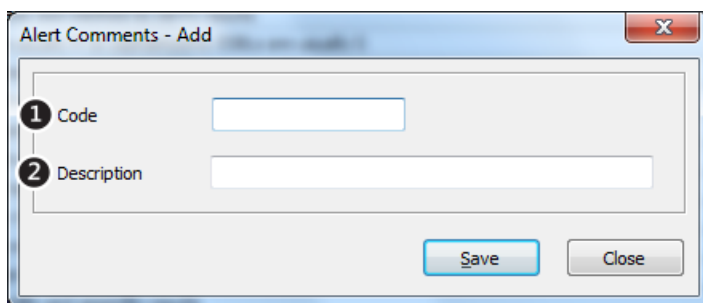
Code	Description	Modified
ALT METHOD PAT	Use alternate test method to verify results if critical to patient care	No
ALT TEST METHOD	Use alternate test method to verify results	No
AMPCS R ESBL S	AmpCs are usually R to cephamycins; ESBLs are usually S	No
AMX	This organism has natural resistance to amoxicillin	No
BLNAR 1	Blac-negative, Am-R (BLNAR) strains are R to Aug, Cfr, Crm	No
BLNAR 2	BLNAR strains may test susceptible to these agents	No
BLNAR 3	Blac-negative, ABPC-R (BLNAR) strains are R to A/C, A/S, CCL	No
CARB MICs HIGH	Organism has carbapenem MICs greater than highest dilution on panel	No
CD CON MLSB	Resistance to Cd is marker of constitutive MLS-B resistance phenotype	No
CHECK ANTIBIOGRM	Check previous reports to determine if atypical antibiogram noted previously	No
CHECK PANEL	Check panel results	No
CHECK PEN	Check penicillin and ampicillin results	No
CHECK PEN/OX	Check penicillin and oxacillin results	No
CHECK RESULTS	Check results	No
CL DIFF	Colistin (C) susceptibility well is S and colistin ID well (Cl4) is positive	No
CLSI AZT ENT	The CLSI aztreonam breakpoint for Enterobacteriaceae is </=4,S; 8,I; >/=16, R	No
CLSI CAX ENT	The CLSI ceftriaxone breakpoint for Enterobacteriaceae is </=1,S; 2,I; >/=4, R	No
CLSI CAZ ENT	The CLSI ceftazidime breakpoint for Enterobacteriaceae is </=4,S; 8,I; >/=16, R	No
CLSI MER ENT	The CLSI meropenem breakpoint for Enterobacteriaceae is </=1,S; 2,I; >/=4, R	No
CLSI MER PSA	The CLSI meropenem breakpoint for Pseudomonas aeruginosa is </=2,S; 4,I; >/=8, R	No

En la siguiente tabla se describen las opciones y los componentes principales de esta ventana.

Ventana Alert Comments (Comentarios de alerta)	
(1)	<p>El menú Data (Datos) incluye estas opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Add (Añadir) Haga clic para añadir un nuevo comentario de alerta. • Edit (Editar) Seleccione un comentario existente en la lista y, a continuación, haga clic en Edit (Editar) para editar un comentario de alerta existente. • Delete (Eliminar) Seleccione un comentario de la lista y, a continuación, haga clic en Delete (Eliminar) un comentario de alerta. • Sort (Clasificar) Haga clic para ordenar la lista de comentarios de alerta por Code (Código), Description (Descripción) o Modified (Modificado). • Print Preview (Vista preliminar de impresión) Seleccione un comentario de alerta y, a continuación, haga clic para previsualizar los detalles del comentario de alerta antes de imprimirlo. • Print (Imprimir) Seleccione un comentario de alerta y, a continuación, haga clic para imprimir los detalles del comentario de alerta. • Close (Cerrar) Haga clic para cerrar la ventana.
(2)	<p>Opciones de la barra de herramientas</p> <p>Tenga en cuenta que puede colocar el ratón sobre cada uno de los iconos de la barra de herramientas para que aparezca una breve descripción de la herramienta.</p> <p>La barra de herramientas incluye las siguientes herramientas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Add (Añadir) Haga clic para añadir un nuevo comentario de alerta. • Edit (Editar) Seleccione un comentario existente en la lista y, a continuación, haga clic en Edit (Editar) para editar un comentario de alerta existente. • Delete (Eliminar) Seleccione un comentario de la lista y, a continuación, haga clic en Delete (Eliminar) un comentario de alerta.
(3)	<p>Lista Alert Comments (Comentarios de alerta)</p> <p>En esta lista (tabla) se muestran todos los comentarios de alerta.</p>

3. Haga clic en **Add** (Añadir) en la barra de herramientas.

Se abre la ventana **Alert Comments – Add** (Comentarios de alerta - Añadir).



Ventana Alert Comments - Add (Comentarios de alerta - Añadir)	
(1)	<p>Cuadro Code (Código)</p> <p>Utilice este cuadro para añadir un código para el comentario de alerta específico (hasta 16 caracteres).</p> <p>Por ejemplo, <i>MÉTODO DE PRUEBA_1</i>.</p>
(2)	<p>Cuadro Description (Descripción)</p> <p>Utilice este cuadro para añadir una descripción detallada del comentario de alerta específico (hasta 100 caracteres).</p>

4. En el cuadro **Code** (Código), escriba un código adecuado (por ejemplo, *MÉTODO DE PRUEBA_1*)
5. En el cuadro **Description** (Descripción), escriba un comentario de alerta que proporcione instrucciones claras para las acciones que el personal del laboratorio debe llevar a cabo cuando el resultado de prueba satisface las condiciones de la norma de alerta (por ejemplo, *Notificar al supervisor de microbiología*).
6. Haga clic en **Save** (Guardar) para añadir el código y el comentario de alerta (descripción) a la lista de comentarios de alertas.

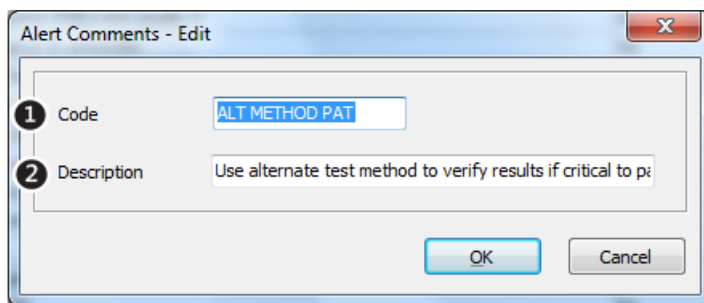
Se borra la ventana **Alert Comments - Add** (Comentarios de alerta - Añadir). Puede añadir otro código y otra descripción en caso necesario.
7. Haga clic en **Close** (Cerrar) cuando termine de añadir códigos y descripciones de comentarios de alerta.

Editar los comentarios de alerta existentes

Para editar un comentario de alerta:

1. En la ventana **Alert Comments** (Comentarios de alerta), seleccione una norma de alerta definida por el sistema o definida por el usuario en la lista (tabla) Alert Comments (Comentarios de alertas).
2. Haga clic en **Edit** (Editar).

Se abre la ventana **Alert Comments - Edit** (Comentarios de alertas - Editar).



Ventana Alert Comments - Edit (Comentarios de alertas - Editar)	
(1)	<p>Cuadro Code (Código)</p> <p>Utilice este cuadro para añadir un código para el comentario de alerta específico (hasta 16 caracteres).</p> <p>Por ejemplo, <i>MÉTODO DE PRUEBA_1</i>.</p>
(2)	<p>Cuadro Description (Descripción)</p> <p>Utilice este cuadro para añadir una descripción detallada del comentario de alerta específico (hasta 100 caracteres).</p>

3. En el cuadro **Description** (Descripción), edite el comentario según sea necesario.
4. Cuando termine la edición, haga clic en **OK** (Aceptar).

Imprimir las listas Alert Rules (Normas de alertas) o Alert Comments (Comentarios de alertas) de la ventana Utilities (Utilidades)

Para imprimir la lista de normas de alertas:

En la ventana **Utilities** (Utilidades), seleccione **Customization** (Personalización) > **Alert System** (Sistema de alerta). Haga clic con el botón derecho del ratón en **Alert Rules** (Normas de alertas) o **Alert Comments** (Comentarios de alertas) y, a continuación, complete una de las siguientes acciones para imprimir.

Objetivo	Acción a realizar
Previsualizar antes de imprimir	<ol style="list-style-type: none"> 1. Haga clic en Print Preview (Previsualizar impresión). 2. Haga clic en Print (Imprimir) para imprimir, o haga clic en Close (Cerrar) para cerrar la ventana Print Preview (Previsualizar impresión).
Print (Imprimir)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Haga clic en Print (Imprimir). 2. En la ventana Print (Imprimir), seleccione cualquier opción y haga clic en OK (Aceptar).

Probar y validar las normas de alerta definidas por el usuario

Para probar las normas de alerta definidas por el usuario, las acciones o los tipos de comentario de alerta en el momento de crear la norma. Las normas se prueban introduciendo manualmente en LabPro resultados de paneles de los que es previsible que activen la nueva norma de alerta. Con las normas sencillas, sobre todo las normas de comentarios de alerta, suele bastar con probarlas.

La validación tiene lugar después de que se active la norma: para ello se supervisa cómo presenta LabPro los resultados de paneles durante un cierto periodo. Durante la validación, el laboratorio puede dilucidar si hay consecuencias inesperadas debidas a que el diseño de la norma de alerta sea incorrecto. Las normas de alerta complejas es aconsejable validarlas con acciones de AST y de identificación.

Las normas de alerta con acciones de AST y de ID cambiarán las interpretaciones y las identificaciones de microorganismos sin alertar al operador, salvo cuando la norma de alerta contenga el parámetro Comentarios de alerta. Durante la fase de validación, incorpore de forma temporal un parámetro Comentario de alerta a la norma de alerta para así indicarle al operador que revise los resultados de paneles procesados antes de guardar los datos en la base de datos de LabPro. Esto garantiza que, cuando se activen las normas de alerta con acciones de AST, aparezca un mensaje de alerta en el cuadro **Alert** (Alerta) en la ventana **Results Summary and Edit** (Resumen y modificación de resultados). De lo contrario, no se generará ninguna excepción y se guardarán automáticamente los resultados, que estarán disponibles para presentarlos en un informe o transmitirlos al LIS. El laboratorio en que usted trabaje decidirá qué duración deberá tener el periodo de supervisión de cada norma nueva en función de la complejidad y la frecuencia de aparición. Durante el periodo de supervisión, el laboratorio tendrá que revisar todos los resultados de los paneles cuando se active la norma de alerta nueva con el fin de dilucidar si la norma de alerta se activa debidamente y conforme a las condiciones adecuadas.

Acerca de las normas de alerta archivadas

Cuando instala una nueva versión de LabPro (por ejemplo, una actualización de paneles o una actualización de mantenimiento del software), las normas de alerta definidas por el sistema existentes en una base de datos LabPro pueden quedar invalidadas o pueden sustituirse por normas nuevas. Para evitar la pérdida de información detallada de alertas existentes definidas por el sistema, durante la instalación de software, el software LabPro archiva las normas definidas por el sistema existentes para separarlas de las normas válidas nuevas/actuales.

El software LabPro solo puede archivar normas definidas por el sistema inactivas. Si ha creado una norma definida por el usuario mediante la copia de una norma definida por el sistema, la norma no se archivará con la norma definida por el sistema original.

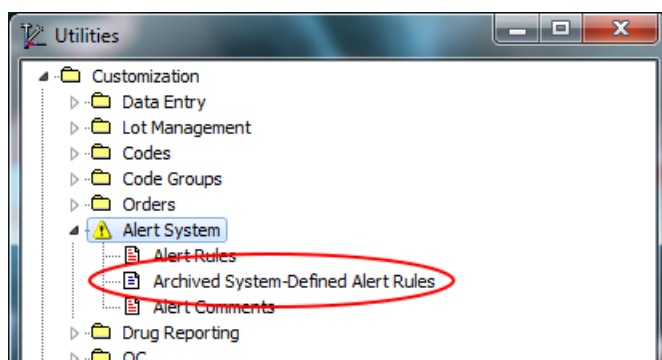
Las normas archivadas se marcan automáticamente como *Archived* (Archivada). No puede editar, copiar ni reactivar estas normas archivadas. La ventana **Alert Rules** (Normas de alerta) filtra todas las normas inactivas y archivadas; sin embargo, puede ver o imprimir las normas archivadas para su referencia en la ventana **Archived System-Defined Alert Rules** (Normas de alertas definidas por el usuario archivadas).

Durante la operación de función de la base de datos LabPro, las normas de alerta archivadas que existen en la base de datos de destino no se sobrescriben ni se actualizan. Las normas de alerta archivadas siempre están inactivas para evitar que se apliquen durante el procesamiento de paneles.

Ver o imprimir normas de alerta archivadas

Para ver o imprimir una lista de normas archivadas:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), haga clic en **Utilities** (Utilidades).
2. En la ventana **Utilities** (Utilidades), seleccione **Customization (Personalización) > Alert System (Sistema de alerta) > Archived System-Defined Alert Rules (Normas de alerta definidas por el sistema archivadas)**.



Se abre la ventana **Archived System-Defined Alert Rules** (Normas de alerta definidas por el sistema archivadas).

Code	Description	Type
AGRENTB	Enterobacteriaceae intermediate or resistant to Ak,Gm,To	Alert
AGRENTB-GEN	Enterobacteriaceae intermediate or resistant to Ak, Gm, To	Alert
AGRENTB-NT	Enterobacteriaceae intermediate or resistant to Ak,Gm,Nt,To	Alert
AGRENTB-V1.6	Enterobacteriaceae intermediate or resistant to Ak,Gm,To	Alert
AK_MY-3E	Enterobacteriaceae intermediate or resistant to Ak	Alert
AKRENTB	Enterobacteriaceae intermediate or resistant to Ak	Alert
AKS_GMI_TOS-IPU3	Enterobact. expected R to Gm - S to Ak, I to Gm, and S to To	Alert
AKS_GMR_TOI-IPU3	Enterobact. expected R to To - S to Ak, R to Gm, and I to To	Alert
AKS_GMS_TOR-IPU4	Gram Negative expected R to Ak - S to Ak, S to Gm, I/R to To	Alert
AKSAGRENT	Enterobacteriaceae or P.aeruginosa R to Ak but S to Gm, To	Alert
AMPREFCL	Ampicillin or penicillin-resistant E. faecalis	Alert
AMPREFCL-3E	Ampicillin or penicillin-resistant E. faecalis	Alert
AMPS_CEPHR-PD2	Enterobacteriaceae S to aminopenicillins but R to a cephalosporin	Alert
CARBAR	Carbapenem-intermediate or resistant organism	Alert
CARBARENTB	Carbapenem-intermediate or resistant Enterobacteriaceae	Alert
CDIND_STAPH+	Inducible clindamycin resistance in staphylococci	AST-action
CDINDBSTREP	Beta-Strep R to Macrolides and S to Cd	Alert
CDR_ES	Staph or Strep R to Cd but S to E, Azi, Cla	Alert
CEPH3GR	Enterobacteriaceae R to 3rd or 4th generation cephalosporins	Alert
CEPHRSTP	Cax, Cft, or Cpe - I or R S. pneumoniae	Alert

Para imprimir la lista de alertas archivadas, realice uno de los siguientes métodos:

- En la ventana **Utilities** (Utilidades), seleccione **Customization (Personalización) > Alert System (Sistema de alertas)**. Haga clic con el botón derecho del ratón en **Archived System-Defined Alert Rules** (Normas de alerta definidas por el sistema archivadas) y, a continuación, realice una de las siguientes acciones para imprimir.
- En la ventana **Archived System-Defined Alert Rules** (Normas de alerta definidas por el sistema archivadas), seleccione **Data** (Datos) en la barra del menú y, a continuación, complete una de las siguientes acciones para imprimir las alertas archivadas.

Objetivo	Acción a realizar
Previsualizar antes de imprimir	<ol style="list-style-type: none"> 1. Haga clic en Print Preview (Previsualizar impresión). 2. Haga clic en Print (Imprimir) para imprimir, o haga clic en Close (Cerrar) para cerrar la ventana Print Preview (Previsualizar impresión).
Print (Imprimir)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Haga clic en Print (Imprimir). 2. En la ventana Print (Imprimir), seleccione cualquier opción y haga clic en OK (Aceptar).

Personalización de preferencias de paneles

Esta sección incluye estos temas:

- [Seleccionar y transferir paneles MicroScan \(página 540\)](#)
- [Seleccionar opciones de procesamiento de paneles \(página 544\)](#)

En esta sección solo se incluyen imágenes de las pantallas de software en inglés para permitir identificar las ubicaciones de los componentes de las ventanas y se describen las herramientas. Se proporcionan descripciones de estos componentes y herramientas en todos los idiomas; no obstante, no se proporcionan la imagen de la pantalla real ni el contenido del texto que aparece dentro de las imágenes de estas pantallas en todos los idiomas.

Seleccionar y transferir paneles MicroScan

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este capítulo se describe cómo seleccionar y transferir paneles MicroScan desde el software LabPro al instrumento WalkAway.

Antes de procesar un nuevo tipo de panel en el instrumento WalkAway, debe añadirlo a la lista WalkAway Panel Selections (Selecciones de paneles WalkAway).

Después de añadir el panel a la lista, el software LabPro crea un nuevo archivo de datos de paneles que deberá transferir al ordenador integrado del instrumento WalkAway. Los paneles seleccionados no podrán procesarse hasta que el archivo de datos de paneles se transfiera correctamente.

SOLO REDES LABPRO:

Debe seleccionar paneles WalkAway en el ordenador de la base de datos LabPro y, a continuación, transferir los archivos de datos de paneles a cada ordenador LabPro Connect físicamente conectado a un instrumento WalkAway.

Antes de empezar

Asegúrese de que:

- Los instrumentos WalkAway no se encuentran actualmente procesando paneles.
- No hay solicitudes pendientes.
- Todas las excepciones se han borrado o resuelto.
- La lista sin leer está vacía.
- La lista ID to WalkAway (ID de WalkAway) está vacía.

Los paneles **no deben** tener ninguno de los estados siguientes:

- No data (Sin datos)
- Cualquiera de los estados de espera
- Complete with exceptions (Completo con excepciones)

Si se están procesando paneles, puede guardar los tipos nuevos de paneles en la lista WalkAway Panel Selections (Selecciones de paneles WalkAway), pero no puede transferir el nuevo archivo de datos de paneles al instrumento WalkAway.

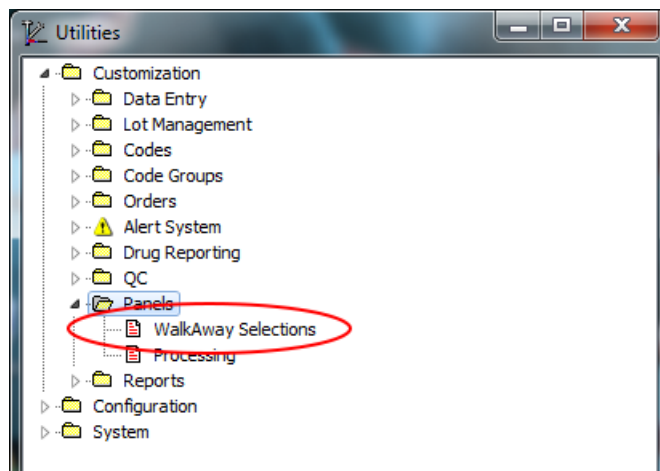
Seleccionar paneles

Para seleccionar paneles:

1. En el cuadro **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), seleccione **Utilities (Utilidades) > Customization (Personalización) > Panels (Paneles) > WalkAway Selections (Selecciones de WalkAway)**.

SOLO REDES LABPRO:

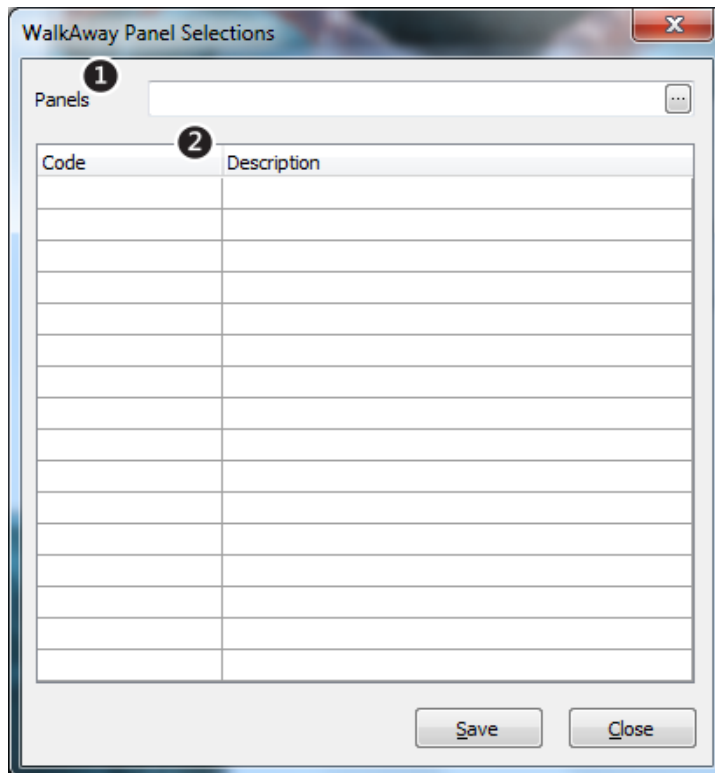
Si está conectado a una red LabPro, realice el paso 1 en el ordenador de la base de datos LabPro.



2. Compruebe que cada instrumento está conectado y que aparecen la hora y la temperatura en el panel frontal de cada instrumento WalkAway; a continuación, haga clic en **OK (Aceptar)** en la ventana de confirmación.

Se abre la ventana **WalkAway Panel Selections** (Selecciones de paneles WalkAway).

Personalización de preferencias de paneles



3. En el cuadro **Panels** (Paneles) (1), haga clic en el botón de búsqueda [•••].

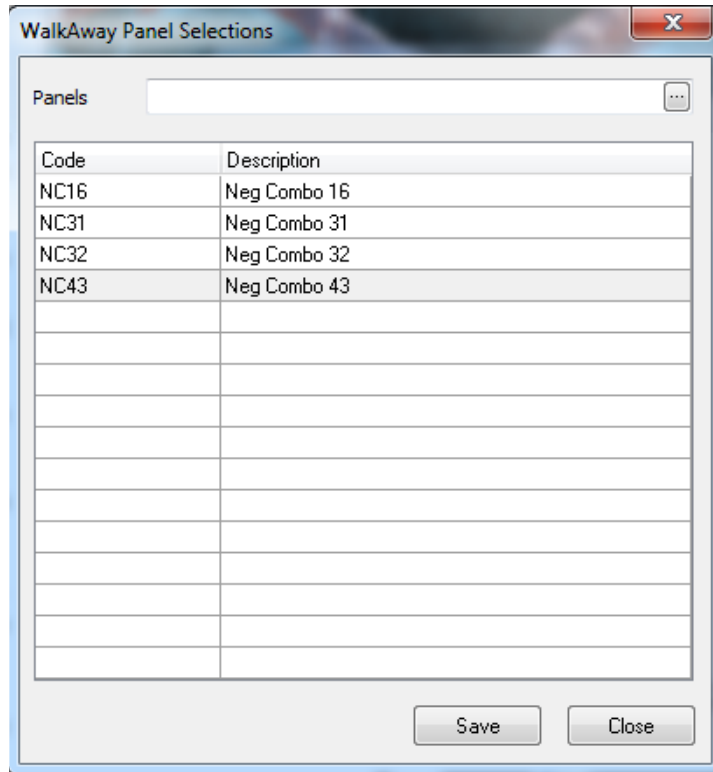
Se muestra la ventana de lista **Test Groups** (Grupos de pruebas).

The image shows a window titled "Test Groups" with a table of test groups. The table has four columns: "Code", "Description", "WalkAway", and "User-defined". A red box highlights the rows for NC16, NC31, NC32, and NC43.

Code	Description	WalkAway	User-defined
HNID	HNID	No	No
MSP1	MICroSTREP plus 1	No	No
MSP2	MICroSTREP plus 2	No	No
NBC30	Neg Breakpoint Combo 30	No	No
NBC34	Neg Breakpoint Combo 34	No	No
NBC41	Neg Breakpoint Combo 41	No	No
NBC44	Neg Breakpoint Combo 44	No	No
NBC47	Neg Breakpoint Combo 47	No	No
NBC5	Neg Breakpoint Combo 5	No	No
NC16	Neg Combo 16	No	No
NC31	Neg Combo 31	No	No
NC32	Neg Combo 32	No	No
NC43	Neg Combo 43	No	No
NC44	Neg Combo 44	No	No
NC50	Neg Combo 50	No	No
NC67	Neg Combo 67	No	No
NC68	Neg Combo 68	No	No

4. En la tabla Test Groups (Grupos de pruebas), haga doble clic en un panel o pulse Ctrl+ para seleccionar varios paneles de la tabla.
5. Haga clic en **Select** (Seleccionar) en la barra de herramientas.

Los paneles seleccionados se mueven a la lista **WalkAway Panel Selections** (Selecciones de paneles WalkAway).



Puede hacer clic con el botón derecho en el panel y hacer clic en **Delete** (Eliminar) para eliminar un panel de la lista.

6. Cuando haya terminado de seleccionar los paneles, haga clic en **Save** (Guardar).

Transferir archivos de datos de paneles al instrumento WalkAway

Para transferir archivos de datos de paneles al instrumento WalkAway:

1. En cada ordenador LabPro conectado a un instrumento WalkAway, haga clic en **Upload Panels** (Cargar paneles) en el **WalkAway Monitor** (Monitor WalkAway).

La columna Transfer Status (Estado de transferencia) de la ventana **Panel Selections Transfer** (Transferencia de selecciones de panel) identifica la correcta transferencia.

Si falla la transferencia del archivos de datos de paneles por cualquier motivo, puede hacer clic en **Retry** (Reintentar) para intentar de nuevo la transferencia. Si el archivo de datos de paneles no se transfiere, póngase en contacto con el centro de asistencia técnica.

2. Haga clic en **Close** (Cerrar).

Seleccionar opciones de procesamiento de paneles

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este apartado se explica cómo seleccionar las opciones de procesamiento de paneles. Estas opciones incluyen:

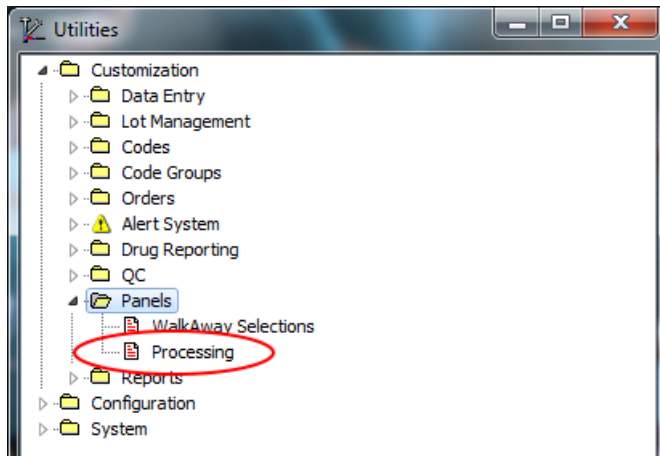
- Opciones de identificación a nivel de grupo.
- Interpretaciones que incluyen marcadores de ESBL (betalactamasa de espectro extendido) e IB (betalactamasa inducible).
- Opciones de reincubación de 24 horas para estafilococos y enterococos.

Utilice la ventana **Panel Processing** (Procesamiento de paneles) para personalizar cómo procesar los panes mediante instrumentos MicroScan o lecturas manuales.

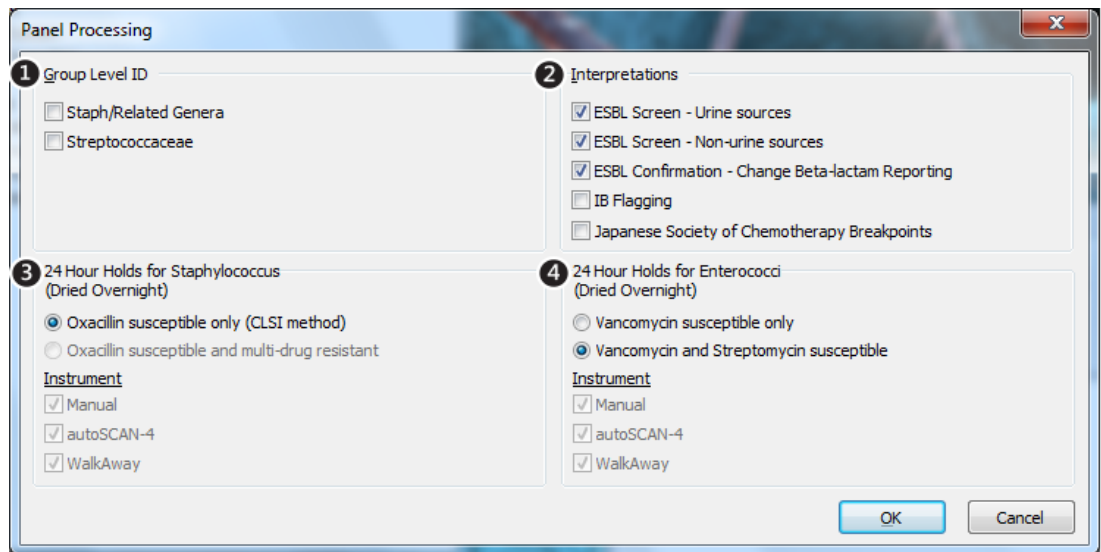
Procedimiento

Para seleccionar opciones de procesamiento de paneles:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), seleccione **Utilities** (Utilidades) > **Customization** (Personalización) > **Panels** (Paneles) > **Processing** (Procesamiento).



Se abre la ventana **Panel Processing** (Procesamiento de paneles).



En la siguiente tabla se describen las opciones y los componentes principales de esta ventana.

Ventana Panel Processing (Procesamiento de paneles)	
(1)	<p>Group Level ID (Identificación a nivel de grupo)</p> <p>Este cuadro incluye las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Staph/Related Genera (Staph/géneros relacionados) • Streptococcaceae

Ventana Panel Processing (Procesamiento de paneles)	
(2)	<p>Interpretations (Interpretaciones)</p> <p>Este cuadro incluye las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ESBL Screen - Urine sources (Detección de ESBL - Origen urinario) • ESBL Screen - Non-urine sources (Detección de ESBL - No Origen urinario) <p>Consulte Acerca de las opciones de detección de ESBL (página 547) para obtener más información acerca de las opciones de detección de ESBL.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ESBL Confirmation - Change Beta-lactam Reporting (Confirmación de ESBL - Cambiar informes de betalactámicos) (opción seleccionada por defecto) <p>Consulte Acerca de la opción de confirmación de ESBL y el cambio de los informes de betalactámicos (página 548) para obtener más información acerca de las opciones de confirmación de ESBL.</p> <ul style="list-style-type: none"> • IB (Inducible Beta-Lactamase) Flagging (Marcador de IB, betalactamasa inducible) • Japanese Society of Chemotherapy Breakpoints (Puntos de corte de la Sociedad de Quimioterapia Japonesa)
(3)	<p>24 Hour Holds for Staphylococcus (Reincubación 24 horas para Staphylococcus)</p> <p>Este cuadro incluye las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oxacillin susceptible only (CLSI method) [Sólo sensible a oxacilina (método CLSI)] • Oxacillin susceptible and multi-drug resistant (Sensible a oxacilina y resistente a otros fármacos) Esta opción no está disponible. <p>Instrument (Instrumento)</p> <p>Este cuadro incluye las siguientes opciones que se aplican al método de reincubación de 24 horas seleccionado.</p> <p>Tenga en cuenta que estas opciones no están disponibles.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manual • autoSCAN-4 • WalkAway
(4)	<p>24 Hour Holds for Enterococci (Reincubación 24 horas para Enterococcus)</p> <p>Seleccione cualquiera de los siguientes botones para incluir métodos de reincubación de 24 horas específicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vancomycin susceptible only (Sólo sensible a vancomicina) • Vancomycin and Streptomycin susceptible (Sensible a vancomicina y estreptomycin) <p>Instrument (Instrumento)</p> <p>Este cuadro incluye las siguientes opciones que se aplican a este método de reincubación de 24 horas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manual • autoSCAN-4 • WalkAway

Acerca de las opciones de detección de ESBL

Cuando la opción de detección de ESBL está **activada** se obtiene un valor CIM elevado para uno o más de los antimicrobianos de detección de ESBL:

- Los antimicrobianos con el valor elevado vuelven la interpretación "EBL?".
- El cuadro de edición de resultados ESBL está activada y el resultado de la prueba de ESBL se proporciona en función de las reglas de detección de ESBL.

Si el resultado de la prueba de ESBL es "Suspected" (Posible):

- Se muestra la excepción "Suspected ESBL" (ESBL posible).
- El software LabPro proporciona valores CIM e interpretaciones SIR normales para el resto de antimicrobianos de la prueba.

Cuando la opción de detección de ESBL está **desactivada**:

- El software LabPro proporciona valores CIM e interpretaciones SIR normales para todos los antimicrobianos de la prueba.
- El cuadro de edición de resultados ESBL está activada y el resultado de la prueba de ESBL se proporciona en función de las reglas de detección de ESBL.

ESBL Screen* (Detección de ESBL*)	Source (Origen)	Change Beta-lactam interpretations? (¿Cambiar interpretaciones de betalactámicos?)	Therapy reporting (Informes de terapias)	Suspected ESBL exception? (YES, NO) [¿Excepción de ESBL posible? (Sí, No)]
Enabled (Habilitado)	Urine/ non-urine (Urinario/ no urinario)	YES (Sí)	EBL? for screening agent with elevated MIC (EBL? para agente de detección con CIM elevado)	YES (Sí) (Si el valor CIM es elevado para el agente de detección)
Disabled (Desactivado)	Urine/ non-urine (Urinario/ no urinario)	NO	Normal SIR interpretations (Interpretaciones de SIR normales)	NO (Independientemente de los valores CIM para los agentes de detección)

*El cuadro de edición de resultados de ESBL está activada para ambas opciones de detección de ESBL *activada y desactivada* y solo para grupos de microorganismos ESBL específicos.

Consulte el *Manual de tratamiento para adultos* de su región para obtener información acerca de los informes de ESBL para antimicrobianos específicos.

Acerca de la opción de confirmación de ESBL y el cambio de los informes de betalactámicos

Cuando la opción ESBL Confirmation - Change Beta-lactam Reporting (Confirmación de ESBL - Cambiar informes de betalactámicos) está **activada** y el microorganismo sometido a prueba es un productor de ESBL confirmado:

- El agente o agentes de detección antimicrobiana con un valor de CIM elevado muestran la interpretación "ESBL".
- El resto de cefalosporinas, penicilinas y aztreonam muestran los valores de CIM y una interpretación de "R*".
- El cuadro de edición de ESBL está activada y el resultado de la prueba de ESBL se proporciona en función de las reglas de confirmación de ESBL.

Cuando la opción ESBL Confirmation - Change Beta-lactam Reporting (Confirmación de ESBL - Cambiar informes de betalactámicos) está **desactivada**:

- El software LabPro proporciona valores CIM e interpretaciones SIR normales para todos los antimicrobianos de la prueba.
- El cuadro de edición de ESBL está activada y el resultado de la prueba de ESBL se proporciona en función de las reglas de confirmación de ESBL.

ESBL Confirmation* (Confirmación de ESBL*)	Source (Origen)	Change Beta-lactam interpretations? (¿Cambiar interpretaciones de betalactámicos?)	Therapy reporting (Informes de terapias)	ESBL test result** (Resultado de prueba de ESBL**)
Enabled (Habilitado)	Any (Cualquiera)	YES (Sí)	<p>Confirmation Positive (Confirmación positiva): "ESBL" para agente de detección con CIM elevado; "R*" para betalactámicos, penicilinas y aztreonam</p> <p>Confirmation Negative (Confirmación negativa): Normal SIR interpretations (Interpretaciones de SIR normales)</p>	Resultado de ESBL del informe en función de las reglas de confirmación: "Positive" (Positivo) (en caso de ESBL confirmado) o "Negative" (Negativo) (en caso de ESBL no confirmado)

ESBL Confirmation* (Confirmación de ESBL*)	Source (Origen)	Change Beta-lactam interpretations? (¿Cambiar interpretaciones de betalactámicos?)	Therapy reporting (Informes de terapias)	ESBL test result** (Resultado de prueba de ESBL**)
Disabled (Desactivado)	Any (Cualquiera)	NO	Normal SIR interpretations (Interpretaciones de SIR normales)	Resultado de ESBL del informe en función de las reglas de confirmación: "Positive" (Positivo) (en caso de ESBL confirmado) o "Negative" (Negativo) (en caso de ESBL no confirmado)
<p>*El cuadro de edición de resultados de ESBL está activada para reglas de confirmación de ESBL <i>activada</i> y <i>desactivada</i> y solo para grupos de microorganismos ESBL específicos.</p> <p>**En base a la regla de confirmación de ESBL solo para el grupo de microorganismos de ESBL específicos de la región.</p>				

Consulte el *Manual de tratamiento para adultos* de su región para obtener información acerca de los informes de ESBL para antimicrobianos específicos.

Seleccionar opciones de procesamiento de paneles

Para seleccionar opciones de procesamiento de paneles:

- En la ventana **Panel Processing** (Procesamiento de paneles), seleccione los grupos que desee que LabPro sume en relación con la probabilidad.

En **Group Level ID** (Identificación a nivel de grupo), seleccione las casillas de verificación **Staph/Related Genera** (Staph/géneros relacionados) y/o **Streptococcaceae**.
- En **Interpretations** (Interpretaciones), seleccione o anule la selección de las siguientes casillas de verificación:
 - **ESBL Screen-Urine sources** (Detección de ESBL - Origen urinario) o **ESBL Screen Non-urine sources** (Detección de ESBL - No Origen urinario)

Si selecciona las opciones ESBL, el software LabPro realiza la detección de ESBL en base al origen cuando se procesa cada panel.

Consulte [Acercas de las opciones de detección de ESBL \(página 547\)](#) anteriormente en este capítulo para obtener más información.
 - **ESBL Confirmation - Change Beta-lactam Reporting (Confirmación de ESBL - Cambiar informes de betalactámicos)**

Tenga en cuenta que esta opción está seleccionada de forma predeterminada.

Anule la selección de esta casilla de verificación para desactivar esta opción y aplicar las terapias estándar a todos los paneles.

Consulte [Acerca de la opción de confirmación de ESBL y el cambio de los informes de betalactámicos \(página 548\)](#) anteriormente en este capítulo para obtener más información.

- **IB Flagging (Marcador de IB)**

Esta opción marca microorganismos y antimicrobianos específicos como posibles aislados de betalactamasas inducibles en el informe de paciente de formato largo. Consulte el documento *Manual de tratamiento para adultos* (para cada tipo de panel correspondiente) para obtener información detallada acerca de los microorganismos y antimicrobianos aplicables y no aplicables.

SÓLO EN JAPÓN:

Para ver e informar los valores de corte de la Sociedad de Quimioterapia Japonesa, seleccione la casilla de verificación **Japanese Society of Chemotherapy Breakpoints** (Puntos de corte de la Sociedad de Quimioterapia Japonesa).

3. En **24 Hour Holds for Staphylococcus (Dried Overnight)** [Reincubación 24 horas para Staphylococcus (Convencional)], seleccione las opciones de **Oxacillin** (Oxacilina) según sea necesario.
 4. En **Instrument** (Instrumento), seleccione o anule la selección de las casillas de verificación que se aplican a este método de reincubación.

Las opciones **Oxacillin susceptible only (CLSI method)** [Sólo sensible a oxacilina (método CLSI)] y **Oxacillin susceptible and multi-drug resistant** (Sensible a oxacilina y resistente a otros fármacos) son específicas del país y puede que no sea posible cambiarlas. La casilla de verificación WalkAway también está seleccionada de forma predeterminada y no se puede anular su selección.
 5. En **24 Hour Holds for Enterococci (Dried Overnight)** [Reincubación 24 horas para Enterococcus (Convencional)], seleccione la opción **Vancomycin susceptible only** (Sólo sensible a vancomicina) o **Vancomycin and Streptomycin susceptible** (Sensible a vancomicina y estreptomicina).
 6. En **Instrument** (Instrumento), seleccione o anule la selección de las casillas de verificación que se aplican a este método de reincubación.
 7. Cuando haya terminado de seleccionar las opciones, haga clic en **OK** (Aceptar).
-

Personalización de informes

Esta sección incluye estos temas:

- [Crear informes personalizados \(página 552\)](#)
- [Añadir un informe personalizado nuevo \(página 553\)](#)
- [Copiar informes personalizados existentes \(página 561\)](#)
- [Aplicar estilos y opciones de formato a las secciones de informes \(página 564\)](#)
- [Personalizar encabezados y pies de página de informe \(página 569\)](#)
- [Limitar aislamientos duplicados de epidemiología en los informes \(página 571\)](#)
- [Mover y alinear secciones de informe \(página 572\)](#)
- [Cambiar el tamaño de las secciones de informes \(página 575\)](#)
- [Desbloquear y bloquear secciones de informe \(página 577\)](#)
- [Ver o imprimir informes personalizados de muestras \(página 579\)](#)

En esta sección solo se incluyen imágenes de las pantallas de software en inglés para permitir identificar las ubicaciones de los componentes de las ventanas y se describen las herramientas. Se proporcionan descripciones de estos componentes y herramientas en todos los idiomas; no obstante, no se proporcionan la imagen de la pantalla real ni el contenido del texto que aparece dentro de las imágenes de estas pantallas en todos los idiomas.

Crear informes personalizados

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este tema se describen los informes personalizados, las secciones y los métodos para crear informes personalizados y cómo preparar datos para utilizarlos en informes personalizados. Además, se presenta una lista de procedimientos para crear o modificar el diseño, el contenido y el formato de los informes de paciente, los informes de laboratorio y los informes de consulta resumidos.

Preparar datos para los informes

Antes de crear un informe personalizado para uno de los tipos de informes (incluidos los informes de epidemiología), tiene que preparar los datos para que incluyan la información requerida.

Consulte los siguientes temas para obtener más información acerca de la preparación de los datos.

- [Configurar la serie de muestras activas en los informes \(página 253\)](#)
- [Limitar aislamientos duplicados de epidemiología en los informes \(página 571\)](#)

Acerca de las secciones de informes

Las *Sections* (Secciones) son elementos individuales de información y bloques de datos en los informes personalizados. Cada sección incluye una o más etiquetas modificables y que se asocian a valores de LabPro.

Por ejemplo, una sección *Ward of Isolation* (Servicio de aislamiento) es un elemento de información. La etiqueta de esta sección es *Ward of Isolation* (Servicio de aislamiento) y el valor de LabPro es el que se introduzca para la muestra [por ejemplo, *Emergency Room* (Sala de emergencia)].

En la sección *Isolate Results* (Resultados de aislamiento), se incluye información y varias etiquetas. Las etiquetas de estas secciones son normalmente las mismas que los encabezados de columna de las tablas de LabPro [por ejemplo, las etiquetas *Drug* (Antimicrobiano) y *MIC* (CIM) son encabezados de columnas de los valores de resultados de pruebas de LabPro].

Acerca de los encabezados y pies de página de informe

El texto del encabezado del informe, el nombre del hospital y el espaciado del encabezado y el pie de página se determinan mediante los informes definidos por el sistema de LabPro.

Métodos para la creación de un informe personalizado

Puede crear un informe personalizado utilizando los siguientes métodos:

- **Copie un informe existente, edite la copia y guárdela como un informe nuevo.**
Utilice este método cuando disponga de un diseño de informe establecido que quiera duplicar.
- **Añada un nuevo informe.**
Utilice este método cuando vaya a crear un diseño/presentación de informe personalizado por primera vez.

MÁS INFORMACIÓN	
<ul style="list-style-type: none"> • Personalizar encabezados y pies de página de informe (página 569) • Copiar informes personalizados existentes (página 561) 	<ul style="list-style-type: none"> • Añadir un informe personalizado nuevo (página 553)

Añadir un informe personalizado nuevo

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

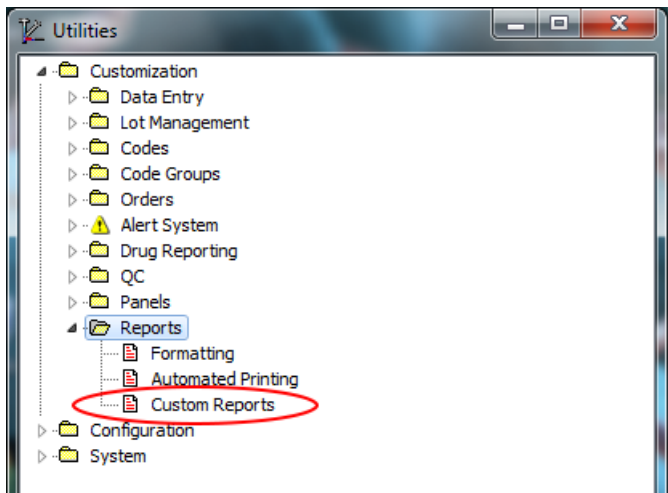
En este tema se describe cómo añadir un informe personalizado nuevo.

Si va a añadir un informe que es muy similar a un informe existente, puede copiar el informe existente y modificar la copia.

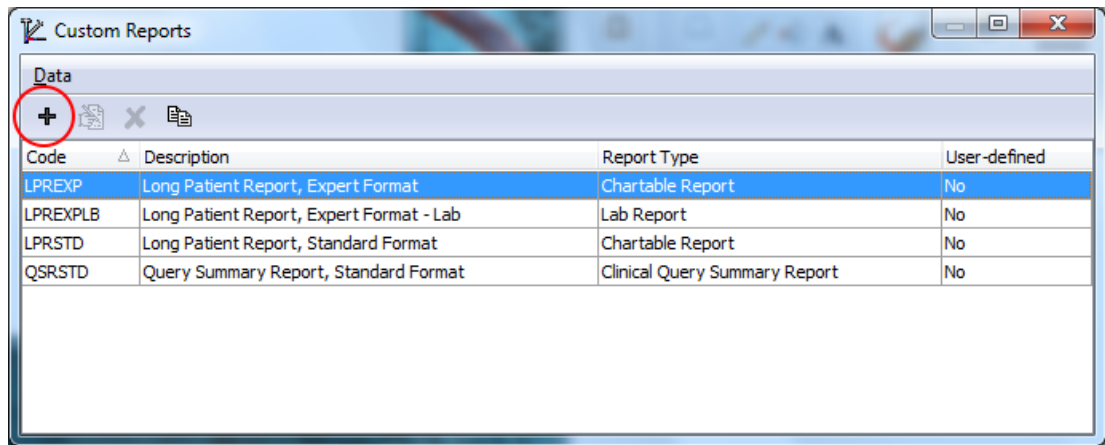
Procedimiento

Para añadir un informe personalizado nuevo:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), seleccione **Utilities (Utilidades) > Customization (Personalización) > Reports (Informes) > Custom Reports (Informes personalizados)**.

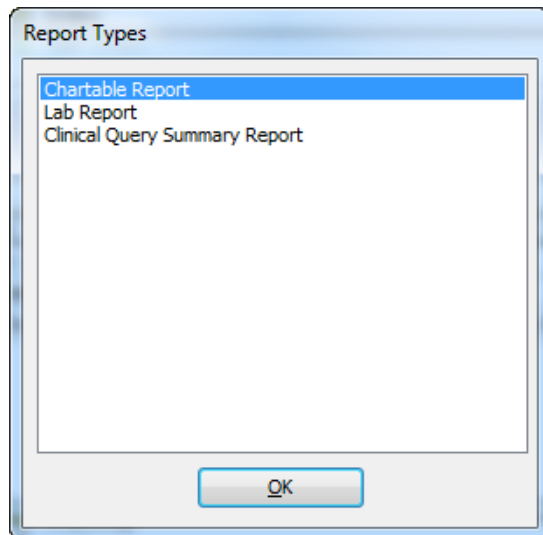


Se abre la ventana **Custom Reports** (Informes personalizados).



2. En la ventana **Custom Reports** (Informes personalizados), haga clic en **Add** (Añadir) en la barra de herramientas.

Se abre la ventana **Report Types** (Tipos de informes).

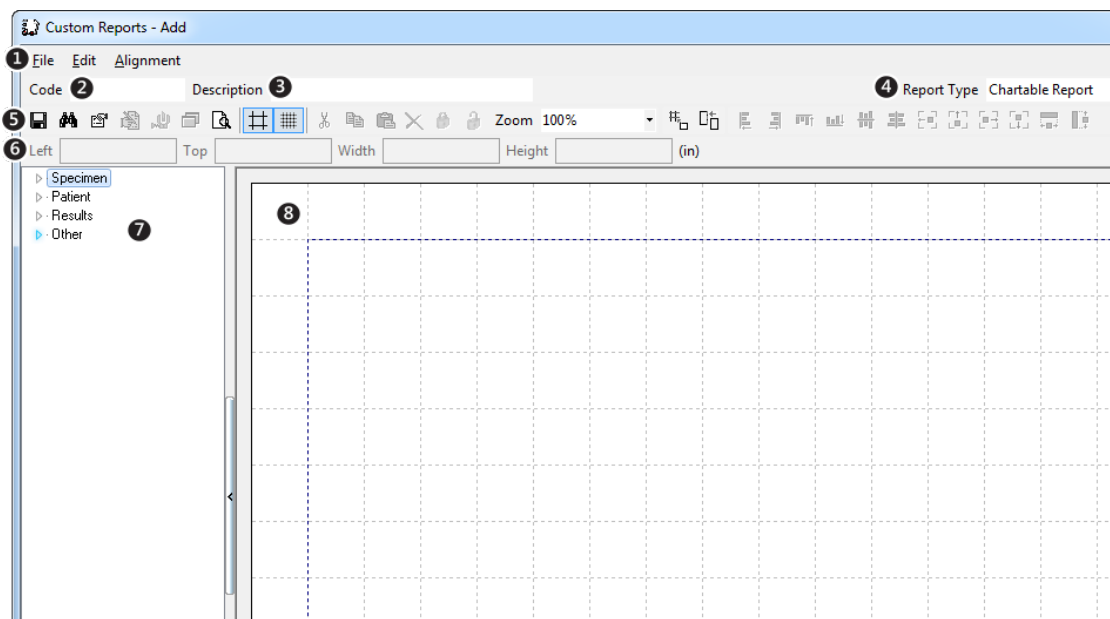


3. Seleccione uno de los siguientes tipos de informe.

Tipos de informes personalizados	
Chartable Report (Informe configurable)	Informe de paciente para su revisión por un médico.
Lab Report (Informe de laboratorio)	Informe interno para uso exclusivo por el laboratorio. Utilice este tipo de informe para imprimir resultados preliminares sin marcar los resultados como <i>Reported</i> (Informado).
Clinical Query Summary Report (Informe resumido de consulta clínica)	Informe de tipo registro que muestra los resultados de una búsqueda en la base de datos.

4. Haga clic en **OK** (Aceptar).

Se abre la ventana **Custom Reports - Add** (Informes personalizados - Añadir).



Ventana Custom Reports - Add (Informes personalizados - Añadir)	
(1)	Barra Menu (Menú) Seleccione las opciones de menú File (Archivo), Edit (Editar) o Alignment (Alineación) para que aparezcan las herramientas de diseño y formato.
(2)	Cuadro Code (Código) Utilice este cuadro para añadir un código para este informe personalizado (hasta 8 caracteres).
(3)	Cuadro Description (Descripción) Utilice este cuadro para añadir una descripción de este informe (sin límite de caracteres).
(4)	Report Type (Tipo de informe) Muestra el tipo de informe seleccionado. Haga clic para seleccionar un tipo de informe diferente.
(5)	Toolbar (Barra de herramientas) Haga clic en las herramientas de la barra de herramientas para realizar tareas específicas de diseño y formato. Coloque el cursor por encima de cada una de las herramientas para que aparezca una descripción de la misma.
(6)	Size and position parameters (Parámetros de tamaño y posición) Muestra las coordenadas Left (Izquierda), Top (Arriba), Width (Anchura) y Height (Altura) para un elemento seleccionado en la cuadrícula Report (Informe).
(7)	Report item options (Opciones de elementos de informe) Haga clic en los elementos del panel de opciones de elementos de informe para añadirlos a la cuadrícula Report (Informe).

Ventana Custom Reports - Add (Informes personalizados - Añadir)	
(8)	Cuadrícula Report (Informe) Área de diseño de informes.

5. En el cuadro **Code** (Código), escriba un código para el nuevo informe personalizado.
6. En el cuadro **Description** (Descripción), escriba una descripción para el nuevo informe personalizado.

Asegúrese de que la descripción está vacía para que pueda identificar fácilmente este informe en las ventanas **Print Reports** (Imprimir informes) y **Automatic Report Printing** (Impresión automática de informes).
7. (Opcional) Puede cambiar el tipo de informe en la ventana **Custom Reports - Add** (Informes personalizados - Añadir). Haga clic en la flecha Report Type (Tipo de informe) en la esquina superior derecha y seleccione **Chartable Report** (Informe configurable) o **Lab Report** (Informe de laboratorio).

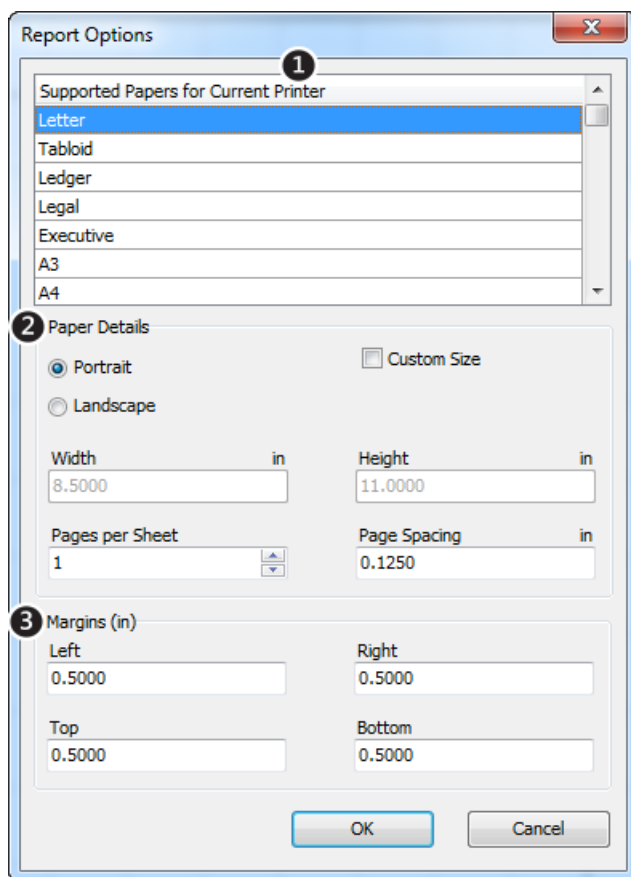
Seleccionar opciones de informe

En las Report Options (Opciones de informe) se especifica el tamaño del papel, la orientación del papel y el número de páginas del informe que quiere imprimir en cada hoja de papel.

Para seleccionar las opciones de informe:

1. En la ventana **Custom Reports - Add** (Informes personalizados - Añadir) o **Custom Reports - Edit** (Informes personalizados - Editar), seleccione **Edit (Editar) > Report Options (Opciones de informe)**.

Se abre la ventana **Report Options** (Opciones de informe).



2. En **Supported Papers for Current Printer** (Papeles disponibles en la impresora actual) (1), haga clic en un tamaño de papel.
3. En **Paper Details** (Detalles del papel) (2), haga clic en **Portrait** (Retrato), **Landscape** (En horizontal) o **Custom Size** (Personalizar tamaño).

Si selecciona **Custom Size** (Personalizar tamaño), puede cambiar la medida de los cuadros **Width** (Anchura) y **Height** (Altura) para aumentar o disminuir el tamaño del papel.

4. En el cuadro **Pages per Sheet** (Páginas por hoja), especifique el número de páginas del informe por hoja de papel.

Si selecciona más de una página del informe por hoja de papel, el software LabPro subdivide el informe verticalmente e el número de páginas seleccionadas.

5. En el cuadro **Page Spacing** (Espaciado de página), escriba una nueva medida para aumentar o disminuir el espacio entre las páginas del informe en cada hoja de papel.

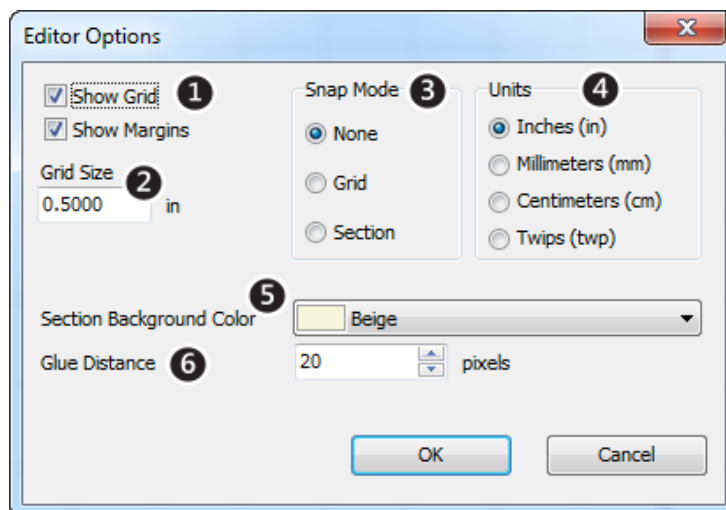
6. En **Margins** (Márgenes) (3), cambie la medida en el cuadro **Left** (Izquierda), **Right** (Derecha), **Top** (Arriba) y **Bottom** (Abajo) para aumentar o disminuir los márgenes del informe según sea necesario.
7. Haga clic en **OK** (Aceptar) para guardar sus selecciones y cerrar la ventana **Report Options** (Opciones del informe).

Seleccionar opciones del editor

Para seleccionar opciones del editor:

1. En la ventana **Custom Reports - Add** (Informes personalizados - Añadir) o **Custom Reports - Edit** (Informes personalizados - Editar), seleccione **Edit (Editar) > Editor Options** (Opciones del editor).

Se abre la ventana **Editor Options** (Opciones del editor).



2. Seleccione o deseleccione los cuadros **Show Grid** (Mostrar cuadrícula) y/o **Show Margins** (Mostrar márgenes) (1).
3. En el cuadro **Grid Size** (Tamaño de cuadrícula) (2), escriba una nueva medición para cambiar el tamaño de cuadrícula.
4. En **Snap Mode** (Modo de ajuste) (3),
 - Haga clic en **None** (Ninguno) para desactivar esta opción.
 - Haga clic en **Grid** (Cuadrícula) o **Section** (Sección) para ajustar secciones a la cuadrícula o a la sección de destino.

Si hay una función de ajuste activada y arrastra para mover secciones, el software LabPro alinea la sección con la línea de cuadrícula más cercana o con la sección de destino más cercana cuando suelta el botón del ratón.

5. En **Units** (Unidades) (4), haga clic en la unidad de medida que quiera utilizar para usar el informe.
6. En el cuadro **Section Background Color** (Color de fondo de la sección) (5), seleccione un color como color de fondo para todas las secciones del informe.
7. Haga clic en las flechas **Glue Distance** (Distancia Glue) (6) para aumentar o disminuir la distancia de ajuste de la sección.

Si la sección de ajuste está activada y arrastra una sección hacia otra, aparecerá una barra indicadora roja al aproximarse a la sección de destino.

Cuando la barra roja aparece, puede soltar el botón del ratón para ajustar, o pegar, la sección al destino. La distancia Glue especifica la distancia de la sección al destino a la que aparecerá la barra indicadora roja.

Si el informe tiene muchas secciones, puede seleccionar un número inferior en el cuadro **Glue Distance** (Distancia Glue) para que el espacio sea mínimo.

8. Haga clic en **OK** (Aceptar).
 9. Puede seleccionar un estilo de informe personalizado o editar secciones manualmente.
-

Copiar informes personalizados existentes

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este tema se describe el método para copiar un informe existente, editar la copia de ese informe y guardarla como un informe nuevo. Utilice este método cuando disponga de un diseño de informe establecido que quiera duplicar.

No puede modificar informes definidos por el sistema, pero puede copiar los informes y modificar las copias.

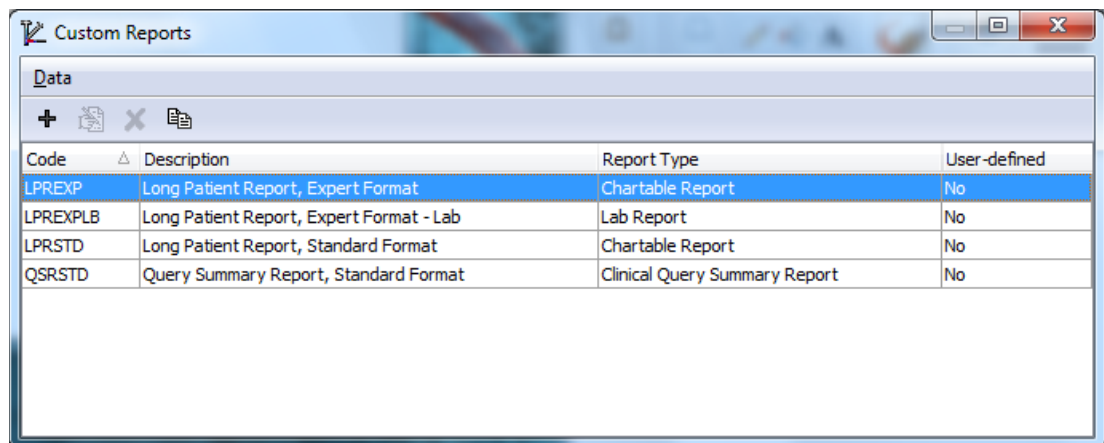
Copiar un informe existente

Cuando se copia un informe personalizado, todas las secciones del informe están bloqueadas (no puede moverlas ni cambiarlas de tamaño), y contienen datos de ejemplo en lugar de los datos de muestras que normalmente vería en un informe.

Para copiar o modificar un informe existente:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), seleccione **Utilities (Utilidades) > Customization (Personalización) > Reports (Informes) > Custom Reports (Informes personalizados)**.

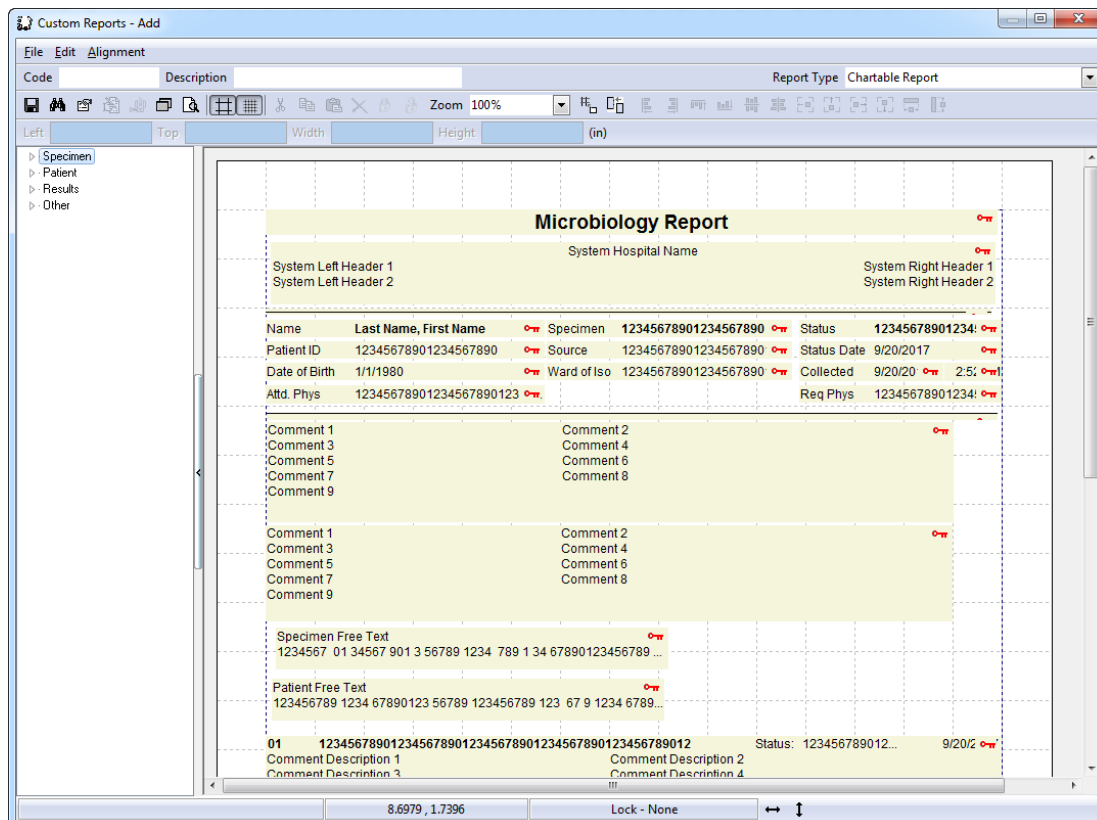
Se abre la ventana **Custom Reports** (Informes personalizados).



2. Realice una de las siguientes acciones:
 - Haga clic en un informe existente de la tabla y, a continuación, seleccione **Data (Datos) > Copy (Copiar)**.
 - Haga clic en un informe existente de la tabla y, a continuación, haga clic en **Copy (Copiar)** en la barra de herramientas.

- Haga clic con el botón derecho en el informe que quiera copiar y, a continuación, seleccione **Copy** (Copiar).

Se abre la ventana **Custom Reports – Add** (Informes personalizados – Añadir).

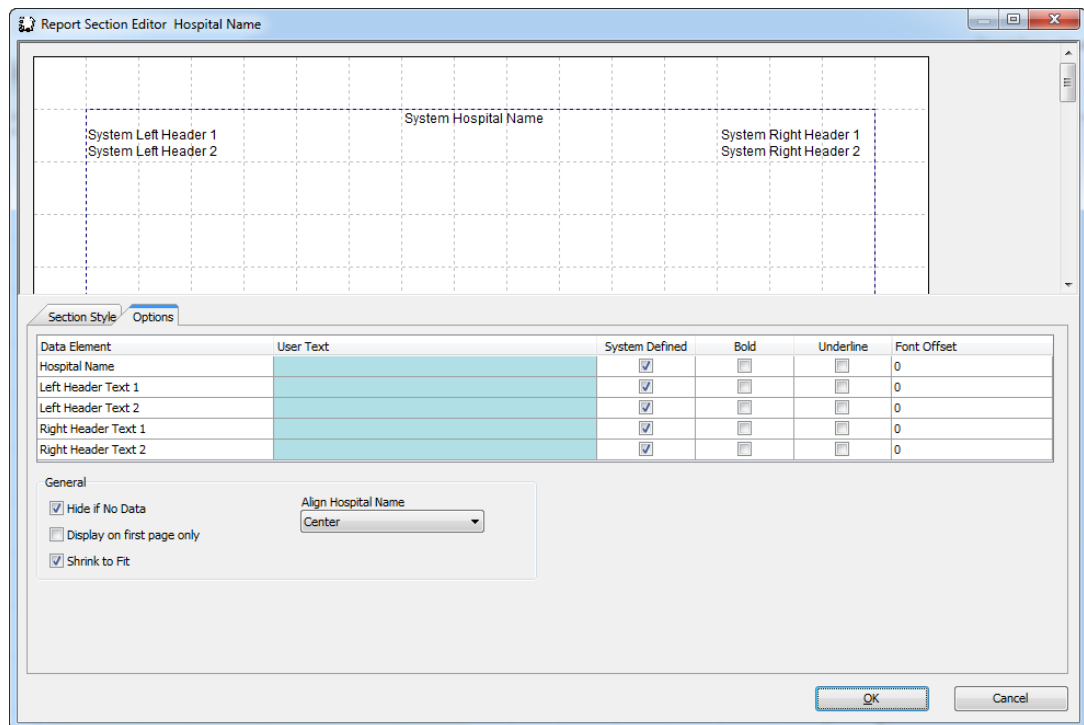


3. Si va a crear un informe nuevo a partir de esta copia, escriba un código nuevo en el cuadro **Code** (Código) (máximo de 8 caracteres).
4. Introduzca una descripción en el cuadro **Description** (Descripción) (sin límite de caracteres).

Si en las secciones del informe aparece un icono de *llave* en rojo, esto quiere decir que la sección está bloqueada. Tiene que seleccionar la sección y, a continuación, desbloquearla antes de poder modificar el contenido. Haga clic en **Unlock selected sections** (Desbloquear secciones seleccionadas) en la barra de herramientas, o haga clic con el botón derecho en una sección seleccionada y haga clic en **Unlock Selected** (Desbloquear selección).

5. Seleccione una sección para editarla. Realice cualquiera de las acciones siguientes para seleccionar secciones:
 - Haga clic en una única sección.
 - Pulse Mayús + clic para seleccionar varias secciones.

- Pulse Ctrl + clic para seleccionar todas las secciones.
 - Haga clic en un área en blanco para cancelar la selección.
- 6.** Desbloquee las secciones bloqueadas del informe personalizado que quiera editar.
- Consulte [Desbloquear y bloquear secciones de informe \(página 577\)](#) para obtener más información.
- 7.** Después de desbloquear secciones bloqueadas, haga doble clic en la sección.
- Aparece la ventana **Report Section Editor** (Editor de sección de informe) y muestra la sección seleccionada.



MÁS INFORMACIÓN

- [Aplicar estilos y opciones de formato a las secciones de informes \(página 564\)](#)
- [Personalizar encabezados y pies de página de informe \(página 569\)](#)
- [Mover y alinear secciones de informe \(página 572\)](#)
- [Cambiar el tamaño de las secciones de informes \(página 575\)](#)

Aplicar estilos y opciones de formato a las secciones de informes

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este tema se describe cómo seleccionar estilos, formatos y opciones de alineación para las secciones de informes personalizados. Puede aplicar las opciones de estilo, formato y alineación de sección a una o más secciones seleccionadas simultáneamente.

Opciones de estilo y formato

Tenga en cuenta que las opciones disponibles varían en función de las secciones que incluya en el informe personalizado y que se desbloqueen para la edición.

- **Format options (Opciones de formato)**
Estas opciones especifican patrones o colores, de fondo de sección, bordes y fondos.
- **Alignment options (Opciones de alineación)**
Las opciones de alineación alinean secciones del informe en el momento de la impresión para reducir o eliminar los espacios en blanco creados al seleccionar ciertas opciones de sección.
- **Display on first page only (Mostrar sólo en la primera página)**
La sección se imprime sólo en la primera página. Sin embargo, se conserva un marcador de posición de la sección que aparece como espacio en blanco en las siguientes páginas del informe.
- **Hide field if no data exists (Ocultar campo si no existen datos)**
Si no existen datos de LabPro, la sección no se imprime pero se conserva un marcador de posición que aparece como espacio en blanco en el informe impreso.
- **Shrink to Fit (Compactar a Fit)**
Si la cantidad de datos de LabPro recuperados en el momento de la impresión es menor que el tamaño de la sección, el software LabPro reduce el tamaño de la sección para ajustar los datos, dejando un espacio en blanco en el informe.

Los resultados de la función de alineación no son plenamente predecibles cuando se combinan con secciones marcadas con la opción **Shrink to Fit** (Compactar a Fit) debido a que la cantidad de datos y espacio en blanco puede no ser igual de un informe a otro.
- **Section Style Align options (Left, Right, Top, and Bottom) [Opciones de alineación de estilo de sección: Left (Izquierda), Right (Derecha), Top (Arriba) y Bottom (Abajo)]**
Seleccione esta opción para alinear esa sección con la sección o el margen más cercanos a la izquierda, a la derecha, arriba o abajo de la sección. En la siguiente tabla se proporciona un ejemplo de alineación.

Si	Entonces
Selecciona mostrar un <i>nombre de hospital</i> en la parte superior de la primera página únicamente y, a continuación, selecciona alinear arriba todas las secciones que aparecen debajo del <i>nombre del hospital</i> .	<p>En la primera página:</p> <p>El software LabPro imprime el <i>nombre del hospital</i> y alinea las secciones restantes con las secciones por encima.</p> <p>En las páginas subsiguientes:</p> <p>El software LabPro elimina el nombre del hospital y las secciones restantes se alinean con el margen superior para rellenar el espacio.</p>

Ver modificaciones de alineación

No puede previsualizar la alineación de secciones en **Section Preview** (Vista preliminar de la sección) en la ventana **Report Editor** (Editor de informes) ni en la ventana **Custom Reports - Add** (Informes personalizados - Añadir) o **Custom Reports - Edit** (Informes personalizados - Editar). Cualquier modificación en la alineación de secciones se aplica durante la vista preliminar de impresión y la impresión únicamente.

Puede que tenga que cambiar el tamaño o recolocar las secciones, modificar las opciones de alineación y previsualizar el informe personalizado varias veces hasta que consiga el resultado deseado.

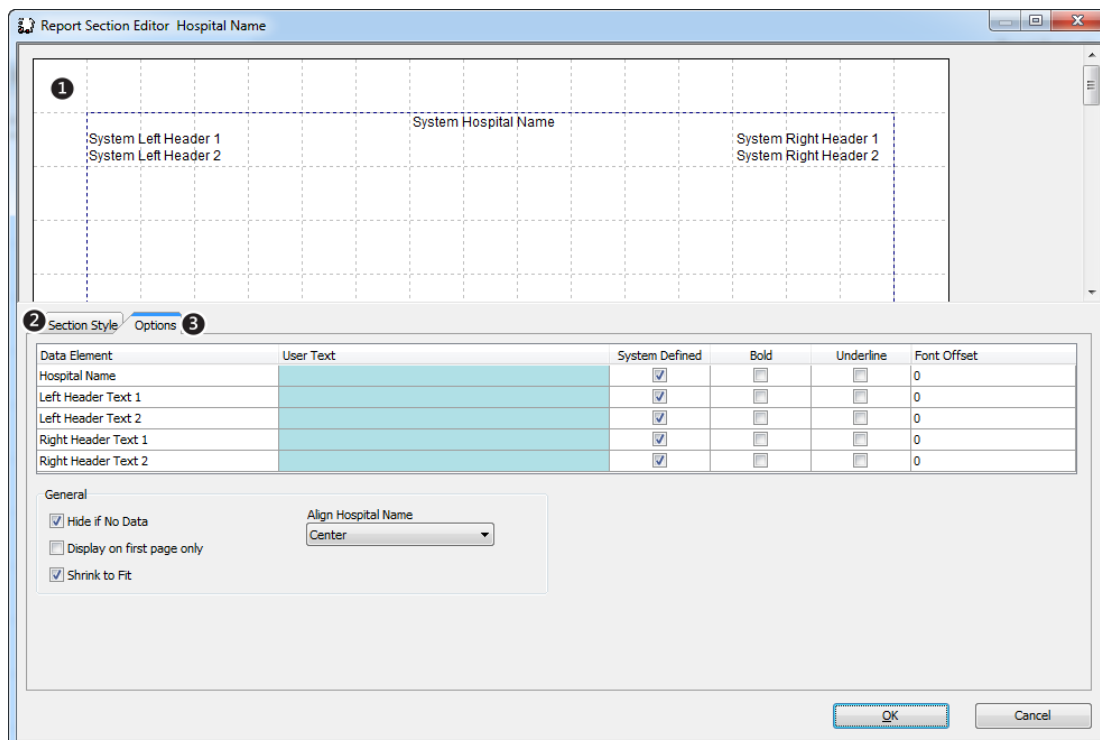
Aplicar estilos a una sección de informe

Para aplicar estilos a una sección de informe:

1. En la ventana **Custom Reports - Add o - Edit** (Informes personalizados - Añadir o Editar), seleccione una sección. Realice cualquiera de las siguientes acciones.

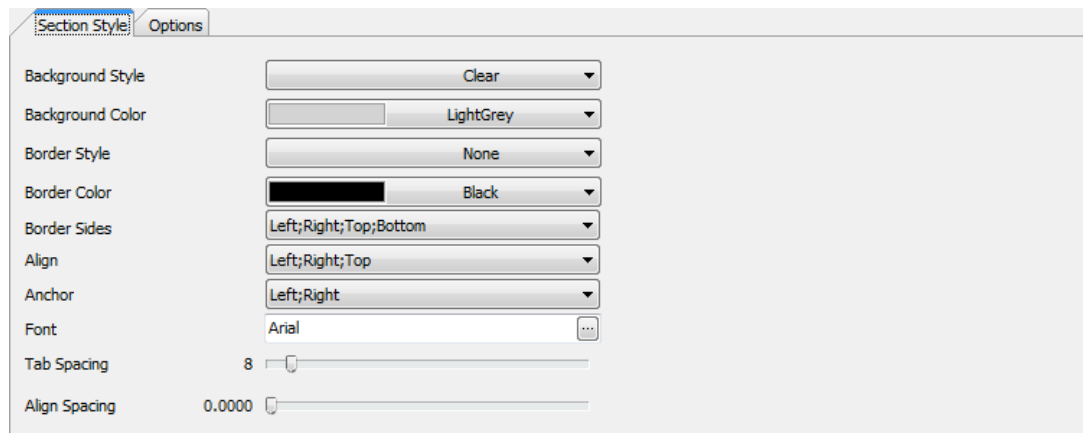
Objetivo	Acción a realizar
Dar formato a una sección	<p>Realice una de las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Haga clic en una sección de la cuadrícula Report (Informe) y, a continuación, haga clic en Edit (Editar) > Edit Section (Editar sección). • Haga doble clic en una sección de la cuadrícula Report (Informe). <p>Se abre la ventana Report Section Editor (Editor de sección de informe) y se muestran las funciones de la sección seleccionada.</p>
Dar formato a varias secciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pulse Mayús y haga clic en cada sección, o coloque el puntero en un espacio en blanco, mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón y arrastre el puntero para seleccionar las secciones. 2. Haga clic en Edit (Editar) > Edit Common Attributes (Editar atributos comunes). <p>Se abre la ventana Report Section Editor (Editor de sección de informe) y se muestran las funciones de las secciones seleccionadas.</p>

Objetivo	Acción a realizar
Dar formato a todas las secciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pulse Ctrl + A. 2. Haga clic en Edit (Editar) > Edit Common Attributes (Editar atributos comunes). <p>Se abre la ventana Report Section Editor (Editor de sección de informe) y se muestran las funciones de las secciones seleccionadas.</p>
Borrar una sección	Haga clic en un área en blanco del informe.



Ventana Report Section Editor (Editor de sección de informe)	
(1)	Vista previa de la sección
(2)	Pestaña Section Style (Estilo de la sección)
(3)	Pestaña Options (Opciones)

2. Seleccione la pestaña **Section Style** (Estilo de la sección).



3. Haga clic en un cuadro de estilo [por ejemplo, *Background Style* (Estilo de fondo)] para seleccionar las opciones. El estilo aplicado se muestra en **Section Preview** (Vista previa de la sección) en la parte superior de la ventana.
4. Alinee la sección seleccionada con las secciones colocadas a la izquierda, la derecha, arriba y/ o abajo de las secciones seleccionadas en el momento de la impresión, haga clic en el cuadro **Align** (Alinear) y seleccione Left (Izquierda), Right (Derecha), Top (Arriba) y/o Bottom (Abajo).

Al imprimir este informe, el software LabPro alinea las secciones seleccionadas en una dirección cada vez en el orden seleccionado. Por ejemplo, si selecciona Left (Izquierda) y Top (Arriba), el software LabPro primero alinea las secciones seleccionadas con las secciones a la izquierda y, a continuación, con las secciones situadas encima.

5. Si selecciona una opción en el cuadro **Align** (Alinear), realice cualquiera de las siguientes acciones según sea necesario.

Objetivo	Acción a realizar
Mantener uno o más lados de las secciones seleccionadas en la posición actual cuando el software LabPro realinee las secciones en el momento de la impresión	Haga clic en la flecha Anchor (Anclar) y seleccione Left (Izquierda), Right (Derecha), Top (Arriba) y/o Bottom (Abajo) para bloquear los lados seleccionados en las posiciones actuales.
Seleccionar la cantidad de espacio que desea aplicar entre las secciones cuando el software LabPro las realinee en el momento de la impresión	Mueva el control deslizante Align Spacing (Alinear espaciado) a la derecha o a la izquierda.

6. Ajuste el espacio entre las posiciones de tabulación para las secciones seleccionadas que contienen caracteres de tabulación moviendo el control deslizante **Tab Spacing** (Espaciado Tab) a la derecha o a la izquierda.
7. Para seleccionar opciones de sección adicionales consulte [Seleccionar opciones de sección \(página 568\)](#) para más información.
8. Si ha terminado de editar la sección del informe, haga clic en **OK** (Aceptar) para aplicar las modificaciones.

Seleccionar opciones de sección

Para seleccionar opciones de sección:

1. En la ventana **Report Section Editor** (Editor de sección de informe), seleccione la pestaña **Options** (Opciones).

Data Element	User Text	System Defined	Bold	Underline	Font Offset
Hospital Name		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
Left Header Text 1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
Left Header Text 2		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
Right Header Text 1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
Right Header Text 2		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0

General

Hide if No Data

Display on first page only

Shrink to Fit

Align Hospital Name
Center

Las opciones son diferentes para cada tipo de sección. Por ejemplo, en una sección *Header or Hospital Name* (Encabezado o nombre de hospital):

- Hospital Name (Nombre del hospital)
- Opciones Left and Right Header text (Texto del encabezado izquierdo y derecho)
- Casilla de verificación System Defined (Definido por el sistema)
- Opciones de formato de texto
- Cuadro **General**

Las opciones generales son diferentes para cada tipo de sección. Por ejemplo, en una sección *Header or Hospital Name* (Encabezado o nombre de hospital):

- Hide if No Data (Ocultar si no hay datos)
- Display on first page only (Mostrar sólo en la primera página)
- Shrink to Fit (Compactar a Fit)
- Align Hospital name (Alinear nombre del hospital)

2. Seleccione las casillas de verificación y las opciones necesarias. Las opciones seleccionadas se muestran en el panel **Section Preview** (Vista previa de la sección) en la sección superior de la ventana.
3. Si ha terminado de editar la sección del informe, haga clic en OK (Aceptar) para aplicar las modificaciones.

MÁS INFORMACIÓN

- [Previsualizar informes personalizados \(página 579\)](#)
- [Localizar las secciones ocultas en un informe personalizado \(página 579\)](#)

Personalizar encabezados y pies de página de informe

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este tema se describe cómo modificar la alineación y el texto de los encabezados y los pies de página de informe mediante la ventana **Report Customization** (Personalización de informes). Este contenido de los informes está determinado por el sistema y se aplica a todos los informes.

Procedimiento

Para personalizar el contenido de los encabezados y los pies de página:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), haga clic en **Utilities (Utilidades) > Customization (Personalización) > Reports (Informes) > Formatting (Formato)**.

Se abre la ventana **Report Customization** (Personalización de informes).

Ventana Report Customization (Personalización de informes)	
(1)	Hospital Name (Nombre del hospital) Escriba el nombre del hospital en este cuadro.
(2)	Left Header (Encabezado izquierdo) Escriba el texto que quiera que aparezca en el encabezado izquierdo del informe.
(3)	Right Header (Encabezado derecho) Escriba el texto que quiera que aparezca en el encabezado derecho del informe.
(4)	Header Spacing (Espacio de encabezado) Utilice los botones de flecha para añadir o eliminar el espacio de línea que aparece antes del texto del encabezado o después del texto del encabezado.
(5)	Footer Spacing (Espacio de pie de página) Utilice los botones de flecha para añadir o eliminar el espacio de línea que aparece después del texto del pie de página.
(6)	<p>Epidemiology Duplicate Isolate (Aislamiento duplicado de epidemiología)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Time limit (Days) [Tiempo límite (días)] Utilice los botones de flecha para aumentar o disminuir el número de días. • Source Criteria (Criterio de origen) Haga clic en este cuadro para seleccionar el tipo de origen. <p>Consulte Limitar aislamientos duplicados de epidemiología en los informes (página 571) para obtener más información.</p>

2. En la ventana **Report Customization** (Personalización de informes), realice cualquiera de las siguientes acciones según sea necesario:
 - Modifique el nombre del hospital en el encabezado.
 - Añada hasta dos líneas de texto a la izquierda o a la derecha de los encabezados (o a ambas).
 - Ajuste el espacio antes y después del texto del encabezado.
 - Ajuste el espacio después del texto del pie de página.
3. Haga clic en **OK** (Aceptar) para guardar los ajustes y cerrar la ventana.

Limitar aislamientos duplicados de epidemiología en los informes

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este tema se describe cómo limitar el número de días de conservación de la información de aislamientos duplicados de epidemiología en los informes Epidemiology Query Summary (Resumen de consultas de epidemiología) utilizando la ventana **Report Customization** (Personalización de informes).

Procedimiento

Para limitar aislamientos duplicados de epidemiología en los informes:

1. En el **LabPro Command Center** (Centro de mando de LabPro), haga clic en **Utilities (Utilidades) > Customization (Personalización) > Reports (Informes) > Formatting (Formato)**.

Se abre la ventana **Report Customization** (Personalización de informes).

2. E **Epidemiology Duplicate Isolate** (Aislamiento duplicado de epidemiología) (1), haga clic en las flechas para aumentar o disminuir el número de días de la información del aislamiento duplicado de epidemiología para incluirla en un informe de resumen de consultas.

3. En **Source Criteria** (Criterio de origen) (2), seleccione un criterio de origen.
 - Haga clic en **Same Source** (Mismo origen) para limitar los datos del aislamiento duplicado para las muestras con el mismo origen de muestra.
 - Haga clic en **Any Source** (Cualquier origen) para limitar datos de aislamiento duplicado para muestras de cualquier muestra.
4. Haga clic en **OK** (Aceptar) para guardar los ajustes y cerrar la ventana.

Mover y alinear secciones de informe

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este tema se describe cómo alinear secciones utilizando las opciones de la ventana **Custom Reports - Add** (Personalizar informes - Añadir) o **Custom Reports - Edit** (Personalizar informes - Editar). El **Report Editor** (Editor de informes) incluye opciones para alinear las secciones seleccionadas con una cuadrícula, otra sección o con un margen del informe.

El software LabPro también utiliza otras opciones en el momento de la impresión para realinear secciones según los datos de LabPro disponibles.

Acerca de la limitación de movimiento de una sección

Cuando se desbloquea una sección, puede limitar su movimiento. Esto resulta útil para conservar la alineación vertical u horizontal de la sección cuando se mueven o redisponen secciones.

- Para limitar únicamente el movimiento de la sección al movimiento horizontal, haga clic en la parte inferior de la ventana en el icono de flecha horizontal [Horizontal Movement Only (Solo movimiento horizontal)].
- Para limitar únicamente el movimiento de la sección al movimiento vertical, haga clic en la parte inferior de la ventana en el icono de flecha vertical [Vertical Movement Only (Solo movimiento vertical)].

Antes de empezar

No puede editar una sección del informe que esté bloqueada. Desbloquee las secciones antes de tratar de editarlas.

Si ha seleccionado opciones para imprimir varias páginas del informe en cada hoja de papel, no sitúe las secciones en áreas subdivididas que tengan líneas diagonales azules.

Procedimiento

Para mover y alinear secciones:

1. En la ventana **Custom Reports - Add** (Personalizar informes - Añadir) o **Custom Reports - Edit** (Personalizar informes - Editar), haga clic en una sección.
2. Realice cualquiera de las siguientes acciones según sea necesario.

Objetivo	Acción a realizar
Buscar y seleccionar una sección específica	Consulte Seleccionar opciones de sección (página 568) para obtener más información.
Mover una sección	Arrastre la sección a la nueva posición.
Mover varias secciones	Seleccione las secciones. Arrastre la selección a la nueva posición.
Mover una sección y alinearla automáticamente con otra sección	<ol style="list-style-type: none"> 1. Haga clic en la sección para seleccionarla. 2. Haga clic en Toggle Section Snap (Modificar la sección de la imagen). El software LabPro resalta el botón cuando está en la posición activada. 3. Arrastre la sección seleccionada hasta que aparezca una barra indicadora roja en la sección de destino. Suelte el botón del ratón. La sección seleccionada se ajusta a la sección de destino. <p>La función de ajuste permanecerá activada hasta que haga clic de nuevo en Toggle Section Snap (Modificar la sección de la imagen) para desactivar la función o hasta que seleccione la opción Toggle Grid Snap (Modificar imagen de cuadrícula).</p> <p>Si no aparece la barra indicadora roja en la sección de destino, es posible que tenga que cambiar de posición otras secciones, o seleccionar un valor más bajo en Glue Distance (Distancia Glue).</p>

Objetivo	Acción a realizar
Mover una sección y alinearla automáticamente con líneas de cuadrícula	<p>Si no se ven las líneas de cuadrícula, haga clic en Toggle display of grid (Mostrar la pantalla de cuadrícula).</p> <p>Haga clic en la sección.</p> <p>Haga clic en Toggle Grid Snap (Modificar imagen de cuadrícula) para activar la opción. El software LabPro resalta el botón cuando está en la posición activada.</p> <p>Arrastre la sección hasta que se ajuste a la línea de cuadrícula deseada.</p> <p>Tenga en cuenta que la función de ajuste permanecerá activada hasta que haga clic de nuevo en Toggle Grid Snap (Modificar la imagen de imagen) para desactivar la función o hasta que seleccione la opción Toggle Section Snap (Modificar la sección de cuadrícula).</p>
Alinear una o más secciones con los márgenes del informe	<p>Seleccione una o más secciones.</p> <p>Haga clic en Align to left margin (Alinear al margen izquierdo), Align to top margin (Alinear al margen superior), Align to right margin (Alinear al margen derecho) o Align to bottom margin (Alinear al margen inferior).</p> <p>O</p> <p>En el cuadro Left (Izquierda) o Top (Arriba) de la barra de herramientas, edite el espacio con respecto al margen izquierdo o superior y pulse Tab.</p>
Alinear los lados derecho, izquierdo, superior o inferior de las secciones seleccionadas con los lados derecho, izquierdo, superior o inferior de una sección de destino	<p>Seleccione una o más secciones.</p> <p>Mantenga pulsada la tecla Mayús y haga clic en la sección de destino. Aparecen pequeños cuadros rojos en los bordes de la sección de destino.</p> <p>Haga clic en Align left sides (Alinear parte izquierda), Align right sides (Alinear parte derecha), Align tops (Alinear arriba) o Align bottoms (Alinear abajo).</p>
Subir o bajar una o más secciones para alinearlas y centrarlas con una sección de destino	<p>Seleccione una o más secciones.</p> <p>Mantenga pulsada la tecla Mayús y haga clic en la sección de destino. Aparecen pequeños cuadros rojos en los bordes de la sección de destino.</p> <p>Haga clic en Align to center (horizontally) [Alinear al centro (horizontalmente)].</p>
Mover una o más secciones a la izquierda o a la derecha para alinearlas y centrarlas con una sección de destino	<p>Seleccione una o más secciones.</p> <p>Mantenga pulsada la tecla Mayús y haga clic en la sección de destino. Aparecen pequeños cuadros rojos en los bordes de la sección de destino.</p> <p>Haga clic en Align to center (vertically) [Alinear al centro (verticalmente)].</p>

NOTA

Si no encuentra una sección después de moverla o realinearla, es posible que esté oculta bajo otra sección.

3. Seleccione **File (Archivo) > Preview Report (Vista preliminar del informe)** para previsualizar el informe antes de imprimirlo.

MÁS INFORMACIÓN

- [Opciones de estilo y formato \(página 564\)](#)
- [Desbloquear y bloquear secciones de informe \(página 577\)](#)

Cambiar el tamaño de las secciones de informes

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este tema se describe cómo cambiar el tamaño o cambiar la anchura y la altura de las secciones de informes.

Acerca de la longitud de cadena de caracteres mostrada

Al añadir una nueva sección, aparecen datos de ejemplo en el área de impresión y aparecen números en los campos para indicar el número máximo de caracteres permitidos en el campo. Por ejemplo, 20 caracteres se representan como *12345678901234567890*.

Si aparecen tres puntos suspensivos (...) después del último número mostrado (por ejemplo: *123456789...*), solo se imprimirán los caracteres que aparecen antes de los puntos suspensivos.

Cuando se ajusta el tamaño de la sección, se puede restringir el número de caracteres que se van a imprimir. Asegúrese de que ajusta la anchura para que se imprima el número adecuado de caracteres.

Antes de empezar

No puede editar una sección del informe que esté bloqueada. Desbloquee las secciones antes de tratar de editarlas.

Consulte [Desbloquear y bloquear secciones de informe \(página 577\)](#) para obtener más información.

Si ha seleccionado opciones para imprimir varias páginas del informe en cada hoja de papel, no sitúe las secciones en áreas subdivididas que tengan líneas diagonales azules.

Procedimiento

Para cambiar el tamaño de secciones:

1. En la ventana **Custom Reports - Add** (Personalizar informes - Añadir) o **Custom Reports - Edit** (Personalizar informes - Editar), haga clic en una sección.
2. Realice cualquiera de las siguientes acciones según sea necesario.

Objetivo	Acción a realizar
Cambiar de tamaño una sección	<ol style="list-style-type: none"> 1. Haga clic en la sección para seleccionarla. 2. Haga clic en un tirador de cambio de tamaño y arrástrelo para cambiar el tamaño de la sección. 3. Haga clic en un área en blanco para cancelar la selección.
Cambiar la altura o la anchura de secciones seleccionadas	<p>Para seleccionar varias secciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pulse Mayús y haga clic en cada sección que quiera cambiar. 2. Sitúe el puntero en un espacio en blanco, mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón y arrastre el puntero para seleccionar secciones. 3. Haga clic en el interior del cuadro Width (Anchura) o Height (Altura), modifique el valor correspondiente y pulse Tab. 4. Haga clic en un área en blanco para cancelar la selección.
Cambiar la altura o la anchura de una o más secciones para que coincidan con las de una sección seleccionada	<p>Para seleccionar varias secciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pulse Mayús y haga clic en cada sección que quiera cambiar. 2. Sitúe el puntero en un espacio en blanco, mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón y arrastre el puntero para seleccionar secciones. 3. Pulse Mayús y haga clic en la sección que tenga la altura o anchura que desea duplicar. Aparecen tiradores de cambio de tamaño en forma de cuadros rojos en el borde de esta sección. 4. Haga clic en Make same width (Del mismo ancho) o Make same height (Del mismo alto). 5. Haga clic en un área en blanco para cancelar la selección.

Desbloquear y bloquear secciones de informe

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este apartado se describe cómo:

- Desbloquear cualquiera o todas las secciones antes de pasar a editar el informe. No puede cambiar de tamaño ni mover las secciones bloqueadas del informe.
- Bloquear secciones para que permanezcan en su sitio o bloquear solo el movimiento vertical u horizontal tras cambiar el tamaño, modificar la posición y editar las secciones del informe.

Desbloquear secciones de informes

Para desbloquear secciones de informes personalizados para editarlos:

1. En la cuadrícula de informes **Custom Reports – Add** (Personalizar informes – Añadir) o **Custom Reports – Edit** (Personalizar informes – Editar), seleccione las secciones que quiera desbloquear.
 - Haga clic en una única sección.
 - Pulse Mayús + clic para seleccionar varias secciones.
 - Mueva el puntero a un área en blanco de la pantalla y pulse Ctrl + A para seleccionar todas las secciones.
 - Haga clic en un área en blanco para cancelar la selección.
2. Realice una de las siguientes opciones:
 - Seleccione **Edit** (Editar) > **Unlock selected sections** (Desbloquear secciones seleccionadas).
 - Haga clic en **Unlock selected sections** (Desbloquear secciones seleccionadas) en la barra de herramientas.
 - Haga clic con el botón derecho en una sección seleccionada y haga clic en **Unlock Selected** (Desbloquear selección).
3. Edite las secciones del informe.
4. Bloquee las secciones cuando haya terminado de editarlas.

Bloquear secciones de informes

Para bloquear secciones de un informe:

1. En la cuadrícula de informes **Custom Reports – Add** (Personalizar informes – Añadir) o **Custom Reports – Edit** (Personalizar informes – Editar), seleccione las secciones para bloquearlas.
 - Haga clic en una única sección.
 - Pulse Mayús + clic para seleccionar varias secciones.
 - Mueva el puntero a un área en blanco de la pantalla y pulse Ctrl + A para seleccionar todas las secciones.
 - Haga clic en un área en blanco para cancelar la selección.
 2. Realice una de las siguientes opciones:
 - Seleccione **Edit** (Editar) > **Lock selected sections** (Bloquear secciones seleccionadas).
 - Haga clic en **Lock selected sections** (Bloquear secciones seleccionadas) en la barra de herramientas.
 - Haga clic con el botón derecho en una sección seleccionada y haga clic en **Lock Selected** (Bloquear selección).
-

Ver o imprimir informes personalizados de muestras

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este tema se describe cómo ver e imprimir informes personalizados de muestras.

Previsualizar informes personalizados

Para previsualizar un informe personalizado antes de la impresión:

1. En la ventana **Custom Reports - Add o Edit** (Informes personalizados - Añadir o Editar), haga clic en **Preview Sample Report** (Vista preliminar del informe de la muestra).
2. Según proceda, haga clic en los botones de la barra de herramientas para ver las páginas del informe.
3. Haga clic en **Close** (Cerrar) para volver a la ventana **Custom Reports - Add o Edit** (Informes personalizados - Añadir o Editar).

Imprimir informes personalizados

Consulte [Acerca de la ventana de impresión de informes \(página 245\)](#) para ver todas las opciones de impresión.

Localizar las secciones ocultas en un informe personalizado

Si no encuentra una sección después de modificar el formato o la alineación, es posible que la sección esté oculta bajo otra sección.

Para localizar la sección oculta:

1. Haga clic en **Display all sections** (Mostrar todas las secciones).
2. En la ventana **Report Sections** (Secciones del informe), haga clic en la sección y, a continuación, haga clic en **Select on Editor** (Seleccionar en editor).

Aparecen pequeños cuadros rojos en el borde de la sección seleccionada del informe personalizado.

Configurar la impresión automática de informes de panel

Puede utilizar esta opción para imprimir informes de paneles automáticamente en el instrumento WalkAway. El software LabPro tiene que estar abierto para poder utilizar esta función.

En la mayoría de los casos, el software LabPro no imprime automáticamente los informes largos de paciente, los informes en formato corto o los informes del panel de CC si ya se han imprimido. Sin embargo, puede volver a imprimir los informes si se modifican y guardan los datos de la muestra, el aislamiento o el grupo de pruebas, la petición de CC, los resultados del panel de CC o el texto de las acciones correctivas.

Para configurar la impresión automática de informes:

1. En el LabPro **Command Center** (Centro de mando de LabPro), seleccione **Utilities (Utilidades) > Customization (Personalización) > Reports (Informes) > Automated Printing (Impresión automatizada)**.

Se abre la ventana **Automated Report Printing Configuration** (Configuración de la impresión automática de informes).

The screenshot shows the 'Automated Report Printing Configuration' dialog box. It is divided into several sections, each with a numbered callout:

- 1 Report Trigger:** Two radio buttons are present: 'Panel Completion' (selected) and 'Appointment Time'.
- 2 Report Type:** A dropdown menu is set to 'LPRSTD - Long Patient Report, Standard Format'.
- 3 Schedule Times:** A 'Time' input field is empty. The 'Selected Times' list is empty, displaying '<No data to display>'. There is also a 'Time' label above the input field.
- 4 Sort Options:** Two dropdown menus are set to 'Specimen #': 'Primary Sort Order' and 'Secondary Sort Order'.
- 5 Selection Criteria for Panels in the WalkAway:** Six checkboxes are shown:
 - Completed clinical panel with exceptions
 - Completed clinical panel without exceptions
 - Completed QC panel without exceptions
 - All completed panels with exceptions
 - All completed panels without exceptions
 - All in-process panels
- 6 Scheduled Reports:** A table with columns 'Trigger', 'Selection Criteria', 'Report Type', and 'Sort Order'. The table is empty, displaying '<No data to display>'. There is also a 'Time' label above the input field.
- 7 Enable Printing:** A checkbox is checked.

At the bottom right, there are three buttons: 'Add', 'Delete', and 'Print'.

2. Seleccione las opciones de impresión automática según sea necesario. Consulte en la tabla siguiente las descripciones de cada opción.

Ventana Automated Report Printing Configuration (Configuración de la impresión automática de informes)	
(1)	<p>Opciones Report Trigger (Activador de informes)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Panel Completion (Panel completo) Haga clic en esta opción para imprimir automáticamente el tipo de informe seleccionado cuando se completa el procesamiento del panel. • Appointment Time (Hora de inicio) Haga clic en esta opción para especificar una programación de impresión.
(2)	<p>Report Type (Tipo de informe)</p> <p>Seleccione un tipo de informe de la lista. Si selecciona un tipo personalizado de informe configurable, informe de paciente en formato largo o informe de paciente en formato corto, el software LabPro imprime los informes en el orden seleccionado en la lista (por ejemplo, de forma secuencial en función del número de muestra o la hora de inicio).</p>
(3)	<p>Schedule Times (Horas programadas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Time (Hora) Si selecciona Appointment Time (Hora de inicio) como activador de informes, escriba la hora en la que quiera que se impriman los informes y pulse Intro. Repita este paso para introducir más horas. Tenga en cuenta que si el software LabPro ya se ha personalizado para hacer la copia de seguridad de la base de datos a una hora específica, no debe seleccionar una hora de inicio conflictiva o coincidente para la impresión automática de informes. • Select times (Horas seleccionadas) En esta lista se muestran todas las horas de inicio que añada.
(4)	<p>Sort Options (Opciones clasificación)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Primary Sort Order (Criterio de clasificación principal) Seleccione una categoría de clasificación principal. • Secondary Sort Order (Criterio de clasificación secundario) Seleccione una categoría de clasificación secundaria.
(5)	<p>Selection Criteria for Panels in the WalkAway (Criterios de selección de paneles en el WalkAway)</p> <p>Seleccione una o más casilla de verificación y, a continuación, haga clic en Add (Añadir) para incluir datos de paneles específicos en el informe impreso.</p>
(6)	<p>Selected Reports (Informes seleccionados)</p> <p>En este cuadro aparece una lista de todos los informes seleccionados para la impresión automática.</p>

Ventana Automated Report Printing Configuration (Configuración de la impresión automática de informes)	
(7)	<p>Casilla de verificación Enable Printing (Activar impresión)</p> <p>Seleccione esta casilla de verificación para activar la impresión automática (en función de los ajustes de configuración). Deseleccione esta casilla de verificación para desactivar la impresión automática.</p>
(8)	<p>Add (Añadir)</p> <p>Haga clic para añadir datos de paneles específicos en el informe impreso. Consulte Selection Criteria for Panels in the WalkAway (Criterios de selección de paneles en el WalkAway).</p> <p>Delete (Eliminar)</p> <p>Haga clic para eliminar la configuración de impresión de informes.</p> <p>Print (Imprimir)</p> <p>Haga clic para imprimir todas las configuraciones de impresión automática de informes.</p>



Parte 3: Solución de problemas

La parte 3 incluye información de solución de problemas del software, la base de datos, la conexión en red y la impresión de LabPro. Dado que el software LabPro gestiona información de todas las interacciones con los instrumentos conectados, también incluye el procesamiento de paneles y los mensajes de error relacionados para instrumentos WalkAway y autoSCAN-4. Se proporciona información de solución de problemas únicamente el instrumento en concreto el manual del instrumento WalkAway o autoSCAN-4 correspondiente.

Esta parte incluye estas secciones:

- [Mensajes de seguridad de LabPro \(página 585\)](#)
- [Mensajes de la base de datos \(página 590\)](#)
- [Mensajes de copia de seguridad de la base de datos \(página 594\)](#)
- [Mensajes de la red de LabPro \(página 596\)](#)
- [Mensajes de advertencias y errores del registro de la interfaz de LabPro \(página 606\)](#)
- [Resolver problemas de transmisión de datos de la interfaz \(página 619\)](#)
- [Errores de impresión de LabPro \(página 628\)](#)
- [Problemas de instalación de LabPro Connect \(página 630\)](#)
- [Acerca de los errores y excepciones del procesamiento de paneles \(página 631\)](#)
- [Condiciones de error de LabPro en el monitor WalkAway \(página 632\)](#)
- [Alertas y mensajes de excepciones frecuentes relacionados con el procesamiento de paneles \(página 637\)](#)
- [Alertas y mensajes de excepciones infrecuentes relacionados con el procesamiento de paneles \(página 642\)](#)

- [Solucionar las alertas y excepciones de procesamiento del panel WalkAway \(página 647\)](#)
 - [Solución de paneles no leídos en el instrumento WalkAway \(página 649\)](#)
 - [Solucionar alertas y mensajes de excepciones del procesamiento de paneles del instrumento autoSCAN-4 \(página 654\)](#)
 - [Responder a los mensajes de procesamiento de paneles autoSCAN-4 \(página 659\)](#)
-

Mensajes de seguridad de LabPro

En este tema se describen las causas probables y las soluciones a problemas que ocurran con las funciones de seguridad del software LabPro.

Mensaje/Problema	Posible causa	Solución
<i>The new password does not meet the applicable length, complexity or history requirements. (La nueva contraseña no cumple con los requisitos de longitud, complejidad o historial aplicables.)</i>	La nueva contraseña no cumple los requisitos de contraseñas.	Consulte Gestionar la seguridad de la base de datos (página 372) para obtener indicaciones para configurar contraseñas de acceso a bases de datos, o consulte Gestionar cuentas de usuario del software LabPro (página 314) para las indicaciones de la contraseña de cuenta de usuario. Tenga en cuenta que el administrador del laboratorio puede haber personalizado las normas de contraseña. Póngase en contacto con el administrador del laboratorio para obtener más información.
<i>The current user account has insufficient privileges to complete this operation. (La cuenta de usuario actual no tiene los suficientes privilegios para realizar esta operación.)</i>	Está tratando de realizar una tarea que no le está permitida según su rol de usuario actual.	Póngase en contacto con el administrador del laboratorio para obtener más información.
<i>Security error. Please try this action again later. (Error de seguridad. Inténtelo de nuevo más tarde.)</i>	Se están ejecutando varias aplicaciones de LabPro en este ordenador y se han iniciado con diferentes niveles de privilegios.	Cierre todas las aplicaciones de LabPro en el ordenador e inícielas de nuevo con el mismo nivel de privilegios de Windows. Si el error persiste, póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica al cliente.
<i>Security error. Secure communication is unavailable or could not be established. LabPro cannot be used until this issue is corrected. Póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica.</i>	Se están ejecutando varias aplicaciones de LabPro en este ordenador y se han iniciado con diferentes niveles de privilegios.	Cierre todas las aplicaciones de LabPro en el ordenador e inícielas de nuevo con el mismo nivel de privilegios de Windows. Si el error persiste, póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica al cliente.
<i>There are no Lab Administrator accounts defined. Please create a Lab Administrator account before logging in. (No hay cuentas de administrador del laboratorio configuradas. Cree una cuenta de administrador del laboratorio antes de iniciar sesión.)</i>	No existe ninguna cuenta de administrador de laboratorio.	Cree una cuenta de administrador de laboratorio antes de iniciar sesión.

Mensaje/Problema	Posible causa	Solución
<p><i>This user account is locked out. Please try again later. (Esta cuenta de usuario está bloqueada. Inténtelo de nuevo más tarde.)</i></p>	<p>Se han realizado demasiados intentos de inicio de sesión fallidos para la cuenta actual.</p>	<p>Intente iniciar sesión más tarde o realice una de las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usuarios del laboratorio: pídale al administrador del laboratorio que restablezca la contraseña. Administrador del laboratorio: pídale a otro administrador del laboratorio que restablezca su contraseña. • Si no hay otro administrador del laboratorio, póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica para restablecer la contraseña.
<p><i>Invalid credentials (Credenciales no válidas)</i></p>	<p>El ID de usuario o la contraseña no son correctos, o la cuenta ya no existe.</p>	<p>Intente iniciar sesión de nuevo con unas credenciales válidas. Póngase en contacto con el administrador del laboratorio para obtener más información.</p>
<p><i>Only one active session is allowed for this user account, which is logged in on one or more other workstations. Log this account out of all other workstations and log in here? (Solo se permite una sesión activa para esta cuenta de usuario, que ha iniciado sesión en una o más estaciones de trabajo. ¿Quiere cerrar la sesión de esta cuenta en el resto de estaciones de trabajo e iniciarla aquí?)</i></p>	<p>Un administrador tiene cuentas de usuario limitadas a un inicio de sesión activo a la vez, y se ha iniciado sesión en la cuenta en otro ordenador.</p>	<p>Cierre la sesión de esta cuenta en el resto de estaciones de trabajo e iníciela aquí.</p>
<p><i>The password for this user account has expired or been reset. Please change the password to log in. (La contraseña para esta cuenta de usuario ha caducado o se ha restablecido. Cambie la contraseña para iniciar sesión.)</i></p>	<p>La cuenta no se ha utilizado anteriormente, la contraseña ha caducado o un usuario administrador ha restablecido la contraseña.</p>	<p>Cambie la contraseña para iniciar sesión.</p>
<p><i>The old password is incorrect. (La contraseña anterior no es correcta.)</i></p>	<p>La contraseña anterior no es correcta.</p>	<p>Vuelva a escribir la contraseña anterior.</p>
<p><i>The password for this account has been changed recently. Passwords cannot be changed more often than once per 24 hours. Please try again later. (Esta cuenta de usuario está bloqueada. Inténtelo de nuevo más tarde.)</i></p>	<p>Un administrador del laboratorio ha activado los límites de duración de contraseñas y la contraseña de esta cuenta se ha cambiado hace menos de 24 horas.</p>	<p>Inténtelo de nuevo más tarde.</p>

Mensaje/Problema	Posible causa	Solución
<p><i>Changes made by a previous user have not been saved. Review displayed data prior to saving. (No se han guardado los cambios realizados por un usuario anterior. Revise los datos mostrados antes de guardar.)</i></p>	<p>Se ha accedido a los datos de resultados de la ventana mediante una cuenta de usuario que puede haberlos modificado.</p>	<p>Compruebe los resultados o cierre y vuelva a abrir la ventana sin guardar para que se borren las posibles modificaciones realizadas en los datos.</p>
<p><i>Utilities may have unsaved changes made by an administrative user. (Las utilidades pueden tener cambios sin guardar realizados por un usuario administrador.)</i></p>	<p>Se ha accedido a los datos por parte de una cuenta de usuario y este puede haber realizado modificaciones que se han quedado sin guardar.</p>	<p>Compruebe los datos de la ventana o cierre y vuelva a abrir la ventana sin guardar para que se borren las posibles modificaciones realizadas en los datos.</p>
Gestión de seguridad de la base de datos		
<p><i>Logout is unavailable until the current Database Maintenance function is closed. The Windows session may be locked while this function is in use to protect the computer from unauthorized use. (El cierre de sesión no está disponible hasta que la función de mantenimiento de la base de datos se cierre. Es posible que la sesión de Windows se haya bloqueado mientras esta función está en uso para proteger el ordenador de un uso no autorizado.)</i></p>	<p>La opción Database Maintenance (Mantenimiento de la base de datos) está realizando una operación que evalúa o modifica la configuración de seguridad de LabPro.</p>	<p>Finalice la operación de Database Maintenance (Mantenimiento de la base de datos) y cierre la función para cerrar la sesión. Si la aplicación tiene que protegerse, se puede bloquear el inicio de sesión de Windows.</p> <p>Nota: no cierre la sesión de Windows ni restablezca/apague el ordenador durante las operaciones de la opción Database Maintenance (Mantenimiento de la base de datos).</p>
<p><i>At least one of the new questions and answers must be different. (Al menos una de las nuevas preguntas y respuestas tiene que ser diferente.)</i></p>	<p>Tiene preguntas y respuestas de seguridad duplicadas para el acceso a la base de datos.</p>	<p>Cree preguntas y respuestas de seguridad de la base de datos que sean únicas.</p> <p>Consulte Restablecer las preguntas y respuestas de seguridad de la base de datos (página 379) para obtener más información.</p>
<p><i>Question and answer information could not be set due to an internal error. (La información de las preguntas y respuestas no se puede configurar debido a un error interno.)</i></p>	<p>Error interno temporal.</p>	<p>Intente añadir o editar las preguntas y respuestas de seguridad de nuevo.</p>

Mensaje/Problema	Posible causa	Solución
<i>All questions must be provided. (Se deben proporcionar todas las preguntas.)</i>	No ha añadido preguntas en cada uno de los tres cuadros de preguntas de la ventana en la que se le solicitan las preguntas y respuestas .	Añada preguntas en cada uno de los tres cuadros de la ventana Database Security Management (Gestión de seguridad de la base de datos) > Question and Answer (Pregunta y respuesta).
<i>All answers must be provided. (Se deben proporcionar todas las respuestas.)</i>	No ha añadido respuestas en cada uno de los tres cuadros de respuestas de la ventana en la que se le solicitan las preguntas y respuestas .	Añada respuestas a cada una de las tres preguntas de la ventana Database Security Management (Gestión de seguridad de la base de datos) > Question and Answer (Pregunta y respuesta).
<i>By disabling the database security questions and answers, future backups will not be recoverable if the password is forgotten. Are you sure you want to disable security questions? (Si desactiva las preguntas y respuestas de seguridad de la base de datos, no se podrán recuperar las futuras copias de seguridad en caso de que olvide la contraseña. ¿Seguro que quiere desactivar las preguntas de seguridad?)</i>	Ha hecho clic en Disable (Desactivar) para desactivar las preguntas y respuestas de seguridad de la base de datos en la ventana Database Security Management (Gestión de seguridad de la base de datos).	Si entiende las posibles consecuencias de desactivar las preguntas y respuestas de seguridad de la base de datos, haga clic en OK (Aceptar) para confirmar.

Mensaje/Problema	Posible causa	Solución
<p><i>The database access password is about to be changed. It is extremely important to keep this password in a safe place so it is not lost. This password has the following impacts: (La contraseña de acceso a la base de datos está a punto de cambiarse. Es muy importante conservar esta contraseña en un lugar seguro para no perderla. Esta contraseña se utiliza para:) 1) Future database backups will be encrypted with the new password by default, and it will be required in order to access these backups. (Futuras copias de seguridad de la base de datos que se cifrarán con la nueva contraseña de forma predeterminada y será necesario proporcionarla para poder acceder a estas copias de seguridad.) 2) If prior backups exist, they will remain encrypted with a previous password. (Si existen anteriores copias de seguridad, permanecerán cifradas con la contraseña anterior.) 3) The password must be entered once on each LabPro Connect workstation in order to grant access to the software. (La contraseña se debe introducir una vez en cada estación de trabajo LabPro Connect para poder garantizar el acceso al software.) Confirm your understanding of this message to enable the password change button. (Confirme que entiende este mensaje para activar el botón de cambio de contraseña.)</i></p>	<p>Ha hecho clic en Reset (Restablecer) para cambiar la contraseña de acceso a la base de datos en la ventana Database Security Management (Gestión de seguridad de la base de datos).</p>	<p>Asegúrese de entender las consecuencias posibles de cambiar la contraseña de acceso a la base de datos antes de continuar.</p> <p>Si cambia la contraseña de acceso actual a la base de datos, haga clic en OK (Aceptar) para confirmar.</p>

Mensajes de la base de datos

Mensajes de conexión de la base de datos

Mensaje	Posible causa	Solución
<i>LabPro Database Services cannot be contacted. Emergency authentication not available. Please contact Customer Technical Support for assistance. (No se puede contactar con los servicios de la base de datos de LabPro. No está disponible la autenticación de emergencia. Póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica.)</i>	La interacción de Windows con la base de datos se ha detenido debido a un problema con el servicio de Windows.	Póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica.
<i>LabPro Security Guard: LabPro database or service connection was lost. LabPro applications will close. (Protección de seguridad de LabPro: se ha perdido la conexión del servicio o la base de datos de LabPro. Las aplicaciones de LabPro se cerrarán.)</i>	El ordenador del cliente no es compatible con el software LabPro Connect.	Póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica.

Mensajes de capacidad con la base de datos

Mensaje	Posible causa	Solución
<i>LabPro database computer hard drive is approaching maximum capacity. Hard drive maintenance is required. Please contact Customer Technical Support for assistance. (El disco duro del ordenador de la base de datos LabPro va a alcanzar su capacidad máxima. Es necesario realizar el mantenimiento del disco duro. Póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica.)</i>	La unidad de disco duro del ordenador se está quedando sin espacio libre utilizable.	Es necesario realizar el mantenimiento del disco duro. Póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica al cliente.

Mensaje	Posible causa	Solución
<p><i>The active database is approaching the capacity limit of the database environment. (La base de datos activa está llegando a su límite de capacidad para el entorno de base de datos.)</i></p>	<p>La base de datos activa resultante supera la capacidad de la unidad de disco duro del ordenador.</p>	<p>Consulte Gestión de la base de datos (página 363) para obtener más información acerca de los procedimientos de mantenimiento de la base de datos.</p>
<p><i>LabPro database computer hard drive has reached maximum capacity. Hard drive maintenance is required. Please contact Customer Technical Support for assistance. (El disco duro del ordenador de la base de datos LabPro ha alcanzado su capacidad máxima. Es necesario realizar el mantenimiento del disco duro. Póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica.)</i></p>	<p>La unidad de disco duro del ordenador se está quedando sin espacio libre utilizable.</p>	<p>Es necesario realizar el mantenimiento del disco duro. Póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica al cliente.</p>
<p><i>Database has reached maximum capacity. Database Maintenance is required. See LabPro Software Operator's Guide for instruction. (La base de datos ha alcanzado su capacidad máxima. Es necesario realizar el mantenimiento de la base de datos. Consulte el Manual del usuario del software Labro para obtener instrucciones.)</i></p>	<p>La base de datos activa ha alcanzado a su límite de capacidad para el entorno de base de datos.</p>	<p>Consulte Gestión de la base de datos (página 363) para obtener más información acerca de los procedimientos de mantenimiento de la base de datos.</p>
<p><i>Connection to LabPro database cannot be established. A Database Maintenance activity may be ongoing. Please try again later. (No se puede establecer la conexión a la base de datos LabPro. Es posible que se esté realizando una actividad de mantenimiento de la base de datos. Inténtelo de nuevo más tarde.)</i></p>	<p>Se está realizando una actividad de mantenimiento de la base de datos.</p>	<p>Inténtelo de nuevo más tarde.</p>

Mensajes de recuperación de la base de datos

En este tema aparece una lista con los mensajes que se muestran cuando se producen errores de recuperación de la base de datos de LabPro.

Mensaje	Posible causa	Solución
<p><i>A database recovery backup has failed. Verify that the recovery backup media is available. Close and re-launch Command Center on the LabPro Database Computer. (Se ha producido un fallo en una copia de seguridad de recuperación de base de datos. Compruebe que el medio de copia de seguridad de recuperación está disponible. Cierre y vuelva a iniciar el Centro de mando en el ordenador de base de datos LabPro.)</i></p> <p>[Solo redes LabPro] Este mensaje aparece en todas las estaciones de trabajo LabPro Connect y del laboratorio.</p>	<p>El software LabPro no puede crear una copia de seguridad de recuperación de base de datos.</p>	<p>[Solo redes LabPro] Tiene que completar los siguientes pasos en el ordenador de la base de datos de LabPro.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cierre el cuadro del mensaje. [Solo redes LabPro] Puede cerrar el mensaje de forma individual en cada estación de trabajo Labro Connect y de laboratorio, o cerrar el mensaje en el ordenador de la base de datos de LabPro para cerrar automáticamente el mensaje en todas las estaciones de trabajo. 2. Compruebe que el medio de copia de seguridad (por ejemplo, el CD o la unidad externa) está disponible y tiene espacio suficiente para almacenar el archivo de copia de seguridad. 3. Cierre y vuelva a iniciar el LabPro Command Center (Centro de mando de LabPro). <p>Si el mensaje se muestra de nuevo, póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica.</p>
<p><i>Continuing with database recovery will abandon ALL WalkAway panels that are in-process and un-configure all WalkAway instruments. Are you sure you want to continue with database recovery? (Si continúa con la recuperación de la base de datos se abandonarán TODOS los paneles WalkAway que están en proceso y se desconfigurarán todos los instrumentos WalkAway. ¿Seguro que desea continuar con la recuperación de la base de datos?)</i></p>	<p>El programa Database Optimizer (Optimizador de la base de datos) ha fallado al optimizar o buscar la base de datos de LabPro tras su intento de restaurar una copia de seguridad de recuperación de la base de datos.</p> <p>No se puede recuperar el último ID de panel (IDP) de LabPro asignado. Esto significa que el software LabPro no puede realizar una referencia cruzada de los ID de paneles en la base de datos de LabPro con los ID de paneles asignados por el instrumento o instrumentos WalkAway.</p>	<p>Cancele el mensaje y póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica inmediatamente.</p> <hr/> <p>Precaución:</p> <p>Si continúa, el software LabPro abandona todos los paneles y elimina las configuraciones de todos los instrumentos WalkAway para evitar datos no coincidentes.</p> <hr/> <p>Si tiene un sistema de LabPro independiente, el software LabPro cancela los paneles en uno o dos instrumentos.</p> <p>No obstante, si tiene una red de LabPro, el software LabPro cancela TODOS los paneles en TODOS los instrumentos WalkAway conectados a la red.</p> <p>Asegúrese de que en el ordenador de la base de datos de LabPro y las estaciones de trabajo se muestra la misma hora.</p>

Mensaje	Posible causa	Solución
<p><i>Database recovery backup is not current. Verify that the recovery backup media is available. Close and re-launch Command Center on the LabPro Database Computer. (La copia de seguridad de recuperación de base de datos no es actual. Compruebe que el medio de copia de seguridad de recuperación está disponible. Cierre y vuelva a iniciar el Centro de mando en el ordenador de base de datos LabPro.)</i></p> <p>[Solo redes LabPro]</p> <p><i>Este mensaje aparece en todas las estaciones de trabajo LabPro Connect y del laboratorio.</i></p>	<p>El software LabPro no puede encontrar el archivo de copia de seguridad de recuperación de la base de datos o el archivo tiene más de 90 minutos de antigüedad. El software LabPro ha intentado crear un nuevo archivo de copia de seguridad de recuperación pero ha fallado.</p> <p>o</p> <p>Es posible que el medio de copia de seguridad (por ejemplo, un CD o una unidad externa) no estén disponibles, puede que estén defectuosos o puede que no tengan espacio par almacenar el archivo de copia de seguridad de recuperación de la base de datos.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asegúrese de que en el ordenador de la base de datos de LabPro y las estaciones de trabajo se muestra la misma hora. 2. Cierre el cuadro del mensaje. <p>[Solo redes LabPro] Puede cerrar el mensaje de forma individual en cada estación de trabajo de LabPro Connect o del laboratorio, o esperar a que el software LabPro cierre el mensaje automáticamente en todas las estaciones de trabajo cuando se realice con éxito la copia de seguridad de recuperación.</p> 3. Compruebe el medio de la copia de seguridad. 4. Cierre y vuelva a iniciar el LabPro Command Center (Centro de mando de LabPro). El software LabPro intenta crear un nuevo archivo de copia de seguridad de recuperación de la base de datos. <p>Si no se puede crear un archivo de copia de seguridad de recuperación de la base de datos, póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica.</p>
<p>[Solo redes LabPro]</p> <p><i>Operation unsuccessful. Retry or Cancel. (La operación no se ha realizado con éxito. Vuelva a intentarlo o cancele.)</i></p>	<p>Mientras está tratando de optimizar, recuperar o restaurar la base de datos del ordenador de base de datos LabPro, alguien ha intentado iniciar el LabPro Command Center (Centro de mando de LabPro) en un ordenador o estación de trabajo LabPro.</p>	<p>Realice una de las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Haga clic en Cancel (Cancelar) para detener la optimización, recuperación o restauración de la base de datos. • Haga clic en Retry (Reintentar) para iniciar el proceso de nuevo. <p>Si el mensaje aparece otra vez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Localice el ordenador o la estación de trabajo en la que se está ejecutando el LabPro Command Center (Centro de mando de LabPro). 2. Cierre el LabPro Command Center (Centro de mando de LabPro). 3. Trate de optimizar, recuperar o restaurar la base de datos.
<p><i>Recovery Backup location is invalid or unavailable. (La ubicación de la copia de seguridad de recuperación no es válida o no está disponible.)</i></p>	<p>La ubicación configurada para el almacenamiento de los archivos de copia de seguridad de recuperación de la base de datos no está disponible o no es válida.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Compruebe que la unidad o el CD especificado está disponible. 2. En la ventana LabPro Database Maintenance (Mantenimiento de la base de datos de LabPro), haga clic en Configure Backups (Configurar copias de seguridad). 3. Introduzca una ruta válida en el cuadro Recovery Destination (Destino de recuperación) o haga clic en el botón Browse (Examinar) y seleccione una ubicación.

Mensajes de copia de seguridad de la base de datos

En este tema se describen los mensajes de error de copia de seguridad de la base de datos LabPro que puede utilizar para:

- Determinar el fallo de la copia de seguridad.
- Resolver el problema.
- Realizar una copia de seguridad manual de la base de datos.

Los siguientes mensajes se muestran cuando una copia de seguridad de LabPro no se completa con éxito.

Mensaje	Posible causa	Solución
<p><i>A Scheduled Backup has failed on the LabPro database computer. (Se ha producido un error en una copia de seguridad programada en el ordenador de la base de datos de LabPro.)</i></p> <p><i>En las redes de LabPro, este mensaje aparece en todas las estaciones de trabajo LabPro Connect y del laboratorio.</i></p>	<p>El software LabPro no puede crear una copia de seguridad de base de datos programada.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el ordenador de la base de datos de LabPro, cierre el mensaje. 2. Solucione el fallo de copia de seguridad utilizando el procedimiento establecido en las versiones anteriores del software LabPro.
<p><i>Backup verification failed. Retry database backup. (Error en la verificación de la copia de seguridad. Vuelva a intentar la copia de seguridad de la base de datos.)</i></p> <p><i>En las redes de LabPro, este mensaje aparece en todas las estaciones de trabajo LabPro Connect y del laboratorio.</i></p>	<p>El software LabPro no puede encontrar el contenido del archivo de la copia de seguridad del medio de la copia de seguridad (por ejemplo, un CD o una unidad externa) con el contenido de los datos de la base de datos de LabPro.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cierre el cuadro del mensaje. [Solo redes LabPro] Puede cerrar el mensaje de forma individual en cada estación de trabajo Labro Connect y de laboratorio, o cerrar el mensaje en el ordenador de la base de datos de LabPro para cerrar automáticamente el mensaje en todas las estaciones de trabajo. Lleve a cabo los siguientes pasos solo en el ordenador de la base de datos de LabPro. 2. Inicie una copia de seguridad manual. 3. Si la copia de seguridad aún no se ha verificado como coincidente, cambie el medio e inténtelo de nuevo. Si la copia de seguridad falla de nuevo, póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica.
<p><i>A specified directory does not exist. (No existe un directorio especificado.)</i></p>	<p>El directorio especificado del cuadro Destination (Destino) no existe.</p>	<p>Introduzca una unidad y un directorio válidos.</p>

Mensaje	Posible causa	Solución
<p><i>Cannot backup database. Insufficient disk space on destination drive. Delete one or more files and try again. Estimated total space needed for backup: <#> (No se puede hacer una copia de seguridad de la base de datos. La unidad de destino no tiene suficiente espacio en disco. Elimine uno o varios archivos y pruebe de nuevo. Espacio total estimado que se necesita para la copia de seguridad: <#>)</i></p>	<p>La unidad seleccionada para realizar la copia de seguridad no tiene suficiente espacio libre en disco para albergar el archivo de copia de seguridad.</p>	<p>Introduzca un nuevo disco o dispositivo de copia de seguridad, o elimine uno o varios archivos del disco o dispositivo de copia de seguridad.</p>
<p><i>Cannot backup database. Insufficient disk space on destination drive. Total space needed for backup <#> bytes. (No se puede hacer una copia de seguridad de la base de datos. La unidad de destino no tiene suficiente espacio en disco. Espacio total que se necesita para la copia de seguridad: <#> bytes.)</i></p>	<p>El software LabPro ha empezado la copia de seguridad pero no ha podido continuar porque el disco de copia de seguridad está lleno.</p>	<p>Introduzca un disco o dispositivo de copia de seguridad nuevo.</p>
<p><i><Drive> is not accessible. (No se puede acceder a <unidad>.)</i></p>	<p>La unidad del cuadro Destination (Destino) o existe o puede que la unidad esté defectuosa.</p>	<p>Introduzca la unidad de destino correcta y, si procede, el directorio correcto. Si aún no se puede acceder a la unidad, formatee el medio de la unidad.</p>
<p><i><Drive> is not accessible. The device is not ready. (No se puede acceder a <unidad>. El dispositivo no está listo.)</i></p>	<p>La unidad indicada en el cuadro Destination (Destino) no existe o no contiene un disco de copia de seguridad.</p>	<p>Introduzca la unidad de destino correcta y, si procede, el directorio correcto. ○ Introduzca el disco de copia de seguridad en la unidad externa.</p>
<p><i>LabPro database scheduled backup was unsuccessful. (La copia de seguridad programada para la base de datos de LabPro no se ha realizado con éxito.)</i></p>	<p>No se ha preparado el software LabPro para realizar una copia de seguridad programada.</p>	<p>1. Asegúrese de que el LabPro Command Center (Centro de mando de LabPro) se está ejecutando y que todas las ventanas del software LabPro están cerradas [excepto el WalkAway Monitor (Monitor de WalkAway) y Interface Monitor (Monitor de la interfaz)]. 2. Asegúrese de que el disco de copia de seguridad está listo.</p>
<p><i>Unable to backup data. The location you want to backup to is write-protected. (No se puede hacer una copia de seguridad de los datos. La ubicación en la que desea hacer una copia de seguridad está protegida contra escritura.)</i></p>	<p>La unidad de destino contiene un medio de copia de seguridad que está protegido contra escritura.</p>	<p>Elimine la protección contra escritura del medio de copia de seguridad.</p>

Mensajes de la red de LabPro

En este tema se describen las causas probables y las soluciones a problemas que ocurran con las redes de LabPro.

Cuando un instrumento tiene un mensaje de error, excepción o alerta que requiere de la intervención inmediata, el color de fondo del botón **WalkAway selector** (Selector de WalkAway) cambia a rojo y aparece el mensaje *Check Status* (Comprobar estado). Los gráficos de panel de las pestañas **WalkAway Status** (Estado de WalkAway), **Exception Status** (Estado de excepción) y **Load Status** (Estado de la carga) también se ponen en rojo y muestran un símbolo **Exceptions or Alerts Exist** (Existen alertas o excepciones).

Mensaje/Problema	Posible causa	Solución
<p><i>A jam has occurred in <WalkAway Name>. All panel processing has stopped. Resolve the jam from WalkAway Monitor Maintenance. [Se ha producido un atasco en <Nombre de WalkAway>. Se ha detenido el procesamiento de todos los paneles. Solucione el atasco en la ventana WalkAway Monitor Maintenance (Mantenimiento del monitor de WalkAway).]</i></p> <p><i>Nota: en las redes de LabPro, este mensaje aparece en todas las estaciones de trabajo LabPro Connect y del laboratorio.</i></p>	<p>Se ha producido un fallo mecánico en un instrumento WalkAway.</p> <p>En el WalkAway Monitor (Monitor de WalkAway), el botón del selector del instrumento atascado se pone en rojo y se muestra el mensaje Check Status (Comprobar estado).</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cierre el cuadro del mensaje. Puede cerrar el mensaje individualmente en cada estación de trabajo LabPro Connect o del laboratorio, o esperar a que el software LabPro cierre el mensaje en todas las estaciones de trabajo cuando se soluciona el atasco. 2. En el caso de que corresponda, siga con la estación de trabajo LabPro Connect conectada al instrumento especificado en el mensaje. 3. Siga las instrucciones para solucionar atascos del WalkAway Monitor (Monitor de WalkAway). Si resulta necesario, póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica.
<p><i>A Scheduled Backup has failed on the LabPro database computer. (Se ha producido un error en una copia de seguridad programada en el ordenador de la base de datos de LabPro.)</i></p> <p><i>Nota: en las redes de LabPro, este mensaje aparece en todas las estaciones de trabajo LabPro Connect y del laboratorio.</i></p>	<p>El software LabPro no puede crear una copia de seguridad de base de datos programada.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el ordenador de la base de datos de LabPro, cierre el mensaje. 2. Solucione el fallo de copia de seguridad utilizando el procedimiento establecido en las versiones anteriores del software LabPro.

Mensaje/Problema	Posible causa	Solución
<p><i>Backup verification failed. Retry database backup. (Error en la verificación de la copia de seguridad. Vuelva a intentar la copia de seguridad de la base de datos.)</i></p> <p><i>Nota: en las redes de LabPro, este mensaje aparece en todas las estaciones de trabajo LabPro Connect y del laboratorio.</i></p>	<p>El software LabPro no puede encontrar el contenido del archivo de la copia de seguridad del medio de la copia de seguridad (por ejemplo, un CD o una unidad externa) con el contenido de los datos de la base de datos de LabPro.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cierre el cuadro del mensaje. Puede cerrar el mensaje de forma individual en cada estación de trabajo LabPro Connect y de laboratorio, o cerrar el mensaje en el ordenador de la base de datos de LabPro para cerrar automáticamente el mensaje en todas las estaciones de trabajo. Lleve a cabo los siguientes pasos solo en el ordenador de la base de datos de LabPro. 2. Inicie una copia de seguridad manual. 3. Si la copia de seguridad aún no se ha verificado como coincidente, cambie el medio e inténtelo de nuevo. 4. Si la copia de seguridad falla de nuevo, póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica.
<p><i>Cannot load WalkAway Panel ID file (No se puede cargar el archivo de ID del panel de WalkAway)</i></p>	<p>El archivo de referencia cruzada de ID de paneles (IDP) del instrumento WalkAway con los ID de paneles de la base de datos de LabPro se ha dañado.</p> <p>Todos los paneles incompletos se han cancelado y el software LabPro muestra un archivo de ID de paneles de WalkAway desconocido para cada panel incompleto asociado con el instrumento.</p>	<p>Póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica al cliente.</p>
<p><i>LabPro Command Center is not active on <computer name>. (El Centro de mando de LabPro no está activo en <nombre del ordenador>.)</i></p>	<p>Se ha producido un fallo de comunicación porque el LabPro Command Center (Centro de mando de LabPro) no se está ejecutando en un ordenador LabPro conectado a un instrumento WalkAway.</p>	<p>Inicie el LabPro Command Center (Centro de mando de LabPro) en el ordenador de LabPro que se indica en el mensaje.</p> <p>Importante: cuando el LabPro Command Center (Centro de mando de LabPro) no se está ejecutando, no se transmiten nuevos resultados de pruebas desde la estación de trabajo LabPro Connect al ordenador de la base de datos LabPro. Por tanto, los resultados del WalkAway Monitor (Monitor de WalkAway) no sean actuales.</p>

Mensaje/Problema	Posible causa	Solución
<p><i>Continuing with database recovery will abandon ALL WalkAway panels that are in-process and unconfigure all WalkAway instruments. Are you sure you want to continue with database recovery? (Si continúa con la recuperación de la base de datos se abandonarán TODOS los paneles WalkAway que están en proceso y se desconfigurarán todos los instrumentos WalkAway. ¿Seguro que desea continuar con la recuperación de la base de datos?)</i></p>	<p>El programa Database Optimizer (Optimizador de la base de datos) ha fallado al optimizar o buscar la base de datos de LabPro tras su intento de restaurar una copia de seguridad de recuperación de la base de datos.</p> <p>No se puede recuperar el último ID de panel (IDP) de LabPro asignado. Esto significa que el software LabPro no puede realizar una referencia cruzada de los ID de paneles en la base de datos de LabPro con los ID de paneles asignados por el instrumento o instrumentos WalkAway.</p>	<p>Cancele el mensaje y póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica inmediatamente.</p> <hr/> <p>PRECAUCIÓN</p> <p>Si continúa, el software LabPro abandonará todos los paneles y eliminará la configuración de todos los instrumentos WalkAway para evitar datos no coincidentes.</p> <hr/> <p>Si tiene un sistema de LabPro independiente, el software LabPro cancela los paneles en uno o dos instrumentos. No obstante, si tiene una red de LabPro, el software LabPro cancela TODOS los paneles en TODOS los instrumentos WalkAway conectados a la red.</p>
<p><i>Currently processing in Fast Mode. (Actualmente se está procesando en el modo Rápido.)</i></p>	<p>Se está ejecutando un programa de diagnóstico en el instrumento WalkAway y se generan las siguientes excepciones: Panel Processed in Fast Mode (Panel procesado en el modo Rápido)</p> <p>Do Not Report Results. (No informe de los resultados.)</p>	<p>Si no hay un representante de Beckman Coulter en su laboratorio ejecutando el programa de diagnóstico, cierre y reinicie el LabPro Command Center (Centro de mando de LabPro).</p> <p>Si los mensajes siguen mostrándose, póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica.</p> <hr/> <p>ADVERTENCIA</p> <p>NO procese paneles ni informe de resultados de paneles mientras el programa de diagnóstico se encuentra en ejecución.</p> <hr/>
<p><i>Data is locked by <computer name>. (<Nombre del ordenador> ha bloqueado los datos.)</i></p>	<p>Ha intentado ver o editar un lote de muestras o de CC que ya se ha abierto en otro ordenador conectado a la red.</p>	<p>Pídale a la persona que está utilizando la estación de trabajo que indica el mensaje que cierre el registro y vuelva a intentarlo.</p>

Mensaje/Problema	Posible causa	Solución
<p><i>Database recovery backup is not current. Verify that the recovery backup media is available. Close and relaunch LabPro Command Center on the LabPro database computer. (La copia de seguridad de recuperación de la base de datos no es actual. Compruebe que el medio de la copia de seguridad de recuperación está disponible. Cierre y vuelva a iniciar el Centro de mando de LabPro en el ordenador de la base de datos de LabPro.)</i></p> <p><i>Nota: en las redes de LabPro, este mensaje aparece en todas las estaciones de trabajo LabPro Connect y del laboratorio.</i></p>	<p>El software LabPro no puede encontrar el archivo de copia de seguridad de recuperación de la base de datos o el archivo tiene más de 90 minutos de antigüedad. El software LabPro ha intentado crear un nuevo archivo de copia de seguridad de recuperación pero ha fallado.</p> <p>O</p> <p>Es posible que el medio de copia de seguridad (por ejemplo, un CD o una unidad externa) no estén disponibles, puede que estén defectuosos o puede que no tengan espacio par almacenar el archivo de copia de seguridad de recuperación de la base de datos.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cierre el cuadro del mensaje. Puede cerrar el mensaje de forma individual en cada estación de trabajo de LabPro Connect o del laboratorio, o esperar a que el software LabPro cierre el mensaje automáticamente en todas las estaciones de trabajo cuando se realice con éxito la copia de seguridad de recuperación. 2. Compruebe el medio de la copia de seguridad. 3. Cierre y vuelva a iniciar el LabPro Command Center (Centro de mando de LabPro). El software LabPro intenta crear un nuevo archivo de copia de seguridad de recuperación de la base de datos. 4. Si no se puede crear un archivo de copia de seguridad de recuperación de la base de datos, póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica.
<p><i>DB Server Error IB Error Code: x, SQL Code: * Message: *. (Error de servidor de BD; IB código de error: x, Código de SQL: *; Mensaje: *). Donde * es el código o el mensaje actual.</i></p>	<p>Se ha producido un error en la base de datos.</p>	<p>Deje el mensaje en pantalla o escriba el mensaje en un papel y póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica.</p>
<p><i>Do not report results. (No informe de los resultados.)</i></p>	<p>Un programa de diagnóstico se está ejecutando en el instrumento WalkAway.</p>	<p>Si no hay un representante de Beckman Coulter en su laboratorio ejecutando el programa de diagnóstico, cierre y reinicie el LabPro Command Center (Centro de mando de LabPro) para detener el programa de diagnóstico.</p> <p>Si los mensajes siguen mostrándose, póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica.</p> <hr/> <p>ADVERTENCIA</p> <p>NO procese paneles ni informe de resultados de paneles mientras el programa de diagnóstico se encuentra en ejecución.</p> <hr/>

Mensaje/Problema	Posible causa	Solución
<p><i>Displayed data may not be current. (Es posible que los datos mostrados no estén disponibles.)</i></p>	<p>Se ha producido un error de comunicación y el mensaje WalkAway Offline (WalkAway fuera de línea) aparece en un botón de selección del instrumento.</p> <p>Es posible que el LabPro Command Center (Centro de mando de LabPro) no se encuentre en ejecución en la estación de trabajo de LabPro Connect conectada al instrumento WalkAway.</p>	<p>Pruebe alguna de las siguientes acciones o póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asegúrese de que el instrumento tiene alimentación y está encendido. 2. Compruebe que las conexiones de los cables entre el instrumento y el ordenador de LabPro. Si es necesario, fije las conexiones. <p>Asegúrese de que el LabPro Command Center (Centro de mando de LabPro) se está ejecutando en el ordenador de LabPro conectado al instrumento WalkAway.</p>
<p><i>Interface configuration must be performed on the LabPro database computer. (La configuración de la interfaz se tiene que llevar a cabo en el ordenador de la base de datos de LabPro.)</i></p>	<p>Ha intentado configurar la interfaz de LabPro en una estación de trabajo de LabPro Connect o de laboratorio conectada a una red de LabPro.</p>	<p>Configure la interfaz del ordenador de la base de datos LabPro.</p>
<p><i>Interface Monitor is not available on the LabPro database computer. The data will be transmitted when LabPro Command Center is launched on the LabPro database computer. (El monitor de la interfaz no está disponible en el ordenador de la base de datos de LabPro. Los datos se transmitirán cuando el Centro de mando de LabPro se inicie en el ordenador de la base de datos de LabPro.)</i></p>	<p>Ha intentado transmitir archivos utilizando la interfaz de LabPro cuando el LabPro Command Center (Centro de mando de LabPro) no se estaba ejecutando en el ordenador de la base de datos de LabPro.</p>	<p>Inicie el LabPro Command Center (Centro de mando de LabPro) en el ordenador de la base de datos de LabPro.</p>
<p><i>LabPro Connect does not support file-based devices. (LabPro Connect no admite dispositivos basados en archivos.)</i></p>	<p>Ha seleccionado la opción Transmit Patient Data (Transmitir datos de paciente), Transmit Custom Data (Transmitir datos personalizados) o Request Data (Solicitar datos) en una estación de trabajo del laboratorio o en una estación de trabajo LabPro Connect con una selección de archivo de nivel físico.</p>	<p>Transmita o solicite datos utilizando otro tipo de dispositivo.</p> <p>○</p> <p>En el ordenador de la base de datos de LabPro, transmita o solicite datos utilizando un SDLN o un dispositivo basado en archivos.</p>

Mensaje/Problema	Posible causa	Solución
<p><i>LabPro database is not accessible. All LabPro applications will be stopped in 15 minutes or when this message is closed. (No se puede acceder a la base de datos de LabPro. Todas las aplicaciones de LabPro se detendrán en 15 minutos o cuando se cierre el mensaje.)</i></p>	<p>Se ha producido un error en la base de datos o en la red.</p>	<p>Realice una de las siguientes acciones, según sea necesario, y llame al Centro de asistencia técnica.</p> <hr/> <p>IMPORTANTE</p> <p>Todas las aplicaciones del software LabPro se detienen 15 minutos tras la visualización de este mensaje. Si aparece un mensaje adicional, NO cierre la ventana del mensaje sin escribir el mensaje en un papel. El Centro de asistencia técnica necesita el segundo mensaje para identificar y solucionar el problema.</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Si necesita ver rápidamente la información de las ventanas abiertas antes de que las aplicaciones del software LabPro se detengan, NO cierre este mensaje. En lugar de eso, haga clic en cualquier ventana abierta fuera del mensaje. <p>Cuando pasa la hora indicada en el mensaje, el software LabPro cierra automáticamente todas las ventanas abiertas. El LabPro Command Center (Centro de mando de LabPro) no se cierra pero las opciones del LabPro Command Center (Centro de mando de LabPro) no están disponibles.</p> <p>○</p> <ul style="list-style-type: none"> • Haga clic en Close (Cerrar) para cerrar todas las funciones del software LabPro. • Reinicie el software LabPro.
<p><i>No WalkAway Panel ID is available for new panels (No hay ID de paneles WalkAway disponibles para los paneles nuevos)</i></p>	<p>El instrumento WalkAway ha asignado más de 999 números de ID de panel (IDP) en las últimas 24 a 48 horas. No se pueden asignar más IDP hasta que los paneles en procesamiento en el instrumento se hayan completado.</p> <p>En la pestaña WalkAway Status (Estado de WalkAway) se muestra una torre/ranura vacía o un símbolo de código de barras en mal estado para cada panel que no tenga un IDP de WalkAway.</p>	<p>Póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica al cliente.</p> <p>Si es posible, lea los paneles de forma manual.</p>

Mensaje/Problema	Posible causa	Solución
<p><i>Panel data is not available for all of the selected panels. Do you want to print reports for panels with available data? (Los datos de panel no están disponibles para todos los paneles seleccionados. ¿Quiere imprimir informes para paneles con datos disponibles?)</i></p>	<p>En la ventana Troubleshooting (Resolución de problemas), ha intentado imprimir un Raw Panel Data Report (Informe de datos de paneles no procesados) o un Processed Panel Data Report (Informe de datos de paneles procesados) cuando se da una de las situaciones siguientes. Se ha procesado uno o más de los paneles procesados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En un instrumento WalkAway remoto. • En un instrumento WalkAway con un error de configuración o un error de no coincidencia de número de serie. • En un instrumento WalkAway con un archivo de referencia cruzada de ID de panel (IDP) no disponible. <p>○</p> <p>Uno o más de los paneles seleccionados tiene un IDP de WalkAway que se ha reasignado a otro panel.</p>	<p>En la ventana del mensaje, haga clic en Yes (Sí) para imprimir informes para los paneles disponibles.</p>
<p><i>Panel is being identified to a WalkAway on <computer name>. (El panel se ha identificado con un WalkAway en <nombre del ordenador>.)</i></p>	<p>Está intentado identificar uno o más paneles con un instrumento WalkAway y al menos uno de los paneles se está identificando actualmente con otro instrumento WalkAway.</p>	<p>Cuando se cierra el mensaje, el software LabPro elimina los paneles que se están identificando con el otro instrumento WalkAway de la pestaña ID to WalkAway (ID para WalkAway).</p> <p>Asegúrese de que los paneles identificados en el instrumento WalkAway y los paneles del instrumento coinciden realmente.</p>

Mensaje/Problema	Posible causa	Solución
<p><i>Panel processed in fast mode. (Panel procesado en el modo Rápido.)</i></p>	<p>El programa de diagnóstico de LabPro se está ejecutando.</p>	<p>Si no hay un representante de Beckman Coulter en su laboratorio ejecutando el programa de diagnóstico, cierre y reinicie el LabPro Command Center (Centro de mando de LabPro) para detener el programa de diagnóstico.</p> <p>Si los mensajes siguen mostrándose, póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica.</p> <hr/> <p>ADVERTENCIA</p> <p>NO procese paneles ni informe de resultados de paneles mientras el programa de diagnóstico se encuentra en ejecución.</p> <hr/>
<p><i>Recovery Backup location is invalid or unavailable. (La ubicación de la copia de seguridad de recuperación no es válida o no está disponible.)</i></p>	<p>La ubicación configurada para el almacenamiento de los archivos de copia de seguridad de recuperación de la base de datos no está disponible o no es válida.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Compruebe que la unidad o el CD especificado está disponible. 2. En la ventana LabPro Database Maintenance (Mantenimiento de la base de datos de LabPro), haga clic en Configure Backups (Configurar copias de seguridad). 3. Introduzca una ruta válida en el cuadro Recovery Destination (Destino de recuperación) o haga clic en el botón Browse (Examinar) y seleccione una ubicación.
<p><i>This device has transmissions in the Interface queue. (Este dispositivo tiene transmisiones en la cola de la interfaz.)</i></p>	<p>Ha intentado editar o eliminar la configuración de un dispositivo mientras el dispositivo tenía transmisiones en la cola de la interfaz de LabPro.</p>	<p>Espere hasta que se haya transmitido e inténtelo de nuevo.</p>
<p><i>This device is being configured on the LabPro database computer. (Este dispositivo se está configurando en el ordenador de la base de datos de LabPro.)</i></p>	<p>En una estación de trabajo de LabPro Connect o de laboratorio, ha seleccionado la opción Transmit Patient Data (Transmitir datos de paciente), Transmit Custom Data (Transmitir datos personalizados) o Request Data (Solicitar datos) para un dispositivo de interfaz mientras que el dispositivo se estaba configurando en el ordenador de la base de datos de LabPro.</p>	<p>Espere hasta que la configuración del dispositivo se haya completado en el ordenador de la base de datos de LabPro e inténtelo de nuevo.</p>

Mensaje/Problema	Posible causa	Solución
<p><i>This device is in use on <client computer name>. (Este dispositivo se está utilizando en <nombre de ordenador de cliente>.)</i></p>	<p>Ha intentado modificar o eliminar la configuración de un dispositivo en el ordenador de la base de datos de LabPro mientras la ventana Transmit Patient Data (Transmitir datos de pacientes), Transmit Custom Data (Transmitir datos personalizados) o Request Data (Solicitar datos) estaba abierta en una estación de trabajo LabPro Connect o de laboratorio.</p>	<p>Cierre la ventana Transmit Patient Data (Transmitir datos de pacientes), Transmit Custom Data (Transmitir datos personalizados) o Request Data (Solicitar datos) en la estación de trabajo especificada en el mensaje.</p> <p>○</p> <p>Inténtelo de nuevo más tarde.</p>
<p><i>Unable to print report – Unknown WalkAway Panel ID (No se pueden imprimir informes; ID de panel de WalkAway desconocido.)</i></p>	<p>Ha intentado imprimir un informe de datos procesados o no procesados de un panel con un ID de panel (IDP) de WalkAway que el software LabPro no puede identificar.</p> <p>El archivo que tiene las referencias cruzadas de ID de panel (IDP) asignados por instrumentos WalkAway con IDP de la base de datos LabPro puede estar corrupto.</p>	<p>Póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica al cliente.</p>
<p><i>Unknown WalkAway Panel ID (ID de panel de WalkAway desconocido)</i></p>	<p>Ha seleccionado un panel incompleto con un ID de panel (IDP) WalkAway que el software LabPro no puede identificar.</p> <p>El archivo que tiene las referencias cruzadas de ID de panel (IDP) asignados por instrumentos WalkAway con IDP de la base de datos LabPro puede estar corrupto. Si el archivo está corrupto, el software LabPro cancela todos los paneles incompletos asociados al instrumento.</p>	<p>Póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica al cliente.</p>
<p><i>WalkAway Panel Selections have not been uploaded. (Las selecciones de panel de WalkAway no se han cargado.)</i></p>	<p>Se han seleccionado tipos de panel WalkAway pero los archivos asociados no se han transferido al instrumento WalkAway.</p>	<p>En el WalkAway Monitor (Monitor WalkAway), haga clic en Upload Panels (Cargar paneles) cuando no haya peticiones pendientes.</p> <p>Consulte Seleccionar y transferir paneles MicroScan (página 540) para obtener más información.</p>

Mensaje/Problema	Posible causa	Solución
<i>WalkAway Panel Selections must be defined. (Se tienen que definir selecciones de panel de WalkAway.)</i>	Ha seleccionado la opción Upload Panels (Cargar paneles) en el monitor de WalkAway antes de seleccionar los tipos de paneles de MicroScan para el procesamiento de WalkAway.	<p>Seleccione Utilities (Utilidades) > Customization (Personalización) > Panels (Paneles) > WalkAway Selections (Selecciones de WalkAway). Seleccione los tipos de panel.</p> <p>En cada estación de trabajo LabPro Connect físicamente conectada a un instrumento WalkAway, haga clic en Upload Panels (Cargar paneles) en el WalkAway Monitor (Monitor WalkAway).</p>
<i>WalkAway Offline (WalkAway fuera de línea)</i>	Se ha producido un problema de comunicación entre el instrumento WalkAway y la base de datos LabPro.	<p>Pruebe alguna de las siguientes acciones o póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asegúrese de que el instrumento tiene alimentación y está encendido. 2. Compruebe que las conexiones de los cables entre el instrumento y el ordenador de LabPro. Si es necesario, fije las conexiones. 3. Reinicie el instrumento WalkAway. 4. Asegúrese de que el LabPro Command Center (Centro de mando de LabPro) se está ejecutando en la estación de trabajo LabPro Connect conectada al instrumento WalkAway.
<i>WalkAway Selections must be performed on the LabPro database computer. (Las selecciones de WalkAway se tienen que llevar a cabo en el ordenador de la base de datos de LabPro).</i>	Ha intentado seleccionar tipos de panel de WalkAway en una estación de trabajo LabPro Connect o de laboratorio en lugar del ordenador de la base de datos LabPro.	<p>En el ordenador de la base de datos LabPro, seleccione Utilities (Utilidades) > Customization (Personalización) > Panels (Paneles) > WalkAway Selections (Selecciones de WalkAway). Seleccione los tipos de panel.</p> <p>En cada estación de trabajo LabPro Connect conectada a un instrumento WalkAway, haga clic en Upload Panels (Cargar paneles) en el WalkAway Monitor (Monitor de WalkAway).</p>

Mensajes de advertencias y errores del registro de la interfaz de LabPro

En este tema se describen las posibles causas y soluciones a los mensajes de error y advertencia que se muestran en el registro de la interfaz [ventana **View Log** (Ver registro)]. Si no se han transmitido o recibido los datos seleccionados por parte del software LabPro o un LIS conectado, consulte [Resolver problemas de transmisión de datos de la interfaz \(página 619\)](#) para obtener más información. Lleve a cabo las acciones de solución de problemas de la interfaz únicamente en el ordenador de la base de datos de LabPro.

NOTA

Para solucionar de forma efectiva los problemas, advertencias, errores y errores de transmisión de datos con la interfaz de LabPro, asegúrese de utilizar el *LabPro Interface Implementation Guide* (Manual de implementación de la interfaz de LabPro) además de este manual. En el *LabPro Interface Implementation Guide* (Manual de implementación de la interfaz de LabPro) se incluye la información de configuración de dispositivos y comunicaciones, además de consejos de referencias cruzadas, códigos de pruebas de antimicrobianos, códigos de grupos de pruebas y especificaciones técnicas.

Mensaje/Problema	Posible causa	Solución
<X> Retries before transmission corrected. (<X> reintentos antes de corregir la transmisión.) Nota: X refleja el número de reintentos.	Número de veces que se ha reenviado un registro en respuesta a un carácter NAK (confirmación negativa). Esto se produce cuando el número de reenvíos es < 10 antes de que se reciba el carácter de control ACK (confirmación positiva). Este error puede deberse a una línea de transmisión defectuosa (cable o conectores).	Compruebe las definiciones de caracteres del protocolo. Compruebe la línea de transmisión (cable o conectores).
10 Records repeated (NAK'ed) during last operation. Transmission stopped. (10 registros repetidos sin confirmación durante la última operación. Transmisión interrumpida.)	Cuando se reenvía un mismo registro 10 veces con una confirmación negativa cada vez, la transmisión se detiene.	Compruebe las definiciones de caracteres del protocolo. Compruebe la línea de transmisión (cable o conectores).
ACK/NAK character expected but not received (Se esperaba un carácter ACK/NAK pero no se ha recibido.)	Si utiliza el protocolo Ack/Nak y: El otro sistema informático sanitario no está enviando los caracteres de control ACK o NAK en respuesta a un registro.	Compruebe la personalización del otro sistema informático sanitario para verificar que la configuración y los caracteres del protocolo son correctos.
	Los caracteres del protocolo están configurados incorrectamente.	Compruebe las definiciones de caracteres del protocolo.
	El tiempo de espera es demasiado corto	Aumente el tiempo de espera en 15 segundos.
All selected tables are empty (Todas las tablas seleccionadas están vacías)	Se produce cuando se transmiten tablas personalizadas y las tablas seleccionadas están vacías.	Al transmitir tablas personalizadas, seleccione tablas que contengan datos.

Mensaje/Problema	Posible causa	Solución
<i>All WalkAway panel IDs are in use. Patient data not stored. (Todos los paneles ID de WalkAway están en uso. Los datos de paciente no se han guardado.)</i>	Se produce cuando el sistema WalkAway tiene 999 paneles en procesamiento que no han finalizado. El sistema WalkAway hace un seguimiento de los paneles durante el proceso asignando un número de ID de panel del 1 al 999. Estos números avanzan a medida que se guardan datos del panel y se solicitan nuevos paneles.	Resuelva los paneles de la pestaña WalkAway Monitor Exceptions (Excepciones del monitor de WalkAway) y, a continuación, vuelva a transmitir las peticiones desde el LIS.
<i>Bad Checksum: received <checksum value> Expected <checksum value> (Suma de verificación incorrecta: recibido <checksum value> Esperado <checksum value>)</i>	Se produce cuando se utilizan sumas de control (o verificación) y se recibe una suma de control incorrecta.	Compruebe que el cable y los conectores no estén sueltos o sean defectuosos.
	Línea de transmisión defectuosa (cable o conectores).	
	Se ha seleccionado el tipo de suma de control incorrecto durante la configuración de la interfaz. El archivo de registro muestra los caracteres de suma de control recibidos y el valor que esperaba la interfaz.	Compruebe que el tipo de suma de control de LabPro es el mismo utilizado en el otro sistema informático sanitario.
<i>Bad Checksum(s) on Record / 10 retries before message aborted (Suma(s) de control incorrectas en el registro/10 reintentos antes de cancelar el mensaje)</i>	Cuando se utilizan sumas de control y LabPro ha enviado una confirmación negativa para el mismo registro diez veces seguidas. El registro no se guardó. Línea de transmisión defectuosa (cable o conectores).	Compruebe que el cable y los conectores no estén sueltos o sean defectuosos.
	Se ha seleccionado el tipo de suma de control incorrecto durante la configuración de la interfaz o no se ha recibido el carácter de suma de control.	Compruebe que el tipo de suma de control de LabPro es el mismo utilizado en el sistema emisor.
<i>Bad Date Format (Formato de fecha incorrecto)</i>	El software LabPro ha recibido una fecha que no puede reconocer. El formato de la fecha está configurado incorrectamente.	En el nivel de mensaje de la ficha Data Formatting (Formateo de datos), cambie el formato para que coincida con el del otro sistema informático sanitario.
	Se ha recibido una fecha futura; el software LabPro no acepta fechas futuras.	Consulte al proveedor del LIS en relación con el envío de fechas futuras.
	Las fechas de nacimiento se envían utilizando dos dígitos para el año, y el LIS no envía el marcador de fecha de nacimiento.	Compruebe si el LIS envía el marcador de fecha de nacimiento o, si es posible, cambie al formato de año de cuatro dígitos.
<i>Bad Specimen # format (Formato de n.º de muestra incorrecto)</i>	El número de muestra contiene caracteres no válidos. El número de muestra tiene más de 20 caracteres.	Compruebe el número de muestra en el LIS. Compruebe la configuración de marcas. El uso de marcas puede hacer que el número de muestra supere los 20 caracteres.

Mensaje/Problema	Posible causa	Solución
<i>Bad Time format <time></i> (Formato de hora incorrecto <hora>)	El formato de hora recibido no coincide con el formato de hora configurado. El formato de hora está configurado incorrectamente.	Cambie el formato de la hora para que coincida con el del sistema receptor.
<i>Break Interrupt Received</i> (Valor de interrupción recibido)	Este error se produce cuando el programa de interfaz intenta recibir información y: La configuración del nivel físico o de enlace de datos es incorrecta.	Compruebe las configuraciones de los niveles físicos y de enlace de datos.
	La línea de transmisión (cable o conectores) es defectuosa. El sistema emisor está reiniciándose.	Compruebe el cable y las conexiones.
<i>Buffer Overflow</i> (Desbordamiento de búfer)	Se produce con ajustes de protocolo Xon/Xoff. Se han perdido algunos o todos los datos recibidos. Este error puede producirse si la información se recibe a una velocidad más rápida que la velocidad a la que el software LabPro puede almacenarla. Existen varias opciones de protocolo para regular (igual que un semáforo) el flujo de información. Si se produce este error, es probable que estas opciones del protocolo no estén configuradas correctamente o que la interfaz recíproca no esté respondiendo correctamente a los protocolos asignados.	Pruebe a configurar la velocidad en baudios en un valor más bajo. Compruebe el protocolo de ambos sistemas. Compruebe que el sistema receptor ha recibido el carácter XOFF.
<i>Cannot cross-reference <string> to numeric value.</i> (No se puede crear una referencia cruzada de <cadena> a un valor numérico.)	Una tabla de referencia cruzada para un dispositivo japonés está configurada como Numeric Only (Sólo numérico), y al menos un código de la tabla contiene caracteres alfabéticos.	En la ventana Message Layer Properties (Propiedades del nivel de mensaje) del dispositivo japonés, identifique las tablas de referencias cruzadas configuradas como Numeric Only (Sólo numérico). Deje vacía la casilla de verificación Numeric Only (Sólo numérico) o cambie los códigos en las tablas de LabPro correspondientes para incluir sólo números.
<i>Cannot import data for SDLN device type</i> (No se pueden importar datos del tipo de dispositivo SDLN)	El tipo de dispositivo SDLN es sólo para enviar información.	No se pueden importar datos utilizando este tipo de dispositivo.
<i>Code not found: <data element>, <code></i> (Código no encontrado: <elemento de datos>, <código>)	El código recibido del LIS no estaba en la tabla de referencias cruzadas ni en la tabla de personalización de LabPro.	Añada el código a las tablas de personalización de LabPro o realice una referencia cruzada de un código de LabPro a un código de dispositivo.
<i>Code received is inactive: <data element> <code></i> (El código recibido está inactivo: <elemento de datos> <código>)	Un código recibido desde el LIS está en la tabla de personalización de LabPro pero está inactivo. Un código recibido desde el LIS tiene una referencia cruzada a un código inactivo.	Active el código en la tabla de personalización de LabPro.

Mensaje/Problema	Posible causa	Solución
<i>Comm port not assigned to device (Puerto comm no asignado al dispositivo)</i>	Cuando se configuró el dispositivo LabPro, no se seleccionó el puerto COM.	En el nivel físico, seleccione el puerto COM adecuado.
<i>ENQ character expected but not received <character received> (Se esperaba un carácter ENQ pero no se ha recibido <carácter recibido>)</i>	Este error se produce cuando se utiliza el protocolo ENQ y la interfaz de LabPro no recibe un carácter ENQ al comienzo de una transmisión del LIS.	Compruebe el cable de transmisión y las conexiones. Compruebe el trayecto del cable de transmisión. Compruebe las definiciones de caracteres del protocolo.
<i>ESBL result already exists (El resultado ESBL ya existe)</i>	Se ha enviado un resultado de ESBL desde el LIS y ya existe un resultado de ESBL para el aislamiento.	Compruebe el resultado de ESBL para el aislamiento.
<i>External Device is not available (Dispositivo externo no disponible)</i>	Este error suele producirse cuando ENQ es uno de los protocolos utilizados. El software LabPro envía el carácter ENQ para disponibilidad de la línea, y no se recibe respuesta dentro del tiempo de espera. El sistema receptor no está en el modo de "recepción".	Compruebe en el archivo de registro que el software LabPro ha enviado el carácter ENQ. Compruebe que el sistema receptor está en el modo de recepción. Compruebe si el LIS ha recibido el carácter ENQ. Compruebe que los protocolos coinciden entre el software LabPro y el otro sistema informático sanitario.
<i>External Device is not available (Dispositivo externo no disponible) (Continuación)</i>	Se está utilizando un puerto incorrecto. Puerto defectuoso en el sistema receptor. Cable incorrectamente conectado (patillas).	Conecte el cable al puerto alternativo y pruébelo. Compruebe que el puerto, los conectores y el cable son correctos.
<i>Field and string delimiters same in Header Record. (Los delimitadores de campo y cadena son iguales en el registro de encabezado.)</i>	El programa de interfaz de LabPro utiliza la configuración del registro de encabezado si es diferente de la configuración del dispositivo. Este error se produce cuando el registro de encabezado envía una configuración en la que los delimitadores de campo y de cadena son iguales.	Compruebe los campos 6 y 7 del registro de encabezado. Asegúrese de que no son iguales o de que ambos están en blanco.
<i>Framing Error (Error de delimitación)</i>	Este error se produce cuando el programa de interfaz intenta recibir información procedente del LIS. Normalmente, se debe a una configuración incorrecta en el nivel de enlace de datos y/o físico. Si estos ajustes de configuración son correctos, el problema probablemente esté en la línea de transmisión (cable o conectores). Esto también puede ocurrir al reiniciar el LIS. Se producen interferencias eléctricas debido a la longitud del cable serie. Se producen interferencias eléctricas debido al trayecto del cable.	Compruebe las configuraciones de los niveles físicos y de enlace de datos. Compruebe el cable y las conexiones.
<i>Freetext record not accepted: <text of free text> (No se aceptó el registro de texto libre: <texto de texto libre>)</i>	El software LabPro contiene el registro de texto libre.	El software LabPro no sobrescribe ni añade texto al texto libre. Añada manualmente el texto libre al registro en el software LabPro.

Mensaje/Problema	Posible causa	Solución
<i>Import file is empty (El archivo de importación está vacío)</i>	Al utilizar la importación de archivos, el archivo no contiene datos.	En la configuración del nivel físico, asegúrese de que el nombre de importación del archivo es correcto. Asegúrese de que el archivo de importación contiene los datos adecuados.
<i>Import file is not found or file contents invalid (No se encuentra el archivo de importación o su contenido no es válido)</i>	Al utilizar la importación de archivos, el nombre o la ruta del archivo son incorrectos.	En la configuración del nivel físico, asegúrese de que el nombre y la ruta de importación del archivo son correctos.
<i>Incompatible Family. Appropriate family was used. (Familia incompatible. Se utilizó una familia apropiada.)</i>	Cuando existe una muestra en el software LabPro y no hay ningún microorganismo o familia almacenado para el aislamiento y se recibe una petición de panel MICroSTREP plus®, Rapid Yeast ID o HNID sin un microorganismo. El software LabPro ha recibido una familia que es incompatible con el tipo de panel.	Asegúrese de que la familia almacenada para el aislamiento en el software LabPro es correcta.
<i>Incompatible Family for existing Test Group: <Test Group Code> (Familia incompatible para el grupo de pruebas existente: <código de grupo de pruebas>)</i>	El grupo de pruebas recibido es incompatible con el grupo de pruebas almacenado para el aislamiento.	Descargue o añada manualmente el grupo de pruebas correcto.
<i>Incompatible Organism for existing Test Group: <Test Group Code> (Microorganismo incompatible para el grupo de pruebas existente: <código de grupo de pruebas>)</i>	El microorganismo recibido es incompatible con el grupo de pruebas almacenado para el aislamiento.	Compruebe el aislamiento y confirme que el microorganismo es correcto.
<i>Incompatible Test Group: <Patient ID>, <Specimen #>, <Isolate #>, <Test Group Code> (Grupo de prueba incompatible: <ID de paciente>, <N.º de muestra>, <N.º de aislamiento>, <Código de grupo de pruebas>)</i>	La petición de grupo de pruebas recibida del LIS es incompatible con los grupos de pruebas almacenados para el aislamiento.	Descargue o añada manualmente el grupo de pruebas correcto.
<i>Incomplete Record Received (Se ha recibido un registro incompleto)</i>	Los valores recibidos no estaban suficientemente completos para ser reconocidos como un registro válido. Esto ocurre normalmente si el cable de transmisión es defectuoso o si los parámetros de transmisión están configurados incorrectamente. Ocurre cuando no se recibe un carácter ETX antes del siguiente carácter STX.	Compruebe el cable de transmisión y las conexiones. Compruebe el trayecto del cable de transmisión. Compruebe las definiciones de caracteres del protocolo.

Mensaje/Problema	Posible causa	Solución
<i>Invalid data type: <record ID>, <field ID> (Tipo de dato no válido: <ID de registro>, <ID de campo>)</i>	Esto ocurre cuando está configurada la opción Sólo numérico para una tabla de referencias cruzadas y el código de LabPro contiene caracteres alfabéticos.	Compruebe la configuración de la tabla de referencias cruzadas y la tabla de personalización.
<i>Invalid Extra Test/Test Group combination (Combinación no válida de grupo de pruebas/prueba adicional)</i>	El grupo de pruebas y el resultado de prueba adicional son incompatibles.	El grupo de pruebas es almacenado. Añada manualmente el resultado de prueba adicional.
<i>Invalid value for DOB flag (DOB: Fecha de nacimiento) (Valor no válido del marcador de fecha de nacimiento)</i>	Cuando el LIS utiliza un formato de dos dígitos para la fecha (YY) [(AA)] y el campo de fecha de nacimiento está en blanco.	Compruebe si el LIS envía el carácter correcto en el campo DOB: los caracteres aceptables son Y o N. Y (Sí) indica que la fecha de nacimiento del paciente es anterior al 1 de enero de 1900, o posterior al 31 de diciembre de 1999; N (No) indica que la fecha de nacimiento del paciente se encuentra entre el 1 de enero de 1900 y el 31 de diciembre de 1999. O si es posible, cambie el formato a la opción de cuatro dígitos para el año.
<i>Maximum number of characters has been exceeded – field truncated: <record ID>, <field ID>. (Se ha superado el número máximo de caracteres; campo truncado: <ID de registro>, <ID de campo>.)</i>	Un campo opcional supera la longitud máxima. El campo está truncado. El registro de la interfaz muestra el registro y el campo.	Compruebe el registro en el software LabPro.
<i>Maximum number of characters has been exceeded – field rejected: <record ID>, <field ID>. (Se ha superado el número máximo de caracteres; campo rechazado: <ID de registro>, <ID de campo>.)</i>	Un campo obligatorio supera la longitud máxima. Un campo numérico supera la longitud máxima.	
<i>Maximum record length of 255 characters exceeded: <record ID>. (Se ha superado la longitud de registro máximo de 255 caracteres: <ID de registro>.)</i>	Un registro supera el límite del tamaño de marco de 255 caracteres.	Suprima de la transmisión los campos innecesarios. Hay demasiados elementos de datos con una referencia cruzada a campos largos. El cable de transmisión puede ser defectuoso.
<i>No response from external device (El dispositivo externo no responde)</i>	El software LabPro ha solicitado información de un LIS y no ha recibido respuesta. Algunos sistemas de información de laboratorio no admiten todas las opciones disponibles en el software LabPro, o los sistemas no están diseñados para responder a una solicitud de información.	Asegúrese de que el sistema receptor está listo para recibir datos.

Mensaje/Problema	Posible causa	Solución
<i>No response from external device (El dispositivo externo no responde) (Continuación)</i>	El cable de la interfaz está conectado en el lugar erróneo en la parte posterior del ordenador LabPro.	Coloque el cable en el lugar correcto del ordenador LabPro.
<i>No specimens found in requested range (No se encontraron muestras en el intervalo solicitado)</i>	Esto ocurre cuando se activa la opción Auto-Transmit (Transmisión automática) y a la hora programada no hay muestras que coincidan con los criterios de búsqueda, o cuando se inicia una transmisión manual y no se encuentran muestras que coincidan con los criterios seleccionados.	No había datos que cumplieran los criterios de búsqueda en el momento de la transmisión.
<i>Obsolete Test Group <PatID>, <SpecID>, <IsolD>, <TestGroupCode>. (Grupo de pruebas obsoleto <ID de paciente>, <ID de muestra>, <ID de aislamiento>, <Código de grupos de pruebas>.)</i>	Esto ocurre cuando el software LabPro recibe del LIS un grupo de pruebas que está obsoleto. El software LabPro no almacena el grupo de pruebas, pero sí los demás datos del aislamiento.	Actualice el LIS con la información actual del grupo de pruebas. Si el código de grupo de pruebas tiene una referencia cruzada, elimine la entrada de referencia cruzada de este código de grupo de pruebas.
<i>Parity Error (Error de paridad)</i>	Este error puede producirse cuando el programa de interfaz intenta recibir información del LIS y los ajustes de configuración son incorrectos en el nivel de enlace de datos y/o físico. Si estos ajustes de configuración son correctos, el problema probablemente esté en la línea de transmisión (cable o conectores).	Compruebe las configuraciones de los niveles físicos y de enlace de datos. Cambie la paridad para que coincida con la del otro sistema informático sanitario.
<i>Patient ID in specimen record does not match patient ID in patient record (La ID de paciente en el registro de muestra no coincide con la ID del registro de paciente)</i>		Compruebe el LIS para asegurarse de que la identificación del paciente se transmite correctamente.
<i>Received specimen not saved (No se ha guardado la muestra recibida)</i>	Si ya existe una muestra recibida en el software LabPro que pertenece a un número de identificación del paciente diferente, se rechaza el nuevo registro de muestra y se registra este mensaje.	Si el LIS envía números de muestra repetidos, configure las marcas de muestras.
<i>Record already exists, record not updated <key values> (El registro ya existe, registro no actualizado: <valores clave>)</i>	Se ha recibido un registro de paciente, muestra o aislamiento que ya existe en la base de datos con resultados.	No envíe resultados completados al software LabPro más de una vez.
	Si el software LabPro recibe una muestra o aislamiento que ya existe, el registro del aislamiento no se guarda y se registra este mensaje.	
<i>Record in use – no update occurred: <key values> (Registro en uso. No se ha actualizado: <valores clave>)</i>	El software LabPro está intentando actualizar un registro que otro programa LabPro está utilizando.	Cierre el programa que está utilizando el registro y vuelva a transmitir los datos.

Mensaje/Problema	Posible causa	Solución
<i>Records repeated (NAK'ed) during last operation: <x>. (Registros repetidos sin confirmación durante la última operación: <x>.) Nota: X refleja el número de registros repetidos.</i>	Si se utiliza el protocolo Ack/Nak y se detecta un registro con errores que se corrige durante una transmisión, aparece este mensaje al final de la sesión de transmisión. Su finalidad es informarle simplemente de que la línea de transmisión (cable o conectores) parece estar presentando fallos. Se han detectado registros con errores que se han corregido durante una transmisión.	No es necesario llevar a cabo ninguna acción. Se trata de un mensaje informativo.
<i>Required field missing: <record ID>, <field ID> (Falta campo obligatorio: <ID de registro>, <ID de campo>)</i>	El software LabPro no ha recibido un campo obligatorio en el registro listado, por ejemplo, el identificador del registro.	Compruebe que el LIS está enviando la información requerida.
<i>Required record missing: <record type> (Falta registro obligatorio: <tipo de registro>)</i>	El software LabPro no ha recibido un registro obligatorio o el registro está fuera del orden jerárquico.	Compruebe que el LIS está enviando la información requerida.
<i>Serial Port no longer operational. (El puerto serie no está operativo.)</i>	Si el puerto serie predeterminado o previamente seleccionado no existe o ya no está operativo, aparece este mensaje.	Compruebe que se está utilizando el puerto serie correcto. Cambie la conexión del cable a un puerto serie operativo.
<i>Specimen # in isolate record does not match specimen # in specimen record: <Specimen #>, <Isolate #> (El n.º de muestra en el registro de aislamiento no coincide con el n.º de muestra en el registro de muestra: <N.º de muestra>, <N.º de aislamiento>)</i>		Compruebe el LIS para asegurarse de que el número de muestra se transmite correctamente.
<i>Specimen invalid after tagging removed (Muestra no válida tras eliminar la etiqueta)</i>	Si están activadas las marcas (etiquetas) de las muestras, cuando el dispositivo transmite la muestra se elimina la marca del número de muestra. Este error ocurre cuando un dispositivo recibe la muestra y otro dispositivo envía la muestra y al eliminar las marcas el número de muestra queda vacío.	Compruebe la configuración de marcas de las muestras para cada dispositivo.
<i>Specimen previously assigned to a different Patient ID, data not saved (Muestra asignada previamente a un ID de paciente distinto, no se han guardado los datos)</i>	Se ha recibido un registro de muestra para una muestra almacenada en el software LabPro y las identificaciones del paciente no coinciden.	Compruebe el LIS para asegurarse de que los datos de la muestra y del paciente son correctos.
<i>Stopped sending without proper EOT (Envío detenido sin EOT correcto)</i>	Se ha agotado el tiempo de espera mientras se recibía una transmisión, y no se ha recibido un carácter EOT o un registro "L" de finalización.	Compruebe el LIS, la transmisión no finalizó.

Mensaje/Problema	Posible causa	Solución
<i>STX character expected but not received: <character received> (Carácter STX esperado pero no recibido: <carácter recibido>)</i>	Cuando el software LabPro recibe los datos, un registro siempre va precedido de un carácter <STX>. Si al comienzo de una transmisión no se recibe un carácter <STX>, se produce este error.	Compruebe el cable de transmisión y las conexiones. Compruebe el trayecto del cable de transmisión. Compruebe las definiciones de caracteres del protocolo.
<i>The frame number does not match the expected value (El número de marco no coincide con el valor esperado)</i>	El número de marco está fuera de la secuencia o es incorrecto.	Asegúrese de que el LIS está calculando los números de marco correctamente. Compruebe el cable de transmisión y las conexiones. Compruebe el trayecto del cable de transmisión.
<i>Time out occurred (Se ha excedido el tiempo de espera)</i>	Se ha asignado un tiempo insuficiente para la transmisión de datos antes de que se informe el error.	Aumente el tiempo de espera en la configuración del puerto serie.
<i>Timeout occurred - XON character expected but not received (Se ha excedido el tiempo de espera - Se esperaba un carácter XON pero no se ha recibido)</i>	Se ha seleccionado el protocolo incorrecto.	Compruebe la configuración del protocolo. Compruebe el carácter XON en el registro de la interfaz (carácter predeterminado = [DC1]).
<i>Time-out- error occurred while transmitting: ACK/NAK character expected but not received. (Se ha excedido el tiempo de espera durante la transmisión: se esperaba un carácter ACK/NAK pero no se ha recibido.)</i>	La interfaz de LabPro envía un registro al otro sistema informático sanitario y no recibe confirmación de que se han recibido los datos.	Compruebe el archivo de registro para confirmar que el software LabPro ha enviado un registro. Compruebe que el sistema receptor está operativo y en el modo de transmisión/recepción. Vuelva a confirmar todos los parámetros de comunicación del otro sistema informático sanitario y asegúrese de que coinciden con los del software LabPro. Para confirmar que se están enviando los datos, utilice primero un Mini Tester para comprobar el puerto serie de la parte posterior del ordenador LabPro y después el punto de conexión del cable al puerto.
<i>Timeout occurred – CTS line held low (Se ha excedido el tiempo de espera - CTS línea baja)</i>	Esto ocurre cuando se utiliza el protocolo CTS/RTS. La línea de transmisión no está lista o se ha agotado el tiempo de espera en el protocolo de hardware durante el envío de datos.	El cable del módem nulo no tiene la configuración de patillas adecuada para el protocolo RTS/CTS. El sistema de interfaz recíproca no está utilizando el protocolo RTS/CTS. El sistema de interfaz recíproca utiliza el protocolo RTS/CTS y mantiene su línea RTS baja durante un período de tiempo superior al tiempo de espera especificado por el usuario.
<i>Timeout occurred – DSR line held low (Se ha excedido el tiempo de espera - DSR línea baja)</i>	Esto ocurre cuando se utiliza el protocolo DSR/DTR. La línea de transmisión no está lista o se ha agotado el tiempo de espera en el protocolo de hardware durante el envío de datos.	
<i>Too many characters (Demasiados caracteres)</i>	El número de caracteres es superior al tamaño de marco personalizado.	Consulte al proveedor del LIS para asegurarse de que el tamaño de marco no es superior al tamaño de marco personalizado.
<i>Transmission stopped (Transmisión interrumpida)</i>	La transmisión se ha interrumpido.	

Mensaje/Problema	Posible causa	Solución
<i>Transmission stopped by User (Transmisión interrumpida por el usuario)</i>	La transmisión se ha interrumpido manualmente.	
<i>Unexpected character received (Carácter recibido no esperado)</i>	El software LabPro ha recibido una respuesta incorrecta del LIS.	Compruebe el LIS para asegurarse de que la transmisión sigue las especificaciones de flujo de datos para dispositivos japoneses. Compruebe el cable de transmisión y las conexiones. Compruebe el trayecto del cable de transmisión.
<i>Desconocido o fuera de secuencia Japan Device record</i>	El registro está fuera del orden jerárquico o se ha recibido un registro desconocido.	Compruebe el LIS para asegurarse de que la transmisión sigue las especificaciones de flujo de datos para dispositivos japoneses.
<i>Unknown record type received: <Type> (Tipo de registro recibido desconocido: <tipo>)</i>	El software LabPro ha recibido un tipo de registro que no es válido. El identificador del registro es desconocido.	Compruebe el registro en el registro de la interfaz y después compruebe que el LIS está enviando la información requerida.
<i>Unsupported character(s) received in the Patient ID field (Caracteres recibidos en el campo del ID de paciente no compatibles)</i>	Este error se produce cuando el software LabPro recibe los siguientes caracteres en el campo del ID del paciente: á, à, â, ê, ë, è, ì, î, ï, î, ô, ò, ó, û, ù y ú. La interfaz de LabPro: Fuerza todos los caracteres de texto a mayúsculas en el campo ID del paciente. Admite sólo los caracteres ASCII 32-126 y 128-253. Fuerza los caracteres anteriormente indicados a mayúsculas y los convierte en caracteres del juego de caracteres ASCII.	Compruebe la identificación del paciente en el LIS para asegurarse de que sólo se utilizan números y letras en mayúsculas. Utilice únicamente letras en mayúsculas válidas. Si desea ver una lista de los caracteres admitidos, consulte el <i>LabPro Interface Implementation Guide</i> (Manual de implementación de la interfaz de LabPro).
<i>Unsupported character(s) received in the Specimen Number field (Caracteres recibidos en el campo de número de muestra no compatibles)</i>	Este error se produce cuando el software LabPro recibe los siguientes caracteres en el campo de número de muestra: á, à, â, ê, ë, è, ì, î, ï, î, ô, ò, ó, û, ù y ú. La interfaz de LabPro: Fuerza todos los caracteres de texto a mayúsculas en el campo del número de muestra. Admite sólo los caracteres ASCII 32-126 y 128-253. Fuerza los caracteres anteriormente indicados a mayúsculas y los convierte en caracteres del juego de caracteres ASCII.	Compruebe el número de muestra en el LIS para asegurarse de que sólo se utilizan números y letras en mayúsculas. Utilice únicamente letras en mayúsculas válidas. Si desea ver una lista de los caracteres admitidos, consulte el <i>LabPro Interface Implementation Guide</i> (Manual de implementación de la interfaz de LabPro).
<i>Unsupported character(s) received in the Isolate Number field (Caracteres recibidos en el campo del número de aislamiento no compatibles)</i>	Este error se produce cuando el software LabPro recibe los siguientes caracteres en el campo de número de aislamiento: á, à, â, ê, ë, è, ì, î, ï, î, ô, ò, ó, û, ù y ú. La interfaz de LabPro: Fuerza todos los caracteres de texto a mayúsculas en el campo del número de aislamiento. Admite sólo los caracteres ASCII 32-126 y 128-253. Fuerza los caracteres anteriormente indicados a mayúsculas y los convierte en caracteres del juego de caracteres ASCII.	Compruebe el número de aislamiento en el LIS para asegurarse de que sólo se utilizan números y letras en mayúsculas. Utilice únicamente letras en mayúsculas válidas. Si desea ver una lista de los caracteres admitidos, consulte el <i>LabPro Interface Implementation Guide</i> (Manual de implementación de la interfaz de LabPro).

Mensaje/Problema	Posible causa	Solución
<i>Falta el Patient ID (ID del paciente) en la transmisión de datos. Con fines de diagnóstico: <Gather Patient ID></i>	Falta el Patient ID (ID del paciente) en los datos que se están transmitiendo. El Source Patient ID (ID del paciente de origen) del objeto Gather (Recopilar) se incluye para fines de resolución de problemas. Si el ID del paciente de origen no está disponible, se incluye el número de secuencia de registro de la base de datos de paciente (SEQ).	Reinicie el ordenador LabPro y vuelva a transmitir los datos según corresponda.
<i>Falta el Specimen ID (ID de la muestra) para el ID del paciente <Patient ID> en la transmisión de datos. Con fines de diagnóstico: <Gather Specimen ID></i>	Falta el Specimen ID (ID de la muestra) para el paciente que aparece en la lista en los datos que se están transmitiendo. El Source Specimen ID (ID de la muestra de origen) del objeto Gather (Recopilar) se incluye para fines de resolución de problemas. Si el ID del paciente de origen no está disponible, se incluye el número de secuencia de registro de la base de datos de paciente (SEQ).	Reinicie el ordenador LabPro y vuelva a transmitir los datos según corresponda.
<i>Falta el Isolate ID (ID del aislado) para el paciente <Patient ID> y la muestra <Specimen ID> en la transmisión de datos. Con fines de diagnóstico: <Gather Isolate ID></i>	Falta el Isolate ID (ID del aislado) para el paciente y la muestra que aparecen en la lista en los datos que se están transmitiendo. El Source Isolate ID (ID del aislado de origen) del objeto Gather (Recopilar) se incluye para fines de resolución de problemas. Si el ID de la muestra de origen no está disponible, se incluye el número de secuencia de registro de la base de datos de muestra (SEQ).	Reinicie el ordenador LabPro y vuelva a transmitir los datos según corresponda.
<i>Falta el Test ID (ID de la prueba) para el paciente <Patient ID>, para la muestra <Specimen ID> y para el aislado <Isolate ID> en la transmisión de datos. Con fines de diagnóstico: <Gather Test ID></i>	Falta el Test ID (ID de la prueba) para el paciente, la muestra y el aislado que aparecen en la lista en los datos que se están transmitiendo. El Source Test ID (ID de la prueba de origen) del objeto Gather (Recopilar) se incluye para fines de resolución de problemas. Si el ID del aislado de origen no está disponible, se incluye el número de secuencia de registro de la base de datos de aislado (SEQ).	Reinicie el ordenador LabPro y vuelva a transmitir los datos según corresponda.
<i>Falta el Trace ID (ID del seguimiento) para el paciente <Patient ID> y la muestra <Specimen ID> en la transmisión de datos. Con fines de diagnóstico: <Gather Trace ID></i>	Falta el Trace ID (ID del seguimiento) para el paciente y la muestra que aparecen en la lista en los datos que se están transmitiendo. El Source Trace ID (ID del seguimiento de origen) del objeto Gather (Recopilar) se incluye para fines de resolución de problemas. Si el ID de la prueba de origen no está disponible, se incluye el número de secuencia de registro de la base de datos de prueba (SEQ).	Reinicie el ordenador LabPro y vuelva a transmitir los datos según corresponda.

Mensaje/Problema	Posible causa	Solución
<p><i>Falta la Trace Date (Fecha del seguimiento) para el paciente <Patient ID> y la muestra <Specimen ID> en la transmisión de datos. Con fines de diagnóstico: <Gather Trace Date></i></p>	<p>Falta la Trace Date (Fecha del seguimiento) para el paciente y la muestra que aparecen en la lista en los datos que se están transmitiendo. La Source trace date (Fecha del seguimiento de origen) del objeto Gather (Recopilar) se incluye para fines de resolución de problemas. Si el ID del seguimiento de origen no está disponible, se incluye el número de secuencia de registro de la base de datos de seguimiento (SEQ).</p>	<p>Reinicie el ordenador LabPro y vuelva a transmitir los datos según corresponda.</p>
<p><i>Falta el Patient Comment Code (Código de comentario del paciente) para el paciente <Patient ID> en la transmisión de datos. Con fines de diagnóstico: <Gather Comment Code></i></p>	<p>Falta el Patient Comment Code (Código de comentario del paciente) para el paciente que aparece en la lista en los datos que se están transmitiendo. El Source Comment Code (Código de comentario de origen) del objeto Gather (Recopilar) se incluye para fines de resolución de problemas. Si el código de comentario de origen no está disponible, se incluye el número de secuencia de registro de la base de datos de código de comentario (SEQ).</p>	<p>Reinicie el ordenador LabPro y vuelva a transmitir los datos según corresponda.</p>
<p><i>Falta el Specimen Comment Code (Código de comentario de la muestra) para el paciente <Patient ID> y la muestra <Specimen ID> en la transmisión de datos. Con fines de diagnóstico: <Gather Comment Code></i></p>	<p>Falta el Patient Comment Code (Código de comentario del paciente) para el paciente y la muestra que aparecen en la lista en los datos que se están transmitiendo. El Source Comment Code (Código de comentario de origen) del objeto Gather (Recopilar) se incluye para fines de resolución de problemas. Si el código de comentario de origen no está disponible, se incluye el número de secuencia de registro de la base de datos de código de comentario (SEQ).</p>	<p>Reinicie el ordenador LabPro y vuelva a transmitir los datos según corresponda.</p>
<p><i>Falta el Isolate Comment Code (Código de comentario del aislado) para el paciente <Patient ID>, la muestra <Specimen ID> y el aislado <Isolate ID> en la transmisión de datos. Con fines de diagnóstico: <Gather Comment Code></i></p>	<p>Falta el Patient Comment Code (Código de comentario del paciente) para el paciente, la muestra y el aislado que aparecen en la lista en los datos que se están transmitiendo. El Source Comment Code (Código de comentario de origen) del objeto Gather (Recopilar) se incluye para fines de resolución de problemas. Si el código de comentario de origen no está disponible, se incluye el número de secuencia de registro de la base de datos de código de comentario (SEQ).</p>	<p>Reinicie el ordenador LabPro y vuelva a transmitir los datos según corresponda.</p>

Mensaje/Problema	Posible causa	Solución
<i>No se pueden transmitir los datos de la muestra del paciente <Patient ID> y de la muestra <Specimen ID>.</i>	Se ha producido un error en el sistema al intentar transmitir el paciente y la muestra que aparecen en la lista.	Reinicie el ordenador LabPro y vuelva a transmitir los datos según corresponda.
<i>Reinicie el ordenador para restablecer el sistema. Vuelva a transmitir los datos según proceda.</i>	El sistema ha detectado que faltan datos.	Reinicie el ordenador LabPro y vuelva a transmitir los datos según corresponda.

Resolver problemas de transmisión de datos de la interfaz

En este tema se describen las causas probables y las soluciones para problemas que pueden producirse antes o durante las transmisiones de datos. Consulte la tabla siguiente si los datos seleccionados no se han transmitido o si éstos no han sido recibidos por LabPro o por un sistema externo. Y si se muestra un mensaje de error o advertencia en el registro de la interfaz [ventana **View Log** (Ver registro)].

NOTA

Para solucionar de forma efectiva los problemas, advertencias, errores y errores de transmisión de datos con la interfaz de LabPro, asegúrese de utilizar el *LabPro Interface Implementation Guide* (Manual de implementación de la interfaz de LabPro) además de este manual. En el *LabPro Interface Implementation Guide* (Manual de implementación de la interfaz de LabPro) se incluye la información de configuración de dispositivos y comunicaciones, además de consejos de referencias cruzadas, códigos de pruebas de antimicrobianos, códigos de grupos de pruebas y especificaciones técnicas.

Mensaje/Problema	Posible causa	Solución
<i>Selected data not included in data transmission. (No se han incluido los datos seleccionados en la transmisión de datos.)</i>	Se ha suprimido el campo Datos	Compruebe las supresiones de datos en el nivel del mensaje.
	El dispositivo tiene un filtro definido.	Compruebe los criterios de la norma de filtro: El botón View Filter (Ver filtro) está disponible en los cuadros de diálogo Manual Transmit (Transmisión manual) y Configure Automatic Transmit/Request (Configurar transmisión/solicitud automática). Aparece un mensaje del sistema en el registro de la interfaz si se ha aplicado un filtro a los datos antes de la transmisión.
	Los datos no estaban dentro del intervalo de los criterios de búsqueda.	Utilice una opción diferente de selección de datos.
<i>Specific search criteria not finding any specimens. (Los criterios de búsqueda específicos no encuentran muestras.)</i>	Los datos ya se han transmitido. Los datos están inactivos.	Utilice una opción diferente de selección de datos. Seleccione Retransmit data previously sent (Retransmitir datos enviados previamente). Seleccione Individual specimens with isolates (Muestras individuales con aislamientos).
	El filtro del dispositivo está filtrando los datos.	Compruebe los criterios de la norma de filtro: El botón View Filter (Ver filtro) está disponible en los cuadros de diálogo Manual Transmit (Transmisión manual) y Configure Automatic Transmit/Request (Configurar transmisión/solicitud automática). Aparece un mensaje del sistema en el registro de la interfaz si se ha aplicado un filtro a los datos antes de la transmisión.

Mensaje/Problema	Posible causa	Solución
<i>The receiving systems did not receive the data. (Los sistemas receptores no han recibido los datos.)</i>	El filtro del dispositivo está filtrando los datos.	Compruebe los criterios de la norma de filtro: El botón View Filter (Ver filtro) está disponible en los cuadros de diálogo Manual Transmit (Transmisión manual) y Configure Automatic Transmit/Request (Configurar transmisión/solicitud automática). Aparece un mensaje del sistema en el registro de la interfaz si se ha aplicado un filtro a los datos antes de la transmisión.
<i>The receiving systems did not receive the data. (Los sistemas receptores no han recibido los datos.) (Continuación)</i>	La muestra o aislamiento se ha transmitido previamente. Los delimitadores de campo y de cadena no están configurados correctamente.	Seleccione Retransmit data previously sent (Retransmitir datos enviados previamente) y transmita los datos de nuevo. Compruebe las configuraciones de los delimitadores de campo y de cadena.
	Los ajustes de configuración del protocolo no son correctos.	Compruebe la configuración del protocolo; asegúrese de que coincide en ambos sistemas.
	El LIS espera ceros a la izquierda para los números de aislamiento o muestra.	Póngase en contacto con el proveedor del LIS. Si el LIS espera un cero al principio en números de aislamiento de un solo dígito, en la pestaña Data Formatting (Formateo de datos), en Transmit with Leading Zeros (Transmitir con ceros), seleccione Isolate Number (Número de aislamiento).
<i>LabPro interface or the other healthcare computer system did not accept the data element. (La interfaz de LabPro u otro sistema informático sanitario no ha aceptado el elemento de datos.)</i>	Los códigos no coinciden entre los sistemas.	Compruebe si hay errores en el registro de la interfaz. Cambie los códigos en el software LabPro o en el otro sistema informático sanitario o establezca una referencia cruzada.
<i>Isolates or specimens not displayed in Patient Order Entry or WalkAway Bar Codes window after a download from the LIS. (Los aislamientos o muestras no aparecen en las ventanas Petición de entrada de datos del paciente o Códigos de barras del WalkAway después de una descarga desde el LIS.)</i>	La función Monitorización automática no está activada para el dispositivo.	Asegúrese de que la opción Monitorización automática está activada para el dispositivo. Si no es así, actívela y vuelva a transmitir las peticiones.
	Se han producido errores en la transmisión.	Compruebe si hay errores en el registro de la interfaz.
	Los delimitadores de campo y de cadena no están configurados correctamente.	Compruebe las configuraciones de los delimitadores de campo y de cadena.
	Los paneles no están configurados como paneles WalkAway en el software LabPro.	Compruebe la configuración de paneles WalkAway en el software LabPro.

Mensaje/Problema	Posible causa	Solución
<i>LabPro is only sending [STX] when transmitting to another healthcare computer system. (LabPro sólo está enviando [STX] al transmitir a otro sistema informático sanitario.)</i>	Generalmente indica que las señales de interrupción están anuladas en el puerto COM.	Cambie a un puerto válido.
<i>Test Group does not appear or wrong test group displays in LabPro. (No aparece el grupo de pruebas o aparece un grupo de pruebas erróneo en el software LabPro.)</i>	El LIS está transmitiendo el código de grupo de pruebas erróneo al software LabPro.	Cambie los códigos de grupos de pruebas en el LIS o establezca una referencia cruzada para los códigos de grupos de pruebas en el software LabPro.
	El código de grupo de pruebas tiene una referencia cruzada a un código de grupo de pruebas incorrecto en el software LabPro; compruebe si hay errores en el archivo de registro	Complete o corrija la tabla de referencias cruzadas.
<i>Patient Name/Demographics not correct in LabPro for a specific ID #. (Los datos Nombre del paciente/Datos demográficos del paciente no son correctos en LabPro para un número de ID específico.)</i>	El LIS está transmitiendo los datos de diferentes pacientes con el mismo número de identificación. Los números de identificación del paciente deben ser exclusivos en el software LabPro.	Algunos sistemas de información de laboratorio multicéntricos permiten duplicar los números de identificación del paciente, pero se utiliza un identificador adicional para garantizar la exclusividad. El LIS no está enviando este identificador. Consulte al proveedor del LIS.
<i>LabPro is not sending Patient Data (specific patients). [LabPro no está enviando los datos del paciente (de pacientes específicos).]</i>	Hay un filtro configurado para el dispositivo. Hay un filtro configurado para el dispositivo y un registro tiene en blanco un campo que es necesario para el filtro.	Haga clic en Find (Buscar) antes de transmitir los datos. Se abre la casilla Search Results (Resultados de la búsqueda) con todos los datos que se van a transmitir. Compruebe los criterios del filtro: El botón View Filter (Ver filtro) está disponible en los cuadros de diálogo Manual Transmit (Transmisión manual) y Configure Automatic Transmit/Request (Configurar transmisión/solicitud automática). Aparece un mensaje del sistema en el registro de la interfaz si se ha aplicado un filtro a los datos antes de la transmisión. Modifique el filtro del dispositivo. Introduzca los datos adecuados en el registro de la muestra y, a continuación, vuelva a transmitir el número de muestra.
<i>LabPro no está enviando todos los datos de algunos pacientes.</i>	Se ha suprimido el registro o el campo.	Compruebe las supresiones de datos.
<i>LabPro did not send interpretations. (LabPro no ha enviado interpretaciones.)</i>	La interpretación tiene una referencia cruzada a "Blank".	Elimine la referencia cruzada.
	Está suprimido el envío de interpretaciones.	Compruebe las supresiones de datos.

Mensaje/Problema	Posible causa	Solución
	Combinación antimicrobiano/microorganismo inadecuada.	Compruebe la ventana Revisión y modificación de pacientes para ver si se ha generado una interpretación para la prueba de antimicrobianos.
<p><i>When using Individual Specimen with Isolates to transmit data, a specimen number does not display in the Search Results list.</i> [Cuando se usa Individual Specimen (Muestra individual) con Isolates (Aislamientos) para transmitir datos, el número de muestra no aparece en la lista Search Results (Resultados de la búsqueda).]</p>	La muestra no tiene un aislamiento. La muestra se ha transmitido previamente.	Utilice otra opción para transmitir los datos. Seleccione Retransmit data previously sent (Retransmitir datos enviados previamente).
<p><i>Interpretations not appearing in receiving system. (Las interpretaciones no aparecen en el sistema receptor.)</i></p>	Combinación antimicrobiano/microorganismo inadecuada.	Compruebe la ventana Revisión y modificación de pacientes para ver si se ha generado una interpretación para la prueba de antimicrobianos. Consulte el <i>Adult Therapy Guide</i> (Manual de terapia de LabPro) para obtener más información.
	Las interpretaciones están suprimidas en la interfaz.	La interpretación tiene una referencia cruzada a un valor en blanco. Compruebe la pestaña Data Suppressions (Supresiones de datos) en el Message Layer (Nivel de mensaje). Consulte al proveedor del LIS.
<p><i>Interpretations not appearing in receiving system. (Las interpretaciones no aparecen en el sistema receptor.)</i> (Continuación)</p>	El sistema receptor no acepta los resultados de BLAC, TFG, IB, ESBL, R*, EBL?.	Desactive los informes de ESBL y IB en Customize Panel Processing (Personalizar procesamiento de paneles). Cree una referencia cruzada a una interpretación que sea compatible con el otro sistema informático sanitario. La interfaz de LabPro transmite BLAC (el sistema pharmLINK sólo acepta BLac). Cree una referencia cruzada de la interpretación BLAC a BLac (B y L mayúsculas). El software LabPro transmite los antimicrobianos de detección de ESBL. Se transmitirán como antimicrobianos normales con las interpretaciones según lo determinen las normas de ESBL. Las interpretaciones solo se transmiten cuando la detección es positiva.
	La transmisión de interpretaciones no se ha configurado correctamente.	Consulte al proveedor del otro sistema informático sanitario y seleccione la transmisión adecuada de las interpretaciones. Consulte Formateo de datos en el nivel del mensaje.

Mensaje/Problema	Posible causa	Solución
	<p>Los códigos de antimicrobianos no coinciden entre el software LabPro y el sistema receptor.</p>	<p>Los códigos deben coincidir exactamente, incluido el uso de mayúsculas y minúsculas. El software LabPro envía los códigos en mayúsculas. Si los códigos son diferentes, establezca una referencia cruzada compatible con el otro sistema informático sanitario.</p>
	<p>El antimicrobiano está suprimido por las normas de informes de antimicrobianos o por la lista de medicamentos disponibles. ¿Aparece el antimicrobiano en el informe largo de paciente?</p>	<p>Para asegurarse de que se transmitan los antimicrobianos suprimidos, confirme que no está seleccionada la opción "Antimicrobianos no informables" en Supresiones de datos.</p>
<p><i>Interpretations not appearing in receiving system. (Las interpretaciones no aparecen en el sistema receptor.)</i></p>	<p>Los valores de CIM están suprimidos de las transmisiones.</p>	<p>Es posible que el sistema receptor necesite los valores de CIM para calcular las interpretaciones. Asegúrese de que no están suprimidos los valores de CIM para los paneles de punto de corte o estándar.</p>
	<p>Los antimicrobianos no informables están suprimidos.</p>	<p>Si se selecciona, no se transmitirán los antimicrobianos suprimidos por el software LabPro a través de la lista de medicamentos disponibles o a través de normas de supresión de antimicrobianos.</p>
<p><i>Transmission displays to have taken place but nothing stored in LabPro. (La transmisión parece haber tenido lugar, pero no se ha almacenado nada en LabPro.)</i></p>	<p>No está configurado el puerto correcto.</p>	<p>Compruebe que en la configuración del puerto serie está indicado el puerto correcto.</p>
	<p>El dispositivo está configurado para la transferencia de archivos.</p>	<p>Compruebe si el nivel físico está configurado para la transferencia de archivos. Compruebe los datos de los archivos.</p>
	<p>Los delimitadores de campo y de cadena no están configurados correctamente.</p>	<p>Si el archivo de registro muestra los datos recibidos, compruebe que el delimitador de campo utilizado en los registros recibidos es el mismo que está definido en el nivel de mensaje. Los datos no se han analizado sintácticamente de manera correcta.</p>
<p><i>Transmission displays to have taken place but nothing stored in LabPro. (La transmisión parece haber tenido lugar, pero no se ha almacenado nada en LabPro.) (Continuación)</i></p>	<p>La función Monitorización automática no está activada.</p>	<p>Active la función Monitorización automática.</p>
<p><i>Urine Interpretations not appearing in the receiving system. (Las interpretaciones de orina no aparecen en el sistema receptor.)</i></p>	<p>El sistema receptor requiere que el software LabPro sólo transmita una terapia, y el software LabPro está enviando interpretaciones sistémicas y urinarias.</p>	<p>Cambie la transmisión de interpretaciones por la interpretación adecuada en el campo Sistémico.</p>

Mensaje/Problema	Posible causa	Solución
<i>Port was working but no longer works. (El puerto estaba funcionando, pero ha dejado de hacerlo.)</i>	Las señales de interrupción pueden estar anuladas en el puerto COM.	Cambie los puertos COM, reinicie el ordenador para restablecer las señales de interrupción.

Problemas adicionales de la interfaz

En este tema se describen otras situaciones que pueden causar problemas en la interfaz. En esta sección se incluyen los siguientes temas.

- Buscar información para configurar la interfaz
- Determinar el formato correcto de fecha y hora
- Resolver conflictos entre copias de seguridad y transmisiones
- Fusionar bases de datos de LabPro

Buscar información para configurar la interfaz de LabPro

Si no puede encontrar información para configurar la interfaz, realice una transmisión de prueba enviando datos desde el LIS a LabPro. El registro de la interfaz captura los datos transmitidos; a continuación, puede revisar el registro para buscar la información que necesita. En la impresión del registro de la interfaz, los datos recibidos del LIS aparecen subrayados.

Información de los códigos

Hay dos formas de encontrar un código transmitido a LabPro desde el LIS:

- Si el código no está en la tabla de personalización de LabPro o no tiene una referencia cruzada a un código de LabPro, aparecerá un error *Code not found* (Código no encontrado) en el registro de la interfaz con el código que causó el error.
- Consulte en el registro de la interfaz el registro adecuado que tiene el código (los mensajes recibidos del LIS aparecen subrayados). Para determinar qué registro y campo contienen el código deseado, compare el registro del registro de la interfaz con los atributos del registro indicados en el *LabPro Interface Implementation Guide* (Manual de implementación de la interfaz de LabPro).

Puede introducir el código en la tabla de personalización de LabPro adecuada, o establecer una referencia cruzada del código en la interfaz de LabPro o en el LIS.

Información de los delimitadores de campo y de cadena

Cuando la interfaz de LabPro u otro sistema informático sanitario reciben datos, el programa analiza sintácticamente y guarda los datos utilizando los delimitadores de campo y de cadena. Si los delimitadores de campo y de cadena no están configurados correctamente, los datos no se guardarán. El delimitador de campo es necesario; algunos programas no utilizan delimitadores de cadena.

Si no encuentra los delimitadores correctos utilizados por el LIS; imprima el registro de la interfaz. Los mensajes recibidos del LIS aparecen subrayados, y cada registro del mensaje contiene los delimitadores.

Por ejemplo, busque un registro que empiece con **<STX>P**. Este es el Patient Record (Registro de paciente). Un *delimitador de campo* separa los diferentes campos del registro, (por ejemplo, el número de ID del paciente y los apellidos del paciente). Si se utilizan *delimitadores de cadena*, estos rodean los datos entre los delimitadores de campo.

El siguiente ejemplo de un registro de paciente muestra el delimitador de campo como coma (,) y el delimitador de cadena como comillas dobles ("):

```
<STX>"P","Campo 2","4215689","Picard","Jean Luc","2001-01-26","","","","Campo 10"[CR][LF]<ETX>
```

Otro ejemplo de un Registro de paciente muestra el delimitador de campo como (<HT>), sin delimitadores de cadena:

```
<STX>P<HT>Campo 2<HT>4215689<HT>Picard<HT>Jean Luc<HT>2001-01-26<HT><HT><HT><HT>Campo 10[CR][LF]<ETX>
```

IMPORTANTE

Cuando configure la interfaz, seleccione los mismos delimitadores utilizados en el otro sistema informático sanitario. No utilice el registro de encabezado (H) para determinar los delimitadores de campo y de cadena.

Campo y delimitador (solo en Japón)

Los dispositivos de Japón utilizan un formato ASTM modificado que analiza sintácticamente y guarda los datos de LabPro utilizando los siguientes delimitadores. Si los delimitadores no están configurados correctamente, los datos no se guardarán.

- Un delimitador de campo es un carácter único permitido (excepto <CR>) que se utiliza para separar los elementos de datos de los campos.
- Un delimitador de repetición es un carácter único (excepto <CR> y el valor de los delimitadores de campo) que se utiliza para separar una serie de descripciones pertenecientes al mismo grupo en un campo.
- Un delimitador de componente es un carácter único (excepto <CR> y los valores de los delimitadores de campo y de repetición) que se utiliza para separar los elementos de datos de los campos de naturaleza jerárquica o calificadora, por ejemplo, los campos de la dirección de una calle.
- Un delimitador de escape es un carácter único (excepto <CR> y los valores de los delimitadores de campo, de repetición y de componente) que se utiliza en los campos de texto para indicar operaciones de casos especiales.

No se utilizan caracteres alfanuméricos como delimitadores, ya que probablemente aparezcan en el contenido del campo y, en algunos casos, tienen usos especiales.

Si no encuentra los delimitadores correctos utilizados por el LIS; imprima el registro de la interfaz. Los mensajes recibidos del LIS aparecen subrayados, y cada registro del mensaje contiene los delimitadores.

Determinar el formato correcto de fecha y hora

Cuando LabPro recibe una fecha u hora, el formato debe coincidir con el configurado en la interfaz de LabPro; de lo contrario, se producirá un error *Formato de fecha incorrecto* o *Formato de hora incorrecto*.

1. Transmita datos con fechas y horas desde el LIS al software LabPro (esto puede generar un error en la transmisión).
2. Revise el registro de la interfaz. Los mensajes recibidos del LIS aparecen subrayados, y las fechas, las horas y los delimitadores (si se utilizan) aparecen en el formato utilizado por el LIS.
3. Seleccione el mismo formato de fecha y hora al configurar la interfaz.

En las tablas siguientes se muestran el registro y los campos que contienen entradas de fecha u hora. Para obtener más información, consulte el *LabPro Interface Implementation Guide* (Manual de implementación de la interfaz de LabPro).

Tipo de registro	Campo	Fecha u hora
Patient (P) [Paciente (P)]	6	Date of birth (Fecha de nacimiento)
	9	Admit date (Fecha de ingreso)
	10	Discharge date (Fecha del alta)
Specimen (B) [Muestra (B)]	10	Collect date (Fecha de muestra)
	11	Collect time (Hora de recogida)
	12	Request date (Fecha de solicitud)
	13	Receive date (Fecha de recepción)
	14	Receive time (Hora de recepción)

Sólo en Japón

Tipo de registro	Campo	Fecha u hora
Test Order Record (O) [Registro de petición de prueba (O)]	7	Request/Ordered date (Fecha de solicitud/petición)
	8	Specimen collection date (Fecha de recogida de muestra)
Patient Identifying Record (P) [Registro de identificación del paciente (P)]	8	Date of birth (Fecha de nacimiento)

Resolver conflictos entre copias de seguridad y transmisiones

Si programa a la misma hora la copia de seguridad automática, la impresión de informes y/o transmisiones de datos, se producirá un conflicto y el software LabPro no iniciará la copia de seguridad, no imprimirá los informes ni transmitirá los datos.

- Si no se realiza la copia de seguridad, espere a que finalice la transmisión y realice una copia de seguridad manual. Borre el registro de la interfaz manualmente.
- Si no se imprimen informes, imprímalos manualmente o espere a la siguiente hora de impresión programada.
- Si no se produce una transmisión de datos, espere a la siguiente transmisión programada para el dispositivo o transmita manualmente los datos.

Fusionar datos de la interfaz

El programa Fusión de LabPro está diseñado principalmente para restaurar los datos de paciente y de CC de LabPro y la configuración de personalización después de actualizar el software LabPro. La función de fusión también proporciona un método sencillo para transferir la configuración de personalización de la interfaz y de LabPro de un ordenador LabPro a otro.

Consulte [Acerca de Fusión de LabPro \(página 407\)](#) para obtener más información.

PRECAUCIÓN

A la hora de fusionar bases de datos, si no selecciona **Exclude Interface data** (Excluir datos de la interfaz):



- El software LabPro sobrescribe los ajustes de configuración de la interfaz de la base de datos actual con los ajustes de la copia de seguridad. Esto incluye todos los ajustes de configuración de los dispositivos y de la función Comunicación automática. (El registro de la interfaz y los ajustes de configuración del registro de la interfaz de la base de datos actual se conservan).
- Configura todas las **Transmitted Flags** (Marcas de transmisión) de la base de datos actual en *No*. Esto puede hacer que se transmitan de nuevo datos previamente transmitidos.

Después de fusionar bases de datos:

- Compruebe los ajustes de configuración del registro de la interfaz [por ejemplo, **Configure Error Suppressions** (Configurar supresiones de error) y **Configure Auto-Delete** (Configurar la eliminación automática)].
- Asegúrese de que **Auto-Monitor** (Monitorización automática) está activada para todos los dispositivos correspondientes.

Errores de impresión de LabPro

En este tema se describen las causas probables y las soluciones a problemas que ocurran con el software LabPro durante la impresión de informes.

Mensaje/Problema	Posible causa	Solución
<p><i>Panel data is not available for all of the selected panels. Do you want to print reports for panels with available data? (Los datos de panel no están disponibles para todos los paneles seleccionados. ¿Quiere imprimir informes para paneles con datos disponibles?)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uno o más de los paneles seleccionados tiene un IDP de WalkAway que se ha reasignado a otro panel. ○ • El panel se ha procesado en un: <ul style="list-style-type: none"> • Instrumento WalkAway remoto. • Instrumento WalkAway con un error de configuración o un error de no coincidencia de número de serie. • Instrumento WalkAway con un archivo de referencia cruzada de ID de panel (IDP) no disponible. 	<p>En la ventana del mensaje, haga clic en Yes (Sí) para imprimir informes para los paneles disponibles.</p>
<p><i>Unable to print report – Unknown WalkAway Panel ID (No se pueden imprimir informes; ID de panel de WalkAway desconocido.)</i></p>	<p>Ha intentado imprimir un informe de datos procesados o no procesados de un panel con un ID de panel (IDP) de WalkAway que el software LabPro no puede identificar.</p> <p>El archivo que tiene las referencias cruzadas de ID de panel (IDP) asignados por instrumentos WalkAway con IDP de la base de datos LabPro puede estar corrupto.</p>	<p>Póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica al cliente.</p>

Errores al imprimir códigos de barras

Mensaje/Problema	Posible causa	Solución
<p><i>Bar codes do not print (No se imprimen los códigos de barras)</i></p>	<p>No se han seleccionado selecciones de paneles nuevas para instrumentos WalkAway y/o las selecciones de panel no se han transferido a los instrumentos WalkAway.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el ordenador de la base de datos LabPro, en el LabPro Command Center (Centro de mando de LabPro), seleccione Utilities (Utilidades) > Customization (Personalización) > Panels (Paneles) > WalkAway Selections (Selecciones de WalkAway). 2. En la ventana WalkAway Panel Selections (Selecciones de paneles WalkAway), haga clic en el botón de búsqueda de paneles [•••] y seleccione los tipos de paneles que vaya a procesar en los instrumentos WalkAway. 3. Guarde las selecciones de paneles. 4. En cada estación de trabajo LabPro Connect conectada físicamente a un instrumento WalkAway, en el LabPro Command Center (Centro de mando de LabPro), seleccione WalkAway Monitor (Monitor de WalkAway) > Upload Panels (Cargar paneles).
	<p>El puerto se configura de forma incorrecta o no se ha configurado una impresora compartida.</p>	<p>Asegúrese de que la impresora de código de barras está conectada al puerto LPT1 en la estación de trabajo del laboratorio, o la impresora está configurada como impresora compartida en la red del laboratorio y se puede acceder a ella desde la estación de trabajo del laboratorio.</p>

Problemas de instalación de LabPro Connect

En este tema se describen las posibles causas y soluciones para los problemas que pueden surgir durante la instalación del software LabPro Connect.

Si se encuentra con una condición de error que no está descrita en la tabla, documente el mensaje de error y los eventos que le han llevado al mensaje y póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica de Beckman Coulter.

Mensaje/Problema	Posible causa	Solución
<i>Database Not Found (Base de datos no encontrada)</i>	El puerto 3050 no está abierto en el ordenador de base de datos de LabPro.	En los ajustes de Windows Firewall (Cortafuegos de Windows) en el ordenador de base de datos de LabPro, abra el puerto 3050.
<i>Insufficient disk space (No hay espacio suficiente en el disco).</i>	El disco de la estación de trabajo del laboratorio en el que está instalando el software tiene menos de 500 MB de espacio disponible.	Libere espacio en el disco duro e instale el software LabPro Connect o instale el software en otra ubicación.
<i>LabPro software is currently installed on this workstation. You must uninstall LabPro before installing LabPro Connect. (El software LabPro está instalado actualmente en esta estación de trabajo. Debe desinstalar LabPro antes de instalar LabPro Connect.)</i>	Ha intentado instalar el software LabPro Connect en un ordenador de base de datos de LabPro.	Instale el software LabPro Connect únicamente en estaciones de trabajo de laboratorio.
	Ha intentado instalar el software LabPro Connect en un ordenador antiguo que tiene o ha tenido instalado el software LabPro.	Para instalar el software LabPro Connect, complete los siguientes pasos. <ol style="list-style-type: none"> 1. Si procede, haga una copia de seguridad y transfiera los datos al ordenador de base de datos de LabPro. 2. Desinstale LabPro y, a continuación, instale el software LabPro Connect. Si resulta necesario, póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica.
<i>Specified LabPro Database Cannot Be Found. (No puede encontrarse la base de datos de LabPro especificada.)</i>	La dirección IP o la nomenclatura introducida durante la instalación no es correcta.	Introduzca la dirección IP correcta (o nombre del ordenador, si procede) para el ordenador de base de datos de LabPro.
	El ordenador de base de datos de LabPro o la estación de trabajo de laboratorio no están conectados correctamente a la red.	Compruebe las conexiones por cable y verifique la comunicación entre el ordenador de base de datos de LabPro y la estación de trabajo de laboratorio.
	El ordenador de base de datos de LabPro no está encendido.	Encienda el ordenador de base de datos de LabPro e inicie sesión en Windows.

Mensaje/Problema	Posible causa	Solución
<p><i>The installed version of the application could not be determined. The setup will now terminate. (No se ha podido determinar la versión instalada de la aplicación. La instalación concluirá ahora.)</i></p>	<p>La persona que inició sesión en la estación de trabajo no tiene derechos de Administrador.</p>	<p>Desconéctese e inicie sesión como Administrador. Si fuera necesario, reinicie la estación de trabajo de laboratorio e inicie sesión con derechos de Administrador.</p>

Acerca de los errores y excepciones del procesamiento de paneles

Cuando un instrumento WalkAway tiene un mensaje de error, excepción o alerta de procesamiento de paneles, requiere de su intervención inmediata, el color de fondo del icono **WalkAway** correspondiente al botón de selección cambia a rojo y se incluye un mensaje

Check Status (Comprobar estado).

Los gráficos de los paneles que requieren de atención inmediata aparecen en rojo con un símbolo de **Exceptions** o **Alerts Exist** (Existen alertas o excepciones) en las pestañas

WalkAway Status (Estado de WalkAway), **Exception Status** (Estado de excepción) y **Load Status** (Estado de la carga).

El sistema de alerta de LabPro genera mensajes de alerta adicionales cuando se obtienen resultados de pruebas atípicos que cumplen las condiciones especificadas en las normas de alerta definidas por el sistema y por el usuario.

Condiciones de error de LabPro en el monitor WalkAway

En la siguiente tabla se incluyen los mensajes habituales relacionados con los instrumentos que pueden aparecer en el software LabPro. Estos mensajes se muestran en el área Error Conditions (Condiciones de error) del **WalkAway Monitor** (Monitor WalkAway). Algunos de los mensajes también se imprimen en los informes de diagnóstico de CC del WalkAway.

Mensaje/Problema	Posible causa	Solución
<p><i>A/D photodiode board has failed (Se ha producido un error de placa de fotodiodo A/D)</i></p> <p>o</p> <p><i>Colorimetric lamp failure (Error de lámpara colorimétrica)</i></p>	<p>La placa de fotodiodo A/D o la lámpara colorimétrica ha fallado.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Limpie el protector de los fotodiodos y la placa del difusor. Asegúrese de que la protección del difusor está colocada correctamente con el lado esmerilado hacia abajo y la inscripción de la etiqueta hacia arriba. 2. Para forzar una calibración, apague el instrumento WalkAway, espere 15 segundos y, a continuación, encienda el instrumento. 3. Imprima el informe de diagnóstico de CC del WalkAway y confirme que el problema se ha resuelto. <p>Si el problema persiste, póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica al cliente.</p> <p>Si todos los valores colorimétricos de calibración aparecen subrayados, es posible que se haya producido un fallo de la lámpara.</p>
<p><i>Barcode read errors (Errores de lectura de código de barras)</i></p>	<p>El lector de códigos de barras no ha podido leer el código de barras porque la etiqueta está borrosa, la impresión es demasiado tenue o el lector tiene una avería o no está alineado.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el WalkAway Monitor (Monitor de WalkAway), revise la pestaña WalkAway Status (Estado de WalkAway) para encontrar la localización de la ranura de la torre de los paneles con errores de lectura del código de barras. 2. Descargue los paneles correspondientes del instrumento e inspeccione las etiquetas de código de barras para verificar que la impresión es legible. 3. Lleve a cabo una o varias de las siguientes acciones. <ul style="list-style-type: none"> • En el WalkAway Monitor (Monitor de WalkAway), en la pestaña WalkAway Status (Estado de WalkAway), haga clic en la pestaña ID to WalkAway (ID para WalkAway) para identificar el panel manualmente para el instrumento WalkAway. • Vuelva a imprimir y a colocar las etiquetas de código de barras. • Vuelva a colocar los paneles o vuelva a alinear los códigos de barras.

Mensaje/Problema	Posible causa	Solución
<p><i>Communication failure – <error number> (Fallo de comunicación - <número de error>)</i></p> <p><i>Nota: asegúrese de registrar el número de error por si tiene que ponerse en contacto con el Centro de asistencia técnica.</i></p>	<p>El instrumento ha perdido la comunicación con el ordenador LabPro.</p>	<p>Este problema puede ser transitorio y puede que se corrija solo, o bien puede que tenga que realizar uno de los siguientes pasos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asegúrese de que el instrumento está encendido. 2. Compruebe que los cables que unen el instrumento con el ordenador LabPro están conectados y reasegúrelos. 3. Apague el instrumento, espere 15 segundos y, a continuación, vuelva a encenderlo. <p>Si el problema persiste, póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica al cliente.</p>

Mensaje/Problema	Posible causa	Solución
<p><i>Dispense pressure out of range</i> (Presión de dispensación fuera de intervalo)</p>	<p>Posible fuga y la presión es demasiado baja; la presión debe estar dentro del intervalo de 2,7 a 3,8 PSI. El instrumento no puede alcanzar la presión adecuada durante la dispensación de reactivos.</p> <p>Durante los primeros cinco minutos después de aparecer este mensaje, el instrumento espera a que se corrija la situación.</p> <p>Nota: si no corrige el problema, todos los paneles que necesitan reactivos se completarán sin ellos. Estos paneles aparecen en la pestaña Exception Status del WalkAway Monitor con un mensaje de que ha fallado la dispensación.</p>	<hr/> <p>ADVERTENCIA</p> <p>Cuando solucione problemas del sistema de dispensación de reactivos, lleve siempre un equipo completo de protección (gafas protectoras, indumentaria de laboratorio y guantes).</p> <hr/> <p>Si la presión en PSI está fuera del intervalo de 2,7 a 3,8, siga estos pasos. Durante los primeros cinco minutos el instrumento concede un acceso para mantenimiento para corregir el problema.</p> <p>En el WalkAway Plus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Compruebe que el conjunto del adaptador está colocado correctamente y que la palanca está en posición completamente horizontal. 2. Asegúrese de que ambos lados del conjunto del adaptador de frascos no se hayan separado demasiado. 3. Cierre el cajón de reactivos. 4. Presurice los reactivos para comprobar la presión. 5. Localice la fuga de presión cerrando la entrada de aire a cada frasco, uno por uno. La entrada de aire es el tubo de plástico transparente que se une a la parte superior de los adaptadores de frascos de reactivo. Después de unos segundos, observe el WalkAway Monitor para comprobar si aumenta la presión. Si la presión aumenta, el frasco de reactivo cerrado es el causante de la fuga de presión. Compruebe que las vías de aire y reactivo se han apretado a mano y están colocadas correctamente. 6. Examine la junta del adaptador de reactivo para limpiarla o sustituirla, según sea necesario. Si la junta de un frasco está agrietada o deteriorada, sustituya la junta o póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica al cliente. 7. Examine el frasco de reactivo. Si se ha sustituido un frasco, compruebe que la altura del frasco nuevo sea la misma que la del frasco que se ha sacado del sistema. Asegúrese de que no hay esquirlas, grietas ni otras irregularidades. <p>Si aún no ha conseguido localizar la fuga de presión, póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica.</p>

Mensaje/Problema	Posible causa	Solución
<p><i>Dispense pressureout of range</i> (Presión de dispensación fuera de intervalo)</p>	<p>Posible fuga y la presión es demasiado baja; la presión debe estar dentro del intervalo de 2,7 a 3,8 PSI. El instrumento no puede alcanzar la presión adecuada durante la dispensación de reactivos.</p> <p>Durante los primeros cinco minutos después de aparecer este mensaje, el instrumento espera a que se corrija la situación.</p> <p>Nota: si no corrige el problema, todos los paneles que necesitan reactivos se completarán sin ellos. Estos paneles aparecen en la pestaña Exception Status del WalkAway Monitor con un mensaje de que ha fallado la dispensación.</p>	<p>En el DxM WalkAway:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Compruebe que el conjunto del adaptador está colocado correctamente y que la palanca del adaptador está en posición completamente horizontal. 2. Asegúrese de que el frasco de reactivo está bien enroscado en el adaptador de reactivo. 3. Cierre el cajón de reactivos. 4. Presurice los reactivos para comprobar la presión. 5. Si se acaba de sustituir el reactivo de peptidasa, retire el adaptador del frasco de reactivo y, con alcohol y una toallita que no suelte pelusa, limpie la parte superior y las roscas del frasco, así como las roscas del adaptador del frasco. 6. Examine la junta del adaptador de reactivo y las juntas del colector. Limpie o sustituya ambas juntas, en caso necesario. 7. Examine el frasco de reactivo. Si se ha sustituido un frasco, compruebe que la altura del frasco nuevo sea la misma que la del frasco que se ha sacado del sistema. Asegúrese de que no hay esquirlas, grietas ni otras irregularidades. <p>Si aún no ha conseguido localizar la fuga de presión, póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica.</p>
<p><i>Dispense system has failed</i> (Se ha producido un error en el sistema de dispensación)</p>	<p>El instrumento no ha podido acumular suficiente presión para dispensar los reactivos.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apriete los frascos de reactivo que estén sueltos. 2. Presurice el instrumento utilizando la pestaña Maintenance (Mantenimiento) del WalkAway Monitor (Monitor de WalkAway) y, a continuación, compruebe la presión de dispensación. <p>Si el problema persiste, póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica al cliente.</p>
<p><i>Fatal error restart occurred – unknown</i> (Se ha producido un error fatal al reiniciar - desconocido)</p>	<p>Se ha producido un error fatal desconocido que ha provocado que el instrumento vuelva a encenderse.</p>	<p>Este error suele corregirse solo cuando el instrumento se vuelve a encender.</p> <p>Si el problema persiste, póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica al cliente.</p>

Mensaje/Problema	Posible causa	Solución
<p><i>Fluorometer has failed. (Fallo del fluorómetro.)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • La fuente de luz está fundida. • El protector fluorométrico o el disco de referencia están sucios. • La temperatura del instrumento es demasiado baja. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Compruebe lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Si el instrumento ha estado apagado durante más de 2 horas, deje que el instrumento se caliente durante unos 30 minutos como mínimo. • Si la compuerta de servicio ha estado abierta durante un largo período de tiempo, deje pasar 30 minutos para que el instrumento se equilibre. 2. Limpie el disco de referencia y el protector del fluorómetro. 3. Para forzar una calibración, apague el instrumento WalkAway, espere 15 segundos y, a continuación, encienda el instrumento. 4. Imprima el informe de diagnóstico de CC del WalkAway y confirme que el problema se ha resuelto. <p>Si el problema persiste, póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica al cliente.</p>
<p><i>Incubator temperature too high or Incubator temperature too low (La temperatura del incubador es demasiado alta o demasiado baja)</i></p>	<p>El reloj del WalkAway se inicia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 60 minutos después de haber encendido el instrumento. • 60 minutos después de haber cerrado la compuerta de servicio. • 15 minutos después de haber cerrado el resto de puertas. <p>La temperatura interna ha estado fuera del intervalo durante 10 minutos después de que se haya iniciado el reloj del WalkAway.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asegúrese de que la temperatura ambiente es inferior a 27 °C (81 °F). 2. Realice una lectura manual de la temperatura. La temperatura debe estar en el intervalo de 35 °C ±1 °C. 3. Compruebe y limpie el filtro de entrada de aire y sustitúyalo si es necesario. 4. Reinicie el instrumento y fuerce la calibración del instrumento. <p>Si el problema persiste, póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica al cliente.</p>
<p><i>Processor has failed, or Master ROM has failed its checksum test, or RAM has failed (El procesador ha fallado, o se ha producido un error de ROM principal en la prueba de verificación de suma o se ha producido un error de RAM)</i></p>	<p>Los componentes del instrumento han fallado al encenderse.</p>	<p>Apague el instrumento, espere 15 segundos y, a continuación, enciéndalo.</p> <p>Si el problema persiste, póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica al cliente.</p>
<p><i>WalkAway configuration error (Error de configuración de WalkAway)</i></p>	<p>Se ha producido un error al comprobar y/o actualizar la configuración del instrumento. La causa más probable es que el software LabPro haya detectado una incompatibilidad entre las versiones del software del instrumento WalkAway y el ordenador LabPro.</p>	<p>En el LabPro Command Center (Centro de mando de LabPro), seleccione Utilities (Utilidades) > Configuration (Configuración) > WalkAway (WalkAway).</p> <p>El software LabPro actualizará automáticamente las versiones del software.</p> <p>Si el problema persiste, el software LabPro mostrará un mensaje. Póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica e informe del mensaje.</p>

Alertas y mensajes de excepciones frecuentes relacionados con el procesamiento de paneles

En este tema se describen las alertas y los mensajes de excepciones frecuentes que puede ver durante el procesamiento de paneles manual o mediante el instrumento WalkAway.

Excepción	Excepción	Solución
<i>Beta-lactamase required (Se requiere beta-lactamasa)</i>	El sistema LabPro no puede determinar el resultado de betalactamasa para un estafilococo porque la CIM de penicilina es de $\leq 0,12 \mu\text{g/ml}$.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realice una prueba de betalactamasa. 2. En la ventana Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados), introduzca la reacción correcta en el cuadro Beta-lactamasa y haga clic en Process test group data (Procesar datos de grupos de pruebas). 3. Revise los resultados. 4. Haga clic en Save (Guardar).
<i>Indole required (Precisa Indol)</i>	No se ha dispensado el reactivo indol rápido requerido en un panel fluorogénico rápido de identificación para gramnegativos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realice una prueba de indol sin conexión, o añada manualmente el reactivo indol rápido al pocillo de indol del panel. Si el pocillo se pone verde, el resultado es positivo. 2. En la ventana Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados), introduzca la reacción correcta en el cuadro Indole (Indol). Haga clic en Process test group data (Procesar datos de grupo de pruebas) y revise los resultados. 3. Haga clic en Save (Guardar).
<i>Insufficient growth (Crecimiento insuficiente)</i>	El instrumento WalkAway no ha detectado un crecimiento significativo en el pocillo de crecimiento en la lectura final.	<p>Cuando el crecimiento es insuficiente, no se obtiene un ID. Todas las CIM se informarán como N/R. Compruebe visualmente el panel.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si cree que hay un crecimiento insuficiente en el pocillo de crecimiento, puede leer los valores de CIM en la ventana Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados) o QC Results (Resultados de CC). Haga clic en Process test group data (Procesar datos de grupo de pruebas) y, a continuación, haga clic en Save (Guardar). • Si el pocillo de crecimiento no es aceptable, repita la petición o elimine el grupo de pruebas.

Excepción	Excepción	Solución
<i>Low probability ID (ID de baja probabilidad)</i>	El microorganismo de primera elección de la lista Probable Organism (Microorganismos probables) tiene una probabilidad inferior al 85 %.	<ol style="list-style-type: none"> Después de confirmar el ID del microorganismo en la ventana Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados), realice una de las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"> Si la primera opción de la lista Probable Organism (Microorganismo probables) es aceptable, guarde los datos del panel. Si la primera opción no es aceptable, seleccione un microorganismo alternativo de la lista Probable Organism (Microorganismos probables) y, a continuación, haga clic en Save (Guardar) o elimine o repita la petición el grupo de pruebas de panel.
<i>Organism required (Microorganismo requerido)</i>	Al pedir el panel sólo de CIM, no se introdujo el microorganismo aislado. Se precisa un microorganismo aislado para determinar las interpretaciones de antimicrobianos y guardar los resultados del panel.	<ol style="list-style-type: none"> En la ventana Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados), introduzca un microorganismo o seleccione un microorganismo en la tabla Organism (Microorganismos). Haga clic en Save (Guardar).
<i>Out of control (Fuera de control)</i>	<p>Los resultados reales de la prueba para una cepa de CC no han coincidido con los valores esperados.</p> <p>Esto puede ocurrir con paneles combinados en un modo de fallo en el caso de que la base de datos de LabPro no se haya actualizado.</p>	<ol style="list-style-type: none"> En la ventana QC Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados de CC), revise los resultados del panel. Introduzca texto según sea necesario para documentar las acciones correctivas. Haga clic en Save (Guardar).
<i>Overtime (aborted) [Tiempo excedido (cancelado)]</i>	El instrumento no ha leído el panel en el tiempo asignado debido a, por ejemplo, un fallo del suministro eléctrico, un atasco o un error al finalizar el acceso al instrumento.	<p>Para paneles de ID cromogénicos rápidos o convencionales, puede realizar cualquier de las acciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Si los resultados están disponibles o se han guardado, revise, modifique y guarde los resultados en la ventana Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados). Abandone el panel y lea el panel manualmente o en un instrumento autoSCAN-4. Repita la petición o elimine el panel de la pestaña Exception Status (Estado de excepción). <p>Nota: Los paneles de ID cromogénicos rápidos cancelados deben leerse lo más cerca posible de las 4 horas si se procesan manualmente o en un instrumento autoSCAN-4.</p> <p>Para paneles fluorogénicos rápidos, puede realizar cualquiera de las acciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Revise y guarde todos los resultados disponibles en la ventana Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados). Repita la petición o elimine el panel de la pestaña Exception Status (Estado de excepción).

Excepción	Excepción	Solución
<i>Oxidase required (Se requiere oxidasa)</i>	<p>Al seleccionar el panel de ID o combinado convencional para gramnegativos, la reacción de oxidasa adoptó por defecto el valor No Test (Sin prueba).</p> <p>El software LabPro no puede diferenciar entre varios microorganismos potenciales sin la reacción de oxidasa.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realice una prueba de oxidasa. 2. En la ventana Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados), introduzca el resultado de oxidasa y haga clic en Process test group data (Procesar datos de grupos de pruebas). 3. Revise los resultados y, a continuación, haga clic en Save (Guardar).
<i>Panel missing (Falta el panel)</i>	<p>El instrumento ya no reconoce un panel que aún está procesándose. Tal vez se haya eliminado prematuramente el panel del instrumento o el lector de códigos de barras no pueda leer el código de barras.</p>	<p>Busque el panel no hallado y vuelva a cargarlo en el instrumento WalkAway.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si el lector de códigos de barras no puede encontrar el código de barras, asegúrese de que el código de barras está orientado hacia el interior del instrumento. <p>O</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si se produce un error real de lectura de código de barras, identifique el panel en el instrumento.
<i>Reported Interpretation Changed (Interpretación informada modificada)</i>	<p>El software LabPro o un operador han modificado una interpretación de antimicrobianos informada.</p> <p>El software LabPro considera que un antimicrobiano ha sido informado si se ha impreso en un informe configurable o se ha transmitido a través de la interfaz.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. En la pestaña Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados) de Isolate Results (Resultados de aislamiento) o en la pestaña Patient Review and Edit (Revisión y modificación de pacientes) de Antimicrobial Results (Resultados de antimicrobianos), busque el símbolo ^ que hay junto a las interpretaciones de antimicrobianos que se han modificado. 2. Si lo desea, imprima un informe de alertas de panel o un informe de resultados preliminares del panel para documentar los cambios. 3. Haga clic en Save (Guardar) o Save and Print CPSR (Guardar e imprimir IGEP). 4. Siga los procedimientos del laboratorio para informar los resultados corregidos.
<i>Skipped wells (Pocillos salteados)</i>	<p>Se ha detectado un pocillo de no crecimiento en una serie de pocillos de crecimiento, o se ha detectado un pocillo de crecimiento en una serie de pocillos de no crecimiento.</p> <p>El software LabPro seguirá determinando un valor de CIM.</p>	<p>Solo paneles convencionales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Examine el panel para determinar qué antimicrobianos contienen pocillos salteados y confirme que las CIM son precisas. 2. En la ventana Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados) o QC Results (Resultados de CC), modifique los valores de CIM si es necesario o marque los antimicrobianos como N/S. 3. Guarde los datos del panel. 4. Si el problema persiste, o si no se distingue ningún pocillo salteado, imprima los informes de datos de panel procesados y no procesados y póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica.

Excepción	Excepción	Solución
<p><i>Suspected ESBL (Posible ESBL)</i></p>	<p>El software LabPro está personalizado para mostrar este mensaje si un aislamiento cumple los requisitos de un posible productor de betalactamasa de espectro ampliado (ESBL).</p>	<p>Utilice uno de los tres métodos siguientes para solucionar esta excepción:</p> <p>Método 1 (solo procesamiento de paneles con instrumentos WalkAway):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Deje el panel en la pestaña Exception Status (Estado de excepción). 2. Configure la prueba o panel de confirmación de ESBL. 3. Cuando los resultados de confirmación estén disponibles, seleccione el panel de la pestaña Exception Status e introduzca el valor de ESBL en la ventana Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados). 4. Haga clic en Process test group data (Procesar datos de grupos de pruebas) e informe como final. <p>Método 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En la ventana Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados), deje el resultado como <i>Suspected</i> (Posible). 2. Guarde los resultados. Los resultados informan como finales. Puede añadir un comentario de aislamiento indicando que hay pendientes más pruebas en el aislamiento. 3. Configure la prueba o panel de confirmación de ESBL. 4. Introduzca el resultado en la ventana Patient Review and Edit (Revisión y modificación de pacientes) y haga clic en Process test group data (Procesar datos de grupos de pruebas). 5. Guarde los resultados y envíe la copia corregida del informe. <p>Método 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. No realice una prueba de confirmación de ESBL. 2. En la ventana Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados), deje el resultado como <i>Suspected</i> (Posible). Guarde los resultados e infórmelos como finales.

Excepción	Excepción	Solución
<p><i>Unrecognized (aborted) [No reconocido (cancelado)]</i></p>	<p>El instrumento WalkAway no ha reconocido la posición del pocillo correcto como el pocillo de localización. Esta excepción se produce en la lectura inicial:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paneles convencionales: 2 horas y 45 minutos • Paneles rápidos: 40 minutos • Paneles de ID para hongos: 30 minutos • Paneles HNID: 20 minutos <p>Las causas de esta excepción son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El instrumento esperaba un tipo de panel diferente del que en realidad se ha cargado. Compruebe el tipo de panel en el lado inferior derecho del código de barras. • El código de barras se ha colocado en el borde erróneo del panel. Debe adherirse al borde largo del panel más cercano al logotipo de MicroScan. • La lámpara fluorométrica o colorimétrica se ha fundido o se ha desactivado el fluorómetro antes de leer el panel. 	<p>Para paneles de ID cromogénicos rápidos o convencionales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Confirme que el panel se ha inoculado que se ha cargado el tipo de panel correcto en el instrumento. Si no es así, deseche el panel y repita la petición. <ul style="list-style-type: none"> • Si se ha cargado el tipo de panel correcto: <p>Confirme que ha cubierto con aceite los pocillos correctos (no aplicable para los paneles rápidos de identificación para hongos). Si no es así, deseche el panel y repita la petición.</p> • Si se ha colocado el aceite correctamente o el panel era de tipo solo CIM: <p>Deje el panel en el instrumento hasta que esté listo para solucionar el resto de excepciones de panel al día siguiente. En ese momento, abandone el panel y léalo manualmente o en un instrumento autoSCAN-4. También puede repetir la petición o eliminar el grupo de pruebas del panel en la pestaña WalkAway Monitor Exception Status (Estado de excepción del monitor WalkAway).</p> <p>Nota: Los paneles de ID cromogénicos rápidos cancelados deben leerse lo más cerca posible de las 4 horas si se procesan manualmente o en un instrumento autoSCAN-4.</p> <p>Paneles fluorogénicos rápidos:</p> <p>Repita la petición o elimine el grupo de pruebas del panel y configure un nuevo panel.</p>
<p><i>Very rare biotype (Biotipo muy raro)</i></p>	<p>El panel no se ha inoculado y el número de biotipo de microorganismo no está en la base de datos de LabPro estándar.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el cuadro de diálogo Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados), introduzca un código de microorganismo [o seleccione un microorganismo de la tabla Organism (Microorganismo)]. 2. Guarde los datos del panel o elimine o repita la petición del grupo de pruebas del panel.

Alertas y mensajes de excepciones infrecuentes relacionados con el procesamiento de paneles

En este tema se describen los mensajes de excepciones infrecuentes que se pueden ver durante el procesamiento de paneles.

En estas tablas no se incluyen los mensajes Invalid BNAC, DCB, NPC y OFB (BNAC, DCB, NPC y OFB no válidos) para el instrumento autoSCAN-4 debido a que se consideran mensajes de procesamiento de paneles y no alertas.

Consulte [Responder a los mensajes de procesamiento de paneles autoSCAN-4 \(página 659\)](#) para obtener más información acerca de las alertas y los mensajes de autoSCAN-4.

Consulte [Solucionar las alertas y excepciones de procesamiento del panel WalkAway \(página 647\)](#) para obtener más información acerca de las alertas y excepciones comunes de procesamiento de paneles.

Excepción	Posible causa	Solución
<i>Cannot load WalkAway Panel ID file (No se puede cargar el archivo de ID del panel de WalkAway)</i>	<p>El archivo de referencia cruzada de ID de paneles (IDP) del instrumento WalkAway con los ID de paneles de la base de datos de LabPro se ha dañado.</p> <p>Todos los paneles incompletos se han cancelado y el software LabPro muestra un archivo de ID de paneles de WalkAway desconocido para cada panel incompleto asociado con el instrumento.</p>	Póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica al cliente.
<p><i>LabPro Command Center is not active on <computer name>. (El Centro de mando de LabPro no está activo en <nombre del ordenador>.)</i></p> <p><i>Solo redes LabPro</i></p>	Se ha producido un fallo de comunicación porque el LabPro Command Center (Centro de mando de LabPro) no se está ejecutando en un ordenador LabPro conectado a un instrumento WalkAway.	<p>Inicie el LabPro Command Center (Centro de mando de LabPro) en el ordenador de LabPro que se indica en el mensaje.</p> <hr/> <p>IMPORTANTE</p> <p>Cuando el LabPro Command Center (Centro de mando de LabPro) no se está ejecutando, no se transmiten nuevos resultados de pruebas desde la estación de trabajo LabPro Connect al ordenador de la base de datos LabPro. Por tanto, los resultados del WalkAway Monitor (Monitor de WalkAway) puede que no sean actuales.</p> <hr/>

Excepción	Posible causa	Solución
<p><i>Currently processing in Fast Mode. (Actualmente se está procesando en el modo Rápido.)</i></p>	<p>Se está ejecutando un programa de diagnóstico en el instrumento WalkAway y se generan las siguientes excepciones:</p> <p>Panel Processed in Fast Mode. (Panel procesado en el modo Rápido.)</p> <p>Do Not Report Results. (No informe de los resultados.)</p>	<p>Si no hay un representante de Beckman Coulter en su laboratorio ejecutando el programa de diagnóstico, cierre y reinicie el LabPro Command Center (Centro de mando de LabPro).</p> <p>Si los mensajes siguen mostrándose, póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica.</p> <hr/> <p>IMPORTANTE</p> <p>NO procese paneles ni informe de resultados de paneles mientras el programa de diagnóstico se encuentra en ejecución.</p> <hr/>
<p><i>Data is locked by <computer name>. (<Nombre del ordenador> ha bloqueado los datos.)</i></p> <p><i>Solo redes LabPro</i></p>	<p>Ha intentado ver o editar un lote de muestras o de CC que ya se ha abierto en otro ordenador conectado a la red.</p>	<p>Pídale al usuario de la estación de trabajo (que se indica en el mensaje) que cierre el registro, o inténtelo de nuevo más tarde.</p>
<p><i>Delayed dispense—Verify reactions (Dispensación retrasada - Verificar reacciones)</i></p>	<p>Los reactivos se han dispensado demasiado cerca del momento de lectura del panel.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Retire el panel del instrumento WalkAway y compruebe los resultados del panel. 2. En la ventana Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados) o QC Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados de CC), edite los resultados si es necesario. 3. Haga clic en Process test group data (Procesar datos de grupo de pruebas). 4. Haga clic en Save (Guardar).
<p><i>Delayed final read (Lectura final retrasada)</i></p>	<p>La lectura final se ha retrasado 2-8 horas debido a un atasco o un fallo del suministro eléctrico.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Compruebe los resultados del panel, prestando especial atención a los pocillos de H2S y esculina en los paneles convencionales. 2. En la ventana Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados) o QC Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados de CC), edite los resultados si es necesario. 3. Haga clic en Process test group data (Procesar datos de grupo de pruebas). 4. Haga clic en Save (Guardar).

Excepción	Posible causa	Solución
<i>Dispense failed (Fallo de dispensación)</i>	El instrumento no ha podido dispensar los reactivos en el panel.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Retire el panel del instrumento WalkAway y añada los reactivos adecuados para el tipo de panel. 2. En la ventana Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados) o QC Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados de CC), edite los resultados si es necesario. 3. Haga clic en Process test group data (Procesar datos de grupo de pruebas). 4. Haga clic en Save (Guardar).
<i>Displayed data may not be current. (Es posible que los datos mostrados no estén disponibles.)</i>	<p>Se ha producido un error de comunicación y el mensaje WalkAway Offline (WalkAway fuera de línea) aparece en un botón de selección del instrumento.</p> <p>Solo redes LabPro: Es posible que el LabPro Command Center (Centro de mando de LabPro) no se encuentre en ejecución en la estación de trabajo de LabPro Connect conectada al instrumento WalkAway.</p>	<p>Pruebe alguna de las siguientes acciones o póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que el instrumento tiene alimentación y está encendido. • Compruebe que las conexiones de los cables entre el instrumento y el ordenador de LabPro. Si es necesario, fije las conexiones. • Solo redes LabPro: Asegúrese de que el LabPro Command Center (Centro de mando de LabPro) se está ejecutando en el ordenador de LabPro conectado al instrumento WalkAway.
<i>Do not report results. (No informe de los resultados.)</i>	Un programa de diagnóstico se está ejecutando en el instrumento WalkAway.	<p>Si no hay un representante de Beckman Coulter en su laboratorio ejecutando el programa de diagnóstico, cierre y reinicie el LabPro Command Center (Centro de mando de LabPro) para detener el programa de diagnóstico.</p> <p>Si los mensajes siguen mostrándose, póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica.</p> <hr/> <p>ADVERTENCIA</p> <p>NO procese paneles ni informe de resultados de paneles mientras el programa de diagnóstico se encuentra en ejecución.</p> <hr/>

Excepción	Posible causa	Solución
<i>Duplicate panel record (aborted) [Registro de panel duplicado (cancelado)]</i>	Se han cargado en uno o más instrumentos WalkAway dos paneles o más paneles con el mismo número de muestra, número de aislamiento y ID de panel de LabPro interno.	<p>Esta excepción se produce inmediatamente después de leer el código de barras.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En la pestaña WalkAway Monitor Exception Status (Estado de las excepciones del monitor WalkAway), repita la petición de uno de los paneles duplicados para eliminar todos los paneles duplicados del WalkAway Monitor (Monitor WalkAway). Asegúrese de que descarga los paneles cancelados del instrumento WalkAway. 2. Para los paneles que no se hayan vuelto a pedir, introduzca nuevas peticiones de panel en la ventana Patient Order Entry (Entrada de petición de paciente) o QC Order Entry (Entrada de petición de CC). 3. Imprima y adhiera etiquetas de código de barras válidas a los nuevos paneles y cárguelos en el instrumento.
<i>BNAC no válido (sólo en el instrumento WalkAway)</i>	El pocillo BNAC no está amarillo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revise las reacciones que utilizan BNAC como pocillo de control. 2. En la ventana Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados) o QC Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados de CC), edite los resultados del panel. 3. Haga clic en Process test group data (Procesar datos de grupo de pruebas). 4. Guarde los resultados, o repita la petición o elimine el grupo de pruebas del panel.
<i>DCB no válido (sólo en el instrumento WalkAway)</i>	El pocillo de DCB se ha alcalizado; es probable que no se cubriera con aceite.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Examine los tres pocillos de descarboxilasa (LYS, ARG y ORN) para asegurarse de que están cubiertos de aceite. <ul style="list-style-type: none"> • Si los pocillos no se han cubierto de aceite, repita la petición o elimine el grupo de pruebas del panel. • Si los pocillos estaban cubiertos de aceite, determine las reacciones. 2. En la ventana Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados) o QC Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados de CC), edite los resultados del panel. 3. Haga clic en Process test group data (Procesar datos de grupo de pruebas). 4. Haga clic en Save (Guardar).

Excepción	Posible causa	Solución
<i>NPC no válido (sólo en el instrumento WalkAway)</i>	El pocillo de NPC no está transparente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revise las reacciones que utilizan NPC como pocillo de control. 2. En la ventana Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados) o QC Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados de CC), edite los resultados del panel. 3. Haga clic en Process test group data (Procesar datos de grupo de pruebas). 4. Guarde los resultados, o repita la petición o elimine el grupo de pruebas del panel.
<i>OF/B no válido (sólo en el instrumento WalkAway)</i>	El pocillo de OF/B está amarillo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inspeccione el panel para determinar la reacción OF/G. 2. En la ventana Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados) o QC Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados de CC), edite los resultados del panel. 3. Haga clic en Process test group data (Procesar datos de grupo de pruebas). 4. Guarde los resultados, o repita la petición o elimine el grupo de pruebas del panel.
<i>Invalid control well (Pocillo de control inválido)</i>	No se ha transmitido suficiente luz a través del pocillo de control.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inspeccione el pocillo de control. 2. Si el pocillo está muy contaminado, puede eliminar o repetir la petición del panel. 3. Si opta por guardar los resultados después de revisarlos o modificarlos, en la ventana Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados) o QC Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados), haga clic en Save (Guardar).
<i>Instrument Results Download Pending (Resultados de instrumentos pendientes de descarga)</i>	Se ha producido un error de comunicación o de otra índole cuando los resultados de panel se estaban descargando del instrumento WalkAway al ordenador LabPro.	El software LabPro elimina el mensaje cuando los resultados terminan de transmitirse correctamente y sin errores. Si se muestra una excepción Instrument Results Download Failed (Fallo al descargar resultados), póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica.

Solucionar las alertas y excepciones de procesamiento del panel WalkAway

En este tema se describe cómo solucionar alertas y mensajes de excepciones de procesamiento de paneles.

Compruebe la columna **Exceptions** (Excepciones) de la pestaña **Exception Status** (Estado de excepción) para alertas y mensajes de excepciones cuando los paneles se procesan en un instrumento WalkAway. Algunas excepciones se tienen que solucionar antes de que el instrumento pueda continuar el procesamiento de paneles. Algunas se pueden solucionar después de que el instrumento complete el procesamiento de paneles y algunas excepciones pueden hacer que el instrumento cancele el panel.

Procedimiento

Para solucionar las excepciones de procesamiento de paneles:

1. En el **WalkAway Monitor** (Monitor de WalkAway), haga clic en la pestaña **Exception Status** (Estado de excepción).

El software LabPro actualiza la información del panel con todos los datos de panel nuevos del instrumento WalkAway seleccionado. En el mensaje Time last refreshed (Hora de la última actualización) se muestra la fecha y hora actuales. Puede hacer clic en **Refresh** (Actualizar) para actualizar la información.

2. Realice cualquiera de las siguientes acciones según sea necesario.

Objetivo	Acción a realizar
Mostrar datos de panel para instrumentos WalkAway específicos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apunte con el puntero al encabezado de columna WalkAway y haga clic en la flecha Filter (Filtro). 2. Seleccione la casilla de verificación situada junto a cada instrumento. También puede seleccionar filtros en otras columnas para mostrar un conjunto de datos específico.
Seleccionar un criterio de clasificación diferente	Apunte con el puntero al encabezado de columna y haga clic en la flecha Filter (Filtro).
Buscar un elemento específico de información (por ejemplo, un número de muestra)	Seleccione la columna y empiece a escribir el nombre del elemento.
Determinar el estado de un panel.	Consulte Condiciones de error de LabPro en el monitor WalkAway (página 632) para obtener más información.
Imprimir informes	Consulte Imprimir informes de paciente, de laboratorio y de resumen de consultas (página 251) para obtener más información.
Identificar una excepción de panel	Busque el mensaje en la columna Exceptions (Excepciones) para ese panel.
Mostrar la excepción/alerta completa en la pestaña Exception Status (Estado de excepción) cuando la excepción completa o la alerta no está visible.	Apunte con el puntero a la excepción o la alerta.

3. Compruebe los mensajes de la columna **Status** (Estado). Si un panel presenta un estado *Aborted* (Cancelado), considere las siguientes pautas antes de resolver la excepción.

Estado de panel	Consideraciones y pautas
<p><i>Aborted—Available Data</i> (Cancelado-Datos disponibles)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Puede leer el panel manualmente o en un instrumento autoSCAN-4? • ¿Se ha incubado el panel demasiado tiempo para leer con precisión las CIM y todos los datos bioquímicos? Por ejemplo, las CIM corresponden a una incubación superior a 24 horas. • ¿Merece la pena guardar los datos disponibles? • Si el tipo de panel puede leerse manualmente o en un instrumento autoSCAN-4 y los datos de CIM siguen siendo válidos, abandone el panel y procéselo utilizando la ventana Patient Order Entry (Entrada de petición de paciente) o QC Order Entry (Entrada de petición de CC). • Si no se puede leer el panel manualmente ni en un instrumento autoSCAN-4 pero quiere informar los resultados disponibles del panel, revise o modifique los resultados en la ventana Resultso QC Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados o de resultados de CC) y guarde los datos. • Si no merece la pena guardar los datos disponibles, repita la petición o elimine el panel.
<p><i>Aborted—Stored Data</i> (Cancelado-Datos almacenados)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Para los paneles fluorogénicos rápidos, los datos almacenados son el ID del microorganismo. Repita la petición del panel. • Para paneles convencionales, los datos almacenados suelen ser las CIM y ciertos datos bioquímicos de un ID de panel o un panel de reincubación de 24 horas. Abandone el panel y lea los resultados restantes manualmente o en un instrumento autoSCAN-4. Los datos bioquímicos de la lectura manual o en el instrumento autoSCAN-4 se combinan con las CIM y con los datos bioquímicos de reincubación leídos en el instrumento WalkAway.

Realice cualquiera de las siguientes acciones:

Objetivo	Acción a realizar
<p>Revisar y editar resultados de paneles y buscar la acción correctiva para un mensaje de excepción específico.</p>	<p>Haga doble clic en un panel para mostrar la ventana Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados).</p> <p>Si un panel tiene el estado <i>Aborted</i> (Cancelado), <i>Abandoned</i> (Abandonado) o <i>No Data</i> (Sin datos), no puede acceder a la ventana Results o QC Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados o de resultados de CC) para ese panel.</p>
<p>Repetir la petición, eliminar o abandonar un panel.</p>	<p>En la pestaña WalkAway Status (Estado de WalkAway), Load Status (Estado de la carga) o Exception Status (Estado de excepción), haga clic con el botón derecho en un gráfico de panel o en una fila, y haga clic en Reorder (Repetir la petición), Delete (Eliminar) o Abandon (Abandonar).</p>

Errores y excepciones que requieren atención inmediata

Algunos errores de configuración e instrumentos y las siguientes excepciones, alertas y errores requieren de atención inmediata:

- Bar code read errors (Errores de lectura de código de barras)
- Do not report results (No informe de los resultados)
- Duplicate panel record (aborted) [Registro de panel duplicado (cancelado)]
- Overtime (Tiempo excedido)
- Panel missing (Falta el panel)
- Panel processed in diagnostic mode (Panel procesado en el modo de diagnóstico)
- Reported Interpretation Changed (Interpretación informada modificada)
- Unrecognized (aborted) [No reconocido (cancelado)]
- Un-reviewed Critical Alert Exist (Existen alertas críticas no revisadas)

Solución de paneles no leídos en el instrumento WalkAway

En este apartado se describe cómo resolver problemas con paneles no leídos.

En el **WalkAway Monitor** (Monitor de WalkAway), un panel permanece en la ventana **Unread Panels** (Paneles no leídos) en las siguientes circunstancias:

- El panel no se ha cargado en el instrumento WalkAway.
- El lector de códigos de barras no puede leer la etiqueta de código de barras del panel (error de lectura del código de barras).
- El panel se ha cargado en el instrumento, pero el lector de códigos de barras no puede detectar el código de barras.

Solucione todos los errores del código de barras antes de resolver los paneles no leídos.

Procedimiento

Para solucionar paneles no leídos:

1. Asegúrese de que se ha concedido acceso al instrumento.
2. En el **WalkAway Monitor** (Monitor WalkAway), haga clic en **Unread List** (Lista no leída).

Para imprimir la lista de paneles no leídos, en la ventana **Unread Panels** (Paneles no leídos), haga clic en **Print** (Imprimir).

3. Revise y solucione cada panel no leído según proceda.

Si	Entonces
<p>No se ha cargado un panel en un instrumento WalkAway y el intervalo entre la preparación del panel y el comienzo de la incubación no ha superado las indicaciones recomendadas.</p> <p>Si los paneles inoculados se asientan demasiado tiempo (> 15 minutos tras la inoculación) antes de colocarse en el instrumento WalkAway, el microorganismo puede empezar a utilizar los sustratos de identificación y alterar el color del valor de referencia de las reacciones bioquímicas. Esto puede llevar a errores de lectura.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cierre la ventana Unread Panels (Paneles no leídos). 2. Cargue el panel en un instrumento WalkAway. 3. Finalice el acceso al instrumento. <p>Si decide leer el panel manualmente o en un instrumento autoSCAN-4, el software LabPro abandona el procesamiento del panel en el instrumento WalkAway y lo elimina del cuadro de diálogo Unread Panels (Paneles no leídos).</p>
<p>Se ha cargado un panel en el instrumento WalkAway, pero el lector de códigos de barras no puede leer un código de barras en el panel.</p> <p>Tenga en cuenta que el procesamiento no se inicia hasta que se lean todos los códigos de barras.</p>	<p>Para buscar automáticamente el panel en el instrumento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cierre la ventana Unread Panels (Paneles no leídos). 2. En la pestaña WalkAway Status (Estado de WalkAway), busque las celdas que representan ranuras vacías de las torres. 3. En el instrumento WalkAway, compruebe las ranuras de la torre correspondientes. Si hay encendido un indicador luminoso rojo pero hay un panel en la ranura, dicho panel está sin leer. 4. Extraiga el panel no leído del instrumento. 5. Si el panel se ha cargado con la etiqueta de código de barras orientada hacia la parte frontal del instrumento, vuelva a cargar correctamente el panel.
<p>Se ha cargado un panel en el instrumento WalkAway, pero el lector de códigos de barras no puede encontrar un código de barras en el panel.</p> <p><i>(Continuación)</i></p>	<p>Para identificar manualmente el panel en el instrumento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En la pestaña WalkAway Status (Estado de WalkAway), haga clic en la pestaña ID to WalkAway (ID a WalkAway). 2. En la pestaña ID to WalkAway (ID a WalkAway), haga clic y arrastre los datos del panel correcto a una ranura de torre disponible representada en la cuadrícula WalkAway Status (Estado de WalkAway). 3. Cargue el panel en la ranura de la torre correspondiente del instrumento. 4. Finalice el acceso al instrumento. 5. Cuando el instrumento WalkAway finalice la lectura de los códigos de barras de los paneles, haga clic en Send (Enviar).
<p>Quiere eliminar aislamientos seleccionados o grupos de pruebas de la ventana Unread Panels (Paneles no leídos) y la base de datos LabPro.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. En la ventana Unread Panels (Paneles no leídos), pulse Ctrl y haga clic en cada aislamiento o grupo de pruebas que vaya a eliminar. 2. Haga clic con el botón derecho del ratón en cualquier fila seleccionada y, a continuación, haga clic en Delete Selected Isolates (Eliminar aislamientos seleccionados) o Delete Selected Test Groups (Eliminar grupos de pruebas seleccionadas). 3. En la ventana de confirmación, haga clic en Yes (Sí) para eliminar los aislamientos o los grupos de pruebas seleccionados. <p>[Solo en Japón] Si el software LabPro está conectado a otro sistema de información, no elimine grupos de pruebas. Elimine solo los aislamientos.</p>

Mensajes y problemas de LabPro para el instrumento autoSCAN-4

La siguiente tabla presenta mensajes y problemas de LabPro relacionados con el instrumento.

Mensaje/Problema	Causa probable	Solución
autoSCAN-4 Read button is not available. [El botón Read (Leer) de autoSCAN-4 no está disponible.] [Ventana Patient Order Entry (Entrada de petición de paciente) o QC Order Entry (Entrada de petición de CC)]	El grupo de pruebas seleccionado no puede procesarse en el instrumento autoSCAN-4 (por ejemplo, un panel fluorogénico rápido).	Seleccione el grupo de pruebas correspondiente.
	La configuración del puerto serie está definida en <i>None</i> (Ninguno).	Asigne el puerto serie correcto y, a continuación, cierre y vuelva a abrir todas las ventanas del software LabPro desde las que accede al instrumento autoSCAN-4.
<i>Failed</i> after performing calibration. (Se ha producido un fallo después de la calibración.) [Los filtros 1-6 están subrayados en Calibration Report (Informe de calibración)]	Había un panel en el cajón durante la calibración del instrumento.	Elimine el panel del cajón y, a continuación, vuelva a calibrar el instrumento.
	La placa difusora está sucia o rayada.	Limpie o cambie la placa difusora y vuelva a calibrar el instrumento.
	El protector de los fotodiodos está sucio o rayado.	Limpie o cambie el protector de los fotodiodos y vuelva a calibrar el instrumento. Si las lecturas siguen siendo incorrectas, apague el instrumento. Espere al menos 15 segundos antes de volver a iniciar la placa. Vuelva a calibrar el instrumento. Si la calibración sigue siendo incorrecta, vuelva a imprimir el Calibration Report (Informe de calibración) y póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica.

Mensaje/Problema	Causa probable	Solución
<p><i>Failed</i> after performing calibration. (Se ha producido un fallo después de la calibración.) [El filtro 7 está subrayado en Calibration Report (Informe de calibración)]</p>	<p>La placa de apertura está obstruida.</p>	<p>Compruebe y retire la placa de apertura. Realice los pasos siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apague el instrumento y abra la tapa. 2. Tire del cajón hasta que sobresalgan las tres cuartas partes del mismo. La placa de apertura, que está situada debajo del protector de los fotodiodos, tiene filas que alternan orificios grandes y pequeños. Es posible que la placa de apertura solo esté obstruida por una o varias posiciones de fotodiodos. Con el cajón abierto, utilice una botella de aire comprimido para limpiar el área de lectura del instrumento, lo que eliminará el polvo y suciedad que se pueda haber acumulado en la placa de apertura. 3. Mueva la placa de apertura hacia delante y hacia atrás hasta que escuche un tintineo que indica que la placa se ha soltado. Esto quiere decir que la placa está en la posición correcta. Si no escucha un tintineo, sacuda ligeramente la placa de apertura y compruebe que nada obstruye su movimiento. 4. Vuelva a calibrar el instrumento. Si el problema persiste, póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica al cliente.
<p><i>Failed</i> after performing calibration. (Se ha producido un fallo después de la calibración.) [Todos los valores están subrayados en el Calibration Report (Informe de calibración)]</p>	<p>La lámpara está fundida.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ejecute los diagnósticos de CC y compruebe que la lámpara está quemada. 2. Sustituya la lámpara y cree un archivo de blanco de agua nuevo.
<p>No se puede establecer comunicación con el instrumento autoSCAN-4.</p>	<p>El instrumento autoSCAN-4 se ha apagado.</p>	<p>Encienda el instrumento autoSCAN-4.</p>
<p>No se puede establecer comunicación con el instrumento autoSCAN-4.</p>	<p>La asignación del puerto del instrumento no es correcta.</p>	<p>Compruebe la asignación del puerto serie y, a continuación, cierre y vuelva a abrir todas las ventanas del software LabPro desde las que accede al instrumento autoSCAN-4. Si el error persiste, póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica al cliente.</p>
	<p>Los cables entre el instrumento y el ordenador LabPro están desconectados o sueltos.</p>	<p>Compruebe las conexiones de los cables entre el instrumento y el ordenador de LabPro. Apriete los tornillos del conector si es necesario.</p>

Mensaje/Problema	Causa probable	Solución
<p>No se puede establecer comunicación con el instrumento autoSCAN-4. (Continuación)</p>	<p>La placa interna de la CPU no está bien colocada o los cables planos están desconectados.</p>	<hr/> <p>ADVERTENCIA</p> <p>Apague el instrumento, espere como mínimo 15 segundos y desconecte el cable de alimentación. Antes de manipular cualquier placa electrónica, elimine la electricidad estática de su cuerpo tocando algún componente metálico del instrumento. Espere al menos 15 segundos antes de extraer la placa.</p> <hr/> <p>Vuelva a fijar la placa de la CPU y asegure los conectores del cable plano. Realice los pasos siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Abra la tapa del instrumento. 2. Utilice una llave Allen de 7/64 pulgadas para retirar la cubierta de las placas electrónicas. 3. Extraiga los dos tornillos posteriores que fijan la cubierta a la caja de la rueda de filtros. Aparte el cable verde/amarillo conectado al tornillo posterior. 4. Localice la placa de la CPU en la parte superior. Con cuidado, tire de los conectores de plástico y extraiga los dos cables planos. 5. Coloque los dedos detrás de los componentes negros elevados de la placa y los pulgares en el soporte frontal. Tire de la placa hacia usted para desmontarla. 6. Para volver a colocar la placa, coloque los dos pulgares en el borde frontal de la placa y apriete con fuerza la parte trasera de la placa hasta que se introduzca en su alojamiento. 7. Conecte los dos cables planos con cuidado para alinear los conectores de plástico correctamente sobre todas las patillas. 8. Vuelva a montar la cubierta con los dos tornillos posteriores y asegúrese de que el tornillo izquierdo ajusta el cable verde/amarillo a la cubierta.
<p>Water blank file does not exist. You must create this file before reading panels on the autoSCAN-4 instrument. (No existe el archivo de blanco de agua. Tiene que crear este archivo antes de leer paneles en el instrumento autoSCAN-4.)</p>	<p>No existe el archivo de blanco de agua en LabPro.</p>	<p>Cree un nuevo archivo de blanco de agua o recupere el archivo de un disco de copia de seguridad.</p>

Solucionar alertas y mensajes de excepciones del procesamiento de paneles del instrumento autoSCAN-4

En este tema se describen las alertas y los mensajes de excepciones frecuentes y poco frecuentes que puede ver durante el procesamiento de paneles manual o mediante el instrumento autoSCAN-4.

Excepción	Causa probable	Solución
<i>24 Hour Incubation Required – (OX,VA) [Se requiere incubación de 24 horas - (OX, VA)]</i>	La sensibilidad para el antimicrobiano mencionado no se determina hasta que el panel se haya incubado 24 horas.	<p>Incube el panel 24 horas y tome otra lectura utilizando la opción Final Read (Lectura final).</p> <p>o</p> <p>Si la opción de procesamiento del panel seleccionada antes de la lectura del instrumento era ID Hold Read (Lectura de reincubación de ID), incube el panel 24 horas y tome otra lectura con la opción de procesamiento 24 Hour Read (Lectura a las 24 horas).</p> <p>A continuación, vuelva a incubar el panel durante la noche o hasta que puedan añadirse reactivos y tome una tercera lectura del panel con la opción de procesamiento Final Read (Lectura final).</p>
<i>24 Hour Incubation Recommended – (OX,VA) [Incubación de 24 horas recomendada - (OX, VA)]</i>	Se recomienda que el aislamiento se incube 24 horas antes de leer la oxacilina y la vancomicina.	<p>Guarde los datos del panel, incluidos los resultados de oxacilina, vancomicina o sinergia de estreptomicina, sin incubar más el panel.</p> <p>o</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. No informe los antimicrobianos que deberían reincubarse. En la ventana Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados), en la pestaña Panel, marque los antimicrobianos como N/R (no informados). 2. Guarde los datos del panel y reincube el panel 24 horas. 3. En la ventana Patient (or QC) Review and Edit [Revisión y modificación de paciente (o de CC)], vuelva a solicitar la muestra (o el lote) y edite los resultados de los antimicrobianos que se han vuelto a incubar.

Común (todos los sistemas)

Excepción	Causa probable	Solución
<i>Beta-lactamase required (Se requiere beta-lactamasa)</i>	El sistema LabPro no puede determinar el resultado de betalactamasa para un estafilococo porque la CIM de penicilina es de $\leq 0,12 \mu\text{g/ml}$.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realice una prueba de betalactamasa. 2. En la ventana Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados), introduzca la reacción correcta en el cuadro Beta-Lactamase (Beta-lactamasa), haga clic en Process test group data (Procesar datos de grupos de pruebas). 3. Revise los resultados y, a continuación, haga clic en Save (Guardar).
<i>Insufficient growth (Crecimiento insuficiente)</i>	El instrumento autoSCAN-4 no ha detectado un crecimiento significativo en el pocillo de crecimiento en la lectura final.	<p>Para paneles convencionales:</p> <p>El ID es válido. Todas las CIM se informarán como N/R. Compruebe visualmente el panel.</p> <p>Si cree que hay un crecimiento suficiente en el pocillo de crecimiento, puede registrar los valores de CIM en la ventana Results (or QC Results) Summary and Edit [Resumen y modificación de resultados (o resultados de CC)]. Haga clic en Process test group data (Procesar datos de grupos de pruebas) y, a continuación, haga clic en Save (Guardar).</p> <p>Si el pocillo de crecimiento no es aceptable, repita la petición o elimine el grupo de pruebas.</p>
<i>Low probability ID (ID de baja probabilidad)</i>	El microorganismo de primera elección de la lista Probable Organism (Microorganismos probables) tiene una probabilidad inferior al 85 %.	<p>Después de confirmar el ID del microorganismo en la ventana Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados), realice una de las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si la primera opción de la lista Probable Organism (Microorganismo probables) es aceptable, guarde los datos del panel. • Si la primera opción no es aceptable, seleccione un microorganismo alternativo de la lista Probable Organism (Microorganismos probables) y, a continuación, haga clic en Save (Guardar) o elimine o repita la petición el grupo de pruebas de panel.
<i>Organism required (Microorganismo requerido)</i>	Al pedir un panel solo de CIM, no se introdujo el microorganismo aislado. Se precisa un microorganismo aislado para determinar las interpretaciones de antimicrobianos y guardar los resultados del panel.	En la ventana Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados), introduzca un microorganismo o seleccione un microorganismo de la tabla Organism (Microorganismo) y, a continuación, haga clic en Save (Guardar).
<i>Out of control (Fuera de control)</i>	Los resultados reales de la prueba para una cepa de CC no han coincidido con los valores esperados.	En la ventana QC Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados de CC), revise los resultados del panel. Introduzca el texto necesario para documentar las acciones correctoras y, a continuación, haga clic en Save (Guardar).

Excepción	Causa probable	Solución
<i>Oxidase required (Se requiere oxidasa)</i>	<p>Al seleccionar el panel de ID o combinado convencional para gramnegativos, la reacción de oxidasa adoptó por defecto el valor No Test (Sin prueba).</p> <p>El software LabPro no puede diferenciar entre varios microorganismos potenciales sin la reacción de oxidasa.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realice una prueba de oxidasa. 2. En la ventana Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados), introduzca el resultado de oxidasa y haga clic en Process test group data (Procesar datos de grupos de pruebas). 3. Revise los resultados y, a continuación, haga clic en Save (Guardar).
<i>Reported Interpretation Changed (Interpretación informada modificada)</i>	<p>El software LabPro o un operador han modificado una interpretación de antimicrobianos informada.</p> <p>El software LabPro considera que un antimicrobiano ha sido informado si se ha impreso en un informe configurable o se ha transmitido a través de la interfaz.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. En la pestaña Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados) de Isolates Results (Resultados de aislamiento) o en la pestaña Patient Review and Edit (Revisión y modificación de pacientes) de Antimicrobial Results (Resultados de antimicrobianos), busque el símbolo ^ que hay junto a las interpretaciones de antimicrobianos que se han modificado. 2. Puede imprimir un informe de alertas de panel o un informe de resultados preliminares del panel para documentar los cambios. 3. Haga clic en Save (Guardar) o Save and Print CPSR (Guardar e imprimir IGEP). 4. Siga los procedimientos del laboratorio para informar los resultados corregidos.

Excepción	Causa probable	Solución
<i>Skipped wells (Pocillos salteados)</i>	<p>Se ha detectado un pocillo de no crecimiento en una serie de pocillos de crecimiento, o se ha detectado un pocillo de crecimiento en una serie de pocillos de no crecimiento.</p> <p>El software LabPro determina un valor de CIM.</p>	<p>Solo paneles convencionales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Examine el panel para determinar qué antimicrobianos contienen pocillos salteados y confirme que las CIM son precisas. 2. En la ventana Results (o QC Results) Summary and Edit [Resumen y modificación de resultados (o de resultados de CC)], modifique los valores de CIM si es necesario o marque los antimicrobianos como N/R. 3. Guarde los datos del panel. 4. Si el problema persiste, o si no se distingue ningún pocillo salteado, imprima los informes de datos de panel procesados y no procesados y póngase en contacto con el Centro de asistencia técnica.
<i>Suspected ESBL (Posible ESBL)</i>	<p>El software LabPro está personalizado para mostrar este mensaje si un aislamiento cumple los requisitos de un posible productor de betalactamasa de espectro ampliado (ESBL).</p>	<p>Hay dos métodos para resolver esta excepción:</p> <p>Método 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En la ventana Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados), deje el resultado como <i>Suspected</i> (Posible). 2. Guarde los resultados. Los resultados se informarán como finales, por lo que quizá desee añadir un comentario para el aislamiento que indique que queda pendiente realizar nuevas pruebas en el aislamiento. 3. Configure la prueba o panel de confirmación de ESBL. 4. Introduzca el resultado en la ventana Patient Review and Edit (Revisión y modificación de pacientes) y haga clic en Process test group data (Procesar datos de grupos de pruebas). 5. Guarde los resultados y envíe la copia corregida del informe. <p>Método 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. No realice una prueba de confirmación de ESBL. 2. En la ventana Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados), deje el resultado como <i>Suspected</i> (Posible). Guarde los resultados e infórmelos como finales.

Excepción	Causa probable	Solución
<p><i>Very rare biotype</i> (<i>Biotipo muy raro</i>)</p>	<p>El número de biotipo del microorganismo no está en la base de datos estándar de LabPro.</p>	<p>En la ventana Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados), introduzca un código de microorganismo [o seleccione un microorganismo de la tabla Organism (Microorganismo)] y, a continuación, guarde los datos del panel, o elimine o vuelva a solicitar el grupo de pruebas del panel.</p> <p>Dé los siguientes pasos, según sea necesario, para solucionar esta excepción:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Compruebe la placa de pureza. 2. Compare los resultados reales del panel con los resultados de la ventana Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados). Si es necesario, modifique los resultados del panel y vuelva a procesarlo. 3. Confirme que se ha introducido el resultado de oxidasa correcto (paneles de identificación y combinados convencionales para gramnegativos). 4. Confirme que se ha seleccionado la familia correcta. Es posible cambiar la familia para los paneles convencionales para grampositivos en la ventana Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados). 5. Si es necesario, utilice la herramienta de búsqueda de biotipos.

Responder a los mensajes de procesamiento de paneles autoSCAN-4

En este tema se muestra una lista de los mensajes que pueden aparecer después de la lectura de un panel en un instrumento autoSCAN-4, pero antes de que se disponga de los resultados.

Para ver una lista de todas las posibles alertas después de que los resultados estén disponibles, consulte [Solucionar alertas y mensajes de excepciones del procesamiento de paneles del instrumento autoSCAN-4 \(página 654\)](#) para obtener más información.

Mensajes de procesamiento de paneles en el instrumento autoSCAN-4

Mensaje	Posible causa	Solución
<i>Contaminated control well. Do you want to continue processing? (Pocillo de control contaminado. ¿Desea continuar con el proceso?)</i>	El pocillo de control puede estar contaminado.	<p>Inspeccione el pocillo de control.</p> <ul style="list-style-type: none"> Si el pocillo está contaminado y decide detener el procesamiento del panel, haga clic en No. Si decide continuar con el procesamiento, haga clic en Yes (Sí). Cuando termine el procesamiento del panel, compruebe los resultados para confirmar que el instrumento ha leído correctamente el panel.
<i>Insufficient growth. Panel read aborted. (Crecimiento insuficiente. Se ha cancelado la lectura del panel.)</i>	El instrumento autoSCAN-4 no ha detectado un crecimiento significativo en el pocillo de crecimiento.	<ol style="list-style-type: none"> Haga clic en OK (Aceptar). Confirme que se ha producido un crecimiento insuficiente en el pocillo de crecimiento. Si es necesario, prepare un panel nuevo. No es necesario repetir la petición ni eliminar el panel.
<i>Instrument failed. Panel read aborted. (Error del instrumento. Se ha cancelado la lectura del panel.)</i>	El funcionamiento del instrumento ha sido defectuoso durante el procesamiento del panel; por ejemplo, se ha averiado la lámpara.	<ol style="list-style-type: none"> Haga clic en OK (Aceptar). Solucione el problema del instrumento y vuelva a procesar el panel. <p>Si no puede resolver el problema del instrumento, lea el panel manualmente.</p>
<i>Invalid BNAC. Do you want to continue processing? (BNAC no válido. ¿Desea continuar con el proceso?)</i>	El pocillo de BNAC no estaba amarillo.	<p>Inspeccione el pocillo de control.</p> <ul style="list-style-type: none"> Si decide detener el procesamiento del panel, haga clic en No. Si decide continuar con el procesamiento, haga clic en Yes (Sí). Cuando termine el procesamiento del panel, compruebe los resultados para confirmar que el instrumento ha leído correctamente el panel. <p>Para obtener descripciones de los resultados bioquímicos positivos y negativos, consulte el <i>MicroScan Rapid Yeast Identification Panel Procedural Manual</i> (Manual de procedimiento para paneles de identificación rápidos para hongos MicroScan) o el <i>MicroScan Rapid Anaerobe Panel Procedural Manual</i> (Manual de procedimiento para paneles rápidos para anaerobios MicroScan).</p>

Mensaje	Posible causa	Solución
<i>Invalid DCB (DCB no válido)</i>	El pocillo de control de descarboxilasa estaba violeta y debería haber estado amarillo o gris.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inspeccione el panel para determinar las reacciones de LYS, ARG y ORN. 2. Asegúrese de que los pocillos están cubiertos de aceite. 3. Si no hay aceite, interrumpa el procesamiento del panel y elimine o repita la petición del panel. 4. Introduzca los resultados y haga clic en OK (Aceptar). <p>Para obtener las descripciones de los resultados positivos y negativos de descarboxilasa, consulte el <i>MicroScan Dried Gram-Negative Panel Procedural Manual</i> (Manual de procedimiento para paneles convencionales para gramnegativos MicroScan).</p>
<i>Invalid NPC. Do you want to continue processing? (NPC no válido. ¿Desea continuar con el proceso?)</i>	El pocillo de NPC no estaba transparente.	<p>Inspeccione el pocillo de control.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si decide detener el procesamiento del panel, haga clic en No. • Si decide continuar con el procesamiento, haga clic en Yes (Sí). Cuando termine el procesamiento del panel, compruebe los resultados para confirmar que el instrumento ha leído correctamente el panel. <p>Para obtener descripciones de los resultados bioquímicos positivos y negativos, consulte el <i>MicroScan Rapid Yeast Identification Panel Procedural Manual</i> (Manual de procedimiento para paneles de identificación rápidos para hongos MicroScan) o el <i>MicroScan Rapid Anaerobe Panel Procedural Manual</i> (Manual de procedimiento para paneles rápidos para anaerobios MicroScan).</p>
<i>Invalid OF/B (OF/B no válido)</i>	El pocillo de OF/B estaba amarillo y debería haber estado entre azul-verde y verde.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inspeccione el panel para determinar la OF/G. 2. Si la OF/B es amarilla, repita el panel. 3. Si la OF/B es verde, registre una OF/G amarilla como positiva y una OF/G de verde a azul como negativa. 4. Si la OF/B es verde o azul/verde, registre una OF/G de amarilla a verde como positiva y una OF/G azul como negativa. 5. Introduzca el resultado y, a continuación, haga clic en OK (Aceptar). <p>Para obtener las descripciones de los resultados positivos y negativos de OF/G, consulte el <i>MicroScan Dried Gram-Negative Panel Procedural Manual</i> (Manual de procedimiento para paneles convencionales para gramnegativos MicroScan).</p>
<i>Proceso manual</i>	El instrumento no ha podido determinar la reacción de uno o varios sustratos bioquímicos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inspeccione el panel para determinar las reacciones bioquímicas solicitadas. 2. Introduzca los resultados y haga clic en OK (Aceptar). <p>Para obtener las descripciones de los resultados bioquímicos positivos y negativos, consulte el Manual de procedimiento para paneles MicroScan correspondiente.</p>

Mensaje	Posible causa	Solución
<p><i>The panel currently in the instrument does not match the panel type selected to process. (El panel que se encuentra en el instrumento no coincide con el tipo de panel seleccionado para procesar.)</i></p>	<p>El instrumento comprueba la clase de panel determinando la posición del pocillo de localización en el panel.</p> <p>La posición del pocillo de localización difiere del grupo de pruebas del panel seleccionado en la ventana Patient (o QC Order Entry [Petición de entrada de datos del paciente (o CC)]).</p> <p>Es posible que haya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cargado el panel erróneo para el grupo de pruebas del panel seleccionado. • Colocado el panel de forma incorrecta en el cajón (al revés). • Pulsado el botón Read (Leer) sin haber colocado el panel en el cajón. 	<p>Haga clic en OK (Aceptar).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si se ha inoculado el tipo de panel erróneo, prepare un panel nuevo y procéselo en el instrumento autoSCAN-4. • Si se ha seleccionado el tipo de panel erróneo, pero se ha inoculado el tipo de panel correcto, elimine el panel erróneo y seleccione el grupo de pruebas correcto. • Si se ha cargado el panel al revés, colóquelo correctamente (con el logotipo de MicroScan en la esquina superior izquierda) y, a continuación, pulse el botón Read (Leer) del instrumento. • Si el cajón estaba vacío, coloque el panel en el cajón y pulse el botón Read (Leer) del instrumento. • Si el grupo de pruebas del panel de la petición coincide con el panel inoculado, el pocillo de localización tal vez no esté suficientemente oscuro. Oscurezca el pocillo (la tinta china funciona bien), coloque el panel en el instrumento y, a continuación, pulse el botón Read (Leer) del instrumento.

Esta página está en blanco intencionadamente.



Parte 4: Anexos

Part 4 includes Appendices and supplementary information.

Esta parte incluye estas secciones:

- [Ver los resultados de un panel de paciente \(solo multirregional/UE\) \(page 664\)](#)

En esta sección solo se incluyen imágenes de las pantallas de software en inglés para permitir identificar las ubicaciones de los componentes de las ventanas y se describen las herramientas. Se proporcionan descripciones de estos componentes y herramientas en todos los idiomas; no obstante, no se proporcionan la imagen de la pantalla real ni el contenido del texto que aparece dentro de las imágenes de estas pantallas en todos los idiomas.

Ver los resultados de un panel de paciente (solo multirregional/UE)

Acceso de rol de usuario			
USUARIO DE SERVICIO	USUARIO ADMINISTRADOR DE LABORATORIO	USUARIO DE LABORATORIO	USUARIO CON ACCESO LIMITADO

En este tema se describe cómo visualizar e interpretar resultados de aislamientos en la ventana **Results Summary and Edit** (Resumen y modificación de resultados).

IMPORTANTE:

SOLO PARA PAÍSES MULTIRREGIÓN/UE CONFORME AL IVDR

La ilustración, descripciones y procedimientos siguientes solo se aplican al software multirregión (MR)/UE LabPro 5 (y posteriores) conforme al IVDR.

Esta información no se aplica a los usuarios de software LabPro de EE. UU. (conforme a la FDA), FMR (países aparte de EE. UU. conformes a la FDA) y Japón. Para los usuarios de EE. UU., FMR y Japón véase [Ver los resultados de un panel de paciente \(page 209\)](#) para obtener la información pertinente.

Esta ventana está disponible después de procesar un panel en un instrumento autoSCAN-4 o cuando un panel está aún en un instrumento WalkAway [o en la pestaña **Exception Status** (Estado de excepción)] y el panel tiene resultados de pruebas disponibles o almacenados.

Consulte [Acerca de la ventana de resumen y modificación de resultados \(page 204\)](#) para obtener una descripción de esta ventana.

Componentes y funciones de la ventana de resumen y modificación de resultados

Results Summary and Edit

Data 1

2

Specimen # 1 Biotype ---
 Isolate 3 Organism Staphylococcus aureus
 Patient ID 1 3 Alerts
 Patient Name
 Test Group Pos MIC 29

Probable Organism List 4

Organism % Probability Footnotes Special Characteristics
 <No data to display>

5

Test	Ø	**	MIC	System	Expert	Final	Origin
Amox/K Clav					S*	S*	AUG_PRED3
Amp/Subactam				S	S*	S*	TEST_S*
Ampicillin					S*	S*	AUG_PRED3
Cefador					S*	S*	TEST_S*
Cefazolin			16	I		I	
Cefdinir					S*	S*	TEST_S*
Cefepime	Ø						
Cefotaxime					S*	S*	TEST_S*
Cefoxitin Screen			<=4	NEG		NEG	
Cefpodoxime	Ø						
Ceftriaxone					S*	S*	AUG_PRED3
Cefuroxime	Ø						
Cephalothin					S*	S*	TEST_S*
Chloramphenicol			<=8	S		S	
Ciprofloxacin			<=1	S		S	
Clindamycin			>4	R		R	
Daptomycin			<=0.25	S		S	
Ertapenem	Ø						
Erythromycin			0.5	S		S	
Gent. Synergy	Ø		N/R				
Gentamicin			<=1	S		S	

6

Additional Information

Family
 Staph/Related Genera

Beta-Hemolysis
 [Field]

Beta-Lactamase
 Positive

Oxidase
 [Field]

Indole
 [Field]

ESBL
 [Field]

Ø - indicates a suppressed antimicrobial ** - indicates an offline test ^ - Reported Interpretation Changed

Ventana Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados)	
(1)	<p>El menú Data (Datos) incluye estas opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Save (Guardar) Haga clic para guardar los cambios. • Save and Print CPSR (Guardar e imprimir IGEP) Haga clic para guardar los cambios e imprimir el informe Comprehensive Panel Status Report (CPSR) [Informe global de estado del panel, (IGEP)]. • Abandon (Abandonar) Haga clic para abandonar los resultados de grupos de pruebas (cerrar sin guardar). • Delete (Eliminar) Haga clic para eliminar los datos seleccionados. • Reorder (Reseleccionar) Haga clic para reeleccionar (volver a ejecutar) el grupo de pruebas seleccionado. • Alert Resolution (Resolución de Alertas) Haga clic para gestionar las resoluciones de alertas. • Process (Procesar) Haga clic para procesar o aplicar las modificaciones a la muestra actualmente activa. • Print (Imprimir) Haga clic para imprimir informes. • Show Test Groups (Mostrar grupos de pruebas) Haga clic para mostrar una lista de grupos de pruebas asociadas con el aislamiento actual. • Complete Test Group (Completar grupo de pruebas) Haga clic para completar el grupo de pruebas activas. • Review Alerts (Revisar alertas) Haga clic para revisar las alertas asociadas con el grupo de pruebas activas. • Close (Cerrar) Haga clic para cerrar esta ventana.

Ventana Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados)	
(2)	<p>Opciones de la barra de herramientas</p> <p>Tenga en cuenta que puede colocar el ratón sobre cada uno de los iconos de la barra de herramientas para que aparezca una breve descripción de la herramienta.</p> <p>La barra de herramientas incluye las siguientes herramientas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Save (Guardar) Haga clic para guardar los cambios. • Save and Print CPSR (Guardar e imprimir IGEP) Haga clic para guardar los cambios e imprimir el informe Comprehensive Panel Status Report (CPSR) [Informe global de estado del panel, (IGEP)]. • Abandon (Abandonar) Haga clic para abandonar los resultados de grupos de pruebas (cerrar sin guardar). • Delete (Eliminar) Haga clic para eliminar los datos seleccionados. • Reorder (Reseleccionar) Haga clic para reseleccionar (volver a ejecutar) el grupo de pruebas seleccionado. • Record Alert Resolution (Registrar resolución de alertas) Haga clic para registrar las actividades de resolución de alertas. • Complete Test Group (Completar grupo de pruebas) Haga clic para completar el grupo de pruebas activas. • Mark Critical Alerts as reviewed (Marcar alertas críticas como revisadas) Haga clic para marcar las alertas críticas como <i>Reviewed</i> (Revisadas). • Procesar datos de grupos de pruebas Haga clic para procesar o aplicar las modificaciones a la muestra actualmente activa.
(3)	<p>Información actual de resultados incluida la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Specimen # (N.º de muestra) • Isolate (Aislamiento) • Patient ID (ID del paciente) • Patient Name (Nombre del paciente) • Test Group (Grupo de pruebas) • Biotype (Biotipo) • Microorganismo (editable en función de los privilegios de su cuenta) • Alerts (Alertas)

Ventana Results Summary and Edit (Resumen y modificación de resultados)	
(4)	<p>Probable Organisms List (Lista de microorganismos probables)</p> <p>El software LabPro muestra hasta cinco microorganismos probables (desde el porcentaje más alto al más bajo de probabilidad).</p> <p>For MBTID test group results only (LabPro-MBT) [Solo para resultados de grupo de pruebas MBTID (LabPro-MBT)]</p> <p>Cada fila de esta tabla tiene una subtabla ampliable. Utilice [+] o [-] para ampliar/reducir la tabla.</p> <p>Los resultados de grupo de pruebas MBTID se muestran en una tabla con el nombre del microorganismo, el valor de puntuación, la sugerencia coincidente, el código de microorganismo MBT, el nombre del microorganismo MBT, la biblioteca y el biotipo (UUID).</p>
(5)	<p>Pestaña Isolate Results (Resultados de aislamiento)</p> <p>Muestra los resultados de paneles de aislamiento y cualquier prueba definida por el usuario.</p>
(6)	<p>Additional Information (Información adicional)</p> <p>Este cuadro incluye los siguientes cuadros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Family (Familia) • Beta-Hemolysis (Beta-hemólisis) • Beta-Lactamase (Betalactamasa) • Oxidase (Oxidasa) • Indole (Indol) • ESBL
(7)	<p>Pestaña Panel</p> <p>Muestra los resultados de paneles de aislamiento y cualquier prueba definida por el usuario en un formato de diseño de panel.</p>

Procedimiento

Para ver los resultados de un panel de paciente:

1. Realice una de las siguientes acciones:
 - Haga doble clic en un panel en el **WalkAway Monitor** (Monitor WalkAway) o en **WalkAway Status** (Estado de WalkAway), **Load Status** (Estado de la carga) o **Exception Status** (Estado de excepción).
 - En la ventana **Patient Order Entry** (Entrada de la petición de paciente), lea un panel en un instrumento autoSCAN-4 o lea manualmente un panel.

El software LabPro procesa los datos disponibles y muestra una ventana con los resultados que ha generado el instrumento WalkAway o autoSCAN-4.
2. Utilice las siguientes tablas para interpretar los resultados de la pestaña **Isolate Results** (Resultados de aislamiento). Haga clic en cualquier encabezado de columna para cambiar el criterio de clasificación según sea necesario.

Las pruebas sin conexión se entremezclan en orden alfabético con las pruebas de panel en la pestaña **Isolate Results** (Resultados de aislamiento). Las pruebas sin conexión aparecen con un doble asterisco (**) en la columna Offline (Sin conexión).

Un resultado de la prueba de antimicrobianos *Previsto* es un resultado extrapolado a partir de otro resultado de antimicrobianos basado en la guía de interpretación (por ejemplo, CLSI, EUCAST). Los antimicrobianos con un resultado Previsto pueden estar o no físicamente presentes en la configuración del panel.

Los resultados del panel *Virtual* representan casos en los que el antimicrobiano Previsto no está presente físicamente en un panel. Las funciones de personalización, como las normas de alerta o supresiones de fármacos, se pueden aplicar a antimicrobianos que no están físicamente presentes en el panel del mismo modo que los antimicrobianos que sí están presentes en el panel.

Un resultado de la prueba Previsto se muestra como R* o S*. No se notifican valores de CIM para este antimicrobiano. Véase R* y S* en la tabla Interpretaciones de antimicrobianos, a continuación. Véase la *Leyenda de la guía de terapia para adultos* para obtener más información sobre los resultados de la prueba previstos.

Descripciones de las columnas		
Columna	Contenido	Descripción
Test (Prueba)	Nombre de la prueba de antimicrobianos	Los agentes antimicrobianos se muestran en orden alfabético.
∅	∅	El software LabPro está personalizado para suprimir el nombre del antimicrobiano y la interpretación en la impresión de informes de pacientes. Los antimicrobianos contraindicados se suprimen siempre. Las pruebas virtuales sin resultados se suprimen.
**	**	Indica un resultado de prueba sin conexión (por ejemplo, una prueba de Kirby Bauer).
MIC (CIM)	Concentración de antimicrobiano	La concentración más baja del agente antimicrobiano que haya inhibido eficazmente el crecimiento del microorganismo.
System (Sistema)	Interpretations (Interpretaciones)	Interpretaciones estándar de LabPro.
Expert (Experto)		Interpretaciones generadas por una norma de acción de AST de alerta. Si esta norma está activa, la interpretación rellena esta columna.
Final		Interpretaciones informadas. En principio, las interpretaciones de la columna Final coinciden con las interpretaciones de la columna Expert (Experto), si están disponibles, y con las interpretaciones de la columna System (Sistema) si no lo están. Las interpretaciones finales se pueden modificar manualmente.

Descripciones de las columnas		
Columna	Contenido	Descripción
Origin (Origen)	Código de norma pendiente de usuario de AlertEXSystem	<p>La interpretación de la columna Final se ha introducido manualmente. La interpretación de la columna Final se ha generado mediante una norma del sistema de alerta.</p> <p>Para ver la norma, haga clic con el botón derecho del ratón en el código de la norma en la columna Origin (Origen) y haga clic en View Origin Rule (Ver norma de origen).</p> <p>Se ha redefinido manualmente una interpretación del usuario en la columna Final pero los resultados todavía no se han procesado.</p>

SÓLO EN JAPÓN:

Si se personaliza el software LabPro para documentar los puntos de corte de la JSC y se ha introducido un estado de enfermedad en la petición de paciente, los puntos de corte basados en el estado de la enfermedad aparecen en la columna JSC - IV, PO, IM.

Interpretations (Interpretaciones)	
Interpretación	Descripción
N/R	<p>Se ha introducido una interpretación N/R para una prueba sin conexión.</p> <p>En casos muy poco frecuentes, el esquema de dilución antimicrobiana de un panel no permite una interpretación definitiva.</p>
S	Sensible
I	Intermedio
R	Resistente
En blanco	Los datos no están disponibles, o el antimicrobiano no se recomienda o no se ha probado.
N/D	<p>Los datos no están disponibles, o el antimicrobiano o no se recomienda o no se ha probado según el CLSI.</p> <p>Sólo en Japón:</p> <p>No aplicable. La interpretación fue seleccionada por un usuario.</p>
TFG	El microorganismo depende de la timidina, el antimicrobiano analizado es una sulfamida y no se puede informar la interpretación.
BLAC	LabPro genera una interpretación BLAC para la penicilina y la ampicilina si el resultado de betalactamasa es positivo.
¿EBL?	Un microorganismo que es un posible productor de betalactamasa de espectro ampliado.

Interpretations (Interpretaciones)	
Interpretación	Descripción
ESBL	Un microorganismo que es un productor confirmado de betalactamasa de espectro ampliado.
S*	La interpretación ha sido modificada por un usuario o según una norma de alerta.
R*	Se ha forzado la interpretación como resistente (independientemente del valor de CIM) debido a que se ha confirmado que el microorganismo es un producto de ESBL. La interpretación ha sido modificada por un usuario o según una norma de acción AST de alerta. Si esta norma está activada, el sistema genera la interpretación R*.
IB	El microorganismo puede producir betalactamasas inducibles. Importante: Una interpretación IB indica un posible fracaso terapéutico si se utiliza un antibiótico betalactámico.
POS	Positivo
NEG	Negativo
SDD	Sensible dependiente de dosis
I*	Sensible, mayor exposición
IE	Evidencias insuficientes
ATU	Área de incertidumbre técnica
-	No se recomienda la prueba de sensibilidad
^	Una interpretación del panel ha cambiado después de su transmisión a un LIS o de su impresión en un informe configurable.

3. Para ver los resultados del antimicrobiano y las reacciones bioquímicas, haga clic en la pestaña **Panel**.
4. Utilice las siguientes tablas para interpretar los resultados de la pestaña **Panel**.

Resultados de los antimicrobianos	
Si el pocillo de un antimicrobiano tiene:	Significa que:
Un punto negro sobre un fondo blanco	Se ha detectado crecimiento en el pocillo.
Un fondo blanco	No se ha detectado crecimiento en el pocillo.
Un fondo rojo en cada pocillo de una serie antimicrobiana. Si se cambia la CIM, el color de fondo sigue siendo rojo.	El instrumento ha detectado un pocillo sin crecimiento seguido de crecimiento en un pocillo con una concentración mayor del antimicrobiano.

Resultados de los antimicrobianos	
Si el pocillo de un antimicrobiano tiene:	Significa que:
Marcas rojas de sombreado que atraviesan el cuadro que rodea todas las concentraciones de un agente antimicrobiano	El operador ha configurado el agente antimicrobiano como N/R (no informable). Los valores de CIM del antimicrobiano y las interpretaciones no se imprimirán en los informes de pacientes ni se incluirán en determinados informes de epidemiología.
Un fondo gris	El panel tiene un estado MIC Hold (Reincubación CIM) o (Reincubación de 24 horas) y el pocillo no se ha leído por parte del instrumento. Si se introducen resultados manualmente, esto indica que el resultado aún no se ha introducido.

Reacciones de los sustratos bioquímicos	
Si el pocillo de un sustrato bioquímico tiene:	La reacción es:
Un fondo blanco con un punto negro	Positiva.
Un fondo blanco	Negativa.
Un fondo gris	El panel presenta un estado ID Hold (ID en espera) y el instrumento no ha leído el pocillo.
Un fondo amarillo con un punto negro	Atípica con una reacción positiva.
Un fondo amarillo	Atípica con una reacción negativa.
Una línea diagonal roja	No modificable.

Para mostrar la **Panel Edit Legend** (Leyenda de modificación de paneles), pulse F5 o haga clic con el botón derecho del ratón en cualquier sitio de la imagen del panel y, a continuación, haga clic en **Legend** (Leyenda).

5. Compruebe si en el área **Alerts** (Alertas) de la ventana **Results Summary and Edit** (Resumen y modificación de resultados) hay mensajes o excepciones que requieran su intervención.

- Si se muestra el signo + antes de un mensaje de alerta, haga clic en el signo + para que se muestren los comentarios de la alerta.
- Para ver la norma de alerta, haga clic con el botón derecho del ratón en la alerta y haga clic en **View Rule** (Ver norma) en el cuadro.
- Para ver todos los mensajes de alerta/excepción y los comentarios de resolución de este aislamiento, haga clic en **Alert Resolutions** (Resoluciones de alerta) en la barra de herramientas.

Consulte [Gestionar comentarios sobre la resolución de alertas \(page 225\)](#) para obtener más información.

6. Haga clic en **Save** (Guardar) o en **Save and Print CPSR** (Guardar o imprimir IGEP) para almacenar resultados de panel sin hacer cambios, o seleccione una de las siguientes acciones.

Objetivo	Acción a realizar
Modificar los resultados	Consulte Modificación de datos de paneles de pacientes (page 214) para obtener más información.
Abandonar resultados no almacenados del panel y detener el procesamiento del panel en el instrumento WalkAway	<ol style="list-style-type: none"> Haga clic en Abandon (Abandonar). En la ventana de confirmación, haga clic en OK (Aceptar). Retire el panel y, si lo desea, lea el panel manualmente o en un instrumento autoSCAN-4. <p>Para abandonar los resultados de paneles obtenidos en el instrumento autoSCAN-4, haga clic en Close (Cerrar) para salir sin guardar los resultados.</p>
Eliminar un aislamiento o grupo de pruebas	<ol style="list-style-type: none"> Haga clic en Delete (Eliminar). En la ventana Delete Isolate/Test Group (Eliminar aislamiento/grupo de pruebas), haga clic en Delete Isolate (Eliminar aislamiento) o Delete Test Group (Eliminar grupo de pruebas). <p>[Solo en Japón] Si el software LabPro está conectado a otro sistema de información, no elimine grupos de pruebas. Elimine solo los aislamientos.</p>
Repetir la petición del mismo tipo de panel para el aislamiento	<ol style="list-style-type: none"> Haga clic en Reorder (Reseleccionar). En la ventana de confirmación, haga clic en OK (Aceptar).
Hacer saber a otros que ha revisado alertas críticas	<ol style="list-style-type: none"> Haga clic en Mark Critical Alerts as reviewed (Marcar alertas críticas como revisadas). En la ventana de confirmación, haga clic en OK (Aceptar).

MÁS INFORMACIÓN	
<ul style="list-style-type: none"> Trabajar con alertas en los resultados de procesamiento de paneles (page 198) Gestionar comentarios sobre la resolución de alertas (page 225) 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar resultados de paneles con mensajes de alerta crítica (page 232)

Esta página está en blanco intencionadamente.



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
1983/2023 - 40 AÑOS DE DEMOCRACIA

Hoja Adicional de Firmas
Anexo

Número:

Referencia: BECKMAN COULTER ARGENTINA S.A. rótulos e instrucciones de uso

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 683 pagina/s.

Digitally signed by GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA - GDE
Date: 2023.10.10 10:58:54 -03:00

Digitally signed by GESTION DOCUMENTAL
ELECTRONICA - GDE
Date: 2023.10.10 10:59:00 -03:00



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
1983/2023 - 40 AÑOS DE DEMOCRACIA

Certificado - Redacción libre

Número:

Referencia: 1-0047-3110-005072-23-0

**CERTIFICADO DE AUTORIZACIÓN E INSCRIPCIÓN
PRODUCTO MÉDICO PARA DIAGNÓSTICO IN VITRO**

Expediente N° 1-0047-3110-005072-23-0

La Administración Nacional de Medicamentos, Alimentos y Tecnología Médica (ANMAT) certifica que de acuerdo con lo solicitado por Beckman Coulter Argentina S.A. ; se autoriza la inscripción en el Registro Nacional de Productores y Productos de Tecnología Médica (RPPTM), de un nuevo producto con los siguientes datos identificatorios característicos:

DATOS IDENTIFICATORIOS CARACTERÍSTICOS

Nombre Descriptivo: LabPro V5.0

Marca comercial: Beckman Coulter

Modelos:

- 1) LabPro V5.0 System DVD Kit (FMR)
- 2) LabPro Connect V5.0 System DVD Kit (FMR)
- 3) LabPro V5.0 System (US)
- 4) LabPro Connect V5.0 System (US)
- 5) LabPro V5.0 System (MR)

- 6) LabPro Connect V5.0 System (MR)
- 7) LabPro 5.0 Data Delivery-01 Update Kit
- 8) LabPro V5.0 Panel Update 10 DVD KIT (US)
- 9) LabPro V5.0 Panel Update 10 DVD KIT (FMR)
- 10) LabPro V5.0 Panel Update 10 (US), Electronic
- 11) LabPro V5.0 Panel Update 10 (FMR), Electronic

Indicación/es de uso:

El sistema de gestión de datos LabPro es un programa de software basado en Microsoft® Windows que se usa para gestionar los datos tanto de identificación microbiana (ID) como de pruebas de susceptibilidad antimicrobiana (AST) generadas por los instrumentos MicroScan, o resultados de pruebas microbiológicas introducidos manualmente, para uso de personal de laboratorio cualificado.

LabPro AlertEx es un subgrupo funcional del sistema de gestión de datos LabPro que analiza los datos de ID y AST de MicroScan, u otros parámetros predefinidos, frente a una serie de reglas/ alertas establecidas y notifica al usuario condiciones inusuales o críticas, que pueden justificar un análisis o acción futura.

Importancia clínica:

El software LabPro se utiliza en conjunción con los resultados de ID/AST, otros resultados de laboratorio o indicadores clínicos para mejorar la selección de la terapia en pacientes sintomáticos.

El subsistema de alerta LabPro activa las excepciones de los resultados y cambia opcionalmente la identificación del organismo o las interpretaciones de AST conforme a las recomendaciones estándar publicadas por CLSI o EUCAST, lo que ayuda aún más a perfeccionar la terapia del paciente.

Forma de presentación: Contiene 1 kit de software o descarga de software

Período de vida útil: N/A

Nombre del fabricante:

Beckman Coulter, Inc.

Lugar de elaboración:

Fabricante Legal: Beckman Coulter, Inc., 250 S. Kraemer Blvd, Brea, CA USA 92821.

Fabricante Real: Beckman Coulter, Inc., 2040 Enterprise Blvd. West Sacramento, CA USA 95691.

Grupo de Riesgo: Grupo C

Condición de uso: Uso profesional exclusivo

Se extiende el presente Certificado de Autorización e Inscripción del PRODUCTO PARA DIAGNÓSTICO IN VITRO PM 1109-503 , con una vigencia de cinco (5) años a partir de la fecha de la Disposición autorizante.

Expediente N° 1-0047-3110-005072-23-0

Nº Identificadorio Trámite: 51945

AM

Digitally signed by GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA - GDE
Date: 2023.10.30 10:56:21 -03:00

Digitally signed by GESTION DOCUMENTAL
ELECTRONICA - GDE
Date: 2023.10.30 10:56:22 -03:00